

Explorando preguntas para descubrir horarios y lugares

Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Basado en Investigación

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de media (15-17 años) desarrollen habilidades esenciales para formular preguntas sencillas en inglés que les permitan obtener información general sobre ubicaciones y horarios. A través de una metodología activa basada en la investigación, los estudiantes aprenderán a usar preguntas abiertas con palabras interrogativas como *what*, *where*, *when*, *who* y *how*, y revisarán la forma interrogativa del verbo *to be*. Además, explorarán el orden correcto de las palabras en las preguntas, el uso adecuado de preposiciones de tiempo (*in*, *on*, *at*), así como vocabulario relacionado con años, días, meses, horas, momentos del día, lugares en la comunidad y materias escolares.

Este aprendizaje es relevante porque facilita la comunicación efectiva en contextos cotidianos como preguntar por horarios de transporte, actividades escolares o ubicaciones de lugares comunes, competencias fundamentales para la vida académica y social de los estudiantes. La conexión con su entorno les permitirá aplicar lo aprendido en interacciones reales, fortaleciendo su autonomía lingüística y cultural.

Mediante la investigación guiada y el uso de fuentes primarias, los estudiantes construirán su conocimiento de manera activa, desarrollando competencias comunicativas y de pensamiento crítico, indispensables para su formación integral.

Objetivos de Aprendizaje

- Formular preguntas abiertas usando palabras interrogativas *wh-* (*what*, *where*, *when*, *who*, *how*) para obtener información general.
- Revisar y aplicar correctamente la forma interrogativa del verbo *to be* en preguntas.
- Identificar y utilizar el orden correcto de palabras en preguntas sencillas.
- Emplear preposiciones de tiempo (*in*, *on*, *at*) adecuadamente en contextos de años, días, meses, horas y momentos del día.
- Relacionar vocabulario de lugares en la comunidad y materias escolares con preguntas para obtener información precisa.

Recursos Necesarios

- Proyector o computadora con acceso a internet para mostrar videos y presentaciones.
- Cartulinas o pizarras blancas para elaborar mapas mentales y organizadores gráficos.
- Fichas impresas con palabras interrogativas, preposiciones y vocabulario clave.
- Cuadernos y bolígrafos para cada estudiante.

- Acceso a fuentes primarias: horarios reales de transporte público local, páginas web de escuelas o centros comunitarios.
- Aplicación digital para encuestas o formularios (ejemplo: Google Forms o Kahoot).
- Reloj o imágenes representando diferentes horas y momentos del día.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico del verbo to be en afirmativo y negativo.
- Familiaridad previa con vocabulario básico de lugares y tiempos en inglés.
- Experiencia básica en lectura y comprensión de textos sencillos en inglés.
- Habilidad para trabajar en equipo y comunicar ideas en inglés de forma oral y escrita.

Actividades

Sesión 1: Introducción a las preguntas con wh- y el verbo to be

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Presentar la importancia de hacer preguntas abiertas usando wh- para obtener información básica y revisar la forma interrogativa del verbo to be.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Muestra en pantalla una imagen de una estación de autobuses con un cartel de horarios y pregunta: "How do you ask someone the time of the next bus?"
- **Estudiantes:** Responden oralmente con ejemplos o frases que recuerden, como "What time is the bus?" o "When is the next bus?"

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: "Did you know that asking the right question can change your plans? Imagine you want to go to a concert, but you don't know where or when it is!"
- **Estudiantes:** Reflexionan brevemente y comparten ejemplos de preguntas que podrían hacer en su vida diaria.

Contextualización:

Docente: Explica cómo aprender a hacer preguntas con wh- y el verbo to be les ayudará a obtener información útil para su vida diaria, como horarios de transporte, ubicaciones de lugares y materias escolares.

Estudiantes: Escuchan y participan con preguntas o comentarios.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Introduce las palabras interrogativas wh- (what, where, when, who, how) y revisa la estructura de preguntas con el verbo to be, usando ejemplos relacionados con la comunidad y horarios escolares. Presenta también preposiciones de tiempo (in, on, at) con ejemplos prácticos.

Actividad 1: "Encuentra la información" (20 minutos)

- **Objetivo:** Formular preguntas abiertas con wh- y verbo to be para obtener información general.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Divide la clase en grupos de 3-4 estudiantes. Entrega a cada grupo un horario real de transporte público o un calendario de eventos escolares.
 - Solicita que elaboren al menos 5 preguntas usando wh- y verbo to be para investigar información del horario o evento (ejemplo: "What time is the first bus?" "Where is the concert?").
 - Los grupos intercambian sus preguntas con otro grupo para responderlas utilizando la información del documento.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Lista de preguntas y respuestas escritas.
- **Rol docente:** Observa la correcta formulación de preguntas, ofrece retroalimentación y guía con preguntas adicionales.

Actividad 2: "Ordena la pregunta" (15 minutos)

- **Objetivo:** Practicar el orden correcto de las palabras en preguntas con verbo to be y wh-.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Proporciona tarjetas con palabras desordenadas de preguntas (ejemplo: "where / is / the / library / ?").
 - En parejas, los estudiantes organizan las palabras para formar preguntas correctas y luego las leen en voz alta.
 - Se corrobora que usen el verbo to be en forma interrogativa y la interrogativa correcta.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Preguntas correctamente ordenadas y pronunciadas.
- **Rol docente:** Escucha, corrige pronunciación y estructura, y aclara dudas.

Actividad 3: "Preposiciones de tiempo en contexto" (10 minutos)

- **Objetivo:** Identificar y usar preposiciones de tiempo (in, on, at) con años, meses, días y horas.

- **Instrucciones:**

- **Docente:** Presenta oraciones incompletas en la pizarra y pide a los estudiantes que completen con la preposición correcta.
- Ejemplo: "The concert is ___ July." / "School starts ___ 8:00 a.m." / "My birthday is ___ Monday."

- **Organización:** Individual

- **Producto:** Lista de oraciones completadas correctamente.

- **Rol docente:** Revisa respuestas, explica reglas y da ejemplos adicionales.

Diferenciación:

- **Estudiantes avanzados:** Crean preguntas adicionales integrando vocabulario de materias escolares y lugares de la comunidad.
- **Estudiantes que requieren apoyo:** Trabajan con frases modelo y reciben guía personalizada para formar preguntas sencillas.

Transición:

Docente: Resume los puntos clave y anticipa que en la siguiente sesión investigarán más a fondo y practicarán usando información real fuera del aula para fortalecer su comprensión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Solicita a cada estudiante escribir en una tarjeta tres preguntas con wh- que aprendieron a formular hoy.
- **Estudiantes:** Escriben y voluntariamente leen una pregunta en voz alta.

Reflexión metacognitiva:

- What new question words did I learn today?
- How do I use the verb to be to ask questions?
- Which preposition of time is used for days of the week?

Retroalimentación:

Docente: Proporciona retroalimentación positiva y puntualiza aspectos a mejorar, motivando a los estudiantes a seguir practicando.

Transferencia:

Docente: Explica que en la próxima sesión usarán lo aprendido para hacer preguntas reales en su comunidad y recopilar información concreta.

Tarea:

Docente: Pide a los estudiantes que traigan un horario o folleto de un lugar local (por ejemplo, biblioteca, cine, transporte) para usarlo en la siguiente sesión.

Sesión 2: Investigación y práctica en contexto real

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Recordar lo aprendido sobre preguntas y preparar a los estudiantes para investigar y usar información real para formular preguntas y respuestas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "What questions did you write yesterday? Can you share one with the class?"
- **Estudiantes:** Comparten preguntas y comentan sobre la tarea.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un video corto de una persona preguntando en inglés por la ubicación y horarios de un evento.
- **Estudiantes:** Observan y luego discuten en parejas cómo usarían esas preguntas en su comunidad.

Contextualización:

Docente: Explica que hoy harán su propia investigación usando los materiales que trajeron y formularán preguntas para aprender sobre lugares y horarios reales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Revisa brevemente la estructura de preguntas, preposiciones de tiempo y vocabulario clave. Introduce el método científico: formular una pregunta de investigación, buscar evidencia y compartir resultados.

Actividad 1: "Formulando preguntas de investigación" (15 minutos)

- **Objetivo:** Formular preguntas de investigación claras usando wh- y verbo to be para obtener información general.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** En grupos de 3-4, los estudiantes usan el material que trajeron para pensar una pregunta de investigación (ejemplo: "Where is the nearest library?" "When does the bus to downtown leave?").

- Cada grupo escribe 3 preguntas claras y precisas.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Lista de preguntas de investigación.
- **Rol docente:** Asiste en la formulación correcta de las preguntas y su estructura.

Actividad 2: "Investigación y búsqueda de respuestas" (20 minutos)

- **Objetivo:** Buscar y registrar respuestas precisas a las preguntas formuladas usando fuentes primarias.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Los grupos usan los materiales (folletos, horarios, internet) para responder las preguntas hechas.
 - Registran las respuestas completas y exactas en sus cuadernos.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Respuestas escritas a las preguntas de investigación.
- **Rol docente:** Supervisa, guía en la búsqueda y verifica la precisión de las respuestas.

Actividad 3: "Presentación rápida" (10 minutos)

- **Objetivo:** Comunicar oralmente la información obtenida usando preguntas y respuestas en inglés.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Cada grupo prepara una breve presentación oral (2-3 minutos) para compartir las preguntas y respuestas encontradas.
 - >
 - Presentan frente a la clase, usando vocabulario y estructuras revisadas.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Presentación oral en inglés.
- **Rol docente:** Escucha, corrige errores en forma y pronunciación, y fomenta la participación.

Diferenciación:

- **Estudiantes avanzados:** Amplían las preguntas incluyendo materias escolares o momentos del día.
- **Estudiantes con dificultades:** Reciben apoyo directo para formular preguntas sencillas y usan ejemplos modelos.

Transición:

Docente: Felicita los avances y explica que en la próxima sesión harán un repaso general y reflexionarán sobre lo aprendido para afianzar su competencia.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Pide a cada estudiante que escriba en una hoja una pregunta y su respuesta que aprendió durante la sesión.
- **Estudiantes:** Escriben y comparten voluntariamente las preguntas y respuestas con sus compañeros.

Reflexión metacognitiva:

- Which question did I find easier to ask and answer?
- How did using real information help me learn better?
- What do I want to practice more about asking questions?

Retroalimentación:

Docente: Da comentarios positivos, destaca el uso correcto del verbo to be y la estructura interrogativa, y señala áreas para mejorar.

Transferencia:

Docente: Motiva a aplicar las preguntas aprendidas para resolver dudas en su entorno cercano fuera del aula.

Tarea:

Docente: Invita a los estudiantes a pensar en tres preguntas que podrían hacer en una entrevista con un profesor o un trabajador de la comunidad para la próxima sesión.

Sesión 3: Consolidación, reflexión y aplicación práctica

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Repasar lo aprendido y preparar a los estudiantes para actividades de reflexión y aplicación práctica de las preguntas formuladas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pide a algunos estudiantes que compartan las preguntas que prepararon para la entrevista con un profesor o trabajador comunitario.
- **Estudiantes:** Comparten y reciben retroalimentación breve de sus pares y docente.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Cuenta una anécdota breve donde hacer la pregunta correcta cambió una situación, para motivar la importancia de preguntar bien.
- **Estudiantes:** Escuchan y comentan sobre cómo podrían utilizar esta habilidad en su vida diaria.

Contextualización:

Docente: Explica que consolidarán sus aprendizajes con actividades que integran todos los contenidos y reflexionarán sobre su progreso.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 1: "Juego de rol: entrevista en inglés" (25 minutos)

- **Objetivo:** Usar preguntas con wh-, verbo to be, preposiciones y vocabulario para obtener información real en un contexto simulado.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Forma parejas: un estudiante hace de entrevistador, el otro de entrevistado (puede ser un profesor o trabajador comunitario representado).
 - El entrevistador usa sus preguntas preparadas para obtener información sobre horarios, lugares, materias escolares o comunidad.
 - Luego intercambian roles.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Entrevistas simuladas con preguntas y respuestas en inglés.
- **Rol docente:** Observa, corrige, ofrece retroalimentación inmediata y fomenta el uso correcto del lenguaje.

Actividad 2: "Mapa mental colectivo" (15 minutos)

- **Objetivo:** Consolidar vocabulario y estructuras clave en un organizador visual colaborativo.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** En la pizarra, dibuja un mapa mental con el tema central "Making Questions".
 - Invita a estudiantes a aportar palabras interrogativas, preposiciones, vocabulario de lugares, horas y materias, escribiéndolas y relacionándolas correctamente.
 - Discuten juntos cómo se forman las preguntas y cuál es el orden correcto.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Mapa mental visual en la pizarra.
- **Rol docente:** Facilita la construcción, corrige y sintetiza la información.

Diferenciación:

- **Estudiantes avanzados:** Proponen preguntas complejas y explican reglas gramaticales a sus compañeros.
- **Estudiantes con dificultades:** Reciben apoyo visual y ejemplos adicionales para participar con confianza.

Transición:

Docente: Resume el logro de competencias y prepara para la reflexión final.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Solicita a cada estudiante escribir un breve resumen en inglés con tres aprendizajes claves de las sesiones.
- **Estudiantes:** Escriben y, voluntariamente, comparten con la clase.

Reflexión metacognitiva:

- What question words do I feel confident using now?
- How can I use the verb to be to ask questions correctly?
- In what situations can I apply the questions I learned?

Retroalimentación:

Docente: Ofrece retroalimentación final, destacando el progreso y motivando a continuar practicando fuera del aula.

Transferencia:

Docente: Anima a usar estas habilidades para comunicarse en inglés con personas en su comunidad y en futuras experiencias académicas y laborales.

Tarea:

Docente: Invita a preparar una pequeña entrevista real en inglés con un familiar o amigo para la próxima semana, aplicando lo aprendido.

Evaluación

Tipo de evaluación: Diagnóstica al inicio (Sesión 1, activación), formativa durante el desarrollo (observación en actividades grupales e individuales de las sesiones 1-3), y sumativa en el cierre (Sesión 3, resumen y producción oral).

Criterios de evaluación:

- Capacidad para formular preguntas abiertas usando palabras interrogativas wh- correctamente.
- Uso adecuado de la forma interrogativa del verbo to be en preguntas.
- Aplicación correcta del orden de palabras en preguntas sencillas.
- Uso apropiado de preposiciones de tiempo (in, on, at) en contextos orales y escritos.
- Capacidad para relacionar vocabulario de lugares, horarios y materias escolares con la formulación de preguntas.

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para observar la correcta formulación de preguntas durante actividades orales y escritas.
- Rúbrica para evaluar presentaciones orales y respuestas escritas en actividades de investigación.
- Autoevaluación escrita mediante las preguntas de reflexión metacognitiva.
- Portafolio con evidencias de preguntas y respuestas generadas en las actividades.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas de preguntas y respuestas escritas en las actividades de investigación.
- Preguntas correctamente ordenadas en la actividad de tarjetas.
- Presentaciones orales y entrevistas simuladas en inglés.
- Mapa mental colectivo y resúmenes escritos en la última sesión.