

# Discover and Discuss: Exploring Interviews in English

*Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Basado en Proyectos*

## Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes de primaria (6-11 años) exploren y comprendan el formato y contenido de las entrevistas en inglés, así como que desarrollen habilidades para discutir sus opiniones sobre ellas. A través de un proyecto colaborativo, los niños aprenderán a identificar información general y detalles clave en entrevistas simples, fomentando su comprensión auditiva y expresión oral en un contexto real y significativo. Este aprendizaje es relevante porque las entrevistas son una forma común de comunicación en medios, y conocerlas les permitirá entender mejor noticias, programas o charlas en inglés, además de desarrollar su capacidad crítica y social para compartir ideas y respetar opiniones. La metodología basada en proyectos promueve la autonomía y el trabajo en equipo, habilidades esenciales en su formación. Al final, los estudiantes crearán una entrevista grabada o escrita, aplicando lo aprendido para interactuar con sus compañeros y compartir sus puntos de vista.

## Objetivos de Aprendizaje

- Explorar y reconocer las características básicas de una entrevista en inglés.
- Comprender información general y detalles específicos en entrevistas sencillas.
- Discutir y expresar opiniones personales sobre entrevistas escuchadas o leídas.
- Colaborar en equipos para crear una entrevista simple y presentarla.

## Recursos Necesarios

- Grabaciones de entrevistas cortas en inglés adaptadas al nivel (2-3 audios, 2-3 minutos cada uno).
- Transcripciones impresas de las entrevistas para facilitar la lectura.
- Tarjetas con preguntas típicas de entrevistas (Who, What, When, Where, Why, How).
- Cuadernos y lápices para anotaciones.
- Pizarra blanca y marcadores.
- Dispositivo para reproducir audios (computadora, tablet o parlante).
- Materiales para crear carteles o guiones (papel, colores, tijeras, pegamento).

## Requisitos Previos

- Conocimiento básico de vocabulario y expresiones en inglés relacionadas con saludos, preguntas simples y respuestas cortas.
- Experiencia previa en escuchar y responder preguntas en inglés.

- Habilidad para trabajar en grupo y comunicación oral básica en inglés.

## Actividades

### Sesión 1: Introducción y Exploración de Entrevistas

#### Fase de Inicio

**Tiempo estimado: 10 minutos**

#### Propósito de la sesión:

Entender qué es una entrevista y por qué la usamos; activar conocimientos previos y motivar el interés con una actividad divertida.

#### Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Saluda en inglés y pregunta: “Have you ever asked someone a question to know more about them?”
- **Estudiantes:** Levantan la mano y responden con frases simples (Yes, I have / No, I haven’t).
- **Docente:** Muestra imágenes de personas entrevistando y preguntas (Who, What, Where) y pregunta: “What do you see? What do you think they are doing?”

#### Motivación y enganche:

- **Docente:** Cuenta un dato curioso: “Did you know that journalists use interviews to learn about people’s stories? Today, we will be detectives who listen and ask questions!”
- **Estudiantes:** Expresan sorpresa y entusiasmo para comenzar.

#### Contextualización:

- **Docente:** Explica: “Interviews help us know more about others, like our friends, favorite singers, or teachers. We will learn how to understand and talk about interviews in English.”
- **Estudiantes:** Asienten y se preparan para la actividad.

#### Fase de Desarrollo

**Tiempo estimado: 45 minutos**

#### Presentación del contenido:

Introducir entrevistas a través de audios cortos y actividades de comprensión guiada en grupos pequeños.

#### Actividad 1: Listening and Identifying (Escuchar y reconocer)

- **Objetivo:** Explorar entrevistas y reconocer información general.

- **Instrucciones:**

- **Docente:** Divide la clase en grupos de 3-4 estudiantes. Reproduce el primer audio de entrevista corta.
- Los estudiantes escuchan atentamente y luego discuten en grupo las respuestas a preguntas sencillas preparadas (e.g., Who is being interviewed? What is the main topic?).
- **Docente:** Proporciona la transcripción para que la consulten si es necesario.
- **Estudiantes:** Responden en inglés usando frases simples y completan un pequeño cuadro con las respuestas.

- **Organización:** Grupos de 3-4.

- **Producto:** Cuadro con respuestas a preguntas generales.

- **Tiempo:** 20 minutos.

- **Rol docente:** Observa la interacción, formula preguntas para clarificar y ayuda a vocabulario.

## **Actividad 2: Detail Detectives (Detectives de detalles)**

- **Objetivo:** Comprender detalles específicos en entrevistas.

- **Instrucciones:**

- **Docente:** Reproduce un segundo audio de entrevista, más corto y con detalles clave.
- Los estudiantes escuchan individualmente y anotan palabras clave o respuestas a preguntas específicas (Who, What, When, Where).
- Luego, en parejas, comparan sus notas y discuten qué entendieron.
- **Docente:** Facilita tarjetas con preguntas para guiar la discusión.

- **Organización:** Trabajo individual y parejas.

- **Producto:** Notas con detalles y respuestas en inglés.

- **Tiempo:** 25 minutos.

- **Rol docente:** Apoya a estudiantes con dificultades, hace preguntas guía (e.g., “What did you hear about the place?”).

## **Diferenciación:**

- Para estudiantes que terminan antes: pueden escuchar un tercer audio y responder preguntas adicionales o crear una lista de preguntas para una entrevista.
- Para quienes necesitan más apoyo: se les ofrece ayuda con vocabulario clave y pueden trabajar con imágenes que representen partes de la entrevista para facilitar la comprensión.

## **Transición:**

El docente concluye la sesión preguntando: “Now that we know what is in an interview, next time we will make our own! Are you ready to be interviewers and interviewees?”

## **Fase de Cierre**

## **Tiempo estimado: 5 minutos**

### **Síntesis:**

- **Docente:** Realiza un breve repaso en plenaria con preguntas: “What is an interview? What did you hear? Who talks in an interview?”
- **Estudiantes:** Responden con frases cortas en inglés.

### **Reflexión metacognitiva:**

- “What did you like about the interviews we listened to?”
- “Was it easy or hard to understand? Why?”
- “What question would you like to ask in an interview?”

### **Retroalimentación:**

El docente da comentarios positivos, corrige pronunciación o vocabulario y anima a seguir practicando.

### **Transferencia y tarea:**

Se pide a los estudiantes pensar en una persona que les gustaría entrevistar y preparar 3 preguntas para la próxima sesión.

## **Sesión 2: Comprensión Profunda y Preparación del Proyecto de Entrevista**

### **Fase de Inicio**

#### **Tiempo estimado: 10 minutos**

#### **Propósito de la sesión:**

Recordar lo aprendido y motivar la preparación de una entrevista propia.

#### **Activación de conocimientos previos:**

- **Docente:** Pregunta: “Who can share the questions they prepared to ask?”
- **Estudiantes:** Comparten en voz alta sus preguntas en inglés.

#### **Motivación y contextualización:**

- **Docente:** Explica que hoy harán entrevistas reales con compañeros, practicando lo aprendido.

### **Fase de Desarrollo**

#### **Tiempo estimado: 45 minutos**

#### **Presentación del contenido:**

En equipos, los estudiantes diseñan y practican una entrevista sencilla en inglés para luego presentarla.

### **Actividad 1: Designing Our Interview (Diseñando nuestra entrevista)**

- **Objetivo:** Crear preguntas para una entrevista y planear roles.
- **Instrucciones:**
  - **Docente:** Forma grupos de 4 estudiantes.
  - Los estudiantes seleccionan a un entrevistador y a tres entrevistados.
  - El grupo escribe 5 preguntas en inglés usando las tarjetas guía.
  - **Docente:** Apoya con vocabulario y estructura de preguntas.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Guion de entrevista con preguntas y roles asignados.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Observa, corrige y motiva la colaboración.

### **Actividad 2: Practice and Role-play (Práctica y dramatización)**

- **Objetivo:** Practicar la entrevista oralmente y entender detalles.
- **Instrucciones:**
  - En grupos, practican la entrevista siguiendo el guion.
  - Se turnan para ser entrevistador y entrevistados.
  - **Docente:** Escucha, ofrece retroalimentación sobre pronunciación y comprensión.
- **Organización:** Grupos de 4.
- **Producto:** Presentación oral de la entrevista practicada.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Facilita, corrige errores y fomenta la confianza.

### **Diferenciación:**

- Estudiantes avanzados pueden crear preguntas adicionales o hacer una entrevista más larga.
- Estudiantes con dificultades pueden usar frases modelo y apoyo visual para sus respuestas.

### **Transición:**

El docente invita a prepararse para presentar las entrevistas frente al grupo en la próxima sesión.

### **Fase de Cierre**

**Tiempo estimado: 5 minutos**

### **Síntesis:**

- **Docente:** Pide que cada grupo diga una pregunta que escribieron.
- **Estudiantes:** Comparten en voz alta.

### **Reflexión metacognitiva:**

- “What was easy about making questions?”
- “What was difficult?”
- “How can we help each other in the interview?”

### **Retroalimentación:**

El docente destaca el esfuerzo y la colaboración.

### **Transferencia y tarea:**

Practicar las preguntas en casa con familiares o amigos para ganar confianza.

## **Sesión 3: Presentación, Discusión y Reflexión sobre Entrevistas**

### **Fase de Inicio**

**Tiempo estimado: 10 minutos**

#### **Propósito de la sesión:**

Preparar a los estudiantes para la presentación y discusión de entrevistas.

#### **Activación de conocimientos previos:**

- **Docente:** Repasa brevemente las preguntas y frases útiles para expresar opiniones.
- **Estudiantes:** Practican en parejas saludos y expresiones para dar su opinión.

#### **Motivación y contextualización:**

- **Docente:** Explica que hoy serán entrevistadores y audiencia, escuchando y comentando con respeto.

### **Fase de Desarrollo**

**Tiempo estimado: 45 minutos**

#### **Actividad 1: Interview Presentations (Presentaciones de entrevistas)**

- **Objetivo:** Presentar entrevistas orales y demostrar comprensión.
- **Instrucciones:**
  - Cada grupo presenta su entrevista frente a la clase.
  - Los demás escuchan y toman notas sobre lo que entendieron.

- **Docente:** Modera, anima y registra observaciones.
- **Organización:** Grupos y plenaria.
- **Producto:** Grabación o presentación oral de entrevista.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Proporciona apoyo y refuerza aspectos positivos.

## Actividad 2: Opinion Sharing (Compartir opiniones)

- **Objetivo:** Discutir y expresar opiniones sobre las entrevistas.
- **Instrucciones:**
  - Después de cada presentación, en plenaria, el docente pregunta: “What did you like about this interview? What can be improved?”
  - Los estudiantes responden con frases sencillas en inglés, usando expresiones como “I liked...”, “I think...”
  - **Docente:** Ayuda a formular respuestas y fomenta respeto por las opiniones de otros.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Participación oral y opiniones registradas.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Modera y promueve un ambiente positivo.

## Diferenciación:

- Estudiantes más avanzados pueden hacer preguntas adicionales a los entrevistadores.
- Estudiantes con dificultades pueden expresar opiniones con ayuda de frases modelo o dibujos.

## Transición:

El docente anuncia que en la próxima clase podrán usar lo aprendido para otras actividades de comunicación.

## Fase de Cierre

### Tiempo estimado: 5 minutos

#### Síntesis:

- **Docente:** Pide a cada estudiante decir una cosa nueva que aprendió sobre entrevistas en inglés.
- **Estudiantes:** Responden en inglés con frases simples.

#### Reflexión metacognitiva:

- “What was your favorite part of making and listening to interviews?”
- “How can interviews help us learn about others?”
- “What will you do next time you hear or make an interview?”

### **Retroalimentación:**

El docente felicita a todos, destaca la mejora en comprensión y expresión, y anima a seguir practicando inglés.

### **Transferencia y tarea:**

Invita a los estudiantes a entrevistar a un familiar o amigo en casa y compartir la experiencia en la próxima clase.

## **Evaluación**

### **Tipo de evaluación:**

- Diagnóstica: En la sesión 1, durante la activación de conocimientos previos.
- Formativa: A lo largo de las sesiones, observando participación en actividades de escucha, discusión y creación.
- Sumativa: En la sesión 3, con la presentación de la entrevista y la discusión de opiniones.

### **Criterios de evaluación:**

- Reconoce y describe características básicas de una entrevista en inglés (Objetivo 1).
- Comprende la información general y detalles en entrevistas sencillas (Objetivo 2).
- Expresa opiniones simples y respetuosas sobre entrevistas (Objetivo 3).
- Colabora efectivamente en equipo para crear y presentar una entrevista (Objetivo 4).

### **Instrumentos sugeridos:**

- Lista de cotejo para observación de participación y comprensión durante actividades.
- Rúbrica simple para evaluar la presentación oral del proyecto de entrevista.
- Portafolio con los cuadros y guiones escritos por los estudiantes.
- Autoevaluación con preguntas guiadas sobre su desempeño.
- Coevaluación grupal sobre colaboración y respeto en el trabajo.

### **Evidencias de aprendizaje:**

- Cuadros y notas con respuestas a preguntas generales y específicas de las entrevistas.
- Guion escrito y grabación o presentación oral de la entrevista creada por los estudiantes.
- Participación activa en la discusión y expresión de opiniones en inglés.