

Living Together: Exploring Responsibilities and Rules in Our Community

Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Invertido

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes de media (15-17 años) con el propósito de que comprendan y usen correctamente las estructuras modales **must/mustn't** y **have to/don't have to** para expresar responsabilidades y prohibiciones en diferentes contextos como la casa, la escuela y la comunidad. Además, los estudiantes ampliarán su vocabulario relacionado con reglas del aula, tareas del hogar y normas comunitarias. Mediante la metodología de Aprendizaje Invertido, los estudiantes prepararán contenidos en casa mediante videos y lecturas, para luego aplicar y practicar activamente en clase. Este enfoque facilita la internalización de las estructuras gramaticales y vocabulario mediante actividades colaborativas y escenarios prácticos. Al finalizar, los estudiantes serán capaces de comunicar de manera clara y correcta responsabilidades y normas, habilidades de gran relevancia para su vida cotidiana y convivencia social. Este aprendizaje contribuye a su desarrollo de competencias comunicativas en inglés y a fortalecer su sentido de responsabilidad social.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar y diferenciar el uso de las estructuras modales *must/mustn't* y *have to/don't have to* en contextos cotidianos.
- Aplicar el vocabulario específico de reglas del aula, tareas del hogar y normas comunitarias en oraciones y diálogos.
- Crear diálogos y descripciones usando estructuras gramaticales para expresar responsabilidades y prohibiciones.
- Evaluar la importancia de las normas y responsabilidades en la convivencia dentro de la casa, escuela y comunidad.

Recursos Necesarios

- Videos cortos explicativos sobre *must/mustn't* y *have to/don't have to* (2 videos de 5 minutos cada uno) – disponibles en plataforma educativa o YouTube.
- Lecturas breves sobre reglas en la casa, escuela y comunidad (1 página cada una, impresas o digitales).
- Presentación digital con vocabulario clave y ejemplos (PowerPoint o Google Slides).
- Hojas de trabajo con ejercicios de gramática y vocabulario (una por estudiante por sesión de desarrollo).
- Cartulinas, marcadores y hojas para actividades grupales.
- Acceso a dispositivos para la reproducción de videos (proyector o pantallas individuales).
- Cuadernos y bolígrafos para anotaciones.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de estructuras modales y verbos auxiliares en inglés.
- Habilidades básicas de comprensión lectora y auditiva en inglés.
- Experiencia previa en la formación de oraciones simples afirmativas y negativas.
- Habilidades para trabajar en grupo y comunicarse oralmente en inglés.

Actividades

Sesión 1: Introducción a responsabilidades y normas con Must / Mustn't

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Presentar el uso de *must/mustn't* para expresar obligaciones y prohibiciones, y conectar el tema con la vida diaria de los estudiantes.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Inicia preguntando: "What are some rules you have at home or school? Can you give me one rule you must follow?"
- **Estudiantes:** Responden espontáneamente en inglés con reglas que conocen (ej. "I must do my homework", "I mustn't shout in class").

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: "Did you know that in Japan, students must clean their classrooms every day? They must take responsibility for their environment!"
- **Estudiantes:** Escuchan y comentan brevemente si en su escuela realizan tareas similares.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que hoy empezarán a aprender cómo hablar sobre responsabilidades y normas usando *must/mustn't*, algo que les servirá para describir reglas en su vida.
- **Estudiantes:** Escuchan y se preparan para el desarrollo.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

- **Docente:** Pide a los estudiantes que previamente vieron en casa un video corto sobre *must/mustn't*. Hace preguntas para comprobar comprensión: "What does 'must' express? Can you give an example?"

Actividad 1: Identificación y análisis de oraciones

- **Objetivo:** Analizar el uso de *must/mustn't*.

- **Instrucciones:** El docente entrega una hoja con 10 oraciones (5 con *must*, 5 con *mustn't*). En parejas, los estudiantes identifican si expresan obligación o prohibición y explican por qué.
- **Organización:** Parejas.
- **Producto:** Lista con clasificación y explicación breve por oración.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Observa, formula preguntas guía: “Why do you think this sentence uses *mustn't*?” “Is this rule positive or negative?”

Actividad 2: Creación de reglas para un espacio común

- **Objetivo:** Aplicar estructuras para crear reglas usando *must/mustn't*.
- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, los estudiantes crean una lista de 5 reglas para un aula o parque imaginario usando *must/mustn't*. Luego las presentan al grupo.
- **Organización:** Grupos de 3-4.
- **Producto:** Lista escrita y presentación oral breve.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Facilita, corrige errores en uso de estructuras, promueve participación equitativa.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: crean oraciones adicionales usando vocabulario avanzado.
- Para quienes necesitan apoyo: reciben ejemplos modelo y trabajan con el docente en una guía paso a paso.

Transición: El docente conecta la presentación de reglas con la próxima sesión que abordará *have to/don't have to*, preguntando: “How are these rules similar or different from rules you have to follow?”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Los estudiantes escriben en una hoja rápida 3 reglas que aprendieron a expresar usando *must/mustn't*.

Reflexión metacognitiva:

- What is the difference between *must* and *mustn't*?
- Can you remember one rule you created or heard today?
- Why is it important to follow rules?

Retroalimentación: El docente lee algunas respuestas y brinda comentarios positivos y correctivos inmediatos.

Transferencia: Se anticipa que en la próxima sesión aprenderán a expresar obligaciones y dispensas con *have to/don't have to*.

Sesión 2: Obligaciones y dispensas con *Have to* / *Don't have to*

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Conectar con la sesión anterior y presentar el uso de *have to/don't have to* para expresar obligaciones y no obligaciones.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: “Can you tell me something you have to do every day? And something you don't have to do?”
- **Estudiantes:** Responden oralmente con ejemplos breves.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra una imagen de un cartel con reglas de una comunidad y dice: “Some rules are strict, but others you don't have to follow if you don't want. Let's learn how to say this in English!”
- **Estudiantes:** Observan y generan expectativas.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que hoy se trabajará con *have to/don't have to* para expresar obligaciones que son externas y dispensas.
- **Estudiantes:** Se preparan para el aprendizaje.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

- **Docente:** Confirma que los estudiantes vieron un video explicativo previo en casa sobre *have to/don't have to*. Realiza preguntas de comprensión: “When do we use have to? Can you give an example?”

Actividad 1: Ejercicios de completar oraciones

- **Objetivo:** Aplicar las estructuras en contexto.
- **Instrucciones:** Individualmente, los estudiantes completan 10 oraciones con *have to* o *don't have to* según contexto dado (relacionado con escuela, casa, comunidad).
- **Organización:** Individual.
- **Producto:** Hoja con oraciones completadas.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Revisa, atiende dudas puntuales, promueve que usen el diccionario si es necesario.

Actividad 2: Role play - En la comunidad

- **Objetivo:** Crear y practicar diálogos usando *have to/don't have to* y vocabulario de normas comunitarias.
- **Instrucciones:** En parejas, los estudiantes reciben situaciones (ej. “You are neighbors discussing park rules”). Crean un diálogo de mínimo 6 líneas donde expresan obligaciones y dispensas.
- **Organización:** Parejas.
- **Producto:** Diálogo escrito y presentación oral.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Escucha, corrige errores, estimula uso correcto del vocabulario.

Diferenciación:

- Para estudiantes rápidos: agregan preguntas usando *do you have to*?
- Para quienes necesitan más apoyo: usan frases modelo y reciben ayuda directa del docente.

Transición: El docente relaciona las estructuras aprendidas con las que se vieron en la sesión 1, preparando el análisis comparativo para la próxima sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Los estudiantes anotan dos diferencias claras entre *must/mustn't* y *have to/don't have to*.

Reflexión metacognitiva:

- When do you use must instead of have to?
- Can you give an example of something you don't have to do?
- How can these structures help you explain rules?

Retroalimentación: Comentarios orales del docente sobre respuestas y participación.

Transferencia: Se anticipa que en la siguiente sesión se reforzará vocabulario y se realizará una comparación práctica de las estructuras.

Sesión 3: Vocabulario esencial sobre reglas y tareas

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Reforzar vocabulario clave sobre reglas del aula, tareas del hogar y normas comunitarias para apoyar el uso correcto de las estructuras gramaticales.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Muestra imágenes y pregunta: "What do you see? What tasks or rules are these?"
- **Estudiantes:** Identifican vocabulario conocido y comentan.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Explica que conocer bien este vocabulario les facilitará expresarse mejor y más claro en inglés.
- **Estudiantes:** Se motivan para aprender y usar nuevas palabras.

Contextualización:

- **Docente:** Conecta vocabulario con experiencias personales de los estudiantes, preguntando "What chores do you do at home? What rules do you follow at school?"
- **Estudiantes:** Responden y relacionan con su vida real.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido: El docente presenta una lista con vocabulario clave dividido en tres categorías: reglas del aula, tareas del hogar y normas comunitarias, con imágenes y ejemplos.

Actividad 1: Matching vocabulary

- **Objetivo:** Identificar y relacionar vocabulario con su significado o imagen.
- **Instrucciones:** En parejas, los estudiantes reciben tarjetas con palabras y otras con imágenes o definiciones. Deben emparejarlas correctamente.
- **Organización:** Parejas.
- **Producto:** Tarjetas emparejadas.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Supervisa, apoya con traducciones y aclaraciones.

Actividad 2: Crear oraciones usando vocabulario y estructuras

- **Objetivo:** Aplicar vocabulario en oraciones con *must/have to*.
- **Instrucciones:** Individualmente, los estudiantes escriben 5 oraciones usando vocabulario nuevo y estructuras vistas en sesiones anteriores.
- **Organización:** Individual.
- **Producto:** Oraciones escritas.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Corrige y orienta, ofrece retroalimentación inmediata.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: se les pide incluir adverbios de frecuencia.
- Para estudiantes con dificultades: usan frases modelo y apoyo visual.

Transición: Se prepara a los estudiantes para actividades de comparación y aplicación práctica en la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Rápida lluvia de ideas en plenaria con el docente preguntando “What new words did you learn today?” y los estudiantes responden oralmente.

Reflexión metacognitiva:

- Which vocabulary words do you think are most useful?
- How can you remember these new words?
- How does knowing these words help you speak about rules and responsibilities?

Retroalimentación: El docente valora la participación y da comentarios.

Transferencia: El vocabulario será fundamental para las actividades comunicativas de la siguiente sesión.

Sesión 4: Comparando Must y Have to - Uso en contextos reales

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Recordar y conectar las estructuras para comparar sus usos en diferentes contextos.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: “Who remembers when we use must and when we use have to? Can you give me examples from your daily life?”
- **Estudiantes:** Responden oralmente.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta dos breves situaciones (una con reglas escolares y otra con responsabilidades familiares) y pregunta: “Which structure fits better here, must or have to?”
- **Estudiantes:** Debaten rápidamente en parejas.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que hoy aprenderán a diferenciar y usar ambas estructuras según el contexto.
- **Estudiantes:** Se preparan para el trabajo práctico.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 1: Análisis comparativo

- **Objetivo:** Analizar diferencias y similitudes entre *must* y *have to*.
- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, reciben una tabla con frases utilizando ambas estructuras. Deben discutir y completar la tabla con usos, ejemplos y contexto donde se usa cada estructura.
- **Organización:** Grupos de 3-4.
- **Producto:** Tabla comparativa completada.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Facilita discusión, formula preguntas guía como “Is must more personal or general? When is have to more common?”

Actividad 2: Debate en grupo

- **Objetivo:** Crear argumentos usando ambas estructuras para defender reglas en diferentes ámbitos.
- **Instrucciones:** Cada grupo recibe un tema (reglas del aula, tareas del hogar, normas comunitarias). Deben preparar y presentar argumentos usando *must* y *have to*.
- **Organización:** Grupos.
- **Producto:** Presentación oral con argumentos en inglés.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Escucha y corrige, motiva a usar vocabulario y estructuras aprendidas.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados: agregan ejemplos con *mustn't* y *don't have to*.
- Estudiantes con dificultades: usan frases modelo y apoyo visual para preparar argumentos.

Transición: Se prepara el cierre con actividades de síntesis y reflexión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Los estudiantes escriben en su cuaderno una frase con *must* y otra con *have to* sobre sus responsabilidades.

Reflexión metacognitiva:

- How do must and have to differ in meaning and use?
- Which structure do you think you will use more? Why?
- How confident do you feel using both?

Retroalimentación: Comentarios rápidos y estímulo para seguir practicando.

Transferencia: Uso de estas estructuras será fundamental para las actividades comunicativas y escritas por venir.

Sesión 5: Aplicación práctica: Creando diálogos y descripciones**Fase de Inicio**

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Preparar a estudiantes para aplicar estructuras y vocabulario en contextos reales mediante la creación de diálogos y descripciones.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Revisa rápidamente ejemplos de reglas y responsabilidades aprendidas, preguntando: "Can you remember some rules we talked about? What about chores?"
- **Estudiantes:** Participan oralmente y escriben brevemente.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Propone una situación real: "Imagine you have a new student in your school. You need to explain the rules and responsibilities to them."
- **Estudiantes:** Se motivan para crear sus diálogos.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que hoy practicarán con diálogos y descripciones usando todo lo aprendido.
- **Estudiantes:** Se preparan para la tarea creativa.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 1: Creación de diálogos

- **Objetivo:** Crear diálogos con vocabulario y estructuras aprendidas.
- **Instrucciones:** En grupos de 3, crean un diálogo donde un estudiante explica las reglas y responsabilidades de la casa, escuela o comunidad a otro. Deben usar *must/mustn't* y *have to/don't have to*, además del vocabulario clave.
- **Organización:** Grupos de 3.
- **Producto:** Guion escrito y presentación oral.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Supervisar, corregir errores, estimular participación y pronunciación.

Actividad 2: Descripción escrita

- **Objetivo:** Describir responsabilidades o reglas en un párrafo usando estructuras y vocabulario.
- **Instrucciones:** Individualmente, escriben un párrafo describiendo las responsabilidades en su casa o comunidad con las estructuras estudiadas.
- **Organización:** Individual.
- **Producto:** Párrafo escrito.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Apoya con correcciones y sugerencias.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: se les pide usar oraciones compuestas y conectores.
- Para estudiantes con dificultades: se les proporciona una plantilla de oraciones para completar.

Transición: Se prepara la última sesión con actividades de síntesis y evaluación.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Cada grupo comparte una frase clave de su diálogo con la clase.

Reflexión metacognitiva:

- What was easy or difficult when creating your dialogue?
- How did you use *must* and *have to* in your sentences?
- What new vocabulary did you use today?

Retroalimentación: Comentarios orales y estímulo para mejorar.

Transferencia: Se invita a practicar estas habilidades fuera del aula.

Sesión 6: Síntesis, reflexión y evaluación

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Recapitular y preparar para la evaluación final formativa.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Realiza una dinámica rápida de preguntas y respuestas sobre el uso de las estructuras y vocabulario (ej. "Fill in the blank: You ____ (must / have to) wear a uniform at school.")
- **Estudiantes:** Participan oralmente y con respuestas escritas breves.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Explica que hoy demostrarán todo lo aprendido y reflexionarán sobre su proceso.
- **Estudiantes:** Se motivan a mostrar sus avances.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 40 minutos

Actividad 1: Evaluación formativa escrita

- **Objetivo:** Evaluar comprensión y aplicación de las estructuras y vocabulario.
- **Instrucciones:** Individualmente, completan un ejercicio con oraciones para decidir y usar *must/mustn't* o *have to/don't have to*, y escriben párrafos cortos describiendo responsabilidades o reglas.
- **Organización:** Individual.
- **Producto:** Examen escrito.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Administra y supervisa, aclara dudas.

Actividad 2: Evaluación oral

- **Objetivo:** Evaluar habilidades orales en contexto.
- **Instrucciones:** En parejas, presentan un diálogo corto usando estructuras y vocabulario.
- **Organización:** Parejas.
- **Producto:** Presentación oral.
- **Tiempo:** 10 minutos.
- **Rol docente:** Evalúa pronunciación, fluidez y corrección.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis: Reflexión grupal guiada por el docente sobre el aprendizaje y uso de estructuras y vocabulario.

Reflexión metacognitiva:

- What did you find most useful in this unit?
- Which structure do you feel more confident using now?
- How will you apply what you learned in your daily life?

Retroalimentación: Comentarios personalizados y grupales que reconocen logros y áreas de mejora.

Transferencia: Se sugiere continuar practicando responsabilidades y normas en inglés en otros contextos.

Tarea: Escribir una breve carta o email a un amigo explicando las responsabilidades y reglas en su casa o escuela usando las estructuras aprendidas.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Al inicio de la sesión 1 para evaluar conocimientos previos sobre reglas y modales (preguntas orales).
- **Formativa:** Durante las sesiones 1 a 5 mediante actividades escritas, orales y grupales que permiten retroalimentación continua.
- **Sumativa:** En la sesión 6 con evaluación escrita y oral para valorar el logro de los objetivos.

Criterios de evaluación:

- Usa correctamente las estructuras *must/mustn't* para expresar obligaciones y prohibiciones (Objetivo 1).
- Aplica adecuadamente *have to/don't have to* para expresar obligaciones y dispensas (Objetivo 1).
- Utiliza vocabulario específico de reglas, tareas y normas en contexto (Objetivo 2).
- Crea diálogos y descripciones coherentes que integran estructuras y vocabulario (Objetivo 3).
- Demuestra comprensión de la importancia de normas y responsabilidades en su reflexión (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar uso correcto de estructuras en actividades orales y escritas.
- Rúbrica para evaluar diálogos y presentaciones orales (fluidez, precisión, vocabulario).
- Portafolio con evidencias escritas de actividades y tarea final.
- Autoevaluación y coevaluación con preguntas guiadas para reflexionar sobre el aprendizaje.

Evidencias de aprendizaje:

- Hojas de ejercicios completadas con oraciones correctas.
- Listas y tablas comparativas elaboradas en grupo.
- Diálogos escritos y presentados oralmente.
- Párrafos descriptivos sobre responsabilidades y normas.
- Reflexiones escritas y orales sobre el aprendizaje y aplicación.