

Explorando la entrevista: el arte de preguntar y escuchar

Lenguaje | Literatura | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes de secundaria comprendan qué es una entrevista, su estructura y función dentro del área de Literatura, y desarrollen habilidades para diseñar y realizar entrevistas efectivas. A través de actividades dinámicas, los alumnos aprenderán a formular preguntas claras y pertinentes, a escuchar activamente y a organizar la información obtenida. La entrevista es una herramienta clave que conecta la literatura con la vida real, ya que permite conocer perspectivas, historias y experiencias personales que enriquecen la comprensión del mundo.

El aprendizaje de esta temática es relevante porque fomenta habilidades comunicativas esenciales para la vida académica y social, como la empatía, el pensamiento crítico y la expresión oral y escrita. Además, los estudiantes podrán aplicar lo aprendido en proyectos escolares y en situaciones cotidianas, como entrevistas para trabajos, encuestas o reportajes. La metodología Diseño Universal para el Aprendizaje asegura que todos los estudiantes, con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje, participen activamente y alcancen los objetivos planteados.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar la estructura y características principales de una entrevista literaria.
- Crear preguntas abiertas y cerradas adecuadas para una entrevista.
- Realizar una entrevista simulada aplicando técnicas de escucha activa y comunicación efectiva.
- Organizar y presentar la información obtenida en la entrevista de manera clara y coherente.

Recursos Necesarios

- Proyector o pantalla para video (1 unidad)
- Video corto introductorio sobre entrevistas (3-5 minutos)
- Carteles con ejemplos de preguntas abiertas y cerradas (impresos, 1 por grupo)
- Hojas y lápices para cada estudiante (1 por alumno)
- Fichas con roles para la actividad de entrevista simulada (1 por pareja)
- Tabla o plantilla para organizar respuestas de la entrevista (impresa, 1 por grupo)
- Computadora o dispositivo móvil con acceso a audio para grabar (opcional)
- Pizarra blanca y marcadores

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre tipos de textos literarios y su función comunicativa.
- Habilidad para expresarse oralmente y por escrito de forma clara.
- Experiencia previa en trabajo en equipo y participación en actividades grupales.
- Comprensión de preguntas simples y capacidad para formular respuestas cortas.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica a los estudiantes que hoy explorarán qué es una entrevista, cómo se estructura y para qué sirve, enfatizando su importancia en la comunicación y en la literatura. Les dice que aprenderán a hacer preguntas y a escuchar para obtener información valiosa.

Estudiantes: Escuchan y se preparan para participar activamente.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Plantea la pregunta detonadora en la pizarra: "*¿Alguna vez han hecho o recibido una entrevista? ¿Para qué creen que sirve?*" Luego pide que cada estudiante comparta en voz alta una experiencia breve relacionada.

Estudiantes: Comparten ejemplos personales o conocidos, como entrevistas para trabajos, preguntas en medios, o charlas con alguien famoso.

Motivación y enganche:

Docente: Muestra un dato curioso: "*¿Sabían que la entrevista más famosa de la historia fue entre la periodista Barbara Walters y la Reina Isabel II? Gracias a esa entrevista, millones de personas conocieron detalles inéditos sobre su vida.*" Luego presenta un video corto (3 minutos) que muestra fragmentos de entrevistas diversas.

Estudiantes: Observan el video con atención y comentan brevemente qué les llamó la atención.

Contextualización:

Docente: Explica que la entrevista es una herramienta que usarán no solo en la escuela, sino también en su vida diaria para conocer mejor a las personas y obtener información precisa.

Estudiantes: Reflexionan y se preparan para aprender a hacer entrevistas efectivas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Introduce los elementos clave de la entrevista: presentación, preguntas, respuestas y cierre. Usa carteles con ejemplos de preguntas abiertas (que invitan a explicar) y cerradas (respuesta corta o sí/no). Explica con ejemplos claros y lenguaje sencillo, apoyándose en la pizarra para escribir definiciones y ejemplos.

Estudiantes: Observan los carteles y toman apuntes o dibujan esquemas visuales si lo desean.

Actividad 1: Clasificando preguntas

Objetivo: Analizar la estructura y características principales de una entrevista literaria.

Instrucciones:

- **Docente:** Divide a los estudiantes en grupos de 3-4 y reparte tarjetas con diferentes preguntas.
- Indica que deben clasificar las preguntas en abiertas o cerradas, y explicar por qué.
- Les pide que escriban tres preguntas propias para cada tipo.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto: Lista de preguntas clasificadas con explicación breve.

Tiempo: 15 minutos.

Rol docente: Circula entre los grupos, pregunta: "*¿Por qué consideras esta pregunta abierta? ¿Cómo crees que ayuda a conocer más a la persona entrevistada?*" Ofrece apoyo a quienes tienen dudas y estimula la participación.

Actividad 2: Entrevista simulada

Objetivo: Realizar una entrevista simulada aplicando técnicas de escucha activa y comunicación efectiva.

Instrucciones:

- **Docente:** Forma parejas y reparte roles: uno será entrevistador y otro entrevistado con una ficha que contiene un perfil breve.
- Indica que el entrevistador debe usar preguntas abiertas y cerradas para conocer al entrevistado, mientras practica la escucha activa (mirar a los ojos, asentir, tomar notas).
- Después de 10 minutos, cambian roles y repiten.

Organización: Parejas.

Producto: Notas de la entrevista y participación en el rol asignado.

Tiempo: 20 minutos.

Rol docente: Observa cada pareja, hace preguntas como: "*¿Qué pregunta te ayudó más a conocer a tu compañero? ¿Cómo demostraste que estabas escuchando?*" Da retroalimentación inmediata.

Actividad 3: Organización de la información

Objetivo: Organizar y presentar la información obtenida en la entrevista de manera clara y coherente.

Instrucciones:

- **Docente:** Entrega a cada grupo la plantilla para organizar respuestas.
- Los estudiantes en parejas o pequeños grupos resumen la información más importante de la entrevista simulada.
- Preparan una breve presentación oral o escrita para compartir con el grupo.

Organización: Parejas o grupos de 3.

Producto: Resumen organizado y presentación breve.

Tiempo: 5 minutos.

Rol docente: Apoya en la estructuración y fomenta el uso de vocabulario adecuado, corrige errores y anima a expresarse con claridad.

Diferenciación:

- **Estudiantes que terminan antes:** Elaboran preguntas de seguimiento para profundizar en la entrevista o investigan un dato curioso relacionado con el entrevistado ficticio.
- **Estudiantes que necesitan más apoyo:** Reciben ejemplos adicionales de preguntas, apoyo individual para formularlas y pueden usar apuntes o grabaciones para organizar mejor la información.

Transiciones:

Docente: Antes de pasar a la siguiente actividad, realiza una breve retroalimentación grupal para conectar la clasificación de preguntas con la práctica en la entrevista y la organización final.

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

10 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita que cada estudiante escriba en una tarjeta tres ideas clave que aprendió sobre la entrevista y una pregunta que aún le gustaría responder sobre el tema.

Estudiantes: Escriben y luego comparten algunas ideas en plenaria.

Reflexión metacognitiva:

- *¿Qué tipo de preguntas me resultaron más fáciles de crear y por qué?*
- *¿Cómo me sentí al ser entrevistador y entrevistado? ¿Qué aprendí sobre comunicarme con otros?*
- *¿De qué manera puedo usar la entrevista en otras materias o en mi vida diaria?*

Docente: Guía la reflexión con preguntas, escucha respuestas y fomenta la autoevaluación honesta.

Retroalimentación:

Docente: Ofrece comentarios positivos sobre la participación y señala aspectos a mejorar para futuras entrevistas. Resalta la importancia de la escucha activa y la claridad en las preguntas.

Transferencia:

Docente: Explica que en la próxima clase aplicarán lo aprendido en entrevistas reales o proyectos de investigación y que esta habilidad es útil en muchas áreas del conocimiento y la vida cotidiana.

Tarea o reto:

Docente: Propone que los estudiantes entrevisten a un familiar o amigo sobre un tema de su interés y traigan las respuestas para compartir en la siguiente sesión.

Evaluación

Tipo de evaluación: Diagnóstica en la fase de Inicio (pregunta detonadora y participación), formativa durante el Desarrollo (observación directa, revisión de productos de actividades) y sumativa en el Cierre (tarjeta de síntesis y reflexión metacognitiva).

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente preguntas abiertas y cerradas (objetivo 1).
- Formula preguntas claras y pertinentes para la entrevista (objetivo 2).
- Aplica técnicas de escucha activa y mantiene comunicación efectiva durante la entrevista (objetivo 3).
- Organiza la información obtenida de manera coherente y comprensible (objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para preguntas clasificadas.
- Rúbrica para evaluar la entrevista simulada (claridad, pertinencia, escucha activa).
- Observación directa durante actividades prácticas.
- Autoevaluación y reflexión escrita en tarjetas.

Evidencias de aprendizaje:

- Lista de preguntas clasificadas y creadas por los estudiantes.
- Notas y desempeño en la entrevista simulada.
- Resumen o presentación con la información organizada.
- Tarjeta de síntesis con ideas clave y preguntas personales.