

¡Exprésate Digitalmente! Creación de Textos y Presentaciones con Celulares

Tecnología e Informática | Informática | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes de media (15-17 años) y se centra en el uso de procesadores de texto y herramientas para presentaciones electrónicas, aprovechando los celulares como principales dispositivos tecnológicos. En un contexto donde no hay acceso a computadoras, el propósito es que los estudiantes desarrollen habilidades digitales esenciales para crear documentos escritos y presentaciones atractivas y efectivas usando aplicaciones móviles gratuitas o preinstaladas. A través de un proyecto colaborativo, los estudiantes aprenderán a organizar, diseñar y comunicar ideas de forma clara y visual, habilidades imprescindibles para su vida académica, profesional y personal contemporánea. Este aprendizaje es relevante porque impulsa la autonomía tecnológica y la creatividad, permitiendo a los jóvenes expresar ideas, organizar información y presentar argumentos en medios digitales accesibles y actuales. Además, esta experiencia fortalece el trabajo en equipo y la resolución de problemas reales mediante la metodología Aprendizaje Basado en Proyectos.

Objetivos de Aprendizaje

- Explorar y utilizar aplicaciones móviles de procesadores de texto y presentaciones para crear documentos y diapositivas digitales.
- Diseñar y organizar contenidos escritos y visuales claros y coherentes en formatos digitales.
- Colaborar en grupos para desarrollar un proyecto que integre textos y presentaciones digitales, aplicando criterios de diseño y comunicación efectiva.
- Evaluar críticamente las producciones digitales propias y de sus compañeros para mejorar la calidad y presentación.

Recursos Necesarios

- Celulares con acceso a aplicaciones gratuitas para procesadores de texto (por ejemplo, Google Docs, Microsoft Word Mobile) y presentaciones (Google Slides, PowerPoint Mobile o similares).
- Conexión a internet móvil estable para descarga y uso de aplicaciones (si es posible).
- Proyector o pantalla para mostrar ejemplos y presentaciones (opcional, si disponible).
- Material impreso: guía breve con instrucciones básicas para usar las apps (1 por estudiante).
- Hojas y bolígrafos para toma de notas y planificación.
- Ejemplos impresos o digitales de textos bien organizados y presentaciones efectivas.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico del manejo del celular (uso de aplicaciones, navegación).
- Habilidades previas en redacción básica y estructuración de párrafos.
- Experiencia previa en trabajo colaborativo en clase.
- Familiaridad con conceptos básicos de comunicación visual (colores, tamaños, organización).

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

20 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que hoy aprenderán a usar sus celulares para crear documentos y presentaciones digitales, herramientas útiles para la escuela y la vida diaria.

Estudiantes: Escuchan la explicación y se preparan para participar.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Plantea la pregunta detonadora: "¿Alguna vez han usado su celular para escribir un texto o preparar una presentación? ¿Qué aplicaciones conocen que permitan hacerlo?"

Estudiantes: Responden en plenaria, compartiendo experiencias personales breves.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un dato curioso: "¿Sabían que millones de personas usan sus celulares para trabajar, estudiar y comunicarse? Hoy vamos a descubrir cómo aprovecharlo para crear documentos y presentaciones impresionantes."

Estudiantes: Muestran interés y curiosidad por aprender nuevas herramientas.

Contextualización:

Docente: Conecta el tema con la vida cotidiana: "En la escuela, en entrevistas o en proyectos, saber crear textos y presentaciones digitales es fundamental. Usar el celular lo hace más fácil y accesible."

Estudiantes: Reflexionan sobre cómo este aprendizaje les servirá en su día a día.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

80 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Introduce brevemente las aplicaciones móviles para procesadores de texto y presentaciones, mostrando ejemplos en su celular o proyectados. Explica las funciones básicas: crear, editar, dar formato, insertar imágenes y cómo organizar las diapositivas.

Estudiantes: Observan atentamente y hacen preguntas.

Actividad 1: Explorando aplicaciones móviles

- **Objetivo:** Explorar y familiarizarse con las apps de texto y presentaciones.
- **Instrucciones:**
 - El docente pide a los estudiantes abrir la aplicación de procesador de texto en su celular.
 - Indica que creen un documento nuevo y escriban un párrafo corto sobre un tema que les guste (máximo 5 minutos).
 - Luego, les pide que exploren opciones para dar formato al texto: negrita, cursiva, subrayado, tamaño y color.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Documento de texto con párrafo formateado.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Circula, observa, responde dudas y sugiere formatos para mejorar la presentación.

Actividad 2: Creación colaborativa de presentación

- **Objetivo:** Diseñar y organizar contenidos claros en una presentación electrónica.
- **Instrucciones:**
 - Divide la clase en grupos de 3-4 estudiantes.
 - Cada grupo elige un tema sencillo para presentar (p. ej. un hobby, un lugar, un tema escolar).
 - En la app de presentaciones, crean una presentación de 3 diapositivas: portada, contenido principal y conclusión.
 - Incluyen texto, imágenes y aplican estilos básicos para hacerla atractiva.
 - Se asignan roles dentro del grupo: escriben, buscan imágenes, revisan el diseño.
- **Organización:** Grupos pequeños
- **Producto:** Presentación digital en el celular con mínimo 3 diapositivas.
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Acompaña a los grupos, formula preguntas como: "¿Su presentación es clara y fácil de entender?", "¿Cómo pueden mejorar el diseño para captar la atención?".

Actividad 3: Presentación y retroalimentación

- **Objetivo:** Evaluar y mejorar presentaciones mediante la crítica constructiva.
- **Instrucciones:**

- Cada grupo presenta su trabajo al resto de la clase (3 minutos por grupo).
- Los demás estudiantes y el docente ofrecen comentarios positivos y sugerencias para mejorar.

- **Organización:** Plenaria

- **Producto:** Retroalimentación oral y notas para mejora.

- **Tiempo:** 20 minutos

- **Rol docente:** Facilita el diálogo, asegura que las críticas sean respetuosas y constructivas.

Diferenciación

Para estudiantes que terminan antes: Se les invita a explorar funciones avanzadas como insertar enlaces o notas en las diapositivas, o a ayudar a compañeros que tengan dificultades.

Para estudiantes que necesitan más apoyo: El docente ofrece ayuda individual para simplificar tareas, usa ejemplos visuales y guía paso a paso dentro de las aplicaciones.

Transiciones

El docente conecta cada actividad recordando lo aprendido y anticipando la siguiente: por ejemplo, tras la exploración individual, explica cómo usarán esas habilidades en grupo para crear presentaciones, y luego cómo compartirán y mejorarán su trabajo con la retroalimentación.

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

20 minutos

Síntesis:

Docente: Pide a los estudiantes realizar un ticket de salida en el que escriban tres ideas clave que aprendieron sobre procesadores de texto y presentaciones usando celulares.

Estudiantes: Escriben sus respuestas en hojas o apps de notas.

Reflexión metacognitiva:

Docente: Formula estas preguntas para discusión/reflexión final:

- ¿Cómo te ayudó usar el celular para crear textos y presentaciones en lugar de una computadora?
- ¿Qué parte del proyecto te resultó más fácil y cuál más desafiante?
- ¿Cómo pueden aplicar estas habilidades en otras materias o en tu vida diaria?

Estudiantes: Responden en voz alta o por escrito, compartiendo sus opiniones.

Retroalimentación:

Docente: Ofrece comentarios positivos sobre la participación y el trabajo realizado, enfatizando los logros y sugiriendo áreas para seguir practicando, tanto individualmente como en grupo.

Transferencia:

Docente: Invita a los estudiantes a usar estas herramientas para futuros trabajos escolares, presentaciones personales o incluso para organizar información en cualquier ámbito.

Tarea o reto:

Docente: Propone como actividad extra que cada estudiante cree un documento o presentación sobre un tema de su interés en casa, usando el celular, para compartirla en la próxima clase o enviarla por plataforma digital.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Durante la fase de inicio, al activar conocimientos previos con la pregunta detonadora.
- **Formativa:** A lo largo de la fase de desarrollo, mediante observación directa, acompañamiento en actividades y retroalimentación oral.
- **Sumativa:** En la fase de cierre, con la presentación grupal y el ticket de salida que sintetiza el aprendizaje.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para crear y formatear textos digitales usando el celular (vinculado al objetivo 1).
- Habilidad para diseñar y organizar presentaciones claras y visualmente atractivas (objetivo 2).
- Participación activa y colaboración efectiva en el trabajo grupal (objetivo 3).
- Capacidad para evaluar y mejorar producciones digitales propias y ajenas (objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar el uso correcto de funciones básicas en las apps.
- Rúbrica para valorar la calidad del diseño, organización y contenido de las presentaciones.
- Observación directa del rol y participación en actividades grupales.
- Autoevaluación y coevaluación con preguntas guía al final de la sesión.

Evidencias de aprendizaje:

- Documentos digitales con texto formateado creados individualmente.
- Presentaciones electrónicas desarrolladas en grupo.
- Comentarios y notas de retroalimentación durante las presentaciones.
- Respuestas en el ticket de salida y reflexiones escritas.