

<h1>English Time Travelers: Connecting Experiences, Stories and Advice</h1>

Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Invertido

Descripción

Este plan de seis sesiones busca consolidar el uso funcional del inglés mediante situaciones cercanas a la vida de los estudiantes: contar experiencias, narrar acontecimientos, describir lugares o personas, recomendar actividades y resolver situaciones comunicativas. A través de la metodología de Aprendizaje Invertido, los estudiantes revisar previamente en casa videos breves, infografías y ejemplos sobre *present perfect*, *simple past*, conectores, verbos modales y vocabulario descriptivo. El tiempo de clase se dedicará principalmente a aplicar, comparar, crear, revisar y comunicar lo aprendido.

Durante las sesiones, los estudiantes diferenciar el uso del presente perfecto para hablar de experiencias o acciones relacionadas con el presente y del pasado simple para referirse a momentos terminados. También integrar conectores como *and*, *but*, *because*, *so*, *then*, *after that* y *although*, además de modales como *should*, *must*, *can* y *could*. Las tareas culminarán en la producción de diálogos, cartas, recomendaciones e historias cortas.

La propuesta favorecerá la participación activa, el trabajo colaborativo, la reflexión metacognitiva y la retroalimentación entre pares. Los productos se relacionarán con experiencias reales o imaginadas, como viajes, actividades escolares, redes sociales, hábitos saludables, lugares de la comunidad y consejos para visitantes. Así, los estudiantes comprenderán que la gramática no constituye un fin aislado, sino una herramienta para expresar ideas con claridad, precisión y propósito.

Objetivos de Aprendizaje

- **Comparar** el uso del *present perfect* y el *simple past* en textos y situaciones comunicativas breves.
- **Integrar** conectores, verbos modales y vocabulario descriptivo para expresar experiencias, narraciones y recomendaciones.
- **Producir** textos orales y escritos breves, coherentes y comprensibles sobre experiencias, descripciones y consejos.
- **Crear** diálogos, cartas e historias cortas aplicando estructuras gramaticales y vocabulario contextualizado.
- **Evaluar** y mejorar las producciones propias y de los compañeros mediante criterios de precisión, coherencia, pronunciación y adecuación comunicativa.

Recursos Necesarios

- Utilizar pizarra, marcadores, notas adhesivas, tarjetas de colores y hojas tamaño carta.
- Preparar seis juegos de tarjetas con verbos en infinitivo, pasado simple y participio.

- Imprimir una guía de consulta sobre *present perfect*, *simple past*, conectores, modales y adjetivos descriptivos para cada estudiante.
- Imprimir seis situaciones comunicativas, tres modelos de texto y listas de cotejo para producción oral y escrita.
- Proyectar videos breves de 3 a 5 minutos sobre experiencias, narraciones y recomendaciones, por ejemplo, materiales creados en *British Council LearnEnglish Teens* o *BBC Learning English*.
- Utilizar diapositivas elaboradas por el docente y un cronómetro visible.
- Emplear un aula virtual, Google Classroom o Moodle para compartir videos, lecturas, formulario diagnóstico y tareas invertidas.
- Usar Padlet, Mentimeter o Formularios de Google para respuestas rápidas, cuando exista conectividad.
- Disponer de celulares o grabadoras únicamente para registrar los diálogos finales, si las normas institucionales lo permiten.
- Organizar un portafolio físico o digital para conservar borradores, productos y autoevaluaciones.

Requisitos Previos

- **Reconocer** el verbo *to be*, verbos regulares e irregulares frecuentes y pronombres personales.
- **Identificar** la estructura básica de una oración afirmativa, negativa e interrogativa en inglés.
- **Recordar** vocabulario elemental relacionado con viajes, experiencias, lugares, actividades, emociones y rutinas.
- **Comprender** instrucciones sencillas y participar en intercambios breves sobre información personal.
- **Revisar** en casa los materiales invertidos antes de cada sesión: video, lectura corta y ejercicio de comprobación.

Actividades

Sesión 1: Experience Detectives: Present Perfect or Simple Past?

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 8 minutos.

Propósito de la sesión

Docente: Presentar el reto de distinguir experiencias de acontecimientos terminados y explicar que esta diferencia permitirá conversar con mayor precisión. **Estudiantes:** Relacionar el tema con experiencias personales sin necesidad de revelar información sensible.

Activación, motivación y contextualización

- **Observar** dos frases en la pizarra: “I have visited Bogotá” y “I visited Bogotá last year”.
- **Responder** individualmente la pregunta: “What is different about these two sentences?”
- **Comparar** respuestas con un compañero y **justificar** la elección.

- **Participar** en una encuesta rápida levantando una tarjeta: “Have you ever tried a new food?” y **escuchar** dos respuestas modelo del docente.

Transición: Relacionar las respuestas de la encuesta con el video revisado en casa y **anunciar** el objetivo: clasificar, transformar y usar ambas estructuras en una conversación.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 47 minutos.

Presentación del contenido mediante Aprendizaje Invertido

- **Recuperar** las ideas principales del video y la infografía revisados en casa mediante tres preguntas: “When do we use *ever*?”, “When do we use *last year*?”, “What is the structure of present perfect?”
- **Construir** en plenaria una tabla con las columnas *Present perfect: have/has + past participle* y *Simple past: verb in past + finished time*.
- **Corregir** colectivamente dos respuestas del formulario invertido y **aclarar** únicamente las dudas más frecuentes.

Actividad 1. Timeline Sort

Objetivo: Comparar el uso de ambas estructuras.

- **Formar** parejas y **entregar** doce tarjetas con oraciones: “I have seen snow”, “She went to Peru in 2022”, “They have never eaten sushi”, entre otras.
- **Clasificar** las tarjetas en *Life experience* y *Finished past event*.
- **Subrayar** los marcadores temporales y **explicar** por qué cada oración pertenece a una categoría.
- **Comparar** las respuestas con otra pareja y **corregir** con una clave proyectada.

Organización: parejas. **Evidencia:** clasificación justificada. **Tiempo:** 12 minutos. **Docente:** Observar, preguntar “Is the time finished?”, “Is this a life experience?” y reformular errores sin interrumpir excesivamente.

Actividad 2. Find Someone Who...

Objetivo: Producir preguntas y respuestas orales con *present perfect* y *simple past*.

- **Recibir** una tabla con retos: “find someone who has visited another city”, “find someone who watched a film last weekend”.
- **Formular** preguntas: “Have you ever visited another city?” y “What did you watch last weekend?”
- **Registrar** nombres y respuestas breves, evitando repetir el mismo compañero.
- **Compartir** dos hallazgos usando una oración con cada tiempo verbal.

Organización: movimiento individual y parejas. **Evidencia:** tabla completa y reporte oral. **Tiempo:** 18 minutos.

Docente: Modelar la pronunciación de *Have you ever...?*, observar la interacción y apoyar con tarjetas de verbos.

Actividad 3. Sentence Repair

Objetivo: Analizar y corregir errores frecuentes.

- **Detectar** errores en cinco oraciones, por ejemplo: “I have went to the cinema yesterday”.
- **Reescribir** cada oración correctamente.
- **Explicar** la regla utilizada y **comparar** la explicación con otra pareja.

Organización: grupos de tres. **Evidencia:** hoja corregida. **Tiempo:** 17 minutos. **Docente:** Preguntar “Which word shows a finished time?” y “Do we use the past participle after have?”

Diferenciación

Apoyar a quienes lo necesiten mediante una tabla de verbos y estructuras incompletas. **Ampliar** el reto de quienes terminan antes mediante la creación de tres preguntas nuevas con *ever*, *never* y *last weekend*.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos.

- **Completar** un ticket de salida: “I use present perfect when...”; “I use simple past when...”; “One sentence about my experience is...”
- **Responder** las preguntas metacognitivas: “Which clue helped me choose the tense?”, “Which verb was difficult for me?”
- **Recibir** retroalimentación inmediata mediante la revisión de dos tickets y **anticipar** la siguiente sesión: conectar experiencias con conectores.
- **Revisar** en casa un video sobre conectores y **escribir** cinco oraciones relacionadas con experiencias personales o ficticias.

Sesión 2: Linking Ideas: Connectors for Clear Stories

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 8 minutos.

Propósito y activación

- **Recuperar** dos ejemplos de la tarea y **leer** en voz alta una versión sin conectores y otra con conectores.
- **Responder** la pregunta detonadora: “Which text is easier to follow and why?”
- **Ordenar** cuatro eventos de una experiencia usando *first*, *then*, *after that*, *finally*.

Docente: Modelar la lectura expresiva y **contextualizar** el uso de conectores en mensajes, historias, publicaciones y conversaciones cotidianas. **Estudiantes:** Identificar cómo las palabras enlazan ideas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 47 minutos.

Presentación invertida

- **Recordar** el video y la lectura de casa mediante un mapa rápido con *addition, contrast, reason, result* y *sequence*.
- **Relacionar** cada categoría con conectores: *and, also, but, although, because, so, first, then, finally*.
- **Modelar** la transformación de “I missed the bus. I arrived late” en “I missed the bus, so I arrived late”.

Actividad 1. Connector Puzzle

Objetivo: Integrar conectores para expresar relaciones lógicas.

- **Unir** tarjetas de ideas con tarjetas de conectores.
- **Leer** cada oración completa y **justificar** la relación lógica.
- **Reemplazar** un conector por otro y **analizar** si cambia el significado.

Organización: grupos de cuatro. **Evidencia:** ocho oraciones conectadas. **Tiempo:** 15 minutos. **Docente:** Preguntar “Is this a reason or a result?” y “Does *although* show contrast?”

Actividad 2. Build a Micro-story

Objetivo: Producir una narración breve con tiempos verbales y conectores.

- **Seleccionar** una tarjeta de situación: perder un objeto, conocer un lugar, participar en un evento o aprender una habilidad.
- **Planificar** cinco ideas: experiencia inicial con *present perfect*, tres acontecimientos con *simple past* y resultado final.
- **Conectar** las ideas con al menos cinco conectores.
- **Ensayar** la narración durante un minuto y **contarla** a otra pareja.

Organización: parejas. **Evidencia:** guion y narración oral. **Tiempo:** 20 minutos. **Docente:** Observar coherencia, solicitar ampliaciones con “What happened next?” y registrar dos fortalezas y una mejora.

Actividad 3. Peer Flow Check

Objetivo: Evaluar la coherencia de un texto breve.

- **Intercambiar** guiones y **marcar** conectores, verbos en presente perfecto y verbos en pasado.
- **Completar** la frase de retroalimentación: “The story is clear because...”; “You could improve...”
- **Revisar** el guion incorporando una sugerencia.

Organización: parejas. **Evidencia:** borrador revisado. **Tiempo:** 12 minutos. **Docente:** Proporcionar una lista de cotejo y **mediar** desacuerdos.

Diferenciación: Facilitar un banco visual de conectores y un modelo para estudiantes que requieran apoyo. **Desafiar** a quienes avanzan mediante el uso de *although* y una oración negativa.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos.

- **Compartir** oralmente un conector y su función.

- **Completar** el ticket: “Today I connected ideas by...”; “My story needs...”.
- **Escuchar** la síntesis docente sobre secuencia, causa, resultado y contraste.
- **Preparar** en casa el video sobre descripciones y modales y **anotar** tres consejos para un visitante.

Sesión 3: Describe It, Recommend It

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 8 minutos.

Propósito, motivación y contextualización

- **Observar** dos fotografías de lugares juveniles y **responder:** “Which place would you recommend to a tourist? Why?”
- **Recordar** la tarea invertida mediante la clasificación de palabras: *quiet, crowded, modern, exciting, safe, beautiful*.
- **Relacionar** la actividad con reseñas, recomendaciones en redes sociales y orientación a visitantes.

Docente: Presentar el reto de describir un lugar y recomendar actividades. **Estudiantes:** Activar vocabulario y expresar preferencias.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 47 minutos.

Presentación invertida

- **Recuperar** ejemplos del video sobre modales y **completar** en la pizarra: “You should...”, “You must...”, “You can...”, “You could...”
- **Comparar** el grado de obligación o posibilidad de cada modal.
- **Analizar** un modelo: “The park is peaceful and spacious. Visitors should bring water because they can walk for hours.”

Actividad 1. Description Lab

Objetivo: Producir descripciones precisas y organizadas.

- **Elegir** un lugar real o imaginario de la comunidad.
- **Completar** una ficha con ubicación, apariencia, atmosphere, activities y personal opinion.
- **Redactar** seis oraciones incluyendo cuatro adjetivos y dos conectores.
- **Leer** la descripción a un compañero y **dibujar** el lugar a partir de la información escuchada.

Organización: individual y parejas. **Evidencia:** ficha descriptiva y dibujo interpretativo. **Tiempo:** 17 minutos.

Docente: Preguntar “What can people see, hear or do there?” y apoyar la selección de adjetivos.

Actividad 2. Tourist Advice Desk

Objetivo: Integrar descripción, modales y conectores en una recomendación oral.

- **Formar** grupos de tres: visitante, guía y observador.
- **Entregar** una situación: recomendar un lugar para una familia, un estudiante nuevo o un visitante con poco tiempo.
- **Preparar** cuatro recomendaciones con *should, must, can* o *could* y **justificar** cada una con *because* o *so*.
- **Representar** el diálogo durante dos minutos y **rotar** los roles.

Organización: grupos de tres. **Evidencia:** diálogo oral. **Tiempo:** 20 minutos. **Docente:** Observar pronunciación, uso de modales y cortesía; preguntar “Why should the visitor do that?”

Actividad 3. Improve the Review

Objetivo: Evaluar y mejorar un texto descriptivo.

- **Leer** una reseña modelo con errores de conectores, modales y adjetivos.
- **Subrayar** los errores y **proponer** correcciones.
- **Comparar** las decisiones con otro grupo y **explicar** una modificación.

Tiempo: 10 minutos. **Diferenciación:** Entregar marcos de oración y banco visual a quienes necesiten apoyo; **incorporar** una comparación y una recomendación condicional para quienes terminen antes.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos.

- **Compartir** una recomendación usando un modal y una razón.
- **Responder:** “Which modal expresses strong obligation?” y “Which adjective made my description clearer?”
- **Recibir** retroalimentación oral sobre precisión y **anticipar** la escritura de una carta de recomendación.
- **Revisar** en casa el modelo de carta y **subrayar** saludo, propósito, recomendaciones y despedida.

Sesión 4: Letters from Real or Imagined Experiences

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 8 minutos.

- **Recordar** la estructura de una carta mediante tarjetas: greeting, opening, experience, advice, closing.
- **Ordenar** las tarjetas en parejas y **explicar** la función de cada parte.
- **Responder** la pregunta: “What advice would you give to a friend visiting your city?”

Docente: Conectar la carta con mensajes a amigos, estudiantes de intercambio y visitantes. **Estudiantes:** Identificar propósito, audiencia y tono.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 47 minutos.

Presentación invertida

- **Recuperar** el modelo revisado en casa y **localizar** una oración en *present perfect*, dos en *simple past*, dos conectores y dos modales.
- **Analizar** cómo el saludo y la despedida cambian según una carta informal o semiformal.
- **Construir** una lista de criterios de calidad: propósito claro, organización, gramática, vocabulario y recomendaciones pertinentes.

Actividad 1. Letter Blueprint

Objetivo: Planificar un texto escrito contextualizado.

- **Elegir** una situación: escribir a un amigo sobre un viaje, recomendar la escuela a un estudiante nuevo o aconsejar a un visitante.
- **Completar** un organizador con destinatario, propósito, experiencia, acontecimientos, descripción y consejos.
- **Seleccionar** al menos un ejemplo de *present perfect*, dos de *simple past*, cuatro conectores y tres modales.

Organización: individual. **Evidencia:** plan de carta. **Tiempo:** 15 minutos. **Docente:** Conferenciar brevemente y preguntar “Who will read your letter?” y “What does your reader need to know?”

Actividad 2. Guided Letter Writing

Objetivo: Crear una carta coherente de 100 a 120 palabras.

- **Redactar** la carta siguiendo el organizador.
- **Incluir** el saludo, la experiencia, la descripción, las recomendaciones y la despedida.
- **Subrayar** en colores diferentes los tiempos verbales, conectores y modales.
- **Leer** silenciosamente y **verificar** que cada oración comunique una idea completa.

Organización: individual. **Evidencia:** primer borrador. **Tiempo:** 22 minutos. **Docente:** Modelar una oración cuando sea necesario, observar la aplicación de estructuras y evitar corregir todo directamente.

Actividad 3. Author and Editor

Objetivo: Evaluar y revisar la producción escrita.

- **Intercambiar** cartas y **aplicar** una lista de cotejo.
- **Marcar** una fortaleza y una sugerencia en cada criterio.
- **Revisar** la carta y **reescribir** dos oraciones mejoradas.

Tiempo: 10 minutos. **Diferenciación:** Ofrecer frases modelo y corrector de colores a quienes necesiten apoyo; **añadir** una oración con *although* o una pregunta retórica quienes terminen antes.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos.

- **Completar** la frase: “My letter is useful for the reader because...”
- **Responder:** “Which requirement did I meet best?” y “Which structure must I revise?”

- **Recibir** retroalimentación sobre organización y **guardar** el borrador en el portafolio.
- **Preparar** en casa un audio o lectura modelo de diálogo y **anotar** expresiones para pedir y dar información.

Sesión 5: Dialogue Challenge: Speak, Listen and React

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 8 minutos.

- **Escuchar** un diálogo breve entre un visitante y un estudiante local.
- **Identificar** quién habla, cuál es el problema y qué recomendación aparece.
- **Responder** “What makes a dialogue sound natural?” y **registrar** respuestas como turn-taking, questions, clarification y polite expressions.

Docente: Recordar que hablar implica escuchar y reaccionar, no únicamente leer un guion. **Estudiantes:** Reconocer recursos de interacción.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 47 minutos.

Presentación invertida

- **Recuperar** del material de casa expresiones como “Have you ever...?”, “What did you do?”, “You should...”, “Could you recommend...?” y “That sounds interesting”.
- **Clasificar** las expresiones en preguntar, responder, recomendar, reaccionar y cerrar.
- **Modelar** con un voluntario un intercambio de seis turnos y **señalar** la importancia de la entonación.

Actividad 1. Dialogue Builder

Objetivo: Diseñar un diálogo integrador.

- **Formar** grupos de tres y **seleccionar** una tarjeta: orientar a un estudiante nuevo, recomendar un plan de fin de semana o conversar sobre una experiencia memorable.
- **Distribuir** los roles y **planificar** entre ocho y diez intervenciones.
- **Incluir** una pregunta en presente perfecto, una pregunta en pasado simple, cuatro conectores, tres modales y tres descripciones.
- **Ensayar** el diálogo sin leer cada palabra.

Tiempo: 20 minutos. **Docente:** Verificar requisitos y preguntar “Does the dialogue have a real purpose?” y “How will the listener react?”

Actividad 2. Role-play Carousel

Objetivo: Producir oralmente con fluidez y adecuación.

- **Representar** el diálogo ante otro grupo durante dos minutos.

- **Escuchar** al grupo visitante y **formular** una pregunta de seguimiento.
- **Rotar** los interlocutores y **adaptar** una recomendación a una nueva condición, como tener poco dinero o poco tiempo.

Tiempo: 17 minutos. **Evidencia:** desempeño oral observado. **Docente:** Registrar evidencias en una lista de cotejo y **anotar** errores para retroalimentar después, sin detener la comunicación.

Actividad 3. Voice Improvement

Objetivo: Evaluar y mejorar pronunciación y claridad.

- **Escuchar** una grabación propia o repetir el diálogo frente a un compañero.
- **Identificar** una palabra difícil, una pausa necesaria y una expresión que pueda sonar más natural.
- **Repetir** el fragmento mejorado.

Tiempo: 10 minutos. **Diferenciación:** Permitir tarjetas de apoyo y ensayo adicional a quienes lo necesiten; **improvisar** una respuesta adicional a quienes terminen antes.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos.

- **Compartir** una estrategia para mantener una conversación.
- **Responder:** “Did I ask and answer questions clearly?” y “Did I use both tenses with a clear meaning?”
- **Recibir** retroalimentación sobre interacción y **anticipar** la tarea final: crear una historia corta integrando todos los recursos.
- **Revisar** en casa una plantilla de historia y **seleccionar** un tema personal, comunitario o imaginario.

Sesión 6: Final Production Festival

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 8 minutos.

- **Recuperar** mediante un concurso rápido las estructuras del proyecto: completar “I have never...”, “Last year I...”, “You should...”, “Although...” y “After that...”.
- **Revisar** la rúbrica final y **formular** preguntas sobre los criterios.
- **Establecer** el reto: presentar una historia oral de un minuto y entregar una versión escrita de 120 a 150 palabras.

Docente: Explicar que la producción deberá comunicar un mensaje completo, no mostrar únicamente reglas gramaticales. **Estudiantes:** Organizar materiales y establecer metas personales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 42 minutos.

Presentación del contenido y planificación final

- **Observar** un ejemplo breve: “I have always wanted to help animals. Last Saturday, I visited a shelter...”
- **Identificar** presente perfecto, pasado simple, conectores, modales y descripciones.
- **Planificar** una historia con inicio, acontecimiento, problema o descubrimiento, recomendación y cierre.

Actividad 1. Short Story Studio

Objetivos: Crear y producir un texto integrador.

- **Elegir** un tema: una experiencia que cambió una opinión, un lugar especial, una actividad comunitaria o un consejo para nuevos estudiantes.
- **Organizar** ideas en cinco partes y **redactar** entre 120 y 150 palabras.
- **Incluir** dos oraciones en *present perfect*, cuatro en *simple past*, cinco conectores, tres modales y cinco palabras descriptivas.
- **Revisar** la historia con la rúbrica y **preparar** una presentación oral de un minuto.

Organización: individual con apoyo de parejas. **Evidencia:** historia escrita y guion oral. **Tiempo:** 22 minutos.

Docente: Conferenciar, hacer preguntas guía y verificar que las estructuras tengan una función comunicativa.

Actividad 2. Story Festival

Objetivo: Comunicar una producción oral y evaluar desempeños.

- **Presentar** la historia ante un grupo pequeño o grabarla.
- **Escuchar** dos historias de compañeros y **completar** una ficha con el título, idea principal, estructura destacada y comentario positivo.
- **Formular** una pregunta respetuosa al expositor.

Organización: grupos de cuatro. **Evidencia:** presentación, ficha de escucha y coevaluación. **Tiempo:** 15 minutos.

Docente: Aplicar la rúbrica, observar claridad, precisión, fluidez y capacidad de responder.

Diferenciación y transición

Ofrecer grabación previa, tarjetas de palabras y marcos de oración a estudiantes que necesiten apoyo. **Permitir** a quienes terminen antes incorporar una conclusión con *although* o una recomendación adicional. **Transitar** de la producción a la reflexión mediante la selección de una oración mejorada del propio texto.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos.

Síntesis y reflexión metacognitiva

- **Construir** un organizador colectivo con cinco apartados: tiempos verbales, conectores, modales, descripciones y productos comunicativos.
- **Completar** una autoevaluación de 1 a 4 sobre cada objetivo.

- **Responder** por escrito: “How do I decide between present perfect and simple past?”, “Which connector or modal improved my message most?”, “What will I do differently in my next English production?”
- **Compartir** una evidencia del portafolio que demuestre progreso entre el primer borrador y el producto final.

Retroalimentación y transferencia

Docente: Entregar retroalimentación final con dos fortalezas, una prioridad de mejora y un ejemplo corregido.

Estudiantes: Comparar la retroalimentación con la autoevaluación y **establecer** una meta concreta. **Transferir** lo aprendido a escribir reseñas, publicaciones, mensajes, solicitudes de consejo y conversaciones con visitantes o estudiantes de intercambio.

Tarea o reto: Publicar voluntariamente una versión revisada de la historia en el aula virtual o **grabar** un audio de un minuto para el portafolio.

Evaluación

Evaluación

Tipo y momentos de evaluación

- **Diagnóstica:** Aplicar en la apertura de la sesión 1 la comparación de “I have visited Bogotá” y “I visited Bogotá last year”, además de la encuesta oral sobre experiencias.
- **Formativa:** Aplicar durante las sesiones 1 a 5 mediante observación directa, clasificación de tarjetas, microhistorias, descripciones, cartas, diálogos, revisión entre pares y tickets de salida.
- **Sumativa:** Aplicar en la sesión 6 durante la historia escrita y la presentación oral, utilizando una rúbrica. Complementar con autoevaluación y coevaluación.

Criterios vinculados con los objetivos

- **Comparar** y utilizar correctamente el *present perfect* y el *simple past* según el significado y el marcador temporal. Vincular con el objetivo 1.
- **Integrar** conectores, modales y vocabulario descriptivo de manera pertinente y comprensible. Vincular con el objetivo 2.
- **Producir** textos orales y escritos organizados, con propósito, audiencia y mensaje claro. Vincular con el objetivo 3.
- **Crear** diálogos, cartas e historias con información suficiente, secuencia lógica y adecuación al contexto. Vincular con el objetivo 4.
- **Evaluar** y revisar las producciones utilizando criterios, explicando fortalezas y aspectos por mejorar. Vincular con el objetivo 5.

Instrumentos sugeridos

- **Aplicar** una lista de cotejo para tiempos verbales, conectores, modales y vocabulario.

- **Utilizar** una rúbrica analítica de cuatro niveles para la historia final: contenido, organización, precisión lingüística, fluidez, pronunciación y adecuación.
- **Registrar** observaciones directas durante entrevistas, juegos de roles y presentaciones.
- **Conservar** en el portafolio los organizadores, borradores, cartas, guiones, productos finales y tickets de salida.
- **Aplicar** autoevaluación y coevaluación con las preguntas metacognitivas de cada cierre.

Evidencias de aprendizaje

- **Demostrar** el objetivo 1 mediante la clasificación de oraciones, entrevistas y uso de tiempos verbales en la historia final.
- **Demostrar** el objetivo 2 mediante microhistorias, reseñas, cartas y recomendaciones con conectores, modales y descripciones.
- **Demostrar** el objetivo 3 mediante la producción de textos breves orales y escritos comprensibles.
- **Demostrar** el objetivo 4 mediante el diálogo de la sesión 5, la carta de la sesión 4 y la historia final de la sesión 6.
- **Demostrar** el objetivo 5 mediante las listas de cotejo, la revisión de borradores, la coevaluación y la reflexión final del portafolio.