

# Exploring English: Inquiry-Based Learning for 6th

## Secondary Period 1

*Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Basado en Indagación*

### Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes de 6to de secundaria (15-17 años) y tiene como propósito fundamental reorganizar la planificación de los contenidos del primer periodo del área de inglés, empleando la metodología de Aprendizaje Basado en Indagación (ABI). A través de este enfoque, los estudiantes desarrollarán habilidades para formular preguntas, investigar temas relevantes y construir su propio conocimiento en inglés, fortaleciendo tanto la comprensión oral y escrita como la comunicación activa.

La relevancia de este plan radica en conectar el aprendizaje del inglés con situaciones reales y actuales, facilitando que los jóvenes comprendan la importancia del idioma en contextos cotidianos, académicos y futuros profesionales. Se promueve un ambiente activo y centrado en el estudiante, donde la curiosidad y la indagación son motores del aprendizaje, preparando a los estudiantes para enfrentar retos comunicativos en inglés con confianza y creatividad.

### Objetivos de Aprendizaje

- Formular preguntas y problemas relacionados con temas del primer periodo en inglés para iniciar procesos de investigación.
- Investigar y analizar información en inglés mediante recursos diversos para construir conocimiento sobre temas específicos.
- Comunicar resultados de investigaciones y reflexiones en inglés, utilizando estructuras lingüísticas apropiadas para el nivel.
- Demostrar habilidades de colaboración y pensamiento crítico durante el desarrollo de actividades basadas en indagación.
- Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje y aplicar retroalimentación para mejorar la competencia comunicativa en inglés.

### Recursos Necesarios

- Libros de texto y materiales impresos del currículo oficial de inglés para 6to de secundaria.
- Computadoras o tablets con acceso a internet para investigación.
- Videos cortos en inglés relacionados con los temas del primer periodo (por ejemplo, YouTube educativos).
- Hojas de trabajo y organizadores gráficos (mapas conceptuales, tablas comparativas).
- Pizarras y marcadores para registrar ideas y conclusiones.

- Grabadoras o aplicaciones de audio para prácticas orales.
- Presentaciones digitales (PowerPoint, Google Slides) para exposiciones.

## Requisitos Previos

- Conocimientos básicos de vocabulario y gramática en inglés acorde a 5to de secundaria.
- Habilidades básicas de lectura y comprensión en inglés.
- Experiencia previa en trabajo en equipo y uso de recursos digitales para investigación.
- Capacidad para expresar ideas oralmente y por escrito en inglés a nivel intermedio.
- Familiaridad con estrategias básicas de aprendizaje autónomo e indagación.

## Actividades

### Sesión 1: Introducción al Aprendizaje Basado en Indagación y Temas Clave

#### Fase de Inicio

**Tiempo estimado:** 20 minutos

**Propósito de la sesión:** Presentar a los estudiantes la metodología ABI y contextualizar los temas del primer periodo para motivar la indagación.

#### Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Presenta una imagen o breve video en inglés sobre un tema del primer periodo (ejemplo: viajes, tecnología, medio ambiente) y pregunta: "What do you know about this topic? What questions do you have?"
- **Estudiantes:** Responden oralmente y anotan preguntas iniciales en sus cuadernos.

**Motivación y enganche:** Se comparte un dato curioso en inglés relacionado con el tema (ejemplo: "Did you know that over 1 billion people use English worldwide?").

**Contextualización:** El docente relaciona el tema con la vida diaria y futuro académico/profesional de los estudiantes, destacando la importancia de investigar para comunicar mejor en inglés.

#### Fase de Desarrollo

**Tiempo estimado:** 90 minutos

**Presentación del contenido:** El docente introduce brevemente los temas del primer periodo en inglés (ejemplo: travel and tourism, technology, environment), usando preguntas guía para fomentar la formulación de nuevas preguntas.

- **Actividad 1: Formulación de preguntas**
  - **Objetivo:** Formular preguntas relevantes en inglés sobre los temas.

- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, los estudiantes elaboran una lista de preguntas en inglés relacionadas con uno de los temas presentados.
- **Producto:** Listado de preguntas en hojas o digitales.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Facilita, guía con preguntas complementarias y asegura uso de vocabulario adecuado.

#### • **Actividad 2: Investigación inicial**

- **Objetivo:** Buscar información básica en inglés para responder algunas preguntas formuladas.
- **Instrucciones:** Usando dispositivos digitales, los estudiantes investigan brevemente y anotan respuestas a sus preguntas.
- **Producto:** Notas o resúmenes breves en inglés.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol docente:** Supervisar el proceso, ayudar con vocabulario y verificar fuentes confiables.

#### • **Actividad 3: Compartir hallazgos**

- **Objetivo:** Comunicar de forma oral en inglés los resultados preliminares.
- **Instrucciones:** Cada grupo presenta brevemente sus hallazgos al resto de la clase.
- **Producto:** Presentaciones orales breves.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Evaluar la claridad y uso del idioma, retroalimentar positivamente.

**Diferenciación:** Estudiantes avanzados profundizan su investigación; quienes requieran apoyo reciben guías de vocabulario y ejemplos de preguntas.

**Transición:** Se conecta la formulación de preguntas con la investigación más profunda en próximas sesiones.

### **Fase de Cierre**

**Tiempo estimado:** 10 minutos

- **Síntesis:** Los estudiantes completan un organizador gráfico donde relacionan sus preguntas con las respuestas encontradas.
- **Reflexión metacognitiva:** Preguntas: "What did I learn today? How did asking questions help me? What do I want to find out next?"
- **Retroalimentación:** El docente comenta el esfuerzo y motiva la indagación continua.
- **Transferencia:** Introduce la próxima sesión donde se profundizará en la investigación y producción de textos en inglés.

## **Sesión 2: Profundización en Investigación y Desarrollo de Vocabulario**

### **Fase de Inicio**

**Tiempo estimado:** 15 minutos

**Propósito de la sesión:** Activar lo aprendido y preparar para ampliar vocabulario y comprensión.

**Activación de conocimientos previos:**

- **Docente:** Solicita que en parejas compartan lo que recuerdan de la sesión anterior y formulen nuevas preguntas.
- **Estudiantes:** Dialogan y anotan nuevas dudas.

**Motivación:** Presenta un video corto en inglés con vocabulario clave y ejemplos reales.

**Contextualización:** Explica cómo ampliar vocabulario facilita entender y expresar ideas en inglés.

**Fase de Desarrollo**

**Tiempo estimado:** 95 minutos

• **Actividad 1: Búsqueda guiada de vocabulario**

- **Objetivo:** Identificar y aprender vocabulario específico en inglés.
- **Instrucciones:** En grupos, usan diccionarios y recursos digitales para buscar definiciones, sinónimos y ejemplos de uso del vocabulario del tema.
- **Producto:** Fichas de vocabulario o mapa semántico.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol docente:** Apoya con ejemplos y corrige pronunciación.

• **Actividad 2: Creación de preguntas de investigación**

- **Objetivo:** Formular preguntas complejas usando nuevo vocabulario.
- **Instrucciones:** Cada grupo crea preguntas abiertas en inglés que guiarán investigaciones futuras.
- **Producto:** Preguntas escritas para investigación.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Revisa estructura gramatical y vocabulario.

• **Actividad 3: Juego de roles**

- **Objetivo:** Practicar vocabulario y preguntas en interacción oral.
- **Instrucciones:** En parejas, simulan entrevistas o conversaciones usando las preguntas creadas.
- **Producto:** Grabaciones o presentaciones orales.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol docente:** Da retroalimentación inmediata sobre fluidez y uso del vocabulario.

**Diferenciación:** Estudiantes con mayor facilidad pueden preparar mini-presentaciones; quienes requieran apoyo reciben listas de frases modelo.

**Transición:** Se vincula la creación de preguntas con la producción de textos en inglés que se trabajará en siguientes sesiones.

**Fase de Cierre**

**Tiempo estimado:** 10 minutos

- **Síntesis:** Rueda de preguntas rápidas donde cada estudiante dice una palabra o frase nueva aprendida.
- **Reflexión metacognitiva:** "How can new words help me ask better questions? What was difficult about today's activities?"
- **Retroalimentación:** Comentarios del docente sobre participación y progreso.
- **Transferencia:** Anuncia que en la próxima sesión comenzarán a redactar textos breves basados en su investigación.

## Sesión 3: Redacción de Textos Informativos en Inglés

### Fase de Inicio

**Tiempo estimado:** 10 minutos

**Propósito de la sesión:** Preparar a los estudiantes para organizar ideas y redactar textos en inglés.

#### Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Recuerda con los estudiantes las preguntas e información recopilada.
- **Estudiantes:** Comparten oralmente ideas clave que quieren incluir en sus textos.

**Motivación:** Muestra un ejemplo de texto informativo simple y atractivo en inglés.

**Contextualización:** Explica la importancia de comunicar claramente lo investigado en forma escrita.

### Fase de Desarrollo

**Tiempo estimado:** 100 minutos

#### • Actividad 1: Planificación del texto

- **Objetivo:** Organizar ideas para redactar un texto informativo.
- **Instrucciones:** En grupos, los estudiantes elaboran un esquema o mapa mental con introducción, desarrollo y conclusión.
- **Producto:** Esquema escrito o digital.
- **Tiempo:** 35 minutos.
- **Rol docente:** Asiste con preguntas que ayuden a organizar ideas y estructura.

#### • Actividad 2: Redacción colaborativa

- **Objetivo:** Escribir un texto informativo en inglés utilizando el esquema.
- **Instrucciones:** Cada grupo redacta su texto usando vocabulario y estructuras apropiadas.
- **Producto:** Texto informativo escrito.
- **Tiempo:** 50 minutos.
- **Rol docente:** Revisa avances, corrige errores y motiva colaboración.

#### • Actividad 3: Revisión y corrección

- **Objetivo:** Mejorar el texto mediante retroalimentación.

- **Instrucciones:** Los grupos intercambian textos y hacen sugerencias para mejorar.
- **Producto:** Texto corregido.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol docente:** Facilita la revisión y da retroalimentación final.

**Diferenciación:** Se ofrece plantilla para estudiantes que requieran guía adicional; estudiantes avanzados pueden incorporar conectores complejos.

**Transición:** Se preparan para compartir sus textos en forma oral en la próxima sesión.

## Fase de Cierre

**Tiempo estimado:** 10 minutos

- **Síntesis:** Se realiza un resumen oral breve de las partes del texto y su función.
- **Reflexión metacognitiva:** "What was easy or difficult about writing in English? How did planning help?"
- **Retroalimentación:** Comentarios positivos del docente y sugerencias para mejorar.
- **Transferencia:** Anuncia la próxima sesión dedicada a presentaciones orales.

## Sesión 4: Presentación Oral de Trabajos de Investigación

### Fase de Inicio

**Tiempo estimado:** 10 minutos

**Propósito de la sesión:** Preparar a los estudiantes para comunicar oralmente sus textos en inglés.

**Activación de conocimientos previos:**

- **Docente:** Pregunta: "What are the key points you want to share from your text?"
- **Estudiantes:** Responden y discuten estrategias para una buena presentación.

**Motivación:** Muestra un video corto de una presentación exitosa en inglés.

**Contextualización:** Explica la importancia de la comunicación oral para compartir conocimiento.

### Fase de Desarrollo

**Tiempo estimado:** 100 minutos

#### • Actividad 1: Práctica de presentación

- **Objetivo:** Ensayar la presentación oral en inglés.
- **Instrucciones:** En grupos, practican la exposición, enfocándose en pronunciación, fluidez y uso de notas.
- **Producto:** Presentación preparada.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol docente:** Da retroalimentación individual y grupal.

#### • Actividad 2: Presentación formal

- **Objetivo:** Comunicar en inglés su investigación ante el grupo.
- **Instrucciones:** Cada grupo presenta su trabajo en inglés mediante exposición oral.
- **Producto:** Presentación grabada o evaluada en vivo.
- **Tiempo:** 50 minutos.
- **Rol docente:** Evalúa y retroalimenta.

#### • **Actividad 3: Preguntas y respuestas**

- **Objetivo:** Responder preguntas del público en inglés.
- **Instrucciones:** Los grupos responden preguntas formuladas por compañeros.
- **Producto:** Interacción oral.
- **Tiempo:** 10 minutos.
- **Rol docente:** Facilita y corrige.

**Diferenciación:** Para estudiantes tímidos se ofrece opción de responder por escrito; estudiantes avanzados pueden incluir recursos visuales.

**Transición:** Se prepara para autoevaluación y reflexión en la próxima sesión.

### **Fase de Cierre**

**Tiempo estimado:** 10 minutos

- **Síntesis:** Recapitulación grupal de fortalezas y áreas de mejora.
- **Reflexión metacognitiva:** "How did I feel presenting? What did I do well? What can I improve?"
- **Retroalimentación:** Comentarios constructivos del docente.
- **Transferencia:** Preparar para evaluación y consolidación final.

## **Sesión 5: Evaluación Formativa y Retroalimentación**

### **Fase de Inicio**

**Tiempo estimado:** 10 minutos

**Propósito de la sesión:** Preparar a los estudiantes para la autoevaluación y coevaluación.

#### **Activación de conocimientos previos:**

- **Docente:** Explica criterios de evaluación y ejemplos.
- **Estudiantes:** Preguntan y aclaran dudas sobre el proceso.

**Motivación:** Destaca la importancia de la evaluación para mejorar.

### **Fase de Desarrollo**

**Tiempo estimado:** 100 minutos

- **Actividad 1: Autoevaluación**

- **Objetivo:** Reflexionar sobre el propio desempeño en inglés.
- **Instrucciones:** Cada estudiante completa una rúbrica sobre sus habilidades y participación.
- **Producto:** Rúbrica completada.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol docente:** Orienta y apoya reflexión honesta.

#### • Actividad 2: Coevaluación

- **Objetivo:** Evaluar el trabajo de pares y ofrecer retroalimentación constructiva.
- **Instrucciones:** En grupos, intercambian rúbricas y discuten fortalezas y áreas a mejorar.
- **Producto:** Comentarios orales y escritos.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol docente:** Mediar y asegurar respeto.

#### • Actividad 3: Plan de mejora personal

- **Objetivo:** Definir acciones para mejorar la competencia en inglés.
- **Instrucciones:** Cada estudiante escribe un plan breve con metas y estrategias.
- **Producto:** Plan de mejora.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Revisa y sugiere ajustes.

### Fase de Cierre

**Tiempo estimado:** 10 minutos

- **Síntesis:** Compartir algunos planes y compromisos.
- **Reflexión metacognitiva:** "What did I learn about myself? How will I improve my English skills?"
- **Retroalimentación:** Reconocimiento del docente por autogestión.
- **Transferencia:** Preparar para aplicación práctica en la vida diaria y académica.

## Sesión 6: Síntesis, Reflexión y Proyección

### Fase de Inicio

**Tiempo estimado:** 10 minutos

**Propósito de la sesión:** Revisar todo lo aprendido y preparar cierre del plan.

#### Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Solicita a estudiantes compartir una palabra o frase que represente su aprendizaje.
- **Estudiantes:** Comparten en plenaria.

### Fase de Desarrollo

**Tiempo estimado:** 100 minutos

### • **Actividad 1: Mapa mental colaborativo**

- **Objetivo:** Organizar y visualizar aprendizajes clave.
- **Instrucciones:** En grupo grande, construyen un mapa mental en la pizarra con temas, vocabulario y habilidades desarrolladas.
- **Producto:** Mapa mental colectivo.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol docente:** Facilita y guía la organización.

### • **Actividad 2: Debate reflexivo**

- **Objetivo:** Reflexionar sobre la importancia del inglés y del aprendizaje activo.
- **Instrucciones:** Discusión guiada con preguntas como: "How has inquiry helped me learn English? Why is English important for my future?"
- **Producto:** Participación oral.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol docente:** Modera y sintetiza ideas.

### • **Actividad 3: Plan personal de aplicación**

- **Objetivo:** Proyectar el uso del inglés en la vida cotidiana y académica.
- **Instrucciones:** Cada estudiante escribe un breve compromiso para usar y mejorar el inglés fuera del aula.
- **Producto:** Compromiso escrito.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Motiva y recoge compromisos.

## **Fase de Cierre**

**Tiempo estimado:** 10 minutos

- **Síntesis:** Resumen de los logros del plan y felicitaciones.
- **Reflexión metacognitiva:** "What have I achieved? How will I continue learning English?"
- **Retroalimentación:** Evaluación final positiva y motivación para futuros aprendizajes.
- **Transferencia:** Invitación a aplicar habilidades en otros cursos y contextos sociales.
- **Tarea:** Mantener un diario de aprendizaje en inglés durante el próximo periodo.

## **Evaluación**

**Tipo de evaluación:** Diagnóstica en sesión 1 (activación de conocimientos previos), formativa en sesiones 2 a 5 (observación, autoevaluación, coevaluación, y retroalimentación continua), y sumativa en sesión 6 (síntesis y reflexión final).

**Criterios de evaluación:**

- Capacidad para formular preguntas relevantes en inglés (Objetivo 1).
- Habilidad para investigar y analizar información en inglés (Objetivo 2).
- Claridad y coherencia en la comunicación oral y escrita en inglés (Objetivo 3).
- Participación activa y colaboración en actividades grupales (Objetivo 4).
- Reflexión crítica sobre el propio aprendizaje y aplicación de retroalimentación (Objetivo 5).

**Instrumentos sugeridos:** Rúbricas para presentación oral y textos escritos, listas de cotejo para participación, formatos de autoevaluación y coevaluación, observación directa durante actividades, portafolio de evidencias.

**Evidencias de aprendizaje:** Listas de preguntas formuladas, notas de investigación, textos escritos, grabaciones de presentaciones orales, mapas mentales, registros de autoevaluación y planes de mejora.