

Explorando la Legislación e Inserción Laboral Peruana:

Casos para el Futuro Profesional

Ciencias de la Educación | Aprendizaje Basado en Casos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes universitarios del área de Ciencias de la Educación comprendan de manera profunda y aplicada la legislación laboral peruana y su impacto en la inserción laboral. A través del Aprendizaje Basado en Casos, los estudiantes analizarán situaciones reales que enfrentan los jóvenes profesionales en el mercado laboral peruano, desarrollando competencias para interpretar normativas, identificar derechos y deberes, y proponer soluciones éticas y viables ante desafíos laborales concretos.

La relevancia de este tema radica en que los futuros educadores deben conocer el marco legal que regula las relaciones laborales para orientar a sus estudiantes y para gestionar su propia inserción laboral con éxito. Además, el enfoque activo y centrado en problemas reales fortalece habilidades críticas, de análisis y toma de decisiones, fundamentales para su desempeño profesional y social.

Durante seis sesiones de una hora cada una, los estudiantes participarán en actividades colaborativas, debates y análisis de casos que conectan la teoría con la práctica cotidiana en el Perú, facilitando una comprensión significativa y duradera.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar casos reales de inserción laboral en el Perú para identificar aspectos clave de la legislación vigente.
- Interpretar normativas laborales peruanas y su aplicación práctica en contextos educativos y profesionales.
- Evaluar los derechos y obligaciones de los trabajadores jóvenes en el mercado laboral peruano.
- Argumentar propuestas de solución frente a problemáticas laborales basadas en el marco legal.
- Desarrollar competencias para la toma de decisiones éticas y responsables en escenarios laborales.

Recursos Necesarios

- Material impreso: copias de casos reales seleccionados (6 casos diferentes, uno por sesión)
- Normativa laboral peruana actualizada (documentos en PDF o impresos)
- Computadoras o tablets para investigación en línea
- Proyector y computadora para presentaciones
- Pizarras y marcadores
- Hojas y materiales para mapas conceptuales y organizadores gráficos
- Plataforma digital para debates y foros virtuales (opcional)

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre derechos laborales y estructura del mercado laboral peruano (introducción previa en cursos anteriores).
- Habilidades básicas de lectura comprensiva y análisis crítico de textos normativos.
- Experiencia previa en trabajo colaborativo y discusión en grupo.
- Familiaridad con la metodología de estudio de casos y análisis de problemas.

Actividades

Sesión 1: Introducción a la Legislación Laboral y Contextualización del Mercado Laboral Peruano

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Presentar el tema de legislación e inserción laboral peruana y motivar a los estudiantes a relacionar esta información con su realidad y futuro profesional.

Activación de conocimientos previos:

Docente: “¿Cuáles son los derechos que esperan tener como futuros trabajadores? ¿Conocen alguna ley que regule el trabajo en el Perú?”

Estudiantes: Responden en plenaria brevemente y mencionan ejemplos o experiencias personales.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un dato impactante: “En el Perú, más del 70% de jóvenes enfrenta contratos informales. ¿Qué implica esto para sus derechos y oportunidades?”

Contextualización:

Docente: Explica cómo conocer la legislación laboral es fundamental para protegerse y para asesorar a futuros estudiantes o trabajadores. Invita a pensar en la importancia de aprender a interpretar cómo las leyes afectan la inserción laboral real.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Introducción breve (10 minutos) a los principales cuerpos normativos: Constitución Política, Ley de Trabajo, Ley de Seguridad Social, y normas sobre contratos laborales en el Perú. Se usará un caso introductorio real para ejemplificar.

Actividad 1: Análisis del caso "El primer contrato de Ana"

- **Objetivo:** Analizar la aplicación de un contrato laboral formal según la legislación peruana.
- **Instrucciones:**
 - Dividir a los estudiantes en grupos de 4.
 - Entregar el caso impreso que narra la experiencia de Ana, una joven que acaba de obtener su primer contrato laboral.
 - Los grupos deben identificar los derechos y obligaciones que Ana tiene según el caso y la ley.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Lista de derechos y obligaciones identificados con justificación legal.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Circular entre grupos, hacer preguntas guía como “¿Qué tipo de contrato tiene Ana? ¿Qué beneficios laborales le corresponden?”

Actividad 2: Plenaria de socialización y debate

- **Objetivo:** Argumentar la importancia de la formalidad laboral y sus desafíos.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo expone sus hallazgos (3 minutos por grupo).
 - Se abre un debate guiado por el docente sobre ventajas y limitaciones de contratos formales en jóvenes.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Síntesis grupal en pizarra de puntos clave.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Facilitar el debate, incentivar la participación, corregir conceptos erróneos.

Diferenciación:

- Para quienes terminan antes: Investigación rápida en línea sobre un beneficio laboral adicional y compartirlo.
- Para quienes requieren apoyo: El docente ofrece resumen visual y apoyo con preguntas específicas para guiar la discusión.

Transición: El docente conecta la importancia del contrato formal con la necesidad de conocer más normativas y casos específicos en las próximas sesiones.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Pide a los estudiantes escribir 3 ideas clave que aprendieron sobre la legislación laboral y contratos.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué derechos laborales me parecen más importantes y por qué?
- ¿Cómo puede la legislación protegerme en mi primer empleo?
- ¿Qué dudas tengo sobre los contratos laborales?

Retroalimentación:

Docente: Lee algunas respuestas en voz alta, aclara dudas y refuerza conceptos.

Transferencia:

Anuncia que en la siguiente sesión se analizarán casos de inserción laboral en sectores educativos y cómo aplicar la legislación en esos contextos.

Sesión 2: Análisis de Casos de Inserción Laboral en el Sector Educativo

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 8 minutos

Propósito de la sesión:

Reconectar con el contrato laboral y ampliar hacia la inserción en el sector educativo.

Activación de conocimientos previos:

Docente: “¿Qué diferencias creen que existen en la inserción laboral entre el sector privado y educativo? ¿Qué leyes podrían influir?”

Estudiantes: Responden en breve discusión plenaria.

Motivación y enganche:

Presentación de una noticia breve real sobre la contratación de docentes jóvenes y sus desafíos legales.

Contextualización:

Se explica la importancia de aplicar la legislación laboral para garantizar condiciones justas en la educación.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 47 minutos

Presentación del contenido:

Breve revisión normativa específica para el sector educativo (contratos CAS, nombramientos, derechos laborales).

Actividad 1: Caso "Juan, docente contratado bajo CAS"

- **Objetivo:** Analizar ventajas y limitaciones del régimen CAS para docentes jóvenes.
- **Instrucciones:**
 - Leer el caso en grupos de 3.
 - Identificar derechos garantizados y limitaciones del régimen CAS.
 - Proponer recomendaciones para mejorar la inserción laboral de Juan.
- **Organización:** Grupos de 3
- **Producto:** Propuesta escrita y esquema visual.
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Guiar con preguntas como: “¿Qué diferencias hay entre CAS y contrato indefinido? ¿Qué riesgos enfrenta Juan?”

Actividad 2: Presentación y debate

- **Objetivo:** Argumentar propuestas y comprender implicancias legales.
- **Instrucciones:**
 - Presentar propuesta en plenaria (3 minutos por grupo).
 - Debatar con preguntas del docente y otros grupos.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Síntesis colectiva en pizarra.
- **Tiempo:** 17 minutos
- **Rol docente:** Facilitar diálogo y clarificar conceptos.

Diferenciación:

- Para estudiantes adelantados: Investigar jurisprudencia sobre CAS y compartir hallazgos.
- Para apoyo: Uso de cuadro comparativo simplificado facilitado por docente.

Transición: En la próxima sesión se abordarán casos de inserción en trabajos no formales y su legislación.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Construcción colectiva de un mapa mental sobre el régimen CAS y su impacto.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué retos enfrenta un docente joven contratado bajo CAS?
- ¿Cómo la legislación puede apoyar o limitar su desarrollo profesional?

Retroalimentación:

Docente comenta los aportes y corrige conceptos erróneos.

Transferencia:

Se anticipa que en la siguiente sesión se analizarán casos de trabajo informal y sus riesgos.

Sesión 3: Trabajo Informal y Derechos Laborales en Jóvenes Profesionales**Fase de Inicio****Tiempo estimado: 8 minutos****Propósito:**

Conectar la experiencia previa con la problemática del trabajo informal.

Activación de conocimientos previos:

Pregunta detonadora: “¿Cuáles creen que son las principales causas del trabajo informal entre jóvenes? ¿Qué derechos se pierden?”

Motivación y enganche:

Presentación de video corto (3 minutos) con testimonios de jóvenes en trabajo informal.

Contextualización:

Discusión breve sobre la realidad del mercado laboral peruano y la informalidad.

Fase de Desarrollo**Tiempo estimado: 47 minutos****Presentación del contenido:**

Explicación sobre normativas que regulan el trabajo informal y derechos mínimos, riesgos y consecuencias.

Actividad 1: Análisis de caso "Luis y la informalidad laboral"

- **Objetivo:** Identificar riesgos y derechos vulnerados en el trabajo informal.
- **Instrucciones:**
 - Leer y discutir en grupos de 4 el caso de Luis, joven que trabaja sin contrato.

- Listar vulnerabilidades y elaborar propuesta para mejorar su situación legal y laboral.

- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Informe grupal con diagnóstico y propuesta concreta.
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Orientar con preguntas como: “¿Qué derechos no se respetan? ¿Qué opciones legales tiene Luis?”

Actividad 2: Role playing - Negociación para formalización

- **Objetivo:** Practicar habilidades de negociación y aplicación de la ley para mejorar condiciones laborales.
- **Instrucciones:**
 - Formar parejas: uno representará a Luis, otro al empleador.
 - Simular una negociación para formalizar el trabajo.
 - Debatir post-simulación en plenaria sobre dificultades y soluciones.
- **Organización:** Parejas y plenaria
- **Producto:** Reflexiones escritas y discusión oral.
- **Tiempo:** 17 minutos
- **Rol docente:** Facilitar la dinámica, preguntar sobre argumentos legales usados.

Diferenciación:

- Estudiantes adelantados: Investigar alternativas legales vigentes para formalización rápida.
- Estudiantes con apoyo: Recibir esquema de negociación y ejemplos de frases clave.

Transición: Se introduce el tema de prevención de conflictos laborales en la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Lista colectiva de derechos más vulnerados en el trabajo informal y estrategias para protegerlos.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué dificultades enfrenta un trabajador informal para hacer valer sus derechos?
- ¿Cómo puedo aplicar lo aprendido para ayudar a otros?

Retroalimentación:

Comentarios en plenaria y aclaración de dudas.

Transferencia:

Invitación a la sesión siguiente para aprender a prevenir y resolver conflictos laborales.

Sesión 4: Prevención y Resolución de Conflictos Laborales en Jóvenes

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 7 minutos

Propósito:

Conectar con situaciones conflictivas que afectan la inserción laboral.

Activación de conocimientos previos:

Pregunta: “¿Han presenciado o escuchado sobre conflictos laborales en sus trabajos o conocidos? ¿Qué causas creen que los originan?”

Motivación y enganche:

Presentación de un breve caso testimonial real con conflicto laboral.

Contextualización:

Reflexión sobre la importancia de conocer mecanismos legales para prevenir y resolver conflictos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 48 minutos

Presentación del contenido:

Descripción de mecanismos legales: conciliación, arbitraje, y procedimientos administrativos en el Perú.

Actividad 1: Análisis del caso "María y el despido injustificado"

- **Objetivo:** Identificar pasos para la resolución legal de un conflicto laboral.
- **Instrucciones:**
 - Leer el caso en grupos de 4.
 - Determinar si existe despido injustificado y qué acciones legales puede tomar María.
 - Elaborar plan de acción con pasos legales y recomendaciones.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Plan de acción escrito y presentación breve.
- **Tiempo:** 35 minutos
- **Rol docente:** Guiar con preguntas “¿Qué evidencias necesita María? ¿A quién puede acudir?”

Actividad 2: Simulación de conciliación

- **Objetivo:** Practicar habilidades para la conciliación laboral.

- **Instrucciones:**

- Formar tríos: trabajador, empleador, conciliador.
- Simular audiencia de conciliación basado en el caso.
- Reflexionar en plenaria sobre la experiencia.

- **Organización:** Grupos de 3 y plenaria

- **Producto:** Informe breve con resultados y reflexiones.

- **Tiempo:** 13 minutos

- **Rol docente:** Observar, orientar y comentar al final.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: Investigación sobre casos reales y jurisprudencia.
- Para apoyo: Guía paso a paso para negociación y conciliación.

Transición: La siguiente sesión abordará derechos complementarios y seguridad social.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Resumen grupal con los mecanismos legales para resolver conflictos laborales.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Por qué es importante conocer los mecanismos de resolución de conflictos?
- ¿Cómo puedo utilizar esta información en mi vida profesional?

Retroalimentación:

Comentarios finales y aclaraciones.

Transferencia:

Preparación para analizar beneficios y seguridad social en la próxima sesión.

Sesión 5: Beneficios Laborales y Seguridad Social para Jóvenes Trabajadores

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 7 minutos

Propósito:

Conectar la legislación con los beneficios que protegen a los trabajadores jóvenes.

Activación de conocimientos previos:

Pregunta: “¿Qué beneficios laborales conocen? ¿Cuáles consideran indispensables para un trabajador joven?”

Motivación y enganche:

Presentación de cifras sobre acceso a seguridad social en jóvenes peruanos.

Contextualización:

Importancia del acceso a beneficios para el bienestar y desarrollo profesional.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 48 minutos

Presentación del contenido:

Descripción de beneficios obligatorios: CTS, gratificaciones, vacaciones, seguro social (Essalud, AFP).

Actividad 1: Análisis del caso "Carla y sus beneficios laborales"

- **Objetivo:** Reconocer y aplicar beneficios laborales en un caso real.
- **Instrucciones:**
 - En grupos de 3, leer el caso de Carla, quien inicia trabajo formal.
 - Identificar qué beneficios le corresponden y cómo acceder a ellos.
 - Elaborar cuadro resumen con beneficios, requisitos y procedimientos.
- **Organización:** Grupos de 3
- **Producto:** Cuadro resumen y presentación breve.
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Preguntas guía: “¿Qué beneficios pueden proteger a Carla en caso de despido o enfermedad?”

Actividad 2: Foro de discusión

- **Objetivo:** Debatar sobre la importancia y acceso real a beneficios laborales.
- **Instrucciones:**
 - Debate en plenaria sobre dificultades para acceder a beneficios.
 - Proponer estrategias para mejorar acceso y cumplimiento.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Lista de estrategias en pizarra.
- **Tiempo:** 18 minutos
- **Rol docente:** Modera el debate y sintetiza ideas.

Diferenciación:

- Adelantados: Buscar casos de incumplimiento y sanciones legales.
- Apoyo: Guía con ejemplos claros y vocabulario accesible.

Transición: Próxima sesión: integración de todo lo aprendido para proponer plan de inserción laboral.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Resumen gráfico con beneficios clave para jóvenes trabajadores.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cuáles beneficios son prioritarios para protegerme en mi primer empleo?
- ¿Cómo puedo asegurarme de recibirlos correctamente?

Retroalimentación:

Comentarios y aclaraciones del docente.

Transferencia:

Invitación a diseñar un plan personal de inserción laboral en la siguiente sesión.

Sesión 6: Diseño de un Plan Personal de Inserción Laboral Basado en Legislación Peruana**Fase de Inicio**

Tiempo estimado: 7 minutos

Propósito:

Recapitular lo aprendido y motivar el diseño de un plan personal aplicable.

Activación de conocimientos previos:

Pregunta: “¿Qué aspectos legales consideran fundamentales para su inserción laboral?”

Motivación y enganche:

Presentación de ejemplos de planes de inserción laboral exitosos.

Contextualización:

Relevancia de planificar la inserción considerando derechos y normativas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 48 minutos

Presentación del contenido:

Breve explicación sobre componentes de un plan de inserción laboral: análisis legal, preparación, búsqueda y negociación.

Actividad 1: Diseño del plan personal

- **Objetivo:** Aplicar conocimientos para planificar una inserción laboral legal y efectiva.
- **Instrucciones:**
 - Trabajo individual con apoyo del docente.
 - Elaborar plan escrito que incluya: análisis de normativa aplicable, estrategias para búsqueda de empleo formal, derechos y beneficios a considerar, y plan de acción ante conflictos.
- **Organización:** Individual con asesoría docente
- **Producto:** Plan personal escrito.
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Asesorar, resolver dudas, sugerir mejoras y corregir.

Actividad 2: Socialización y retroalimentación

- **Objetivo:** Recibir retroalimentación y enriquecer planes.
- **Instrucciones:**
 - Voluntarios presentan su plan (3 minutos cada uno).
 - Comentarios constructivos de pares y docente.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Plan mejorado y feedback escrito.
- **Tiempo:** 8 minutos
- **Rol docente:** Facilitar y sintetizar retroalimentación.

Diferenciación:

- Para estudiantes con dificultad: plantilla de plan con guía paso a paso.
- Para estudiantes avanzados: incluir análisis de riesgos legales y estrategias de mitigación.

Transición: Cierre final y evaluación del aprendizaje.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Ronda rápida de 3 aprendizajes claves que cada estudiante se lleva para su futuro profesional.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo me ayudará este plan a enfrentar el mercado laboral peruano?
- ¿Qué aspectos legales debo fortalecer para proteger mis derechos?
- ¿Qué retos espero superar con esta planificación?

Retroalimentación:

Docente entrega comentarios generales y felicita avances.

Transferencia:

Se invita a aplicar el plan en la práctica y a mantener actualización sobre legislación.

Tarea o reto:

Realizar seguimiento personal de búsqueda de empleo formal y documentar avances y dificultades, para compartir en foro virtual.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, fase de inicio - Activación de conocimientos previos.
- **Formativa:** Durante todas las sesiones en las actividades de análisis de casos, debates, simulaciones y diseño del plan personal.
- **Sumativa:** Sesión 6, evaluación del plan personal de inserción laboral y reflexión final.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para analizar e interpretar normativas laborales aplicadas a casos concretos (Objetivo 1 y 2).
- Identificación precisa de derechos y obligaciones laborales en diferentes regímenes (Objetivo 3).
- Argumentación coherente y fundamentada en propuestas de solución para problemáticas laborales (Objetivo 4).
- Demostración de competencias para planificar la inserción laboral con responsabilidad y ética (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica para evaluación de análisis de casos y participación en debates.
- Lista de cotejo para verificar inclusión de componentes clave en el plan personal.
- Observación directa en simulaciones y role playing.
- Autoevaluación y coevaluación sobre participación, argumentación y aplicación de conocimientos.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas y esquemas elaborados en grupos durante análisis de casos.
- Registros de participación en debates y simulaciones.
- Plan personal de inserción laboral escrito y socializado.
- Respuestas escritas y reflexiones metacognitivas durante cierres.