

Explorando la Comunicación: Entrevistas y Cuestionarios en Acción

Tecnología e Informática | Informática | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes de media (15-17 años) comprendan y apliquen las técnicas básicas de la entrevista y el cuestionario, herramientas fundamentales para la recolección de información en diversas áreas, incluyendo la informática y la vida cotidiana. A través de un enfoque de aprendizaje colaborativo, los estudiantes desarrollarán habilidades comunicativas, analíticas y de diseño de instrumentos de investigación, enfatizando la importancia de plantear preguntas claras y organizar datos de forma efectiva.

El propósito es que los alumnos no solo entiendan las diferencias entre ambos métodos, sino que también practiquen su elaboración y aplicación en un contexto real, fomentando la responsabilidad compartida y el trabajo en equipo. Esta experiencia es relevante porque fortalece su capacidad para obtener información precisa, una competencia valiosa tanto en el ámbito académico como en su entorno social y tecnológico.

Al finalizar, los estudiantes estarán mejor preparados para diseñar entrevistas y cuestionarios efectivos, reconocer sus ventajas y limitaciones, y utilizar estos instrumentos en proyectos futuros o situaciones cotidianas que requieran investigación o análisis de opinión.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar las características y diferencias entre la entrevista y el cuestionario.
- Diseñar preguntas claras y relevantes para una entrevista y un cuestionario.
- Aplicar técnicas de entrevista y cuestionario en un contexto práctico en equipo.
- Evaluar la información recolectada para identificar fortalezas y áreas de mejora en los instrumentos diseñados.

Recursos Necesarios

- Hojas blancas y lápices para cada estudiante (al menos 1 por alumno).
- Computadora o tablet con acceso a internet para cada grupo (3-4 estudiantes).
- Proyector y computadora para presentaciones del docente.
- Plantillas impresas con ejemplos de entrevistas y cuestionarios.
- Formulario digital simple (Google Forms u otra herramienta similar) para práctica.
- Reloj o cronómetro para controlar tiempos de actividades.
- Material audiovisual corto (video de 3 minutos sobre entrevistas y cuestionarios).

Requisitos Previos

- Habilidades básicas en lectura y escritura.
- Conocimiento previo sobre comunicación oral y escrita.
- Experiencia previa en trabajo en equipo y discusión en grupos pequeños.
- Familiaridad básica con el uso de dispositivos digitales para acceder a formularios en línea.

Actividades

Sesión 1: Introducción y Diseño de Preguntas para Entrevista y Cuestionario

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que hoy aprenderán qué son las entrevistas y los cuestionarios, cómo se usan para obtener información y por qué es importante diseñarlos bien. El objetivo es entender y comenzar a crear preguntas claras y efectivas.

Estudiantes: Escuchan y se preparan para participar activamente.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Plantea la pregunta detonadora: “¿En qué situaciones han tenido que hacer preguntas para obtener información importante? ¿Cómo lo hicieron?”

Estudiantes: En parejas, comparten sus experiencias durante 3 minutos y luego 3 parejas exponen brevemente sus respuestas.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un dato curioso: “¿Sabían que el 80% de las decisiones en las empresas exitosas se basan en información recolectada mediante entrevistas y cuestionarios bien diseñados?”

Estudiantes: Reflexionan sobre la importancia de estas herramientas y muestran interés.

Contextualización:

Docente: Conecta el tema con su vida diaria: “Cuando hablamos con un amigo para entender sus gustos o cuando preguntan en redes sociales qué película ver, están usando versiones sencillas de entrevistas o cuestionarios.”

Estudiantes: Reconocen el vínculo con su entorno cotidiano.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Divide la clase en grupos de 3-4 estudiantes. Entrega una breve presentación digital que explica las diferencias entre entrevista y cuestionario, tipos de preguntas (abiertas, cerradas, de opción múltiple) y su uso adecuado. Se fomenta la interacción y preguntas durante la exposición.

Actividad 1: Análisis comparativo de ejemplos

- **Objetivo:** Analizar características y diferencias entre entrevista y cuestionario.
- **Instrucciones:**
 - El docente distribuye dos ejemplos impresos: una entrevista y un cuestionario.
 - Los grupos leen y discuten las características de cada uno, identificando tipo de preguntas y estructura.
 - Responden en conjunto: ¿Qué diferencias y similitudes observan?
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Lista breve con diferencias y semejanzas anotadas en hoja.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Circula entre grupos, formula preguntas guía como “¿Por qué creen que una pregunta es abierta y otra cerrada?” y “¿Cuál instrumento creen que es más rápido para obtener datos?”

Actividad 2: Diseño colaborativo de preguntas

- **Objetivo:** Diseñar preguntas claras y relevantes para entrevista y cuestionario.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo escoge un tema sencillo (p.ej., hábitos de estudio, uso de redes sociales, deportes favoritos).
 - Diseñan 4 preguntas para una entrevista (mayoritariamente abiertas) y 6 para un cuestionario (mayormente cerradas y de opción múltiple).
 - Redactan las preguntas en hojas y luego las ingresan en un formulario digital simple (Google Forms) que el docente proporciona.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Listado de preguntas diseñadas y formulario digital creado.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Supervisa, ayuda a clarificar preguntas, sugiere mejoras y promueve la colaboración y consenso en el grupo.

Diferenciación:

- **Estudiantes avanzados:** Proponen preguntas que combinan tipos (abiertas, cerradas, escalas de Likert) y exploran posibles sesgos en preguntas.
- **Estudiantes con dificultades:** Reciben apoyo con ejemplos guiados y preguntas modelo para adaptar o mejorar sus propuestas.

Transición:

Docente: Invita a cada grupo a preparar una breve explicación de su diseño para presentarla en la siguiente sesión, destacando las razones para elegir cada tipo de pregunta.

Estudiantes: Organizan sus ideas para compartirlas y se preparan para aplicar lo aprendido.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Pide a cada grupo que comparta en una palabra o frase qué aprendieron hoy sobre entrevistas y cuestionarios.

Estudiantes: Expresan sus ideas en voz alta (por ejemplo, “claridad”, “preguntas abiertas”, “trabajo en equipo”).

Reflexión metacognitiva:

Docente: Plantea las siguientes preguntas para que los estudiantes respondan escribiendo en una hoja o en sus dispositivos:

- ¿Cómo ayudó trabajar en equipo para diseñar mejores preguntas?
- ¿Qué tipo de preguntas te parecen más útiles para conocer opiniones y por qué?
- ¿Qué aspecto del diseño de entrevistas y cuestionarios crees que puedes mejorar?

Retroalimentación:

Docente: Recoge respuestas, brinda comentarios generales destacando logros y sugerencias para la próxima sesión.

Transferencia:

Docente: Explica que en la próxima sesión aplicarán sus preguntas para entrevistar y responder cuestionarios, y luego evaluarán la información obtenida.

Tarea o reto:

Docente: Invita a los estudiantes a pensar en una persona de su entorno (familia, amigos) a quien puedan entrevistar o hacer un cuestionario breve para practicar en casa.

Sesión 2: Aplicación, Evaluación y Reflexión sobre Entrevistas y Cuestionarios

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Recuerda brevemente lo visto en la sesión anterior y presenta el objetivo de hoy: aplicar las preguntas diseñadas, evaluar la información recolectada y reflexionar sobre el proceso.

Estudiantes: Se preparan para compartir y practicar activamente.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta rápida en plenaria: “¿Qué recuerdan sobre las diferencias clave entre entrevista y cuestionario y por qué es importante hacer buenas preguntas?”

Estudiantes: Responden con ejemplos breves y recordatorios.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un video corto (3 minutos) que muestra entrevistas y cuestionarios en acción, resaltando cómo la calidad de las preguntas mejora la información obtenida.

Estudiantes: Observan y comentan brevemente.

Contextualización:

Docente: Relaciona con proyectos escolares y decisiones personales donde usar estas herramientas puede ser útil.

Estudiantes: Reconocen la utilidad práctica y se motivan para participar.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 40 minutos

Actividad 3: Aplicación práctica de entrevistas y cuestionarios

- **Objetivo:** Aplicar técnicas de entrevista y cuestionario en contexto real y en equipo.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo intercambia sus formularios digitales con otro grupo.
 - Aplican el cuestionario a los integrantes del otro grupo y realizan una entrevista breve, usando las preguntas diseñadas.
 - Registran las respuestas y observaciones sobre la claridad y efectividad de las preguntas.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes (trabajan en parejas de grupos para intercambio).
- **Producto:** Respuestas recolectadas y notas sobre la experiencia.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Supervisa, guía en la aplicación, fomenta respeto y escucha activa, interviene para aclarar dudas.

Actividad 4: Evaluación y mejora de instrumentos

- **Objetivo:** Evaluar la información recolectada para identificar fortalezas y áreas de mejora.
- **Instrucciones:**

- Los grupos analizan los resultados obtenidos y discuten: ¿Qué preguntas funcionaron bien? ¿Cuáles fueron difíciles de entender o responder? ¿Qué cambios harían?
- Redactan una breve propuesta de mejora para sus preguntas.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Lista de mejoras y justificaciones.
- **Tiempo:** 10 minutos.
- **Rol docente:** Facilita la reflexión, plantea preguntas guía como “¿Cómo afecta la forma de la pregunta la calidad de la respuesta?” y apoya en la elaboración de mejoras.

Diferenciación:

- **Estudiantes avanzados:** Proponen tipos alternativos de preguntas y metodologías para mejorar la recolección de datos.
- **Estudiantes con dificultades:** Reciben apoyo para identificar preguntas claras y hacer recomendaciones concretas y simples.

Transición:

Docente: Invita a preparar un resumen grupal para compartir aprendizajes y propuestas en el cierre.

Estudiantes: Organizan ideas para la presentación final.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita que cada grupo comparta en plenaria 3 aprendizajes clave o recomendaciones importantes sobre entrevistas y cuestionarios.

Estudiantes: Presentan sus ideas con ejemplos concretos.

Reflexión metacognitiva:

Docente: Plantea las siguientes preguntas para discusión rápida y registro escrito:

- ¿Cómo contribuyó el trabajo en equipo a diseñar y aplicar mejor las preguntas?
- ¿Qué diferencias notaron entre las respuestas obtenidas por entrevista y cuestionario?
- ¿Cómo usarán estas herramientas en el futuro?

Retroalimentación:

Docente: Ofrece retroalimentación inmediata destacando el esfuerzo, la comunicación efectiva y las mejoras propuestas. Resalta el valor del proceso colaborativo.

Transferencia:

Docente: Anima a los estudiantes a utilizar entrevistas y cuestionarios para proyectos escolares, encuestas en su comunidad o para recopilar información personal relevante.

Tarea o reto:

Docente: Propone que en casa realicen una entrevista o cuestionario breve con alguien fuera del colegio y traigan resultados y reflexiones para compartir en próximas clases.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, fase de inicio, a través de la pregunta detonadora sobre experiencias previas con interrogación.
- **Formativa:** Durante las actividades de diseño (Diseño colaborativo de preguntas) y aplicación práctica (Aplicación práctica de entrevistas y cuestionarios), con observación continua y retroalimentación del docente.
- **Sumativa:** En la fase de cierre de la sesión 2, mediante la presentación grupal de aprendizajes, propuestas de mejora y reflexión escrita.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para distinguir y explicar diferencias entre entrevista y cuestionario (objetivo 1).
- Calidad y pertinencia en el diseño de preguntas para ambos instrumentos (objetivo 2).
- Participación activa y efectiva en la aplicación práctica en equipo (objetivo 3).
- Capacidad crítica para evaluar y proponer mejoras en los instrumentos diseñados (objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para participación y colaboración en grupo.
- Rúbrica para evaluar diseño y claridad de preguntas.
- Observación directa y registro anecdótico durante aplicación y análisis.
- Autoevaluación y coevaluación al final de la actividad de reflexión.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas impresas y digitales con preguntas diseñadas para entrevista y cuestionario.
- Formularios digitales creados y respuestas recolectadas.
- Notas de análisis y propuestas de mejora elaboradas en grupo.
- Respuestas escritas a preguntas de reflexión y presentaciones orales en plenaria.

Enriquecimientos

Inicio - Contextualizar

Contextualización para la fase de inicio

En nuestra vida cotidiana, la manera en que nos comunicamos con los demás es fundamental, especialmente cuando queremos conocer opiniones, recopilar información o entender diferentes puntos de vista. Piensa en las veces que en redes sociales, como Instagram o TikTok, has respondido a encuestas o cuestionarios rápidos para expresar tu opinión o para ayudar a alguien a tomar una decisión. También, cuando en la escuela te han pedido entrevistar a un familiar o amigo para un proyecto, has puesto en práctica técnicas de comunicación importantes.

Actualmente, con el auge de la tecnología y el acceso constante a internet, las entrevistas y los cuestionarios se han vuelto herramientas clave no solo para periodistas o investigadores, sino también para profesionales en el área de tecnología, marketing y desarrollo de software. Por ejemplo, las aplicaciones y plataformas digitales usan cuestionarios para conocer las preferencias de los usuarios y mejorar sus servicios.

En estas dos sesiones, exploraremos cómo diseñar y aplicar entrevistas y cuestionarios efectivos, entendiendo su importancia y cómo pueden ayudarte a comunicarte mejor, recopilar datos confiables y trabajar en equipo para solucionar problemas reales. Este aprendizaje no solo te será útil en la escuela, sino también en tu vida diaria y futura carrera profesional.

Además, trabajaremos juntos en grupos donde cada integrante aportará sus ideas y habilidades, para que el proceso de aprendizaje sea enriquecedor y motivador para todos. ¡Prepárate para descubrir cómo la comunicación puede ser una herramienta poderosa en tus manos!

Desarrollo - Ejemplos

Ejemplos Prácticos y Casos de Estudio para "Explorando la Comunicación: Entrevistas y Cuestionarios en Acción"

Para fomentar el aprendizaje colaborativo y cumplir con los objetivos de entender y aplicar técnicas de entrevistas y cuestionarios, se proponen los siguientes ejemplos y casos prácticos que son realistas y relevantes para estudiantes de 15 a 17 años en Tecnología e Informática:

Sesión 1: Introducción y Diseño de Entrevistas y Cuestionarios

• Ejemplo Práctico 1: Entrevista sobre hábitos tecnológicos

- Contexto: En grupos de 3 estudiantes, cada grupo diseña una entrevista para conocer los hábitos de uso de dispositivos tecnológicos (teléfonos, computadoras, videojuegos) de sus compañeros.
- Objetivo: Aprender a formular preguntas abiertas y cerradas, y practicar la escucha activa.
- Desarrollo: Cada grupo crea un guion con 5 preguntas relevantes y luego las prueba entre ellos para ajustar la claridad y la secuencia.

• Caso de Estudio 1: Análisis de una entrevista real

- Se presenta un video corto o transcripción de una entrevista sencilla (puede ser una entrevista a un joven desarrollador de apps o un influencer tecnológico).
- En equipo, los estudiantes analizan qué preguntas fueron efectivas, cuáles podrían mejorarse y cómo fue la interacción entre entrevistador y entrevistado.

- Discusión grupal para identificar buenas prácticas y errores comunes.

Sesión 2: Aplicación y Análisis de Cuestionarios

• Ejemplo Práctico 2: Creación y aplicación de un cuestionario sobre seguridad digital

- En equipos de 4 estudiantes, diseñan un cuestionario de 8 preguntas (cerradas y abiertas) para evaluar el conocimiento y hábitos de seguridad en internet entre sus compañeros.
- Luego, aplican el cuestionario a otros grupos o clases y recogen datos.
- Finalmente, colaboran para analizar los resultados y preparar una breve presentación con conclusiones y recomendaciones.

• Caso de Estudio 2: Evaluación de un cuestionario existente

- Se proporciona a los equipos un cuestionario real (por ejemplo, un cuestionario online sobre hábitos de estudio o uso de redes sociales).
- Los estudiantes identifican fortalezas y debilidades en la formulación de las preguntas, tipo de respuestas, orden y claridad.
- Discuten en grupo cómo mejorar el cuestionario para obtener datos más útiles y fiables.

Conexión con los Objetivos de Aprendizaje

- Los ejemplos promueven la comprensión práctica de las diferencias entre entrevistas y cuestionarios.
- Fomentan el trabajo colaborativo en todas las etapas: diseño, aplicación, análisis y mejora.
- Permiten a los estudiantes aplicar habilidades comunicativas y tecnológicas relevantes para su contexto.

Cierre - Retroalimentar

Estrategias de Retroalimentación para el Cierre

Para el cierre de las dos sesiones sobre "La entrevista y el cuestionario" en un contexto de Aprendizaje Colaborativo, las estrategias de retroalimentación deben ser constructivas y específicas, fomentando la reflexión y el autoaprendizaje. A continuación, se proponen varias técnicas adecuadas para estudiantes de 15-17 años, alineadas con los objetivos de aprendizaje y el tiempo disponible.

• Rúbrica de Autoevaluación y Coevaluación en Grupo (15 minutos)

- Al finalizar la segunda sesión, cada grupo recibe una rúbrica sencilla con criterios relacionados a la elaboración y aplicación de entrevistas y cuestionarios (por ejemplo: claridad de preguntas, respeto en la entrevista, uso correcto de tecnología, trabajo colaborativo).
- Los estudiantes primero se autoevalúan y luego evalúan el trabajo de otro grupo, señalando aspectos fuertes y áreas de mejora.
- El docente recopila observaciones clave para resaltar en el cierre.

• Ronda de Retroalimentación Oral Guiada (10 minutos)

- Con base en la auto/coevaluación, cada grupo comparte un aspecto que hicieron bien y un reto que enfrentaron.
- El docente complementa con observaciones específicas, resaltando logros en la formulación de preguntas, uso del cuestionario y colaboración.
- Se usa lenguaje positivo y motivador para impulsar la mejora continua.

• **Diario de Aprendizaje Breve (10 minutos)**

- Al final de la sesión, cada estudiante escribe en una hoja o cuaderno las respuestas a estas preguntas:
 - ¿Qué aprendí hoy sobre las entrevistas y cuestionarios?
 - ¿Qué hice bien en mi grupo y qué puedo mejorar?
 - ¿Cómo puedo aplicar lo aprendido en otras áreas o situaciones?
- El docente revisa estos diarios para identificar necesidades de apoyo futuro y reforzar conceptos en próximas clases.

• **Feedback Visual en Pizarra o Panel (5 minutos)**

- El docente anota en la pizarra o en un cartel 3 fortalezas y 3 aspectos a mejorar detectados durante las actividades.
- Se invita a los estudiantes a proponer ideas rápidas para superar las dificultades mencionadas.
- Esta estrategia fomenta la participación y el sentido de responsabilidad colectiva.

Estas estrategias combinan reflexión individual, trabajo en equipo y guía docente, adecuándose al tiempo disponible y promoviendo un cierre significativo que fortalece el aprendizaje colaborativo y los objetivos del plan.

Cierre - Rubrica

Rúbrica de Evaluación: Explorando la Comunicación - Entrevistas y Cuestionarios

Esta rúbrica está diseñada para evaluar los resultados finales de los estudiantes en el plan de clase "Explorando la Comunicación: Entrevistas y Cuestionarios en Acción", alineada con los objetivos de aprendizaje y adaptada a estudiantes de media (15-17 años). La evaluación considera aspectos clave del diseño, elaboración y aplicación de entrevistas y cuestionarios, así como la colaboración en equipo.

Criterio	Excelente (4 puntos)	Bueno (3 puntos)	Aceptable (2 puntos)	Insuficiente (1 punto)
Diseño de preguntas Claridad, relevancia y variedad	Preguntas claras, relevantes y variadas (abiertas y cerradas) que abordan completamente el tema.	Preguntas claras y relevantes, con alguna variedad entre abiertas y cerradas.	Preguntas algo claras pero con poca relevancia o poca variedad.	Preguntas confusas, irrelevantes o sin variedad.

Criterio	Excelente (4 puntos)	Bueno (3 puntos)	Aceptable (2 puntos)	Insuficiente (1 punto)
Aplicación de la entrevista/cuestionario Comunicación y manejo de la interacción	Demuestra excelente comunicación y manejo efectivo durante la entrevista/cuestionario.	Comunicación adecuada y manejo aceptable de la interacción.	Comunicación limitada y dificultades para manejar la interacción.	No logra comunicarse claramente ni manejar la interacción.
Análisis y síntesis de resultados Interpretación precisa y presentación clara	Analiza e interpreta los resultados con precisión, presentando conclusiones claras y bien fundamentadas.	Analiza e interpreta los resultados correctamente con conclusiones razonables.	Presenta un análisis básico con conclusiones poco claras o incompletas.	No realiza análisis ni presenta conclusiones claras.
Trabajo colaborativo Participación, respeto y aportes	Participa activamente, respeta opiniones y aporta ideas valiosas para el equipo.	Participa de forma constante y respeta al equipo, con aportes regulares.	Participa de forma irregular y muestra poca colaboración con el equipo.	No participa ni colabora con el equipo.
Uso adecuado de herramientas tecnológicas Aplicación en diseño y presentación	Utiliza herramientas tecnológicas con habilidad para diseñar y presentar entrevistas/cuestionarios de forma profesional.	Utiliza las herramientas adecuadamente con algunos errores menores.	Utiliza herramientas con dificultades o de forma limitada.	No utiliza o utiliza incorrectamente las herramientas tecnológicas.