

Explorando los Tipos de Textos: Descubre, Analiza y Crea

Lenguaje | Lectura | Aprendizaje Basado en Problemas

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes de secundaria comprendan y apliquen el conocimiento sobre los diferentes tipos de textos que existen, tales como narrativos, descriptivos, expositivos, argumentativos y instructivos. A través de situaciones reales y actividades colaborativas, los alumnos desarrollarán habilidades críticas para identificar las características de cada tipo de texto y su propósito comunicativo, lo que les permitirá mejorar su comprensión lectora y producción escrita.

El aprendizaje basado en problemas invita a los estudiantes a analizar textos auténticos y resolver retos relacionados con su uso cotidiano, conectando así el contenido con situaciones que enfrentan en su vida diaria, como interpretar instrucciones, analizar noticias o crear textos para comunicar ideas. Este enfoque promueve su pensamiento crítico y autonomía, preparando a los jóvenes para ser lectores y comunicadores eficaces en distintos contextos.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y analizar las características principales de los diferentes tipos de textos.
- Comparar y diferenciar textos según su estructura y función comunicativa.
- Crear textos propios aplicando las características de un tipo de texto específico.
- Argumentar la elección de un tipo de texto para una situación comunicativa dada.
- Evaluar textos para determinar su efectividad en comunicar el mensaje esperado.

Recursos Necesarios

- Copias impresas de ejemplos de textos: narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo e instructivo (al menos 1 por tipo, 5 en total).
- Cartulinas y marcadores para realizar organizadores gráficos y mapas conceptuales.
- Computadora con proyector y acceso a internet para mostrar videos cortos relacionados.
- Hojas blancas y cuadernos para anotaciones y creación de textos.
- Videos educativos breves sobre tipos de textos (2-3 minutos cada uno).
- Lista de cotejo para autoevaluación y coevaluación.

Requisitos Previos

- Habilidades básicas de lectura y escritura adquiridas en educación primaria.
- Conocimiento previo sobre la estructura básica de un texto (inicio, desarrollo y cierre).

- Experiencia en trabajo colaborativo y participación en discusiones grupales.
- Capacidad para expresar ideas oralmente y por escrito de forma sencilla.

Actividades

Sesión 1: Introducción y Diagnóstico de Tipos de Textos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión:

Conectar con el conocimiento previo y despertar interés en el tema de los tipos de textos, identificando qué saben y qué esperan aprender.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Explica: "Hoy vamos a explorar diferentes tipos de textos, pero primero, piensen en cuándo leen algo fuera de la escuela. ¿Qué tipos de textos recuerdan haber leído? ¿Para qué los usaron?"
- **Estudiantes:** Responden en plenaria y anotan ejemplos breves en sus cuadernos.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: "¿Sabían que no todos los textos tienen la misma forma o función? Por ejemplo, las instrucciones para armar un juego son muy diferentes de una novela o un artículo de noticias. Hoy descubrirán cómo estos textos están hechos para cumplir diferentes propósitos."
- **Estudiantes:** Escuchan y expresan sus expectativas sobre el tema.

Contextualización:

- **Docente:** Relaciona: "Conocer los tipos de textos nos ayuda a entender mejor lo que leemos y a comunicarnos mejor cuando escribimos, algo que usamos todos los días, desde redes sociales hasta tareas escolares."
- **Estudiantes:** Relacionan con experiencias personales y comentan ejemplos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

Presentación del contenido:

Se introduce el concepto de tipos de textos a partir de un problema real: la dificultad para entender diferentes mensajes en la vida diaria.

Actividad 1: Explorando textos reales

- **Objetivo:** Identificar características básicas de diferentes tipos de textos.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Divide a la clase en grupos de 4 y entrega a cada grupo una copia de cinco textos diferentes (narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo e instructivo).
 - Indica: "Lean cada texto y discutan entre ustedes: ¿qué tipo de texto creen que es? ¿Qué características notan en cada uno? Anoten palabras clave, estructura y propósito."
 - Luego, cada grupo comparte sus conclusiones.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Lista de características y clasificación preliminar de los textos.
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Observa, formula preguntas como "¿Por qué creen que este texto es narrativo? ¿Qué lo hace diferente al instructivo?", y guía la discusión.

Actividad 2: Video y debate guiado

- **Objetivo:** Profundizar en la comprensión de tipos de textos y sus funciones.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Presenta un video corto (3 minutos) que explica los tipos de textos y sus ejemplos cotidianos.
 - Después, hace preguntas específicas: "¿Cuál texto del video te pareció más fácil o difícil de entender? ¿Por qué?"
 - >
 - Los estudiantes responden en plenaria y comentan ejemplos personales.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Participación y comprensión oral demostrada en respuestas.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Facilita la discusión, motiva a todos a participar y clarifica dudas.

Actividad 3: Mini reto de clasificación

- **Objetivo:** Aplicar la clasificación de textos a nuevas muestras.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Reparte tarjetas con fragmentos de textos mezclados y pide a los estudiantes que, en parejas, las clasifiquen en tipos y justifiquen su elección con base en características aprendidas.
 - Luego, se realiza una puesta en común para comparar respuestas.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Tarjetas clasificadas con justificación escrita.
- **Tiempo:** 35 minutos
- **Rol docente:** Supervisa, pregunta "¿Qué elementos te ayudaron a decidir?", y corrige errores conceptuales.

Diferenciación

- Para estudiantes que terminan antes: Proporcionar un texto adicional para que escriban una breve explicación del tipo de texto y su función.
- Para estudiantes que necesitan más apoyo: Trabajar con el docente en un grupo pequeño para identificar características con apoyo visual y ejemplos simplificados.

Transición

Docente: Resume: "Ahora que hemos identificado y clasificado textos, en la próxima sesión vamos a profundizar en cómo crear textos respetando estas características para comunicarnos mejor."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Pide a cada estudiante escribir en una tarjeta 3 palabras que recuerden sobre tipos de textos y compartirlas con el grupo para crear un mapa mental colectivo en la pizarra.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué tipo de texto me resulta más familiar y por qué?
- ¿Cómo puedo usar lo que aprendí hoy para entender mejor lo que leo diariamente?

Retroalimentación:

- **Docente:** Da comentarios positivos resaltando el esfuerzo y precisión en la clasificación, corrige conceptos erróneos de forma constructiva.

Transferencia:

- **Docente:** Anuncia: "En la siguiente sesión, aplicaremos lo aprendido para crear nuestros propios textos, ¡prepárense para ser escritores!"

Sesión 2: Profundizando en las Características y Funciones de los Textos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Reconectar con el conocimiento previo y preparar a los estudiantes para la creación de textos aplicando características específicas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué recuerdan sobre las características que identificamos en los textos? ¿Pueden dar un ejemplo de cada tipo?"
- **Estudiantes:** Responden en parejas y luego en plenaria.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un breve reto: "Imaginemos que quieren convencer a sus padres de algo importante. ¿Qué tipo de texto creen que usarían para hacerlo? Hoy descubrirán cómo escribir textos argumentativos y otros tipos para diferentes objetivos."
- **Estudiantes:** Reflexionan y expresan opiniones.

Contextualización:

- **Docente:** Conecta: "Saber escribir diferentes textos nos ayuda a comunicarnos mejor en la escuela, en casa, con amigos y en el futuro trabajo."
- **Estudiantes:** Asienten y comentan ejemplos personales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

Actividad 1: Análisis de estructura y función

- **Objetivo:** Analizar en profundidad la estructura y función de textos específicos.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Entrega un texto por tipo (narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo, instructivo) y pide que en grupos de 3 analicen su estructura (introducción, desarrollo, conclusión) y función comunicativa.
 - Solicita que elaboren un esquema en cartulina resaltando estos aspectos.
- **Organización:** Grupos de 3
- **Producto:** Esquema gráfico que muestra estructura y función del texto.
- **Tiempo:** 45 minutos
- **Rol docente:** Facilita, responde dudas y guía con preguntas: "¿Qué partes identificaste? ¿Para qué sirve cada parte?"

Actividad 2: Debate y argumentación

- **Objetivo:** Desarrollar habilidades para argumentar y defender ideas usando textos argumentativos.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Propone un tema sencillo y cercano (ejemplo: "¿Debería haber más actividades deportivas en la escuela?").

- Divide la clase en dos grupos para debatir a favor y en contra, usando argumentos claros.
- **Organización:** Grupos grandes (dos equipos)
- **Producto:** Participación en debate con argumentos fundamentados.
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Modera, fomenta respeto y hace preguntas para profundizar argumentos.

Actividad 3: Escritura guiada de textos

- **Objetivo:** Crear un texto propio aplicando características aprendidas.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Pide a cada estudiante elegir un tipo de texto y escribir un texto breve que cumpla con su estructura y función.
 - Ofrece un esquema guía para organizar ideas.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Texto escrito (mínimo 150 palabras).
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Apoya, revisa avances y da retroalimentación inmediata.

Diferenciación

- Estudiantes avanzados pueden elaborar textos más extensos o combinar tipos de textos.
- Estudiantes con dificultades reciben apoyo individual para estructurar sus textos y usar vocabulario adecuado.

Transición

Docente: Resume: "Hoy aprendimos a analizar y crear distintos textos. En la próxima sesión, exploraremos cómo evaluar la calidad de los textos y mejorar nuestra escritura."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Solicita que en sus cuadernos escriban 3 características clave que debe tener un texto para ser efectivo.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo elegí el tipo de texto que escribí?
- ¿Qué parte de la estructura me fue más fácil o difícil?

Retroalimentación:

- **Docente:** Lee algunos textos en voz alta y ofrece comentarios constructivos resaltando fortalezas y áreas de mejora.

Transferencia:

- **Docente:** Indica: "Para la siguiente sesión preparen un texto que quieran mejorar o compartir con el grupo para practicar la evaluación y revisión."

Sesión 3: Evaluación y Mejora de Textos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Recordar la importancia de evaluar y mejorar textos para comunicarnos efectivamente.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Por qué creen que es importante revisar y mejorar un texto antes de compartirlo? ¿Han corregido textos antes?"
- **Estudiantes:** Comparten experiencias y anotan ideas clave.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Cuenta anécdota breve sobre un texto mal entendido por errores y cómo la revisión lo solucionó.
- **Estudiantes:** Comentan situaciones similares.

Contextualización:

- **Docente:** Explica: "Hoy aprenderemos a evaluar textos para hacerlos más claros y efectivos, una habilidad útil para la escuela y la vida."
- **Estudiantes:** Asienten y se preparan para la actividad.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

Actividad 1: Introducción a la evaluación con lista de cotejo

- **Objetivo:** Conocer criterios para evaluar textos según tipo y función.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Presenta una lista de cotejo con criterios claros (estructura, claridad, coherencia, uso adecuado del tipo de texto, ortografía).

- Explica cada criterio y ejemplifica.

- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Comprensión y anotación de criterios en cuaderno.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Explica y responde preguntas.

Actividad 2: Evaluación entre pares

- **Objetivo:** Aplicar la lista de cotejo para evaluar textos de compañeros.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Organiza a los estudiantes en parejas y les pide intercambiar sus textos escritos en la sesión anterior.
 - Cada estudiante evalúa el texto de su compañero con la lista de cotejo y escribe sugerencias para mejorar.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Lista de cotejo completa y sugerencias escritas.
- **Tiempo:** 50 minutos
- **Rol docente:** Supervisa, orienta y resuelve dudas.

Actividad 3: Revisión y mejora personal

- **Objetivo:** Revisar y mejorar el propio texto con base en retroalimentación.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Pide a los estudiantes leer las sugerencias recibidas e implementar al menos tres mejoras en su texto.
 - Ofrece apoyo individual a quienes lo requieran.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Texto revisado y mejorado.
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Asiste, da retroalimentación y motiva.

Diferenciación

- Estudiantes avanzados pueden ayudar a otros con sugerencias y revisiones adicionales.
- Estudiantes con dificultades reciben ayuda guiada para entender la lista de cotejo y aplicar mejoras.

Transición

Docente: Resume: "Con nuestras habilidades para evaluar y mejorar textos, en la próxima sesión crearemos proyectos escritos más completos y compartiremos nuestros trabajos."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Realiza un resumen oral con participación de estudiantes sobre la importancia de la revisión y los criterios usados.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendí sobre cómo mejorar mis textos?
- ¿Qué sugerencia recibida me pareció más útil y por qué?

Retroalimentación:

- **Docente:** Elogia la disposición para recibir críticas y mejorar, y destaca avances visibles.

Transferencia:

- **Docente:** Invita a preparar un texto final para compartir en la última sesión.

Sesión 4: Presentación, Reflexión y Aplicación Práctica

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Preparar el ambiente para compartir, reflexionar y consolidar el aprendizaje sobre tipos de textos.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué texto mejoraron y qué aprendieron al compartirlo con otros?"
- **Estudiantes:** Responden brevemente en plenaria.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Motiva: "Hoy es momento de mostrar todo lo que hemos aprendido y celebrar nuestro progreso. Además, reflexionaremos sobre cómo usar estas habilidades en la vida diaria."
- **Estudiantes:** Se animan y preparan para participar.

Contextualización:

- **Docente:** Señala: "Ser capaces de crear y evaluar textos es una habilidad que les servirá en la escuela, en el trabajo y en la comunicación personal."
- **Estudiantes:** Asienten y se motivan a presentar.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

Actividad 1: Presentación de textos

- **Objetivo:** Compartir y valorar textos creados y mejorados.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Organiza que cada estudiante presente su texto final al grupo, explicando qué tipo es y qué mejoras hizo.
 - El público realiza preguntas y comentarios respetuosos.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Presentación oral y texto final escrito.
- **Tiempo:** 70 minutos
- **Rol docente:** Fomenta ambiente positivo, hace preguntas para profundizar y destaca aspectos positivos.

Actividad 2: Reflexión grupal y mapa mental final

- **Objetivo:** Consolidar el aprendizaje y reflexionar sobre su aplicación.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Guía la creación de un mapa mental colectivo en la pizarra con las ideas más importantes sobre tipos de textos, su función y utilidad.
 - Formula preguntas para la reflexión: "¿Cómo usaré lo aprendido fuera del aula? ¿Qué tipo de texto me gustaría crear en el futuro?"
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Mapa mental en la pizarra y reflexiones orales.
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Registra aportes, sintetiza y motiva a la transferencia.

Diferenciación

- Estudiantes que terminan antes pueden ayudar a organizar el mapa mental o apoyar a compañeros en presentaciones.
- Estudiantes con dificultades pueden presentar en grupos pequeños o con apoyo del docente.

Transición

Docente: Finaliza: "Con todo lo aprendido, están listos para enfrentar retos de lectura y escritura en cualquier contexto. ¡Felicidades a todos!"

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Pide a cada estudiante escribir en un ticket de salida una frase que resuma lo que más valoró de este aprendizaje.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué habilidad sobre los tipos de textos creo que usaré más en el futuro?
- ¿Cómo cambió mi forma de leer y escribir después de este plan?

Retroalimentación:

- **Docente:** Recoge los tickets y ofrece palabras de cierre motivadoras y reconocimiento al esfuerzo colectivo.

Transferencia:

- **Docente:** Sugiere que continúen explorando diferentes textos en su entorno y que apliquen las habilidades para mejorar su comunicación diaria.

Tarea o reto:

- Invitar a los estudiantes a elegir un texto de su interés (noticia, receta, cuento, anuncio) y analizarlo usando los criterios aprendidos, para compartirlo en clase o con su familia.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- Diagnóstica: al inicio de la primera sesión con la activación de conocimientos previos.
- Formativa: durante las actividades de análisis, creación, debate, evaluación entre pares y revisión de textos en las sesiones 1, 2 y 3.
- Sumativa: en la presentación final de textos y reflexión grupal en la sesión 4.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente las características y funciones de los diferentes tipos de textos (objetivo 1).
- Diferencia y clasifica textos con precisión (objetivo 2).
- Produce textos coherentes y adecuados al tipo seleccionado (objetivo 3).
- Argumenta con claridad la elección y estructura de sus textos (objetivo 4).
- Evalúa textos propios y de compañeros aplicando criterios específicos (objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluación entre pares y autoevaluación.
- Rúbrica para valorar la producción escrita considerando estructura, claridad y adecuación.
- Observación directa y registro anecdótico durante debates y presentaciones.
- Portafolio con textos iniciales, revisados y finales.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas y esquemas de clasificación de textos (actividad 1 de sesión 1).
- Textos escritos individuales y mejorados (sesiones 2 y 3).
- Participación en debates y presentaciones orales (sesiones 2 y 4).
- Mapas mentales y reflexiones escritas (sesiones 1 y 4).
- Listas de cotejo completadas y sugerencias escritas para compañeros (sesión 3).