

¡Ortografía en Acción: Proyecto de palabras bien escritas!

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes de primaria (6-11 años) desarrollen habilidades sólidas en ortografía mediante un proyecto colaborativo que conecta el aprendizaje con situaciones reales. A lo largo de seis sesiones, los niños explorarán las reglas ortográficas básicas, identificarán errores comunes y crearán un producto tangible que refleje su dominio: un libro ilustrado con historias y reglas ortográficas. Este proyecto les permitirá comprender la importancia de escribir correctamente para comunicarse mejor y evitar malentendidos en su vida cotidiana, como en la escuela, en casa o con amigos. El enfoque de Aprendizaje Basado en Proyectos promueve el trabajo en equipo, la autonomía y la creatividad, haciendo que el aprendizaje sea significativo y motivador.

Al finalizar el plan, los estudiantes no solo habrán mejorado su ortografía, sino que también habrán desarrollado habilidades sociales y metacognitivas, tales como planificar, revisar y evaluar su propio trabajo y el de sus compañeros. Así, la ortografía se convierte en una herramienta útil y cercana, que los acompaña en su comunicación diaria y en su crecimiento académico.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y aplicar reglas básicas de ortografía en la escritura cotidiana.
- Detectar y corregir errores ortográficos comunes en textos propios y ajenos.
- Crear un producto escrito colaborativo que integre las reglas ortográficas aprendidas.
- Trabajar de manera autónoma y en equipo para planificar, revisar y mejorar textos.
- Reflexionar sobre la importancia de la ortografía para una comunicación clara y efectiva.

Recursos Necesarios

- Cuadernos y hojas blancas (suficientes para cada estudiante y para el producto final).
- Colores, marcadores, lápices de colores y crayones.
- Cartulinas y hojas tamaño oficio para el libro ilustrado.
- Impresiones de reglas ortográficas básicas (palabras con b/v, c/s/z, g/j, uso de mayúsculas, signos de puntuación).
- Pizarrón, plumones y borrador.
- Proyector o computadora con acceso a videos cortos sobre ortografía (recursos digitales educativos para primaria).
- Tarjetas con palabras y oraciones para actividades de corrección.
- Fichas para organización de ideas y planificación del proyecto.
- Material audiovisual: canciones o rimas sobre ortografía (disponibles en plataformas educativas).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico del alfabeto y la escritura de palabras simples.
- Habilidad para leer oraciones cortas y reconocer palabras familiares.
- Experiencias previas en actividades de dictado y lectura en voz alta.
- Familiaridad con el trabajo en equipo y participación en actividades grupales.

Actividades

Sesión 1: Descubriendo los secretos de la ortografía

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Introducir el proyecto y despertar interés por la ortografía, conectando con conocimientos previos.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente dice:** "¿Quién puede decirme para qué sirve escribir bien las palabras? ¿Qué pasa si escribimos mal?"
- **Estudiantes responden:** Ideas sobre comunicación, comprensión y errores.
- **Docente muestra imágenes con palabras bien y mal escritas y pregunta:** "¿Cuál de estas palabras creen que está escrita correctamente?"

Motivación y enganche:

- **Docente presenta un dato curioso:** "¿Sabían que un error de ortografía puede cambiar el significado de una palabra? Por ejemplo, ¿saben qué pasa si escribo 'vaca' o 'baca'?"
- **Estudiantes participan respondiendo y compartiendo ejemplos que conocen.**

Contextualización:

- **Docente explica:** "Vamos a aprender ortografía para que todos podamos escribir historias claras y divertidas que otros puedan leer sin problemas. Además, haremos un libro con nuestras mejores palabras."
- **Estudiantes escuchan y se preparan para el proyecto.**

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Presentación del contenido:

Docente introduce el proyecto: "Crearemos un libro ilustrado con historias que usen palabras que llevan reglas ortográficas especiales. Para eso, primero vamos a aprender algunas reglas y practicar con juegos y actividades."

Actividad 1: Juego "Detectives de palabras"

- **Objetivo:** Identificar palabras con letras b/v en textos cortos.
- **Instrucciones:**
 - El docente reparte tarjetas con oraciones que contienen palabras con b y v mezcladas.
 - Los estudiantes, en parejas, leen las oraciones y subrayan las palabras con b/v.
 - Después, discuten si creen que están escritas bien y por qué.
 - El docente guía con preguntas: "¿Por qué creen que esta palabra lleva b o v?"
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Oraciones subrayadas y discusión oral.
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol del docente:** Observar, guiar con preguntas, clarificar dudas.

Actividad 2: Video y canción sobre reglas de ortografía

- **Objetivo:** Reconocer reglas básicas de ortografía de manera lúdica.
- **Instrucciones:**
 - El docente proyecta un video corto con una canción sobre las reglas de b/v y c/s.
 - Los estudiantes escuchan y cantan junto con el video.
 - Después, el docente pregunta: "¿Qué palabras recuerdan que usan b o c?"
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Participación activa y lista verbal de palabras.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol del docente:** Animar la participación y reforzar las ideas claves.

Actividad 3: Creación de un mural de palabras “Amigos de la ortografía”

- **Objetivo:** Organizar y clasificar palabras según reglas ortográficas aprendidas.
- **Instrucciones:**
 - En grupos de 4, los estudiantes seleccionan palabras de las actividades anteriores y las escriben en cartulina.
 - Clasifican las palabras en columnas según la letra clave (b/v, c/s, g/j).
 - Pegarán el mural en el aula para consultarlo durante el proyecto.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Mural con palabras clasificadas.
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol del docente:** Supervisar, apoyar la organización y aclarar dudas.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: Proponerles que escriban oraciones cortas usando las palabras del mural.
- Para estudiantes con dificultades: Trabajar en grupos pequeños o con apoyo individual para identificar palabras clave y usar imágenes como referencia.

Transición: El docente conecta el mural con el próximo paso: "Ahora que tenemos nuestras palabras amigas, ¡vamos a usarlas para escribir nuestras propias historias!"

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis:

- **Docente:** "Vamos a hacer un resumen rápido: ¿Qué letras vimos hoy que son importantes para escribir bien?"
- **Estudiantes participan diciendo palabras o reglas aprendidas.**

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué palabra nueva aprendiste hoy y cómo se escribe?
- ¿Por qué es importante conocer estas reglas?
- ¿Cómo te ayudó el trabajo en equipo para aprender?

Retroalimentación: El docente felicita los aportes, destaca ejemplos correctos y aclara dudas.

Transferencia: El docente anuncia que en la próxima sesión comenzarán a planear y escribir historias usando las palabras del mural.

Tarea o reto: Buscar en casa palabras con las letras aprendidas y traerlas escritas para compartir.

Sesión 2: Planificando nuestras historias con ortografía correcta

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Conectar con la tarea y motivar la planificación del proyecto.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** "¿Qué palabras encontraron en casa que llevan b o v? ¿Podemos compartirlas?"
- **Estudiantes comparten y el docente escribe algunas en la pizarra.**

Motivación y enganche:

- **Docente:** "Hoy comenzaremos a crear nuestras propias historias usando las palabras con buena ortografía. ¿Quién quiere contar una historia divertida?"
- **Estudiantes responden con entusiasmo.**

Contextualización:

- **Docente:** "Las historias que escribamos formarán parte de nuestro libro especial que ayudará a otros niños a aprender ortografía."

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

Presentación del contenido: El docente explica que escribirán historias cortas que contengan palabras con reglas ortográficas, y les muestra un ejemplo sencillo.

Actividad 1: Lluvia de ideas y organización

- **Objetivo:** Planificar el contenido de una historia sencilla que contenga palabras con reglas ortográficas.
- **Instrucciones:**
 - En grupos de 3-4, los estudiantes discuten ideas para su historia (personajes, lugar, problema y solución).
 - Usan fichas para anotar las ideas y palabras clave del mural que quieren incluir.
 - El docente guía preguntando: "¿Qué palabras van a usar que lleven b, v, c o g?"
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Planilla con esquema de historia y lista de palabras.
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol del docente:** Facilitar la discusión, verificar uso de palabras ortográficas, apoyar con ejemplos.

Actividad 2: Escritura guiada de borradores

- **Objetivo:** Escribir un primer borrador de la historia incluyendo las palabras planificadas.
- **Instrucciones:**
 - Cada estudiante escribe su propia versión breve basada en el plan grupal, enfocándose en usar correctamente las palabras clave.
 - El docente recuerda usar el mural y las reglas aprendidas para revisar la ortografía.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Borrador escrito.
- **Tiempo:** 45 minutos
- **Rol del docente:** Observar, ofrecer ayuda individual, sugerir correcciones.

Actividad 3: Compartir y retroalimentar

- **Objetivo:** Mejorar los borradores mediante la retroalimentación de compañeros.
- **Instrucciones:**
 - En parejas, los estudiantes leen su borrador y buscan palabras con reglas ortográficas.
 - Se dan sugerencias amables para corregir errores o mejorar la ortografía.
 - El docente supervisa y ayuda a formular comentarios positivos y constructivos.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Borradores revisados con comentarios.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol del docente:** Facilitar, mediar y reforzar el lenguaje positivo.

Diferenciación:

- Estudiantes que terminan temprano pueden ilustrar una escena de la historia.
- Estudiantes que necesitan apoyo pueden dictar su historia al docente o compañero para que la escriba correctamente.

Transición: El docente anuncia que en la próxima sesión revisarán y corregirán juntos los textos para mejorar la ortografía.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

- **Docente:** "¿Qué parte de planificar y escribir les gustó más y por qué?"
- **Estudiantes comparten sus experiencias.**

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendí hoy sobre escribir correctamente?
- ¿Cómo me ayudó planificar mi historia para escribir mejor?

Retroalimentación: Comentarios motivadores del docente sobre la participación y el esfuerzo.

Transferencia: Conectar la escritura con la importancia de revisar para mejorar.

Tarea o reto: Leer su borrador en voz alta en casa para practicar fluidez y ortografía.

Sesión 3: Mejorando nuestra ortografía: revisión y corrección

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Preparar para la revisión y corrección ortográfica de las historias.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente pregunta:** "¿Por qué es importante revisar lo que escribimos? ¿Qué errores podemos encontrar?"
- **Estudiantes responden y comentan experiencias.**

Motivación y enganche:

- **Docente propone un reto:** "Hoy seremos 'correctores expertos', ayudando a que nuestras historias tengan la mejor ortografía posible."

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

Presentación del contenido: El docente explica técnicas para revisar ortografía (leer en voz alta, buscar palabras con reglas, usar el mural).

Actividad 1: Revisión en grupos

- **Objetivo:** Identificar y corregir errores ortográficos en los borradores.
- **Instrucciones:**
 - Los estudiantes forman grupos de 4 y leen en voz alta sus historias.
 - Con ayuda del mural y las reglas, buscan errores ortográficos y los marcan.
 - Discuten en grupo cómo corregir cada error y anotan las correcciones.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Borradores corregidos con anotaciones.
- **Tiempo:** 60 minutos
- **Rol del docente:** Supervisar, aclarar dudas, fomentar respeto y apoyo.

Actividad 2: Corrección individual y edición final

- **Objetivo:** Aplicar correcciones y mejorar la ortografía del texto.
- **Instrucciones:**
 - Cada estudiante corrige su borrador según las anotaciones del grupo.
 - El docente ofrece apoyo personalizado si es necesario.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Texto corregido listo para ilustrar y publicar.
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol del docente:** Ayudar en correcciones, reforzar normas ortográficas.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: Proponer que revisen también la puntuación y uso de mayúsculas.
- Para estudiantes con dificultades: Revisión guiada y apoyo con ejemplos visuales.

Transición: "En la próxima sesión ilustrarán sus historias para hacer nuestro libro más bonito y divertido."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

- **Docente:** "¿Qué aprendieron sobre revisar sus textos?"
- **Estudiantes comparten lecciones y emociones.**

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo me ayudó la revisión para escribir mejor?
- ¿Qué regla ortográfica me costó más y cómo la aprendí?

Retroalimentación: El docente destaca el esfuerzo en la corrección y mejora.

Transferencia: Invitar a usar la revisión en todas las escrituras futuras.

Tarea o reto: Practicar la lectura en voz alta para detectar errores en casa.

Sesión 4: Ilustrando nuestras historias ortográficas

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Preparar para la ilustración y reforzar la relación entre texto y ortografía correcta.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente pregunta:** "¿Cómo podemos usar dibujos para ayudar a que nuestras historias sean más claras y divertidas?"
- **Estudiantes responden y comparten ideas.**

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 105 minutos

Presentación del contenido: El docente explica que las ilustraciones deben reflejar las palabras y la historia correctamente escrita.

Actividad 1: Planificación de ilustraciones

- **Objetivo:** Seleccionar escenas clave para ilustrar y relacionarlas con palabras ortográficas.
- **Instrucciones:**
 - En grupos, los estudiantes eligen 2-3 escenas importantes de su historia para ilustrar.
 - Hacen un boceto y anotan las palabras que aparecerán en cada dibujo.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Bocetos con notas.
- **Tiempo:** 35 minutos
- **Rol del docente:** Orientar, motivar creatividad y cuidar que las palabras sean correctas.

Actividad 2: Elaboración de ilustraciones finales

- **Objetivo:** Crear ilustraciones coloridas y claras que complementen los textos.
- **Instrucciones:**
 - Utilizando materiales diversos, los estudiantes dibujan y colorean las escenas planificadas en hojas tamaño oficio.
 - Se les recuerda revisar la ortografía de las palabras que acompañarán las imágenes.
- **Organización:** Individual o parejas
- **Producto:** Ilustraciones terminadas con palabras escritas correctamente.
- **Tiempo:** 70 minutos
- **Rol del docente:** Apoyar técnica artística y revisar ortografía escrita.

Diferenciación:

- Para estudiantes creativos: Proponer añadir pequeñas descripciones con sus propias palabras.
- Para estudiantes que necesitan ayuda: Asistencia para calcar o usar plantillas y apoyo en la escritura.

Transición: "En la próxima sesión uniremos texto e imagen para armar nuestro libro de ortografía."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Compartir brevemente los bocetos y explicar el porqué de las escenas elegidas.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo ayudan las imágenes a entender mejor las palabras?
- ¿Qué parte me gustó más de dibujar mi historia?

Retroalimentación: Comentarios positivos y reconocimiento a la creatividad.

Transferencia: Preparar el montaje del libro en la siguiente sesión.

Sesión 5: Montando nuestro libro ortográfico**Fase de Inicio**

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Iniciar el ensamblaje del libro con motivación y organización.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente pregunta:** "¿Qué pasos hemos seguido para crear nuestro libro? ¿Qué falta por hacer?"
- **Estudiantes responden recordando las actividades previas.**

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 105 minutos

Presentación del contenido: El docente explica cómo armar el libro, unir texto e ilustraciones y presentar el trabajo final.

Actividad 1: Organización y montaje de páginas

- **Objetivo:** Armar las páginas del libro combinando texto e ilustraciones correctamente.
- **Instrucciones:**
 - En grupos, los estudiantes organizan las hojas con texto y las ilustraciones correspondientes.
 - Pegan y decoran las páginas en cartulina para formar el libro.
 - Revisan ortografía y presentación final.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Páginas montadas y decoradas.

- **Tiempo:** 80 minutos
- **Rol del docente:** Supervisar, apoyar y corregir detalles.

Actividad 2: Preparación para la presentación

- **Objetivo:** Practicar la lectura en voz alta de sus historias para la presentación final.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo selecciona a un representante para leer su historia.
 - Practican entonación y claridad.
- **Organización:** Grupos
- **Producto:** Práctica oral.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol del docente:** Orientar técnicas de lectura y expresión oral.

Diferenciación:

- Estudiantes con dificultades pueden usar apoyo visual o leer con compañero.
- Estudiantes avanzados pueden ayudar a sus compañeros y proponer mejoras.

Transición: "En la próxima sesión presentaremos nuestro libro a la clase y reflexionaremos sobre lo aprendido."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Reflexión grupal sobre el proceso de montaje y presentación.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué fue lo más emocionante de armar el libro?
- ¿Cómo ayudó trabajar en equipo?

Retroalimentación: Elogios y motivación para la presentación final.

Sesión 6: Presentamos y celebramos nuestro libro ortográfico

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Preparar el ambiente para la presentación y motivar la reflexión final.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente pregunta:** "¿Qué aprendimos sobre ortografía y escritura con este proyecto?"
- **Estudiantes comparten brevemente sus expectativas.**

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 100 minutos

Presentación del contenido: El docente organiza la presentación formal del libro y la actividad de cierre.

Actividad 1: Presentación del libro

- **Objetivo:** Comunicar claramente las historias con buena ortografía y expresión oral.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo presenta su historia leyendo en voz alta y mostrando las ilustraciones.
 - Los demás escuchan con atención y hacen preguntas o comentarios respetuosos.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Presentación oral y visual.
- **Tiempo:** 90 minutos
- **Rol del docente:** Moderar, elogiar y fomentar respeto.

Actividad 2: Reflexión colectiva y cierre

- **Objetivo:** Evaluar el aprendizaje y celebrar los logros.
- **Instrucciones:**
 - El docente guía una discusión sobre lo aprendido y cómo usarán la ortografía en el futuro.
 - Se realiza un pequeño acto simbólico de entrega del libro para la biblioteca del aula o escuela.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Reflexión verbal y libro entregado.
- **Tiempo:** 10 minutos
- **Rol del docente:** Facilitar, motivar y cerrar con reconocimiento.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis: Cada estudiante dice una regla ortográfica que aprendió y por qué es importante.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo me siento después de crear nuestro libro?
- ¿Qué regla ortográfica usaré más en mi escritura?
- ¿Cómo puedo seguir mejorando mi ortografía?

Retroalimentación: El docente felicita a todos, destaca los logros y anima a seguir practicando.

Transferencia: Invitar a usar las reglas ortográficas en todas las materias y en la comunicación diaria.

Tarea o reto: Llevar una copia del libro para practicar en casa o compartir con familiares.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- Diagnóstica: Sesión 1, a través de preguntas y actividades iniciales para conocer el nivel previo.

- **Formativa:** Durante las sesiones 2, 3, 4 y 5, con observación directa, revisión de borradores, retroalimentación y auto/co-evaluación entre pares.
- **Sumativa:** Sesión 6, evaluación del producto final (libro ilustrado) y presentación oral.

Criterios de evaluación:

- Identifica y aplica correctamente reglas ortográficas básicas en sus textos. (Objetivo 1)
- Detecta y corrige errores ortográficos en su escritura y la de sus compañeros. (Objetivo 2)
- Participa activamente en la creación colaborativa del libro ortográfico. (Objetivo 3 y 4)
- Demuestra reflexión sobre la importancia de la ortografía en la comunicación. (Objetivo 5)

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para revisión de reglas ortográficas en textos.
- Observación directa y registro anecdótico durante actividades grupales e individuales.
- Rúbrica para evaluar la calidad del producto final (texto e ilustración) y la presentación oral.
- Autoevaluación y coevaluación mediante preguntas guía al final de cada sesión.
- Portafolio con borradores, correcciones, planificaciones y producto final.

Evidencias de aprendizaje:

- Borradores escritos con aplicación de reglas ortográficas.
- Correcciones anotadas y mejoras en textos.
- Mural de palabras clasificadas por reglas ortográficas.
- Libro ilustrado que integra texto y dibujos con ortografía correcta.
- Presentación oral clara y respetuosa del proyecto.
- Participación en reflexiones y autoevaluaciones.

Enriquecimientos

Cierre - Rubrica

Rúbrica para Evaluar el Proyecto "¡Ortografía en Acción: Proyecto de palabras bien escritas!"

Esta rúbrica está diseñada para evaluar los resultados finales del proyecto de ortografía en estudiantes de primaria (6-11 años), considerando un plan de 6 sesiones de 2 horas cada una. Cada criterio está alineado con los objetivos de aprendizaje y es adecuado para el nivel académico.

Criterio	Excelente (4 puntos)	Bueno (3 puntos)	Aceptable (2 puntos)	Necesita Mejorar (1 punto)
----------	----------------------	------------------	----------------------	----------------------------

1. Correcta ortografía de las palabras	Escribe las palabras del proyecto sin errores ortográficos, aplicando correctamente reglas básicas.	Presenta uno o dos errores menores en la ortografía de las palabras, pero en general correcto.	Tiene varios errores ortográficos que dificultan la comprensión, pero intenta aplicar reglas aprendidas.	Frecuentes errores ortográficos que afectan la comprensión y muestran poco uso de reglas ortográficas.
2. Aplicación de reglas ortográficas específicas	Aplica correctamente reglas ortográficas vistas en clase (acentuación, uso de b/v, c/s/z, etc.) en la mayoría de los casos.	Aplica algunas reglas ortográficas correctamente, con algunas confusiones o errores puntuales.	Aplica pocas reglas ortográficas y requiere apoyo para identificar cuándo usarlas.	No aplica las reglas ortográficas trabajadas o lo hace incorrectamente.
3. Organización y presentación del trabajo final	El trabajo está bien organizado, con presentación clara, legible y atractiva para el nivel.	La presentación es adecuada, aunque puede mejorar en organización o legibilidad.	Presenta desorganización o dificultades de lectura que afectan la comprensión del proyecto.	El trabajo está desordenado, poco legible o incompleto.
4. Participación y colaboración durante el proyecto	Participa activamente, colabora con compañeros y aporta ideas para mejorar el proyecto.	Participa y colabora, aunque a veces requiere motivación o apoyo para integrarse.	Participa de forma limitada y ocasionalmente colabora con el equipo.	No participa o dificulta el trabajo en equipo.
5. Uso del vocabulario aprendido en contexto	Utiliza correctamente las palabras nuevas aprendidas, en contextos adecuados y variados.	Usa palabras nuevas en contextos adecuados, con alguna dificultad en la variedad o precisión.	Usa pocas palabras nuevas o las emplea en contextos poco apropiados.	No utiliza el vocabulario nuevo o lo hace incorrectamente.

Instrucciones para el docente:

- Evalúe cada criterio asignando de 1 a 4 puntos según la descripción que mejor se ajuste al desempeño del estudiante.
- La puntuación máxima total es de 20 puntos.
- Use la rúbrica como guía para dar retroalimentación específica y constructiva que fomente la mejora continua en ortografía y trabajo colaborativo.