

Let's Greet and Be Polite! Exploring Greetings and Courtesy Words in English

Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de secundaria (12-15 años) aprendan y practiquen saludos y palabras de cortesía en inglés, habilidades esenciales para la comunicación diaria y el desarrollo de relaciones positivas. A través de actividades colaborativas, los estudiantes comprenderán cuándo y cómo usar diferentes saludos y expresiones de cortesía en contextos reales, fomentando el respeto y la empatía intercultural. Aprenderán a presentarse, saludar, despedirse y expresar gratitud o disculpas, habilidades que les servirán para interactuar con hablantes de inglés en situaciones escolares, sociales y futuras oportunidades laborales. Además, el enfoque colaborativo promueve el trabajo en equipo, el respeto por las ideas de sus compañeros y la responsabilidad compartida en su aprendizaje. De esta forma, el plan conecta el aprendizaje del inglés con situaciones cotidianas, fortaleciendo su confianza para comunicarse eficazmente y desarrollando competencias comunicativas y sociales importantes para su vida académica y personal.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y utilizar saludos y palabras de cortesía básicas en inglés en contextos cotidianos.
- Crear diálogos cortos en inglés que incluyan saludos y expresiones de cortesía, trabajando en equipo.
- Analizar la importancia de las palabras de cortesía para una comunicación respetuosa y efectiva.
- Colaborar con otros estudiantes para practicar y retroalimentar el uso correcto de saludos y cortesías.

Recursos Necesarios

- Tarjetas impresas con saludos y frases de cortesía en inglés (mínimo 20 tarjetas).
- Carteles visuales con ejemplos de saludos y palabras de cortesía.
- Video corto (3 minutos) sobre saludos y cortesías en inglés (YouTube u otra plataforma).
- Pizarrón y marcadores o pizarra digital.
- Hojas de trabajo con espacios para completar diálogos.
- Hojas para organizar roles y planificar diálogos en grupo.
- Dispositivo con reproductor de audio o video.
- Reloj o cronómetro para controlar tiempos.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico del alfabeto y pronunciación en inglés.
- Habilidades iniciales para leer y comprender frases simples en inglés.
- Experiencia previa con saludos muy básicos como "Hello" o "Hi".
- Capacidad para trabajar en grupos pequeños colaborativamente.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: "Hoy vamos a aprender diferentes saludos y palabras de cortesía en inglés que nos ayudarán a comunicarnos mejor con otras personas. Esto es importante porque al usar buenos modales podemos hacer amigos y mostrar respeto."

Estudiantes: Escuchan y se preparan para participar.

Activación de conocimientos previos:

Docente: "Para comenzar, quiero que piensen y me digan en voz alta si recuerdan alguna palabra o frase en inglés para saludar o decir gracias. ¿Quién quiere compartir?"

Estudiantes: Responden con palabras como "Hello", "Hi", "Thank you", que el docente anota en la pizarra.

Motivación y enganche:

Docente: "¿Sabían que en inglés hay saludos diferentes para distintas horas del día, y que usar una palabra de cortesía puede abrir muchas puertas? Vamos a descubrir cómo usarlos bien para ser comunicadores exitosos."

Estudiantes: Muestran curiosidad y atención.

Contextualización:

Docente: "Imagina que conoces a alguien que habla inglés y quieres causar una buena impresión. Usar saludos y palabras de cortesía correctas es clave. Por eso hoy trabajaremos juntos para practicar estas frases y aplicarlas en situaciones reales."

Estudiantes: Reflexionan sobre sus experiencias y se preparan para actividades colaborativas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: "Vamos a ver un video corto que muestra diferentes saludos y palabras de cortesía en inglés. Presten atención a cómo se usan y en qué situaciones."

Se proyecta el video de 3 minutos.

Estudiantes: Observan y escuchan atentamente.

Docente: "Ahora que vimos el video, vamos a repasar juntos las palabras y frases más importantes. En grupos pequeños, recibirán tarjetas con saludos y frases de cortesía. Su tarea será clasificar estas tarjetas en saludos, despedidas y palabras de cortesía."

Actividad 1: Clasificación de Tarjetas

- **Objetivo:** Identificar diferentes tipos de saludos y palabras de cortesía.
- **Instrucciones:**
 - Formar grupos de 3-4 estudiantes.
 - Recibirán un conjunto de tarjetas mezcladas con saludos, despedidas y palabras de cortesía.
 - Discutan y clasifiquen las tarjetas en tres categorías, escribiendo las palabras en una hoja.
 - Preparar una explicación corta de por qué colocaron cada palabra en esa categoría.
- **Organización:** Grupos pequeños
- **Producto:** Lista categorizada de saludos, despedidas y palabras de cortesía.
- **Tiempo:** 12 minutos
- **Rol docente:** Circula entre grupos, formula preguntas como "¿Por qué crees que esta palabra es un saludo y no una despedida?" y apoya con vocabulario si es necesario.

Actividad 2: Creación de Diálogos Cortos

- **Objetivo:** Crear y practicar diálogos que incluyen saludos y palabras de cortesía.
- **Instrucciones:**
 - En el mismo grupo, elijan dos o tres saludos y palabras de cortesía para crear un diálogo entre dos personas en una situación cotidiana (por ejemplo, en la escuela o en una tienda).
 - Escriban el diálogo en inglés en la hoja de trabajo.
 - Practiquen la pronunciación y la entonación entre ustedes.
- **Organización:** Grupos pequeños
- **Producto:** Diálogo escrito y presentación oral breve.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Asiste con vocabulario, corrige pronunciación suavemente e incentiva el uso correcto de las palabras de cortesía.

Actividad 3: Presentación y Retroalimentación

- **Objetivo:** Practicar la comunicación oral y colaborar para mejorar el uso de saludos y cortesías.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo presenta su diálogo frente a la clase.
 - Los demás estudiantes escuchan y luego mencionan una palabra de cortesía que escucharon o hacen una pregunta sencilla sobre el diálogo.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Presentación oral y participación en preguntas.
- **Tiempo:** 13 minutos
- **Rol docente:** Facilita la ronda de presentaciones, provee retroalimentación positiva, corrige errores comunes y destaca el uso correcto de las cortesías.

Diferenciación

- **Estudiantes que terminan antes:** Se les invita a crear un pequeño póster digital o impreso con ilustraciones que representen los saludos y palabras de cortesía aprendidos.
- **Estudiantes que necesitan más apoyo:** Trabajan con el docente o en parejas para practicar pronunciación y usar frases modelo para construir los diálogos, con apoyo visual adicional.

Transiciones

Docente: "Muy bien, ahora que hemos clasificado y practicado juntos, vamos a compartir lo que crearon para aprender unos de otros y fortalecer nuestro uso del inglés."

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

10 minutos

Síntesis:

Docente: "Para terminar, vamos a hacer un 'ticket de salida'. En una hoja, escriban tres palabras o frases nuevas que aprendieron hoy y cómo piensan usarlas en su vida diaria."

Estudiantes: Escriben individualmente y luego comparten brevemente con un compañero.

Reflexión metacognitiva:

- "¿Cuál saludo o expresión de cortesía te pareció más útil y por qué?"
- "¿Cómo te sentiste trabajando en grupo para crear los diálogos?"
- "¿Qué aprendiste sobre la importancia de usar palabras de cortesía en inglés?"

Docente: Invita a compartir algunas respuestas en plenaria y escucha atentamente.

Retroalimentación:

Docente: Proporciona comentarios individuales y grupales, destaca logros y ofrece sugerencias para mejorar la pronunciación y el uso correcto.

Transferencia:

Docente: "En la próxima clase, seguiremos practicando saludos y cortesías, pero ahora en situaciones más complejas. Mientras tanto, traten de usar alguna de estas expresiones en su vida diaria, por ejemplo, saludando a un amigo o agradeciendo a alguien."

Tarea o reto:

Docente: "Para la próxima clase, graben un video corto (30 segundos) saludando a alguien y usando al menos dos palabras de cortesía en inglés. Si no pueden grabar, escriban un breve mensaje usando estas frases."

Evaluación

Tipo de evaluación: Evaluación diagnóstica en la fase de inicio (activación de conocimientos previos), formativa durante el desarrollo (observación directa y retroalimentación en actividades colaborativas) y sumativa en el cierre (ticket de salida y presentación oral de diálogos).

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente saludos y palabras de cortesía (objetivo 1).
- Participa activamente en la creación y presentación de diálogos (objetivos 2 y 4).
- Demuestra comprensión de la importancia de la cortesía en la comunicación (objetivo 3).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para participación en actividades en grupo.
- Rúbrica para evaluación de diálogos escritos y orales (uso correcto del vocabulario, fluidez, pronunciación).
- Observación directa durante actividades y presentaciones.
- Autoevaluación mediante preguntas de reflexión en el ticket de salida.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas categorizadas de saludos y palabras de cortesía elaboradas en grupo.
- Diálogos escritos y presentados en inglés.
- Respuestas del ticket de salida y participación en reflexiones orales.

Enriquecimientos

Inicio - Contextualizar

Contextualización para la Fase de Inicio

En su vida diaria, los estudiantes de secundaria interactúan constantemente con compañeros, profesores y familiares, tanto de manera presencial como virtual. Saludar y usar palabras de cortesía son habilidades básicas que facilitan

estas interacciones y generan un ambiente positivo y respetuoso. En la era digital actual, donde muchas conversaciones suceden a través de mensajes y redes sociales, saber cómo expresar saludos y cortesías correctamente en inglés no solo mejora la comunicación, sino que también abre puertas a nuevas amistades y oportunidades académicas.

Por ejemplo, cuando envían un mensaje a un amigo o comienzan una clase en línea, usar expresiones como "Hello!", "Good morning!", "Please" y "Thank you" ayuda a crear un ambiente amigable y respetuoso. Además, en contextos formales, como entrevistas o presentaciones, estos saludos y palabras de cortesía son esenciales para causar una buena impresión.

Hoy exploraremos juntos diferentes formas de saludar y ser corteses en inglés, entendiendo cuándo y cómo usarlas para que cada interacción sea más amable y efectiva. Este aprendizaje no solo les servirá en la escuela, sino también en situaciones cotidianas y futuras experiencias personales y profesionales.

Al comenzar esta sesión, piensen en la última vez que saludaron a alguien en inglés o usaron una palabra de cortesía. ¿Se sintieron cómodos? ¿Creen que podrían mejorar? Vamos a descubrirlo en equipo, apoyándonos unos a otros para practicar y aprender de manera divertida y colaborativa.

Inicio - Activar

Actividad para Activar Conocimientos Previos: "Encuesta de Saludos y Cortesía"

Duración: 7 minutos

Objetivo de la actividad: Conectar con los conocimientos previos de los estudiantes sobre saludos y palabras de cortesía en inglés, fomentando la participación activa y el trabajo colaborativo desde el inicio de la clase.

Procedimiento:

- Dividir a los estudiantes en parejas o tríos para facilitar la interacción.
- Proporcionar a cada grupo una lista corta con preguntas simples en inglés relacionadas con saludos y cortesía, por ejemplo:
 - How do you greet your friends in English?
 - What do you say when you meet a teacher?
 - Which words do you use to say "please" and "thank you"?
- Los estudiantes deberán entrevistarse mutuamente para responder estas preguntas, anotando las respuestas principales de sus compañeros.
- Tras 5 minutos, se realiza una puesta en común rápida en plenaria donde cada grupo comparte algunas de las palabras o frases que conocen o usan habitualmente.
- El docente toma nota en el pizarrón de las expresiones mencionadas para luego relacionarlas con los objetivos de aprendizaje de la sesión.

Justificación: Esta actividad promueve la colaboración y comunicación en inglés desde el inicio, activa conocimientos previos y crea un ambiente participativo. Además, permite al docente identificar el nivel inicial de los estudiantes

respecto a saludos y cortesía, facilitando la adaptación del contenido a sus necesidades.