

Discovering My Past: Exploring Daily Routines with the Simple Past

Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes de media (15-17 años) aprendan a utilizar el pasado simple con verbos regulares y expresiones temporales como "yesterday" y "last week" para hablar sobre actividades diarias y rutinas pasadas, tanto escolares como del hogar. A través de un enfoque de Aprendizaje Basado en Proyectos, los estudiantes desarrollarán habilidades comunicativas auténticas para describir lo que hicieron recientemente, conectando el contenido con sus experiencias personales. El proyecto final consiste en crear un diario visual o presentación grupal que refleje sus rutinas pasadas, promoviendo el trabajo colaborativo y la autonomía. Este aprendizaje es relevante porque les permite narrar su historia cotidiana, compartir con sus compañeros y mejorar su fluidez en inglés usando estructuras gramaticales fundamentales para la comunicación en contextos reales.

Además, el plan fortalece la competencia en la escritura y expresión oral, al mismo tiempo que desarrolla habilidades sociales y digitales actuales. El dominio del pasado simple les facilitará expresar eventos en secuencia temporal, una herramienta básica para la comunicación efectiva y la comprensión en inglés.

Objetivos de Aprendizaje

- Describir verbalmente y por escrito rutinas pasadas y recientes utilizando el pasado simple con verbos regulares y expresiones de tiempo.
- Identificar y usar correctamente expresiones temporales como "yesterday" y "last week" para situar acciones en el pasado.
- Crear un producto colaborativo que represente sus actividades y rutinas pasadas, aplicando estructuras gramaticales estudiadas.
- Analizar y reflexionar sobre sus propias rutinas y las de sus compañeros para mejorar la comprensión y expresión oral.

Recursos Necesarios

- Cuadernos o carpetas para registro individual (1 por estudiante)
- Tarjetas con verbos regulares en presente y pasado (1 set por grupo)
- Cartulinas, marcadores, pegamento y tijeras para creación del diario visual (materiales por grupo)
- Proyector o pantalla para mostrar videos y presentaciones
- Computadoras/tabletas con acceso a internet (opcional para investigación y presentaciones digitales)

- Video corto explicativo sobre pasado simple con verbos regulares y expresiones de tiempo (duración 3-5 minutos)
- Plantillas para guiar la escritura del diario (imprimibles)
- Lista de cotejo para evaluación formativa y sumativa

Requisitos Previos

- Conocimiento básico del presente simple y vocabulario relacionado con actividades diarias y rutinas escolares y del hogar.
- Habilidades básicas de lectura y escritura en inglés.
- Experiencia previa en trabajo colaborativo y participación en actividades orales en clase.
- Comprensión básica de la estructura afirmativa en inglés.

Actividades

Sesión 1: Introducción al Pasado Simple y Rutinas Pasadas

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Presentar el tema del pasado simple con verbos regulares y expresiones de tiempo para hablar sobre actividades pasadas, estableciendo el propósito del proyecto final.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta inicial: "Can you tell me what you did yesterday after school?"
- **Estudiantes:** Responden oralmente con frases simples en presente o pasado (según su conocimiento), compartiendo actividades de su día anterior.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra un video corto y dinámico que explica el uso del pasado simple con verbos regulares y expresiones como "yesterday" y "last week".
- **Estudiantes:** Observan y escuchan atentamente, tomando notas de los ejemplos que les resulten interesantes.

Contextualización:

Docente: Explica cómo hablar del pasado es importante para contar historias y compartir experiencias personales con amigos y familiares. Conecta con la idea de que todos tienen una historia que contar sobre sus rutinas y actividades pasadas.

Estudiantes: Reflexionan sobre sus propias rutinas y se preparan para aprender a expresarlas en inglés.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

El docente presenta ejemplos claros y estructurados del pasado simple con verbos regulares y expresiones de tiempo (yesterday, last week, two days ago). Utiliza imágenes y tarjetas para ilustrar verbos y actividades.

Actividad 1: Match the Verb and Time Expression

- **Objetivo:** Identificar y relacionar verbos regulares en presente y pasado con expresiones de tiempo.
- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, los estudiantes reciben tarjetas con verbos en presente y otras con la forma en pasado y expresiones temporales. Deben emparejarlas correctamente.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Conjunto de tarjetas emparejadas correctamente.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Circula por el aula, verifica correspondencias, hace preguntas guía: "Why do you think this verb goes with this time expression?"

Actividad 2: Create Simple Sentences

- **Objetivo:** Formar oraciones afirmativas usando el pasado simple y expresiones de tiempo.
- **Instrucciones:** Cada grupo elige 5 verbos de las tarjetas y escribe oraciones completas, por ejemplo: "I cleaned my room yesterday."
- **Organización:** Mismo grupo de trabajo.
- **Producto:** Lista escrita de 5 oraciones completas.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Revisa las oraciones, corrige errores comunes y motiva la participación.

Actividad 3: Oral Practice - Tell Your Partner

- **Objetivo:** Practicar la expresión oral describiendo rutinas pasadas.
- **Instrucciones:** En parejas, los estudiantes se turnan para contar a su compañero qué hicieron "yesterday" o "last week" usando las oraciones que escribieron.
- **Organización:** Parejas.
- **Producto:** Práctica oral, no se genera producto escrito.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Escucha, toma notas de las dificultades y ofrece retroalimentación inmediata.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden crear oraciones negativas o interrogativas para ampliar el uso del pasado simple.
- Estudiantes que necesitan más apoyo reciben ejemplos modelo y trabajan con el docente en mini grupos para formar oraciones simples.

Transición: El docente invita a los estudiantes a preparar ideas para un proyecto personal: “Next session, you will start creating your own diary of past activities!”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- Los estudiantes escriben en una hoja una oración que describa una actividad que hicieron ayer, usando la estructura aprendida.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué verbo en pasado aprendí hoy?
- ¿Cómo uso “yesterday” para hablar de algo que hice?
- ¿Me siento seguro para contar lo que hice en el pasado?

Retroalimentación:

Docente: Elogia los esfuerzos y corrige errores comunes de forma general, motivando a seguir practicando.

Transferencia:

Se anticipa que en la siguiente sesión empezarán a crear un diario visual con sus actividades pasadas.

Sesión 2: Construyendo Mi Diario de Rutinas Pasadas

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 8 minutos

Propósito de la sesión:

Recordar el uso del pasado simple y preparar a los estudiantes para iniciar el proyecto de diario visual de sus rutinas pasadas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: “Can you share one sentence about what you did last weekend using the past simple?”
- **Estudiantes:** Participan respondiendo oralmente con apoyo del docente si es necesario.

Motivación y enganche:

Docente: Muestra ejemplos breves de diarios visuales y explica que ellos crearán uno parecido para compartir su historia.

Contextualización:

Docente: Recalca la importancia de narrar experiencias pasadas para comunicarse mejor y conocer a los demás.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 47 minutos

Presentación del contenido:

Se explica la estructura del diario: cada página tendrá una oración en pasado simple, una expresión temporal y un dibujo o imagen.

Actividad 1: Planificación del Diario

- **Objetivo:** Organizar ideas sobre actividades pasadas para el diario.
- **Instrucciones:** Individualmente, los estudiantes hacen una lista de 5 actividades que realizaron la semana pasada.
- **Organización:** Individual.
- **Producto:** Lista escrita de actividades.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Asiste a estudiantes que tienen dificultad para recordar o escribir, ofreciendo vocabulario y ejemplos.

Actividad 2: Redacción de Oraciones

- **Objetivo:** Escribir oraciones completas usando pasado simple y expresiones de tiempo.
- **Instrucciones:** Usando la lista, escriben oraciones afirmativas para cada actividad, p. ej. "I studied English last Monday."
- **Organización:** Individual.
- **Producto:** Página inicial del diario con 5 oraciones escritas.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Corrige y guía la estructura gramatical y uso correcto de expresiones temporales.

Actividad 3: Creatividad Visual

- **Objetivo:** Representar visualmente las actividades para el diario.
- **Instrucciones:** Dibujo o recorte de imágenes que representen cada actividad escrita.
- **Organización:** Individual o en parejas para compartir materiales.
- **Producto:** Diario visual con texto e imágenes.
- **Tiempo:** 12 minutos.

- **Rol docente:** Motiva la creatividad y ofrece materiales, supervisa el progreso.

Diferenciación:

- Estudiantes con fluidez pueden añadir oraciones negativas o interrogativas para enriquecer el diario.
- Estudiantes con dificultades reciben apoyo adicional para formular oraciones simples y usar vocabulario básico.

Transición: Preparar para compartir y practicar oralmente el contenido del diario en la próxima sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- Resumen grupal: ¿Qué aprendimos hoy sobre escribir en pasado simple?

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué verbo en pasado me costó más escribir?
- ¿Qué parte del diario me gustó crear?
- ¿Cómo puedo mejorar mis oraciones para la próxima sesión?

Retroalimentación:

Docente: Felicita el esfuerzo y recuerda la importancia del proyecto para seguir practicando.

Transferencia:

Se explica que en la sesión siguiente practicarán para presentar su diario a la clase.

Sesión 3: Practicando la Presentación de Mi Diario

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 7 minutos

Propósito de la sesión:

Preparar a los estudiantes para expresarse oralmente usando el pasado simple en la presentación de su diario.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: “How do we say ‘ayer’ in English? And how do we use it in a sentence?”
- **Estudiantes:** Responden, repasando expresiones temporales y estructura.

Motivación y enganche:

El docente comparte un ejemplo corto de presentación, hablando de su propia rutina pasada con expresiones y verbos regulares en pasado.

Contextualización:

Se refuerza que aprender a hablar en pasado ayuda a contar historias y compartir experiencias con amigos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 48 minutos

Actividad 1: Practica en parejas

- **Objetivo:** Mejorar la fluidez y pronunciación al hablar del pasado.
- **Instrucciones:** Cada estudiante presenta su diario a su compañero, quien escucha y hace preguntas.
- **Organización:** Parejas.
- **Producto:** Práctica oral, feedback entre compañeros.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Observa, anota errores frecuentes, y ofrece consejos personalizados.

Actividad 2: Retroalimentación en grupo

- **Objetivo:** Identificar fortalezas y áreas de mejora en la expresión oral.
- **Instrucciones:** Grupos de 4 discuten qué escucharon, qué les gustó y cómo mejorar.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Lista oral o escrita de observaciones.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Facilita la discusión y recoge observaciones para comentarios finales.

Actividad 3: Mini presentaciones voluntarias

- **Objetivo:** Practicar hablar en público con apoyo del grupo.
- **Instrucciones:** Algunos voluntarios presentan brevemente su diario al grupo.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Presentación oral breve.
- **Tiempo:** 13 minutos.
- **Rol docente:** Ofrece retroalimentación positiva y constructiva, motiva la participación.

Diferenciación:

- Estudiantes que terminan antes pueden preparar respuestas para preguntas que puedan recibir.
- Quienes tienen dificultades pueden practicar frases clave con el docente o un asistente.

Transición: Preparar para presentar el diario completo a la clase en la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- Los estudiantes comparten una cosa que aprendieron sobre hablar del pasado.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo me sentí hablando en pasado simple?
- ¿Qué puedo mejorar para la presentación final?
- ¿Cuál fue mi oración favorita y por qué?

Retroalimentación:

Docente: Felicita la evolución y destaca la importancia de la práctica continua.

Transferencia:

Invita a preparar materiales para la presentación grupal de la próxima sesión.

Sesión 4: Presentación Parcial y Retroalimentación

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 7 minutos

Propósito de la sesión:

Iniciar las presentaciones de los diarios visuales para practicar la comunicación oral y recibir retroalimentación.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Revisión rápida de estructuras clave: “Yesterday I...” “Last week I...”
- **Estudiantes:** Repiten en coro y participan con ejemplos.

Motivación y enganche:

El docente enfatiza que todas las presentaciones serán valoradas y que es un espacio seguro para aprender.

Contextualización:

Se relaciona la actividad con contextos reales donde contar experiencias es fundamental.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 48 minutos

Actividad: Presentación en grupos pequeños

- **Objetivo:** Practicar la presentación oral y el uso del pasado simple en contexto real.
- **Instrucciones:** En grupos de 4-5, cada estudiante presenta su diario visual, los compañeros hacen preguntas y ofrecen comentarios.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Presentación oral con apoyo visual.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol docente:** Observa, toma notas para retroalimentación grupal e individual, modera preguntas y apoya a estudiantes con dificultades.

Diferenciación:

- Estudiantes más avanzados pueden responder preguntas en inglés y explicar detalles adicionales.
- Estudiantes con dificultades pueden usar notas o apoyos visuales para sentirse más seguros.

Transición: Preparar para recibir retroalimentación grupal y mejorar presentaciones.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- Discusión rápida: ¿Qué aprendimos de las presentaciones de nuestros compañeros?

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué parte de mi presentación me gustó más?
- ¿Qué puedo mejorar para la presentación final?
- ¿Cómo me ayudaron los comentarios de mis compañeros?

Retroalimentación:

Docente: Da comentarios positivos y sugerencias para mejorar, enfatizando el esfuerzo y progreso.

Transferencia:

Se invita a preparar una versión mejorada para la presentación final en la siguiente sesión.

Sesión 5: Presentación Final y Preparación del Informe Grupal

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 8 minutos

Propósito de la sesión:

Organizar la presentación final y comenzar a planificar el informe grupal que acompañará el proyecto.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Revisa vocabulario clave y estructura para presentaciones.
- **Estudiantes:** Repiten y plantean dudas.

Motivación y enganche:

Se enfatiza la importancia de mostrar lo aprendido y trabajar en equipo para el informe.

Contextualización:

El docente conecta el informe con habilidades reales de organización y presentación en diferentes ámbitos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 47 minutos

Actividad 1: Presentación Final Individual

- **Objetivo:** Demostrar dominio del pasado simple y expresiones de tiempo en una presentación oral formal.
- **Instrucciones:** Cada estudiante presenta su diario visual frente al grupo completo.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Presentación oral y diario visual completo.
- **Tiempo:** 30 minutos (5 minutos por estudiante aprox.)
- **Rol docente:** Evalúa según criterios, ofrece retroalimentación inmediata.

Actividad 2: Planificación del Informe Grupal

- **Objetivo:** Organizar ideas para el informe escrito grupal que resuma las actividades y aprendizajes.
- **Instrucciones:** En grupos de 4-5, discuten qué incluirán en el informe: verbos usados, expresiones de tiempo, aprendizajes, y cómo organizarán la información.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Guion o esquema del informe grupal.
- **Tiempo:** 17 minutos.
- **Rol docente:** Facilita, orienta y asegura que cada grupo tenga una estructura clara.

Diferenciación:

- Estudiantes que terminan temprano pueden ayudar a compañeros o preparar material de apoyo para el informe.
- Estudiantes con dificultades reciben apoyo para organizar ideas y redactar oraciones simples.

Transición: Preparar para redactar el informe en la próxima sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- Resumen: ¿Qué aprendimos sobre presentar y organizar información en inglés?

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué parte de mi presentación fue más clara?
- ¿Cómo me siento trabajando en equipo para el informe?
- ¿Qué habilidades quiero mejorar para la próxima clase?

Retroalimentación:

Docente: Reconoce esfuerzos y motiva a continuar con compromiso.

Transferencia:

Se anticipa la redacción final del informe y la revisión para la sesión siguiente.

Sesión 6: Redacción Final y Reflexión del Proyecto

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 7 minutos

Propósito de la sesión:

Iniciar la redacción del informe grupal y reflexionar sobre el aprendizaje adquirido.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Revisa brevemente el esquema del informe elaborado en la sesión anterior.
- **Estudiantes:** Repasan y aclaran dudas.

Motivación y enganche:

Recordar que el informe será una evidencia concreta de su aprendizaje y trabajo en equipo.

Contextualización:

El docente explica cómo redactar textos claros y organizados es útil en muchas áreas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 48 minutos

Actividad 1: Redacción del Informe Grupal

- **Objetivo:** Escribir un informe en inglés que describa las actividades y aprendizajes usando pasado simple.
- **Instrucciones:** En grupos, redactan el texto siguiendo el esquema, revisan y corrigen mutuamente.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Informe escrito en formato digital o impreso.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol docente:** Apoya con corrección, ofrece vocabulario y estructura, modera el trabajo colaborativo.

Actividad 2: Presentación Reflexiva Final

- **Objetivo:** Reflexionar y compartir aprendizajes y desafíos del proyecto.
- **Instrucciones:** Cada estudiante dice en voz alta una cosa que aprendió y una que quiere mejorar.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Reflexión oral.
- **Tiempo:** 8 minutos.
- **Rol docente:** Escucha, valida y motiva la autoconciencia.

Diferenciación:

- Estudiantes con mayor fluidez pueden ayudar a compañeros durante la redacción.
- Estudiantes que necesitan apoyo reciben ayuda personalizada para completar el informe.

Transición: Cierre formal del proyecto y preparación para evaluación final.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- Resumen grupal de lo aprendido sobre el pasado simple y su uso para hablar de rutinas pasadas.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo puedo usar el pasado simple en mi vida diaria?
- ¿Qué me ayudó más para aprender a hablar del pasado?
- ¿Qué puedo hacer para seguir mejorando mi inglés?

Retroalimentación:

Docente: Felicita todo el proceso, entrega comentarios individuales y grupales, y anima a usar lo aprendido fuera del aula.

Tarea o reto:

Los estudiantes deben escribir en casa un párrafo corto en inglés sobre lo que hicieron el fin de semana utilizando pasado simple y expresiones de tiempo, para compartir en la siguiente clase.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** En la sesión 1, durante la activación de conocimientos previos para conocer el nivel inicial.
- **Formativa:** En todas las sesiones durante actividades orales, escritas y grupales, con retroalimentación constante.
- **Sumativa:** En la sesión 5 y 6, con la presentación final del diario visual y el informe grupal escrito.

Criterios de evaluación:

- Usa correctamente el pasado simple con verbos regulares para describir rutinas pasadas.
- Incorpora expresiones temporales adecuadas para situar acciones en el pasado.
- Comunica oralmente de forma clara y coherente sus actividades pasadas.
- Colabora eficazmente en la creación y presentación del proyecto grupal.
- Escribe un informe coherente y organizado que refleje su aprendizaje.

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica para evaluación de presentaciones orales.
- Lista de cotejo para revisión de oraciones escritas y uso correcto del pasado simple.
- Observación directa durante actividades grupales y orales.
- Portafolio con evidencias: diario visual, lista de oraciones, informe escrito.
- Autoevaluación y coevaluación mediante preguntas guiadas al final del proyecto.

Evidencias de aprendizaje:

- Oraciones escritas correctamente en pasado simple con verbos regulares y expresiones de tiempo.
- Presentaciones orales del diario visual demostrando comprensión y uso adecuado del lenguaje.
- Informe grupal redactado en inglés que sintetiza el proyecto y el aprendizaje.
- Participación activa y colaborativa en actividades y discusiones.