

¡Crea tu propio diario escolar! Explorando el género periodístico

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes de secundaria comprendan y apliquen las características del género periodístico mediante la creación colaborativa de un diario escolar con diversas secciones. Durante la sesión, los alumnos aprenderán a identificar y redactar noticias, reportajes y entrevistas, comprendiendo la importancia de cada sección para informar a la comunidad escolar. Esta experiencia es relevante porque les permite desarrollar habilidades de escritura auténtica, pensamiento crítico y trabajo en equipo, al mismo tiempo que se acercan al mundo real de la comunicación y el periodismo. Además, les ayudará a mejorar su capacidad para organizar ideas, seleccionar información y expresarse con claridad, competencias clave para su vida académica y personal. La conexión con su entorno inmediato hace que esta actividad sea significativa y motivadora, pues el diario será un producto tangible que podrán compartir con sus compañeros y docentes. Así, se fomenta un aprendizaje activo, autónomo y centrado en el estudiante, alineado con la metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar las características y secciones principales del género periodístico.
- Crear textos periodísticos (noticias, reportajes, entrevistas) adecuados a cada sección del diario.
- Organizar y diseñar colectivamente un diario escolar con distintas secciones.
- Trabajar en equipo para planificar, redactar y revisar contenidos periodísticos.
- Reflexionar sobre la función social del género periodístico y su aplicación en el entorno escolar.

Recursos Necesarios

- Hojas blancas tamaño carta y cartulinas para el diseño del diario (aprox. 3 por grupo).
- Marcadores, lápices de colores, reglas y pegamento.
- Computadoras o tablets con procesador de texto o editor sencillo (opcional, si hay acceso).
- Impresora o proyector para mostrar ejemplos de diarios escolares o secciones periodísticas.
- Ejemplos impresos o digitales breves de noticias, reportajes y entrevistas adaptadas para secundaria.
- Cuaderno o carpeta para cada estudiante para organizar sus escritos.
- Reloj o cronómetro para controlar tiempos.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de la estructura de un texto (introducción, desarrollo, conclusión).
- Habilidad para redactar oraciones completas y coherentes.
- Experiencia previa en trabajo colaborativo y respeto por turnos de palabra.
- Familiaridad con vocabulario básico relacionado con noticias y eventos escolares.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica a los estudiantes que hoy aprenderán a crear un diario escolar, explorando las diferentes secciones que lo componen y cómo escribir textos periodísticos. Destaca la importancia de saber informar bien y cómo esta habilidad les será útil para expresarse mejor y compartir noticias de su entorno.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta al grupo: "¿Han leído o visto algún diario o revista? ¿Qué tipo de información creen que podemos encontrar en ellos?" Pide que mencionen tipos de textos o secciones que recuerden.

Estudiantes: Responden oralmente, mencionando ejemplos como noticias, reportajes, anuncios o entrevistas.

Motivación y enganche:

Docente: Muestra un dato curioso: "¿Sabían que el primer periódico del mundo se publicó hace más de 400 años? ¡Y ahora ustedes crearán un diario para su escuela!" Invita a imaginar qué noticias les gustaría compartir con sus compañeros.

Contextualización:

Docente: Conecta el tema con su realidad: "En nuestra escuela también pasan cosas interesantes que vale la pena contar. Hoy vamos a aprender cómo hacerlo de forma profesional, creando nuestro propio diario con distintas secciones."

Estudiantes: Escuchan atentos, participan en la conversación y se motivan para la actividad.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica brevemente las secciones principales de un diario: noticias (información breve y actual), reportajes (información más detallada y profunda), y entrevistas (preguntas y respuestas con personas relevantes). Muestra ejemplos sencillos y claros, ya sea impresos o proyectados.

Actividad 1: Identificación y análisis de secciones periodísticas

- **Objetivo:** Identificar características de cada sección del diario.
- **Instrucciones:** Divide a los estudiantes en grupos de 3-4. Entrega a cada grupo recortes o impresiones de ejemplos breves de noticia, reportaje y entrevista. Pide que lean y discutan en su grupo qué características observan en cada texto (¿qué información dan? ¿cómo está escrita?).
- **Organización:** Grupos de 3-4.
- **Producto:** Lista breve con características principales de cada sección escrita en hoja.
- **Tiempo:** 12 minutos.
- **Rol docente:** Circula por los grupos, formula preguntas guía como "¿Qué diferencia hay entre la noticia y el reportaje?" o "¿Qué preguntas hicieron en la entrevista?".

Actividad 2: Planeación y asignación de secciones para el diario escolar

- **Objetivo:** Organizar el trabajo colaborativo para armar un diario con secciones específicas.
- **Instrucciones:** En plenaria, juntos deciden qué secciones incluirán en su diario (mínimo noticia, reportaje y entrevista). Luego, asignan a cada grupo una sección para crear. Cada grupo empieza a planear qué tema tratarán (ejemplo: noticia sobre un evento escolar, reportaje sobre un área de la escuela, entrevista a un profesor o alumno).
- **Organización:** Plenaria y luego grupos de 3-4.
- **Producto:** Plan de sección con tema y breve esquema de contenidos.
- **Tiempo:** 10 minutos.
- **Rol docente:** Facilita la discusión, ayuda a definir temas adecuados y guía la organización del trabajo.

Actividad 3: Redacción de textos para cada sección

- **Objetivo:** Crear textos periodísticos adecuados a cada sección.
- **Instrucciones:** Cada grupo redacta el texto correspondiente a su sección, aplicando las características discutidas. Se les recuerda cuidar la claridad, brevedad y orden de la información. Si hay computadoras, pueden usar procesador de texto; si no, escriben a mano.
- **Organización:** Grupos de 3-4.
- **Producto:** Texto redactado para su sección del diario.
- **Tiempo:** 18 minutos.
- **Rol docente:** Apoya con dudas, sugiere mejoras, fomenta que revisen coherencia y ortografía.

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Pueden diseñar el título y la presentación visual de su sección usando marcadores y colores.
- **Para estudiantes que necesitan más apoyo:** El docente brinda ejemplos más sencillos, preguntas guía y apoyo individual para organizar ideas y redactar.

Transiciones:

Al terminar cada actividad, el docente explica brevemente el siguiente paso, conectando cómo la identificación de características ayuda a planear y redactar correctamente el diario.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Docente: Invita a cada grupo a compartir su sección terminada en una breve presentación al resto de la clase. Luego, en plenaria, elaboran un mapa mental colectivo en la pizarra con las secciones y características aprendidas, usando las aportaciones de los estudiantes.

Estudiantes: Presentan su trabajo y participan en la construcción del mapa mental.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendí sobre las diferentes secciones de un diario?
- ¿Cómo me ayudó trabajar en equipo para crear nuestro diario escolar?
- ¿Qué puedo mejorar en mi redacción para comunicar mejor la información?

Retroalimentación:

Docente: Proporciona comentarios positivos y constructivos sobre las presentaciones, destacando el esfuerzo, claridad y creatividad. Anima a seguir practicando la escritura periodística.

Transferencia:

Docente: Explica que esta experiencia es un paso para que puedan crear más textos informativos en otras materias o en actividades escolares, y que podrán continuar mejorando su diario en futuras sesiones o fuera del aula.

Tarea o reto:

Invita a los estudiantes a observar noticias o artículos en diarios o en línea y traer a la siguiente clase un ejemplo que les llame la atención para analizarlo juntos.

Evaluación

Tipo de evaluación: Diagnóstica al inicio para conocer sus ideas previas (fase de inicio), formativa durante la redacción y trabajo en equipo (fase de desarrollo), y sumativa en el cierre con la presentación y reflexión final.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente las características de las secciones periodísticas (Objetivo 1).
- Redacta textos acordes a la sección asignada con coherencia y claridad (Objetivos 2 y 3).
- Participa activamente y colabora en la organización y creación del diario (Objetivo 4).
- Reflexiona sobre el valor del género periodístico y su función social (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar participación y trabajo en equipo.

- Rúbrica sencilla para evaluar textos escritos (claridad, estructura, vocabulario).
- Observación directa durante las actividades y presentaciones.
- Autoevaluación escrita al final con las preguntas de reflexión.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas de características de secciones elaboradas en grupo.
- Textos escritos para cada sección del diario.
- Mapa mental colectivo y reflexiones personales.
- Presentación oral de su sección.