

Explorando Voces y Oraciones: Proyecto sobre Discurso e Impersonalidad

Lenguaje | Ortografía | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de secundaria comprendan y apliquen los conceptos de discurso directo e indirecto, así como las oraciones impersonales y verbos impersonales. A través de un proyecto colaborativo que conecta con situaciones reales y cotidianas, los alumnos aprenderán a diferenciar estilos de comunicación oral y escrita y a reconocer la ausencia de sujetos en diversas oraciones. La relevancia del tema radica en mejorar la capacidad para interpretar y producir textos claros, precisos y variados, habilidades fundamentales para su desarrollo académico y social. Mediante actividades prácticas, debates y la creación de productos escritos, los estudiantes fortalecerán su expresión y análisis lingüístico, conectando el aprendizaje con sus experiencias diarias y la comunicación efectiva en distintos contextos.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar y diferenciar entre discurso directo e indirecto en textos orales y escritos.
- Identificar las oraciones impersonales y los verbos impersonales en diversos tipos de textos.
- Reconocer las distintas formas de impersonalidad en la oración y su función comunicativa.
- Crear textos escritos que utilicen correctamente el discurso directo e indirecto y oraciones impersonales.
- Colaborar en equipos para investigar, discutir y presentar un proyecto que integre los conceptos aprendidos.

Recursos Necesarios

- Hojas de papel bond y cuadernos de trabajo (1 por estudiante y 5 para grupos).
- Marcadores o plumones de colores (varios para cada grupo).
- Proyector y computadora con acceso a videos y presentaciones.
- Cartulinas para presentación de resultados (3 por grupo).
- Impresiones de textos seleccionados con ejemplos de discurso directo, indirecto y oraciones impersonales (1 juego por grupo).
- Acceso a un diccionario de español o aplicación digital de consulta lingüística.
- Plantillas para organizar el trabajo (cuadros comparativos, organizadores gráficos).
- Grabadora o dispositivo móvil para registrar entrevistas o dramatizaciones (opcional).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de la estructura de la oración simple y compuesta.
- Experiencia previa en lectura comprensiva de textos narrativos y argumentativos.
- Habilidad para trabajar en equipo y participar en discusiones grupales.
- Familiaridad con la escritura y redacción básica en español.

Actividades

Sesión 1: Introducción al Discurso Directo e Indirecto

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión:

Comprender qué son el discurso directo e indirecto, reconocerlos en ejemplos y entender su importancia en la comunicación.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Alguna vez han contado a un amigo algo que alguien más dijo? ¿Cómo lo hicieron? ¿Usaron las mismas palabras o las cambiaron?"
- **Estudiantes:** Comparten en voz alta breves ejemplos de cómo relatan lo que alguien más dijo.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra un video corto (2 minutos) de una entrevista donde se usan frases con discurso directo e indirecto.
- **Estudiantes:** Observan atentos y anotan frases que les llamen la atención.

Contextualización:

El docente explica que saber usar el discurso directo e indirecto ayuda a contar historias, dar noticias y expresar opiniones con claridad, algo que hacemos todos los días en la escuela, en casa y con amigos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Presentación del contenido:

El docente presenta una mini charla interactiva apoyada con diapositivas que definen y ejemplifican el discurso directo y el indirecto. Se hace énfasis en cómo cambia la estructura y la puntuación.

Actividades de aprendizaje activo:

• **Actividad 1: Identificando discursos**

Objetivo: Diferenciar entre discurso directo e indirecto.

Instrucciones:

- El docente entrega textos cortos impresos con ejemplos mixtos.
- En parejas, los estudiantes subrayan las oraciones en discurso directo con un color y las en indirecto con otro.
- Comparten sus respuestas con otra pareja para comparar.

Organización: Parejas

Producto: Texto marcado con colores.

Tiempo: 30 minutos

Rol del docente: Circular por el aula, resolver dudas y hacer preguntas guía como "¿Por qué crees que esta oración es directa?"

• **Actividad 2: Dramatización del diálogo**

Objetivo: Practicar la oralidad usando discurso directo.

Instrucciones:

- Se forman grupos de 3-4 estudiantes.
- Crean un breve diálogo usando discurso directo sobre una situación cotidiana.
- Ensayan y presentan la dramatización frente al grupo.

Organización: Grupos de 3-4

Producto: Presentación oral dramatizada.

Tiempo: 60 minutos

Rol del docente: Orientar la creación del diálogo y motivar la expresión clara y correcta.

Diferenciación:

- **Para estudiantes adelantados:** Proponer que conviertan el diálogo de discurso directo a indirecto y expliquen los cambios.
- **Para estudiantes con dificultades:** Proveer ejemplos adicionales y apoyo personalizado durante la actividad 1.

Transición:

El docente conecta el cierre de la dramatización con la próxima sesión, indicando que se profundizará en cómo identificar oraciones impersonales y verbos impersonales, para enriquecer la expresión escrita y oral.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis:

Se realiza un cuadro comparativo colectivo en la pizarra con características del discurso directo e indirecto, construido con aportaciones de los estudiantes.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué diferencias notaron entre el discurso directo y el indirecto?
- ¿En qué situaciones creen que es mejor usar uno u otro?
- ¿Cómo les ayudó la dramatización a entender mejor el discurso directo?

Retroalimentación:

El docente comenta las participaciones, destaca aciertos y sugiere mejorar precisión en el uso de marcas de puntuación en el discurso directo.

Transferencia y tarea:

Se asigna la tarea de encontrar en casa o en medios digitales un texto con diálogo para traerlo a la siguiente sesión y analizarlo.

Sesión 2: Descubriendo la Impersonalidad en las Oraciones

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión:

Motivar el interés por las oraciones impersonales y su función comunicativa.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta detonadora: "¿Pueden decir una oración que no tenga un sujeto que haga la acción? Por ejemplo: 'Hace frío'. ¿Quién hace frío?"
- **Estudiantes:** Proponen oraciones y reflexionan sobre el sujeto ausente.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Cuenta un dato curioso: "En español, algunas oraciones no necesitan un sujeto específico para expresar ideas o estados, lo que permite hablar de manera general o impersonal."

Contextualización:

Se explica que estas oraciones son comunes en noticias, el clima, instrucciones y en situaciones donde el sujeto no es importante o no se sabe.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Presentación del contenido:

El docente introduce las oraciones impersonales, sus tipos y los verbos impersonales con ejemplos claros. Se usa un organizador gráfico para clasificar oraciones.

Actividades de aprendizaje activo:

- **Actividad 1: Clasificando oraciones impersonales**

Objetivo: Identificar oraciones impersonales y verbos impersonales.

Instrucciones:

- En grupos, reciben un listado de oraciones variadas.
- Clasifican las oraciones en impersonales y no impersonales, justificando su elección.
- Registran las diferentes formas de impersonalidad que encuentran.

Organización: Grupos de 4

Producto: Tabla de clasificación y justificación.

Tiempo: 50 minutos

Rol del docente: Supervisar, realizar preguntas guía como "¿Qué hace que esta oración sea impersonal?"

- **Actividad 2: Creando oraciones impersonales**

Objetivo: Producir oraciones impersonales para comunicar información general.

Instrucciones:

- Cada estudiante redacta cinco oraciones impersonales sobre temas de interés (clima, reglas, costumbres).
- Comparten algunas en voz alta y reciben retroalimentación del grupo.

Organización: Individual y plenaria

Producto: Oraciones escritas y compartidas.

Tiempo: 40 minutos

Rol del docente: Corregir y aclarar dudas, motivar creatividad.

Diferenciación:

- **Para estudiantes adelantados:** Elaborar oraciones impersonales con verbos menos comunes y explicar su uso.
- **Para estudiantes con dificultades:** Uso de ejemplos guiados y apoyo en la formulación de oraciones.

Transición:

Se relaciona el conocimiento de oraciones impersonales con el uso del discurso indirecto para informar hechos generales o reglas.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis:

Los grupos crean un mapa mental colectivo en la pizarra sobre las formas de impersonalidad.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo identificaron que una oración es impersonal?
- ¿Por qué creen que es útil usar oraciones impersonales?
- ¿Qué dificultades tuvieron al crear oraciones impersonales?

Retroalimentación:

Comentarios sobre la correcta clasificación y producción de oraciones, enfatizando el valor comunicativo.

Transferencia y tarea:

Buscar en periódicos o medios digitales oraciones impersonales para compartir en la próxima sesión.

Sesión 3: Integrando Discurso Indirecto e Impersonalidad en Textos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión:

Revisar y conectar lo aprendido sobre discurso indirecto y oraciones impersonales para aplicarlo en textos completos.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Cómo se puede usar el discurso indirecto y las oraciones impersonales para contar noticias o hechos sin mencionar a alguien en particular?"
- **Estudiantes:** Comparten ideas y ejemplos.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta titulares de noticias con oraciones impersonales y discurso indirecto.
- **Estudiantes:** Observan y comentan la función de estas estructuras.

Contextualización:

Se enfatiza la utilidad para redactar informes, noticias o instrucciones claras y objetivas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Presentación del contenido:

Lectura y análisis de textos periodísticos cortos que usan discurso indirecto y oraciones impersonales.

Actividades de aprendizaje activo:

• Actividad 1: Análisis de textos periodísticos

Objetivo: Identificar y analizar el uso de discurso indirecto e impersonalidad.

Instrucciones:

- En equipos, leen textos impresos y subrayan ejemplos de discurso indirecto y oraciones impersonales.
- Discuten la función comunicativa de cada ejemplo.
- Preparan una breve exposición sobre sus hallazgos.

Organización: Grupos de 4

Producto: Exposición grupal y texto anotado.

Tiempo: 60 minutos

Rol del docente: Facilitar discusión, clarificar conceptos y guiar exposiciones.

• Actividad 2: Redacción guiada

Objetivo: Crear un texto informativo usando discurso indirecto y oraciones impersonales.

Instrucciones:

- Cada estudiante escribe un informe breve sobre un tema sugerido (ej. reglas escolares, reporte meteorológico).
- Debe usar al menos tres oraciones impersonales y dos en discurso indirecto.
- Intercambian textos para revisión entre compañeros.

Organización: Individual y parejas

Producto: Texto escrito y revisión peer-to-peer.

Tiempo: 30 minutos

Rol del docente: Supervisar, ofrecer retroalimentación puntual y apoyar correcciones.

Diferenciación:

- **Para estudiantes adelantados:** Incorporar oraciones impersonales con verbos impersonales complejos y discurso indirecto con cambios temporales.
- **Para estudiantes con dificultades:** Uso de esquemas y ejemplos adicionales para redactar el informe.

Transición:

Se anuncia que en la siguiente sesión se profundizará en el análisis de las formas de impersonalidad y la elaboración del proyecto final.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis:

Elaboración de un organizador gráfico conjunto que resuma los usos y características del discurso indirecto y la impersonalidad en textos.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué ventajas tiene usar oraciones impersonales en textos informativos?
- ¿Cómo ayuda el discurso indirecto a contar lo que otros dijeron?
- ¿Qué les resultó más fácil o difícil en la redacción?

Retroalimentación:

Comentarios positivos y sugerencias de mejora al redactar y analizar textos.

Transferencia y tarea:

Revisar un texto periodístico y preparar preguntas para la próxima sesión sobre el uso de la impersonalidad.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, fase de inicio (pregunta detonadora y activación de conocimientos sobre discurso directo e indirecto).
- **Formativa:** Durante todas las sesiones en actividades de análisis, producción escrita, dramatizaciones y exposiciones grupales.
- **Sumativa:** Al final de la sesión 6, evaluación del proyecto final que integra el uso correcto del discurso directo, indirecto y oraciones impersonales.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente ejemplos de discurso directo e indirecto en textos orales y escritos.
- Reconoce y clasifica oraciones impersonales y verbos impersonales con precisión.
- Produce textos escritos que integran adecuadamente discurso directo, indirecto y oraciones impersonales.
- Participa activamente en actividades colaborativas y exposiciones.
- Demuestra comprensión de las funciones comunicativas de las estructuras estudiadas.

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar la identificación y clasificación en actividades grupales.
- Rúbrica para valorar textos escritos y presentaciones orales.
- Observación directa durante actividades y dramatizaciones.
- Portafolio con evidencias de actividades realizadas durante el proyecto.
- Autoevaluación y coevaluación entre pares para fomentar la reflexión sobre el propio aprendizaje.

Evidencias de aprendizaje:

- Textos marcados y clasificados con discurso directo e indirecto.
- Dramatizaciones y exposiciones grupales.
- Tablas y mapas mentales sobre oraciones impersonales.

- Redacciones individuales con uso correcto de las estructuras estudiadas.
- Proyecto final presentado en cartulina o digital que integra todos los conceptos.

Enriquecimientos

Cierre - Rubrica

Rúbrica para Evaluar el Proyecto: "Explorando Voces y Oraciones: Discurso e Impersonalidad"

Criterio	Excelente (4 pts)	Bueno (3 pts)	Satisfactorio (2 pts)	Necesita Mejorar (1 pt)
Diferenciación entre discurso directo e indirecto en la escritura	Identifica y usa correctamente ambos estilos en textos escritos, demostrando comprensión clara y precisa.	Reconoce y aplica la mayoría de las características de ambos estilos con pocas imprecisiones.	Identifica algunos ejemplos, pero presenta confusiones o errores frecuentes en su uso.	No logra distinguir ni aplicar adecuadamente los estilos directos e indirectos en la escritura.
Diferenciación entre discurso directo e indirecto en la oralidad	Expresa oralmente ideas usando ambos estilos con claridad, entonación y coherencia.	Utiliza los estilos en la oralidad con algunas dificultades, pero mantiene la comprensión general.	Presenta dificultades para usar correctamente ambos estilos en la expresión oral.	No demuestra comprensión ni uso adecuado de los estilos en la comunicación oral.
Identificación y análisis de oraciones impersonales y verbos impersonales	Reconoce y explica con precisión diferentes formas de impersonalidad en oraciones variadas.	Identifica la mayoría de las oraciones impersonales y verbos impersonales con explicaciones básicas.	Reconoce algunas oraciones impersonales, pero con explicaciones superficiales o incompletas.	No identifica ni explica adecuadamente las oraciones o verbos impersonales.
Producción escrita aplicando el uso de discurso e impersonalidad	Elabora textos escritos coherentes que aplican correctamente el discurso directo/indirecto y formas impersonales.	Produce textos escritos que incorporan ambos elementos con algunos errores menores de forma o contenido.	Escribe textos con uso limitado o erróneo del discurso y la impersonalidad, afectando la claridad.	La producción escrita no refleja la comprensión ni aplicación de los conceptos trabajados.

Criterio	Excelente (4 pts)	Bueno (3 pts)	Satisfactorio (2 pts)	Necesita Mejorar (1 pt)
Participación y colaboración en el proyecto (lectura, análisis y discusión)	Participa activamente aportando ideas claras y apoyando a sus compañeros durante todas las sesiones.	Participa de manera constante, con aportes relevantes en la mayoría de las actividades grupales.	Participa de forma ocasional, contribuyendo poco al trabajo en equipo y discusiones.	No participa ni colabora en las actividades grupales del proyecto.