

Explorando los Contratos Administrativos Mineros: Un Proyecto de Derecho Minero Boliviano

Ciencias Sociales y Humanas | Derecho | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes universitarios que cursan la asignatura de Derecho, enfocado en el estudio y análisis de los Contratos Administrativos Mineros (CAM) dentro del Derecho Minero boliviano. A través de una metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos, los estudiantes explorarán en profundidad la normativa, características, y el impacto jurídico y económico de los CAM, desarrollando competencias para interpretar, evaluar y proponer soluciones a problemáticas reales vinculadas al sector minero.

El propósito central es que los estudiantes comprendan la relevancia de los contratos administrativos en la gestión y regulación de la minería en Bolivia, conectando los aspectos teóricos con situaciones del mundo real que afectan a comunidades, empresas y al Estado. Este enfoque les permitirá desarrollar habilidades críticas, trabajo colaborativo y autonomía, elementos esenciales para su formación profesional en Derecho.

Al finalizar, los estudiantes habrán elaborado un proyecto colaborativo que simula la elaboración y análisis de un Contrato Administrativo Minero, considerando los derechos, obligaciones y riesgos involucrados, fortaleciendo así su capacidad para enfrentar desafíos legales en el ámbito minero.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar la legislación boliviana vigente que regula los Contratos Administrativos Mineros.
- Evaluar las implicancias jurídicas y socioeconómicas de los CAM en el contexto minero boliviano.
- Diseñar un proyecto de Contrato Administrativo Minero que responda a un caso práctico real.
- Argumentar de manera fundamentada los aspectos legales clave en la negociación y ejecución de los CAM.
- Colaborar eficazmente en equipo para resolver problemas jurídicos mediante el uso de metodologías activas.

Recursos Necesarios

- Copias impresas del Texto Consolidado de la Ley de Minería y Metalurgia de Bolivia (actualizada).
- Acceso a bases de datos jurídicas bolivianas (ej. Gaceta Oficial, Biblioteca Jurídica Virtual).
- Computadoras o tablets con acceso a internet para investigación.
- Software para presentaciones (PowerPoint, Google Slides).
- Hojas, marcadores y materiales para elaboración de mapas conceptuales y esquemas.
- Proyector y pantalla para exposiciones.
- Plantillas para elaboración de contratos administrativos (formato base).

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos sobre Derecho Administrativo y Derecho Minero.
- Familiaridad previa con la estructura y función de contratos en el ámbito público.
- Habilidades básicas de trabajo en equipo y manejo de herramientas digitales para investigación.
- Experiencia en análisis crítico de textos legales.

Actividades

Sesión 1: Introducción y Contextualización de los Contratos Administrativos Mineros

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión:

Iniciar el curso contextualizando la importancia de los Contratos Administrativos Mineros en Bolivia y activar conocimientos previos sobre legislación minera.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Presenta un caso real breve donde una comunidad minera reclama por incumplimiento en un contrato administrativo.
- **Pregunta detonadora:** "¿Qué aspectos legales creen que se deben analizar para entender el conflicto presentado?"
- **Estudiantes:** Responden libremente en una lluvia de ideas, identificando conceptos relacionados con contratos y minería.

Motivación y enganche:

El docente comparte una estadística sorprendente sobre la contribución económica de la minería en Bolivia y cómo los contratos administrativos influyen en el desarrollo sostenible del sector.

Contextualización:

Se explica la relación directa entre el Derecho Minero y la vida cotidiana de las comunidades y empresas, enfatizando la relevancia de los CAM para garantizar derechos y obligaciones claras.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Presentación del contenido:

Se introduce el marco legal boliviano sobre Contratos Administrativos Mineros a partir de fragmentos seleccionados de la Ley de Minería y Metalurgia y reglamentos complementarios, facilitando análisis colaborativos.

Actividad 1: Análisis de la normatividad sobre CAM

- **Objetivo:** Analizar la legislación vigente sobre CAM.
- **Instrucciones:**
 - Dividir a los estudiantes en grupos de 4.
 - Asignar a cada grupo un artículo específico de la ley relacionado con CAM.
 - Solicitar que identifiquen derechos, obligaciones y procedimientos descritos en el texto.
 - Cada grupo prepara un resumen para compartir con la clase.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes
- **Producto:** Resumen escrito y presentación oral de 5 minutos.
- **Tiempo:** 50 minutos
- **Rol docente:** Facilita el acceso a los textos, orienta con preguntas guía como: "¿Qué partes del artículo son clave para la protección de las partes?", "¿Qué procedimientos se describen?", "¿Qué derechos se reconocen?"

Actividad 2: Debate inicial sobre importancia y desafíos de los CAM

- **Objetivo:** Evaluar implicancias jurídicas y socioeconómicas de los CAM.
- **Instrucciones:**
 - Tras la presentación de cada grupo, el docente plantea preguntas para fomentar el debate: "¿Qué riesgos podrían surgir si no se cumplen estos contratos?", "¿Cómo afectan a las comunidades locales?"
 - Estudiantes participan expresando argumentos sustentados en la normativa y ejemplos reales.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Registro de argumentos principales en pizarra o digital.
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Modera el debate, promueve la participación equitativa y guía con preguntas críticas.

Diferenciación:

- Para estudiantes que finalicen pronto: investigar jurisprudencia boliviana sobre CAM y preparar un breve comentario.
- Para estudiantes con dificultades: apoyo personalizado para la comprensión de textos legales mediante resúmenes simplificados y ejemplos gráficos.

Transición:

El docente concluye la sesión resaltando la importancia de comprender la normativa para el proyecto que desarrollarán en las siguientes sesiones, anticipando la elaboración práctica de un contrato.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Los estudiantes elaboran un mapa mental colectivo en la pizarra con los elementos clave de los CAM identificados durante la sesión.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aspectos de los Contratos Administrativos Mineros les parecen más complejos y por qué?
- ¿Cómo relacionan lo aprendido con casos reales en Bolivia?
- ¿Qué esperan aprender en la próxima sesión para avanzar en su proyecto?

Retroalimentación:

El docente ofrece comentarios inmediatos sobre las presentaciones y debates, destacando fortalezas y áreas de mejora.

Transferencia y tarea:

Se asigna como tarea la lectura detallada de un contrato administrativo minero real (documento proporcionado) para analizar en la siguiente sesión.

Sesión 2: Profundización en Elementos y Estructura de los Contratos Administrativos Mineros

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión:

Recuperar conocimientos previos y presentar la sesión enfocada en la estructura y elementos esenciales de los CAM.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta a los estudiantes sobre sus hallazgos en la lectura del contrato real asignado.
- **Estudiantes:** Comparten observaciones y dudas en plenaria.

Motivación y enganche:

El docente destaca la importancia de conocer la estructura para evitar conflictos en la ejecución de contratos.

Contextualización:

Se conecta el conocimiento con situaciones prácticas de negociación contractual en minería.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

Presentación del contenido:

Los estudiantes trabajan con una plantilla base de contrato administrativo minero para identificar y comprender cada cláusula.

Actividad 1: Desglose y análisis de cláusulas

- **Objetivo:** Analizar la estructura y contenido típico de un CAM.
- **Instrucciones:**
 - En grupos de 3, los estudiantes reciben una plantilla con cláusulas generales y específicas.
 - Debaten el propósito de cada cláusula y posibles riesgos o beneficios para las partes.
 - Elaboran una tabla con la cláusula, su función y observaciones.
- **Organización:** Grupos de 3 estudiantes
- **Producto:** Tabla analítica de cláusulas
- **Tiempo:** 60 minutos
- **Rol docente:** Facilita, guía con preguntas: "¿Cómo protege esta cláusula a la empresa? ¿Y a la comunidad? ¿Qué podría faltar?"

Actividad 2: Role playing - simulación de negociación

- **Objetivo:** Argumentar y negociar cláusulas clave de un contrato.
- **Instrucciones:**
 - En los mismos grupos, asignar roles: empresa minera, Estado y comunidad.
 - Simulan la negociación de 3 cláusulas conflictivas.
 - Preparan un breve informe con acuerdos y desacuerdos.
- **Organización:** Grupos de 3 estudiantes
- **Producto:** Informe de negociación con acuerdos y puntos críticos
- **Tiempo:** 35 minutos
- **Rol docente:** Observa, interviene con preguntas para profundizar el análisis y promover soluciones viables.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: investigar jurisprudencia o casos de litigios relacionados con cláusulas específicas.
- Para estudiantes con dificultades: apoyo con glosario de términos y ejemplos prácticos.

Transición:

El docente sintetiza la sesión y plantea el reto de diseñar un contrato en equipo en las próximas sesiones.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Realizan un resumen en plenaria de las cláusulas más importantes y los retos en la negociación.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué cláusulas les parecieron más complejas y por qué?
- ¿Qué estrategias de negociación resultaron más efectivas?
- ¿Cómo aplicarán este conocimiento en el proyecto final?

Retroalimentación:

Comentarios inmediatos y sugerencias para mejorar la argumentación y análisis.

Transferencia y tarea:

Preparar una propuesta personal de cláusulas para el contrato que diseñarán en equipo.

Sesión 3: Diseño Colaborativo del Contrato Administrativo Minero - Parte I

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Organizar equipos y establecer objetivos para el proyecto de diseño del contrato.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Solicita que cada estudiante comparta una cláusula que considere esencial y por qué.
- **Estudiantes:** Responden en ronda breve.

Motivación y enganche:

Se enfatiza que aplicarán sus conocimientos en un proyecto realista que simula un caso judicial.

Contextualización:

Resaltan la importancia del trabajo en equipo y la aportación de diferentes perspectivas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

Presentación del contenido:

Los estudiantes comienzan a construir su Contrato Administrativo Minero en grupos, aplicando lo aprendido.

Actividad 1: Planificación y asignación de roles

- **Objetivo:** Organizar el trabajo para el diseño del contrato.
- **Instrucciones:**
 - Formar grupos de 4.
 - Asignar roles: coordinador, investigador jurídico, redactor y presentador.
 - Revisar el cronograma y planificar tareas.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes
- **Producto:** Plan de trabajo escrito y cronograma
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Asesorar en la organización y resolver dudas.

Actividad 2: Elaboración de borrador inicial del contrato

- **Objetivo:** Diseñar un borrador con cláusulas básicas del CAM.
- **Instrucciones:**
 - Utilizando plantillas y material de referencia, redactar cláusulas principales.
 - Incluir descripción del objeto, obligaciones, derechos, plazos y condiciones.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes
- **Producto:** Borrador escrito del contrato
- **Tiempo:** 80 minutos
- **Rol docente:** Supervisar avances, hacer preguntas para profundizar la coherencia legal y funcionalidad del contrato.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden incluir cláusulas sobre garantías y penalidades.
- Estudiantes que requieren apoyo pueden trabajar con modelos simplificados y recibir tutoría individualizada.

Transición:

Preparar la sesión siguiente para revisión, retroalimentación y ajuste del contrato.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Cada grupo comparte brevemente sus avances y desafíos encontrados.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué dificultades enfrentaron al redactar las cláusulas?
- ¿Cómo aseguraron que las cláusulas respondan a la legislación vigente?
- ¿Qué esperan mejorar en el siguiente borrador?

Retroalimentación:

El docente ofrece observaciones puntuales para guiar la mejora del proyecto.

Transferencia y tarea:

Trabajar en casa para perfeccionar el borrador con base en las sugerencias recibidas.

Sesión 4: Diseño Colaborativo del Contrato Administrativo Minero - Parte II y Revisión Crítica**Fase de Inicio**

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Revisar avances y preparar el análisis crítico de los contratos elaborados.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Solicita que cada grupo describa una mejora incorporada al contrato.
- **Estudiantes:** Responden brevemente en plenaria.

Motivación y enganche:

Se plantea que el objetivo de la sesión es fortalecer la calidad jurídica y práctica del contrato.

Contextualización:

Se conecta la actividad con casos en Bolivia donde contratos deficientes provocaron litigios.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

Actividad 1: Revisión cruzada y retroalimentación entre grupos

- **Objetivo:** Evaluar críticamente contratos de otros grupos y aportar sugerencias.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo intercambia su borrador con otro.

- Analizan cláusulas, coherencia legal, claridad y posibles mejoras.
- Elaboran una lista de recomendaciones y preguntas para el grupo creador.
- **Organización:** Grupos de 4 trabajando en parejas de grupos
- **Producto:** Informe de retroalimentación
- **Tiempo:** 60 minutos
- **Rol docente:** Facilita criterios de revisión, observa interacción y orienta con preguntas como: "¿Qué cláusulas podrían generar conflictos? ¿Cómo mejorarían la redacción?"

Actividad 2: Ajuste y mejora del contrato

- **Objetivo:** Incorporar retroalimentación para perfeccionar el contrato.
- **Instrucciones:**
 - Los grupos revisan las sugerencias recibidas.
 - Discuten internamente y modifican el contrato.
 - Preparan una versión actualizada para presentar.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes
- **Producto:** Contrato actualizado
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Asesora en caso de dudas y verifica coherencia jurídica.

Diferenciación:

- Estudiantes que finalizan temprano pueden preparar argumentos para defender sus cláusulas.
- Apoyo adicional para quienes lidian con dificultades en redacción legal.

Transición:

Se avanza hacia la preparación de presentaciones orales y defensa del contrato en próximas sesiones.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Se recoge en plenaria las mejoras más importantes incorporadas y aprendizajes del proceso de revisión.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendieron del análisis crítico realizado?
- ¿Cómo influyó la retroalimentación externa en la calidad del contrato?
- ¿Qué aspectos reforzarán para la defensa oral?

Retroalimentación:

El docente destaca la importancia de la autocrítica y trabajo en equipo para la calidad jurídica.

Transferencia y tarea:

Preparar la exposición oral y defensa del contrato para la siguiente sesión.

Sesión 5: Presentación y Defensa de los Contratos Administrativos Mineros**Fase de Inicio**

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Organizar el orden de presentaciones y repasar criterios de evaluación.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Revisa con los estudiantes los puntos clave para una defensa sólida y efectiva.
- **Estudiantes:** Participan con dudas e ideas para la presentación.

Motivación y enganche:

Se enfatiza la oportunidad de desarrollar habilidades de argumentación jurídica y comunicación efectiva.

Contextualización:

Se conecta con situaciones profesionales donde deben defender posiciones legales ante diferentes audiencias.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

Actividad: Presentación y defensa oral

- **Objetivo:** Argumentar y defender el diseño del Contrato Administrativo Minero.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo presenta su contrato durante 15 minutos.
 - Responden preguntas y comentarios del docente y compañeros.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes en plenaria
- **Producto:** Presentación oral y defensa argumentada
- **Tiempo:** 90 minutos aproximadamente (6 grupos)
- **Rol docente:** Evalúa claridad, fundamentación, manejo del tema y capacidad de respuesta.

Diferenciación:

- Apoyo a estudiantes con ansiedad mediante ensayos previos y retroalimentación.
- Oportunidad para estudiantes avanzados de profundizar en aspectos técnicos durante preguntas.

Transición:

Se prepara la sesión final para reflexión, retroalimentación global y cierre del proyecto.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Breve reflexión grupal sobre las presentaciones, aprendizajes y aplicación práctica.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué fortalezas mostraron en la defensa?
- ¿Qué aspectos mejorarían para futuras presentaciones?
- ¿Cómo creen que su contrato impacta en la realidad minera boliviana?

Retroalimentación:

Comentarios positivos y recomendaciones para cada grupo.

Transferencia y tarea:

Reflexionar sobre cómo aplicar lo aprendido en futuros escenarios profesionales.

Sesión 6: Síntesis, Reflexión y Evaluación Final del Proyecto sobre Contratos Administrativos Mineros

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Enfocar la sesión en consolidar aprendizajes y preparar la evaluación sumativa final.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Revisa brevemente los puntos clave de las sesiones anteriores y objetivos logrados.
- **Estudiantes:** Participan con comentarios y preguntas.

Motivación y enganche:

Se destaca la importancia de la reflexión para fortalecer competencias profesionales.

Contextualización:

Se refuerza la conexión entre teoría, práctica y responsabilidad social en Derecho Minero.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Actividad 1: Elaboración de organizador gráfico individual

- **Objetivo:** Sintetizar los aprendizajes sobre CAM.
- **Instrucciones:**
 - Cada estudiante crea un mapa conceptual o esquema que integre los elementos clave del proyecto.
 - Debe incluir definiciones, cláusulas, impactos y aprendizajes personales.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Organizador gráfico escrito o digital
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Apoya con ejemplos y verifica comprensión.

Actividad 2: Autoevaluación y coevaluación

- **Objetivo:** Reflexionar sobre el propio aprendizaje y el trabajo del equipo.
- **Instrucciones:**
 - Completar formularios con preguntas específicas sobre el cumplimiento de objetivos y participación.
 - Compartir resultados en pequeños grupos para discusión.
- **Organización:** Individual y grupos pequeños
- **Producto:** Formularios y reporte de discusión
- **Tiempo:** 50 minutos
- **Rol docente:** Facilita la reflexión y recoge datos para evaluación.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

Síntesis:

El docente realiza una recapitulación destacando los logros, aprendizajes y competencias desarrolladas.

Reflexión metacognitiva:

- ¿En qué medida lograron comprender y aplicar los conceptos de CAM?
- ¿Cómo valoran el trabajo en equipo y la metodología de proyecto?

- ¿Qué habilidades consideran que han mejorado durante el plan?

Retroalimentación:

Se entrega retroalimentación global y recomendaciones para el desarrollo futuro.

Transferencia y cierre:

Invitar a los estudiantes a identificar oportunidades para aplicar lo aprendido en prácticas profesionales y futuras asignaturas.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, durante la activación de conocimientos previos y debate inicial.
- **Formativa:** A lo largo de las sesiones 2 a 5, mediante análisis de casos, elaboración y revisión del contrato, presentaciones orales y retroalimentaciones.
- **Sumativa:** Sesión 6, evaluación del proyecto final mediante organizador gráfico, autoevaluación y coevaluación.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para analizar y aplicar la legislación vigente sobre CAM (Objetivo 1).
- Habilidad para evaluar las implicancias jurídicas y sociales de los contratos (Objetivo 2).
- Creatividad y rigor en el diseño del contrato administrativo minero (Objetivo 3).
- Dominio en la argumentación y defensa oral del proyecto (Objetivo 4).
- Colaboración efectiva y contribución al trabajo en equipo (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica para evaluación del proyecto escrito y presentación oral.
- Lista de cotejo para seguimiento de participación y roles.
- Observación directa durante debates y actividades grupales.
- Portafolio con productos parciales y finales del proyecto.
- Formularios de autoevaluación y coevaluación.

Evidencias de aprendizaje:

- Resúmenes y análisis de la legislación sobre CAM.
- Tablas analíticas de cláusulas contractuales.
- Borradores y versión final del Contrato Administrativo Minero diseñado.
- Presentaciones orales y defensa argumentada.
- Organizador gráfico individual y reflexiones escritas.

Enriquecimientos

Inicio - Rubrica

Rúbrica para Evaluar la Participación y Disposición en la Fase de Inicio

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la participación y disposición de estudiantes universitarios durante la fase inicial del proyecto sobre Contratos Administrativos Mineros (CAM) en Derecho Minero Boliviano. Los criterios son observables y adecuados para el nivel académico. La fase de inicio corresponde a la primera sesión (2 horas) del plan de 6 sesiones.

Criterio	Excelente (4 puntos)	Bueno (3 puntos)	Aceptable (2 puntos)	Insuficiente (1 punto)
Asistencia y puntualidad	Llega puntual y permanece durante toda la sesión sin interrupciones.	Llega con máximo 5 minutos de retraso o tiene una interrupción breve.	Llega con retraso mayor a 5 minutos o tiene interrupciones ocasionales.	Falta a la sesión o llega muy retrasado sin justificación.
Participación activa en discusiones	Contribuye frecuentemente con ideas claras y relevantes sobre los CAM.	Participa con aportes pertinentes en varias ocasiones.	Interviene pocas veces y sus aportes son básicos o poco elaborados.	No participa en discusiones o sus intervenciones no aportan al tema.
Disposición para el trabajo colaborativo	Muestra actitud positiva, coopera y escucha activamente a sus compañeros.	Generalmente coopera y respeta opiniones ajenas.	Acepta colaborar, pero con poca iniciativa o atención.	Se muestra renuente a cooperar o interrumpe a los demás.
Preparación y uso de materiales	Trae todos los materiales necesarios y los utiliza adecuadamente.	Trae la mayoría de los materiales y los usa correctamente.	Trae materiales incompletos o los usa con poca efectividad.	No trae materiales o no los utiliza durante la sesión.
Interés y motivación hacia el tema	Demuestra entusiasmo y realiza preguntas o comentarios relacionados con CAM.	Muestra interés y atiende con atención las explicaciones.	Participa de forma pasiva, con poco interés visible.	Se muestra distraído o desmotivado durante la sesión.

Instrucciones para el docente: Durante la primera sesión, observe y registre las evidencias de cada criterio para cada estudiante. Al final, asigne una puntuación de 1 a 4 por criterio y sume para obtener una calificación total que refleje la participación y disposición en la fase inicial del proyecto.