

Mastering Classroom English: Formal and Informal

Greetings & Key Expressions

Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de media (15-17 años) aprendan y practiquen saludos formales e informales, así como expresiones esenciales para la interacción en el aula en inglés, tales como: "How do you say... in English?", "May I go to the bathroom?" y "Can you repeat that please?". Estas habilidades son fundamentales para fomentar la comunicación efectiva y la confianza en el uso del inglés en contextos cotidianos y académicos. A través de actividades colaborativas, los estudiantes desarrollarán competencias comunicativas, aprenderán a interactuar respetuosamente y mejorarán su capacidad para solicitar ayuda o aclaraciones dentro del aula. La relevancia del contenido radica en su aplicación práctica: el dominio de estas expresiones facilita la integración en clases de inglés y en situaciones sociales, promoviendo un ambiente de aprendizaje activo y respetuoso. Además, el enfoque basado en el Aprendizaje Colaborativo permitirá que los estudiantes construyan conocimientos en conjunto, desarrollando habilidades sociales y lingüísticas simultáneamente, preparándolos para situaciones reales dentro y fuera del aula.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y diferenciar saludos formales e informales en inglés.
- Utilizar expresiones útiles para la interacción en clase de manera apropiada y contextualizada.
- Practicar la comunicación oral en inglés mediante actividades colaborativas en grupos pequeños.
- Desarrollar confianza para expresar dudas y solicitudes en inglés con respeto y claridad.
- Reflexionar sobre la importancia del lenguaje formal e informal en distintos contextos sociales y académicos.

Recursos Necesarios

- Tarjetas impresas con saludos formales e informales (mínimo 20 tarjetas).
- Tarjetas con expresiones útiles para la interacción en clase (mínimo 15 tarjetas).
- Proyector y computadora para mostrar videos cortos y presentaciones.
- Video corto (3-4 minutos) que muestre ejemplos reales de saludos formales e informales en situaciones cotidianas.
- Hojas de trabajo impresas para actividades grupales y de reflexión.
- Pizarra y marcadores.
- Grabadora o aplicación para que los estudiantes graben diálogos (opcional).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de saludos y expresiones en inglés (aprendizajes previos en niveles anteriores).
- Habilidades iniciales de comunicación oral en inglés.
- Experiencia previa en trabajo colaborativo en grupos pequeños.
- Comprensión básica de instrucciones en inglés.
- Actitud abierta para participar activamente y respetar turnos de palabra.

Actividades

Sesión 1: Introducción y práctica inicial de saludos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: "Hoy vamos a aprender a usar saludos formales e informales en inglés, así como algunas expresiones útiles para pedir ayuda en clase. Esto es importante porque nos ayudará a comunicarnos mejor con nuestros compañeros y profesores en inglés."

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Muestra imágenes en la pantalla que representan diferentes situaciones sociales y pregunta: "¿Qué saludos conocen en inglés para estas situaciones?" (por ejemplo, saludo a un amigo, saludo a un profesor, saludo en una fiesta).
- **Estudiantes:** Responden oralmente y comparten ejemplos breves de saludos que conocen.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un breve video (3 minutos) donde se observan saludos formales e informales en situaciones reales (escuela, calle, evento social) y pregunta: "¿Cuál saludo les pareció más apropiado para cada situación? ¿Por qué?"

Estudiantes: Observan el video, responden y comentan en parejas sobre las diferencias y usos.

Contextualización:

Docente: Explica que en la escuela y en la vida cotidiana es fundamental saber cuándo usar saludos formales o informales, y cómo pedir ayuda en inglés respetuosamente para facilitar la comunicación.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Divide a los estudiantes en grupos de 4 y entrega tarjetas con saludos formales e informales. Indica que cada grupo debe analizar cada tarjeta y clasificarla en formal o informal, y luego practicarla en un mini diálogo.

Actividad 1: Clasificación y práctica de saludos

- **Objetivo:** Identificar y diferenciar saludos formales e informales.
- **Instrucciones:**
 - Revisen las tarjetas que les entregué.
 - Clasifíquenlas en dos grupos: saludos formales e informales.
 - Creen un diálogo corto usando al menos dos saludos formales y dos informales.
 - Practiquen el diálogo en grupo.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Mini diálogos escritos y ensayados para compartir con la clase.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol del docente:** Circular entre grupos, observar y apoyar con vocabulario, hacer preguntas guía como: "¿Por qué creen que este saludo es formal?", "¿En qué situación usarían este saludo?".

Actividad 2: Role-play con expresiones para la interacción en clase

- **Objetivo:** Utilizar expresiones para la interacción en clase de forma adecuada.
- **Instrucciones:**
 - Entreguen a cada grupo tarjetas con expresiones como "How do you say... in English?", "May I go to the bathroom?", "Can you repeat that please?"
 - Inventen y practiquen pequeños diálogos donde usen estas expresiones para pedir ayuda o aclarar dudas.
 - Presenten su diálogo frente a otro grupo para recibir retroalimentación.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Diálogos orales grabados o presentados en vivo.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol del docente:** Escuchar cada presentación, corregir pronunciación y fluidez, motivar a usar expresiones completas y respetuosas.

Diferenciación:

- **Estudiantes que terminan antes:** Pueden crear un pequeño cartel con ejemplos de saludos y expresiones para decorar el aula.
- **Estudiantes que necesitan más apoyo:** Trabajan con el docente o en parejas para practicar pronunciación y comprensión, usando apoyos visuales y repitiendo frases.

Transición:

Docente: "Muy bien, mañana seguiremos practicando estos saludos y expresiones, y reflexionaremos sobre cuándo usarlos para comunicarnos mejor. Ahora vamos a resumir lo que aprendimos hoy."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita a cada grupo que comparta 3 ideas principales que aprendieron hoy y las anote en la pizarra.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cuándo usarías un saludo formal y cuándo uno informal?
- ¿Por qué es importante usar expresiones como "Can you repeat that please?" en clase?
- ¿Cómo te sentiste al practicar los diálogos en grupo?

Retroalimentación:

Docente: Proporciona comentarios positivos y específicos sobre la participación de los grupos, enfatizando el uso correcto de saludos y expresiones.

Transferencia y tarea:

Docente: "Para la próxima clase, observen y anoten saludos y expresiones que escuchen en su entorno en inglés o español y piensen cuál es formal o informal. Traigan sus ejemplos para compartir."

Sesión 2: Profundización y aplicación práctica

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: "Continuaremos practicando saludos y expresiones para la interacción en clase, enfocándonos en usarlas con fluidez y confianza."

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta abierta: "¿Qué saludos y expresiones nuevos observaron o escucharon desde la última clase? ¿En qué situaciones se usaron?"
- **Estudiantes:** Comparten sus observaciones y ejemplos anotados.

Motivación y enganche:

Docente: Propone un reto: "Hoy haremos un concurso de saludos y expresiones en inglés, ¡el grupo que mejor use el lenguaje y creatividad ganará un reconocimiento especial!"

Contextualización:

Docente: Recuerda la importancia de saber cuándo usar lenguaje formal e informal y cómo pedir ayuda de forma respetuosa para mejorar la comunicación y convivencia.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 3: Juego colaborativo “Greeting and Interaction Challenge”

- **Objetivo:** Practicar saludos formales e informales y expresiones útiles en clase con fluidez y en contexto.
- **Instrucciones:**
 - Los grupos reciben situaciones escritas (por ejemplo, saludar a un profesor, pedir permiso para ir al baño, preguntar cómo se dice una palabra).
 - Preparan y presentan un diálogo breve usando saludos y expresiones adecuadas a la situación.
 - Los demás grupos evalúan usando una lista simple (¿El saludo fue formal o informal? ¿Usaron expresiones para pedir ayuda correctamente?).
 - El docente anuncia puntos y al final premia al grupo con mejor desempeño.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Presentaciones orales y listas de cotejo completadas por grupos.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol del docente:** Facilitar el juego, aclarar dudas, motivar a usar lenguaje completo y correcto, observar interacción y pronunciación.

Actividad 4: Reflexión grupal y mapa mental colaborativo

- **Objetivo:** Consolidar el aprendizaje y reflexionar sobre el uso de saludos y expresiones en diferentes contextos.
- **Instrucciones:**
 - En grupos, crean un mapa mental en papel con dos ramas principales: "Saludos formales" y "Saludos informales", añadiendo ejemplos y situaciones de uso.
 - Incluyen debajo las expresiones para la interacción en clase y cuándo usarlas.
 - Comparten su mapa con la clase.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Mapas mentales escritos y presentados.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Guiar la elaboración, hacer preguntas para clarificar usos, fomentar participación equitativa.

Diferenciación:

- **Estudiantes que terminan antes:** Pueden preparar una breve explicación oral de por qué una expresión es formal o informal para compartir con la clase.
- **Estudiantes que necesitan apoyo:** Trabajan con el docente en grupos más pequeños para completar el mapa mental y practicar pronunciación.

Transición:

Docente: "Ahora que hemos repasado y practicado, vamos a cerrar la clase con una reflexión rápida sobre lo aprendido y cómo podemos usarlo fuera del aula."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Pide a cada grupo que diga en voz alta una expresión o saludo que aprendieron y explique brevemente cuándo usarlo.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cuál saludo o expresión consideras más útil para tu vida diaria? ¿Por qué?
- ¿Cómo te ayudó trabajar en grupo para aprender estas expresiones?
- ¿Qué te gustaría practicar más para sentirte más seguro hablando en inglés?

Retroalimentación:

Docente: Felicita a los estudiantes por su participación activa, destaca mejoras en pronunciación y uso adecuado del lenguaje, y refuerza la importancia de seguir practicando.

Transferencia y tarea:

Docente: "Para la próxima semana, intenten usar al menos dos saludos o expresiones que aprendimos en una conversación real, ya sea en clase o con amigos. Anoten cómo les fue para compartirlo en clase."

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** En la Fase de Inicio de la sesión 1, mediante la activación de conocimientos previos.
- **Formativa:** Durante las actividades de desarrollo en ambas sesiones, observando participación, uso correcto de saludos y expresiones, y colaboración grupal.
- **Sumativa:** En la Fase de Cierre de la sesión 2, a través de la presentación del mapa mental y la reflexión grupal.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente saludos formales e informales (Objetivo 1).
- Utiliza expresiones útiles para interacción en clase en contextos adecuados (Objetivo 2).
- Participa activamente en actividades grupales demostrando colaboración y respeto (Objetivo 3).
- Demuestra confianza y claridad al expresar dudas o solicitudes en inglés (Objetivo 4).
- Reflexiona adecuadamente sobre el uso social y académico del lenguaje formal e informal (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para observación directa de participación y uso correcto del lenguaje.
- Rúbrica simple para evaluar diálogos y mapas mentales (claridad, corrección, creatividad).
- Autoevaluación y coevaluación breve al final de cada sesión para fomentar reflexión sobre el aprendizaje.

Evidencias de aprendizaje:

- Diálogos escritos y orales elaborados en grupos.
- Grabaciones o presentaciones orales de las expresiones en contexto.
- Mapas mentales colaborativos que reflejan comprensión y aplicación del contenido.
- Respuestas en actividades de reflexión y autoevaluación.