

¡Crea tu propio futuro! Aprende a hacer un CV para destacar

Persona y sociedad | Colaboración | Aprendizaje Basado en Retos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes de secundaria de 12 a 15 años y tiene como propósito que aprendan a crear un Currículum Vitae (CV) efectivo y atractivo, una herramienta fundamental para su formación laboral futura. A través de actividades dinámicas y colaborativas, los estudiantes entenderán qué es un CV, su importancia y cómo puede abrirles puertas en el mundo del trabajo, prácticas profesionales o voluntariado. La relevancia de este aprendizaje radica en preparar a los jóvenes para enfrentar retos reales en su vida cotidiana y futura, como buscar un empleo o participar en proyectos que requieren presentar sus habilidades y experiencias. Al conectar el contenido con sus intereses y contextos actuales, se promueve un aprendizaje significativo y activo, donde los estudiantes no sólo adquieren conocimientos, sino que desarrollan competencias para organizar y comunicar información personal y laboral de forma creativa e innovadora. Este plan utiliza la metodología de Aprendizaje Basado en Retos para fomentar la colaboración, el pensamiento crítico y la creatividad, haciendo que el proceso sea entretenido, práctico y relevante para su desarrollo personal y profesional.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar las partes esenciales de un Currículum Vitae y su función en la formación laboral.
- Diseñar un CV personalizado que refleje sus habilidades, experiencias y aspiraciones.
- Colaborar en grupos para revisar y retroalimentar los CVs de sus compañeros.
- Aplicar criterios de creatividad y organización para mejorar la presentación de la información.

Recursos Necesarios

- Hojas blancas tamaño carta (1 por estudiante)
- Plantillas impresas de CV simples (1 por estudiante)
- Marcadores, lápices y colores
- Computadora o tablet con acceso a internet (opcional para mostrar ejemplos)
- Proyector para mostrar ejemplos y videos cortos
- Video corto sobre la importancia del CV (3 minutos)
- Lista de verificación para revisión de CV (1 por grupo)

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de escritura y redacción de oraciones simples
- Habilidades básicas de organización de información
- Experiencia previa en trabajo en equipo y colaboración
- Comprensión de la importancia de la presentación personal en contextos sociales

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: “Hoy vamos a aprender a crear un Currículum Vitae, que es una herramienta muy importante para mostrar quiénes somos, qué sabemos hacer y qué queremos lograr en el mundo laboral. Esto les ayudará a prepararse para futuros trabajos, prácticas o proyectos.”

Activación de conocimientos previos:

Docente: “Para comenzar, les pregunto: ¿Alguien sabe qué es un CV o para qué sirve? ¿Han visto alguno antes? ¿Qué información creen que debe tener?”

Estudiantes: Responden compartiendo ideas y experiencias.

Motivación y enganche:

Docente: “Les voy a mostrar un dato curioso: ¿sabían que, en promedio, un reclutador dedica sólo 7 segundos para decidir si un CV le interesa o no? Por eso es muy importante que nuestro CV sea claro, atractivo y muestre lo mejor de nosotros. Además, veremos un video corto que muestra por qué un CV es fundamental para cualquier persona que quiera conseguir un trabajo.”

Se proyecta video de 3 minutos sobre la importancia del CV.

Contextualización:

Docente: “Crear un CV no es sólo para adultos que buscan trabajo, sino que ustedes también pueden hacer uno para participar en actividades escolares, voluntariados o prácticas. Es una forma de mostrar lo que saben y lo que les gusta hacer.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: “Ahora vamos a conocer las partes que debe tener un CV y cómo podemos organizar la información para que sea fácil de leer y atractiva. No es necesario que tengan mucha experiencia, lo importante es que sepan mostrar sus habilidades y logros.”

Se muestra una plantilla simple de CV en el proyector, señalando:

- Datos personales
- Objetivo o perfil
- Educación
- Experiencias (voluntariado, proyectos, deportes)
- Habilidades
- Datos de contacto

Actividad 1: "Descubre las partes del CV"

- **Objetivo:** Identificar las partes esenciales de un CV.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** “En parejas, revisen la plantilla impresa y marquen con colores diferentes cada sección del CV. Luego, escriban con sus palabras qué información iría en cada parte.”
 - **Estudiantes:** Trabajan en parejas, usan marcadores para colorear y anotan ideas en la plantilla.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Plantilla marcada y anotaciones.
- **Tiempo:** 12 minutos
- **Rol docente:** Circula apoyando con preguntas guía como “¿Qué información personal es importante?”, “¿Qué tipo de habilidades puedes incluir?”

Actividad 2: "Crea tu propio CV"

- **Objetivo:** Diseñar un CV personalizado reflejando habilidades y experiencias.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** “Ahora individualmente, usando la hoja en blanco, van a diseñar su CV. Pueden usar la plantilla como ejemplo pero pueden ser creativos con colores, dibujos o la forma en que organizan la información.”
 - Se recuerda incluir todas las partes vistas y destacar lo que cada uno considera importante.
 - **Estudiantes:** Trabajan individualmente diseñando su CV.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** CV diseñado en hoja blanca.
- **Tiempo:** 18 minutos
- **Rol docente:** Ofrece retroalimentación individual, sugiere mejoras, motiva la creatividad y claridad.

Actividad 3: "Intercambia y mejora"

- **Objetivo:** Colaborar para mejorar la presentación del CV.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** "Ahora formen grupos de 3 o 4. Intercambien sus CVs y lean los de sus compañeros. Usen la lista de verificación para dar retroalimentación respetuosa y sugerir mejoras."
 - **Estudiantes:** Intercambian, leen y anotan comentarios constructivos.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Comentarios anotados en checklist.
- **Tiempo:** 10 minutos
- **Rol docente:** Facilita la dinámica, asegura ambiente respetuoso, guía discusiones y clarifica dudas.

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Pueden diseñar una versión digital del CV usando aplicaciones simples o investigar ejemplos en internet.
- **Para estudiantes que necesitan más apoyo:** El docente ofrece plantillas con espacios para completar y apoya con preguntas guiadas para facilitar la redacción.

Transiciones:

Docente: "Muy bien, ahora que ya han identificado las partes y creado su CV, vamos a compartir lo que aprendimos para consolidar lo más importante."

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

10 minutos

Síntesis:

Docente: "Vamos a hacer un resumen rápido. En una hoja, escriban 3 ideas clave que aprendieron hoy sobre cómo hacer un buen CV."

Estudiantes: Escriben sus 3 ideas en individual.

Reflexión metacognitiva:

Docente: "Para reflexionar, respondan estas preguntas en voz alta o en su cuaderno:

- ¿Qué parte del CV te pareció más fácil de hacer y por qué?
- ¿Qué información crees que es más importante destacar en tu CV?
- ¿Cómo crees que un CV puede ayudarte en el futuro?

Estudiantes: Comparten respuestas voluntariamente.

Retroalimentación:

Docente: Proporciona comentarios positivos sobre los diseños y la participación, resalta aspectos creativos y ofrece sugerencias generales para mejorar la claridad y orden del CV.

Transferencia:

Docente: “Ahora que saben cómo hacer un CV, pueden usar esta herramienta para pedir prácticas, trabajos o participar en actividades. La próxima vez que tengan que presentarse para algo, ya estarán listos.”

Tarea o reto:

Docente: “Como reto, les invito a que en casa pidan a un familiar que revise su CV y les dé sugerencias. En la próxima clase pueden traerlo mejorado o con nuevas ideas.”

Evaluación

Tipo de evaluación: Formativa durante la fase de desarrollo y sumativa en la fase de cierre.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente las partes esenciales del CV (Actividad 1).
- Diseña un CV que refleje sus habilidades y experiencias de forma clara y organizada (Actividad 2).
- Participa activamente en la revisión y retroalimentación de CVs de compañeros (Actividad 3).
- Demuestra reflexión sobre el aprendizaje y la importancia del CV (Fase de cierre).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para revisión de partes del CV.
- Rúbrica simple para evaluar claridad, organización y creatividad del CV.
- Observación directa de la participación en actividades grupales.
- Autoevaluación escrita en la reflexión metacognitiva.

Evidencias de aprendizaje:

- Plantillas marcadas y anotadas en Actividad 1.
- CV individual diseñado en hoja blanca.
- Comentarios y checklist de retroalimentación en grupos.
- Respuestas escritas en la síntesis y reflexión metacognitiva.