

Explorando el Verbo To Be a través de Profesiones y Oficios

Lengua Extranjera | Inglés | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de secundaria (12-15 años) aprendan y practiquen el uso del verbo "to be" en contextos relacionados con profesiones y oficios. A través de actividades activas y colaborativas, los alumnos entenderán cómo presentarse y describir a otros usando estructuras básicas del verbo "to be" (am, is, are), vinculándolas con profesiones comunes en su entorno y cultura. El aprendizaje se enfocará en desarrollar habilidades comunicativas reales, útiles para presentarse en situaciones cotidianas y futuras, como entrevistas o conversaciones informales. Además, se emplea la metodología de Diseño Universal para el Aprendizaje para garantizar que todos los estudiantes accedan, participen y expresen su aprendizaje mediante múltiples formas y apoyos. La conexión con profesiones les permitirá ver la relevancia práctica del idioma inglés y motivará su interés, facilitando la comprensión y expresión oral y escrita. Este plan también promueve la reflexión sobre sus propias metas y cómo el aprendizaje del idioma puede ayudarles en su futuro profesional.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y utilizar correctamente las formas del verbo "to be" (am, is, are) en oraciones relacionadas con profesiones y oficios.
- Describir profesiones propias y de terceros usando estructuras afirmativas, negativas e interrogativas con el verbo "to be".
- Construir y presentar oraciones simples y diálogos utilizando el verbo "to be" en conversaciones sobre profesiones.
- Demostrar comprensión auditiva y lectora mediante actividades que involucren el verbo "to be" y vocabulario de profesiones.
- Reflexionar sobre la importancia de las habilidades lingüísticas para la comunicación en contextos profesionales y cotidianos.

Recursos Necesarios

- Tarjetas con imágenes y nombres de profesiones (al menos 15 tarjetas).
- Computadora o tablet con acceso a videos cortos educativos sobre el verbo "to be" y profesiones (YouTube o plataforma educativa).
- Pizarra blanca y marcadores de colores.
- Hojas impresas con ejercicios de completar oraciones y cuadros para conjugación del verbo "to be".

- Grabadora o aplicación móvil para grabar audios de los estudiantes.
- Cartulinas y plumones para elaboración de mapas mentales o posters.
- Acceso a diccionarios visuales digitales o impresos de inglés-español.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico previo del alfabeto y vocabulario simple en inglés.
- Familiaridad con preguntas y respuestas simples en inglés (por ejemplo, "What is your name?").
- Capacidad para escuchar y repetir frases sencillas.
- Experiencia previa en actividades grupales y dinámicas de clase.

Actividades

Plan de actividades para el aprendizaje del verbo "to be" con profesiones y oficios

Sesión 1: Introducción al verbo "to be" y profesiones

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que en esta sesión se conocerán las formas básicas del verbo "to be" y cómo usarlas para hablar de profesiones. Resalta la importancia de poder describirse y hablar de trabajos en inglés.

Estudiantes: Escuchan y se preparan para participar activamente.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta: "¿Saben cómo decir en inglés cuál es su profesión o la de alguien más? ¿Conocen el verbo 'to be'?"

Estudiantes: Responden con lo que saben; se invita a algunos a compartir frases simples.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un dato curioso: "¿Sabían que el verbo 'to be' es uno de los más importantes y usados en inglés para hablar de quiénes somos y qué hacemos? Hoy lo usaremos para hablar de trabajos que quizá ustedes quieran tener en el futuro."

Estudiantes: Se muestran interesados y conectan con su futuro.

Contextualización:

Docente: Explica que hablar sobre profesiones es útil para presentarse y conocer a otros, algo que podrán usar fuera del aula en entrevistas, viajes o intercambios culturales.

Estudiantes: Comprenden la relevancia práctica del tema.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Utiliza la pizarra para mostrar las formas afirmativas del verbo "to be": "I am", "You are", "He/She is". Explica con ejemplos usando profesiones: "I am a teacher", "She is a doctor". Emplea imágenes y tarjetas de profesiones para ilustrar. Repite con ejemplos negativos y preguntas básicas.

Actividad 1: "Tarjetas de Profesiones y Verbos"

- **Objetivo:** Identificar y usar correctamente las formas de "to be" en oraciones afirmativas con profesiones.
- **Instrucciones:**
 - El docente entrega a cada estudiante una tarjeta con una profesión.
 - En parejas, los estudiantes preguntan y responden: "Are you a doctor?" "No, I am a teacher."
 - Luego, cada pareja dice en voz alta 3 oraciones usando "to be" y la profesión de la tarjeta.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Oraciones orales con verbo "to be" y profesiones.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Escucha, corrige pronunciación y estructura, formula preguntas guía: "How do we say 'Soy estudiante' in English?"

Actividad 2: Video y Comprensión Audiovisual

- **Objetivo:** Reconocer el verbo "to be" en contexto auditivo y asociarlo con profesiones.
- **Instrucciones:**
 - El docente muestra un video corto (3-4 minutos) donde personas dicen su profesión usando el verbo "to be".
 - Los estudiantes deben completar una tabla con las profesiones y formas del verbo identificadas.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Tabla completada con profesiones y formas del verbo.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Pausa el video para aclarar dudas, hace preguntas de comprobación: "Who is a teacher? What form of 'to be' do they use?"

Actividad 3: Crear oraciones escritas

- **Objetivo:** Escribir oraciones afirmativas, negativas e interrogativas usando el verbo "to be" y profesiones.

- **Instrucciones:**

- El docente entrega una hoja con espacios para completar oraciones con "to be" y profesiones dadas.
- Los estudiantes escriben oraciones afirmativas, negativas y preguntas.

- **Organización:** Individual

- **Producto:** Hoja con oraciones completas.

- **Tiempo:** 15 minutos

- **Rol docente:** Revisa escritos, ofrece ayuda individual, fomenta la autocorrección.

Diferenciación:

- **Para estudiantes avanzados o que terminan antes:** Crear un diálogo corto en parejas usando el verbo "to be" y profesiones, que luego presentan al grupo.
- **Para estudiantes con dificultades:** Uso de tarjetas con frases pre-escritas para que emparejen con imágenes y repitan en voz alta con apoyo del docente.

Transiciones:

Docente: Conecta la actividad de escritura con el siguiente paso mencionando: "Ahora que sabemos escribir y decir oraciones con 'to be' y profesiones, en la próxima sesión practicaremos cómo usarlas en diálogos y conversaciones."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Invita a los estudiantes a compartir en voz alta una oración que aprendieron hoy con el verbo "to be" y una profesión.

Estudiantes: Participan voluntariamente, repasando lo aprendido.

Reflexión metacognitiva:

- "¿Cómo puedo usar el verbo 'to be' para hablar de profesiones?"
- "¿Qué parte me pareció más fácil o difícil hoy?"
- "¿En qué situaciones reales puedo usar lo que aprendí?"

Retroalimentación:

Docente: Da comentarios positivos, corrige errores comunes en grupo, y destaca los logros individuales.

Transferencia:

Docente: Explica que en la próxima sesión se practicarán conversaciones completas y se explorarán formas negativas e interrogativas con el verbo "to be".

Tarea o reto:

Docente: Pide a los estudiantes que busquen en casa o en internet una profesión que les interese y escriban una oración simple usando "I am" o "He/She is", para compartir en la siguiente clase.

Sesión 2: Práctica y aplicación del verbo "to be" en profesiones

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Recuerda lo aprendido en la sesión pasada y presenta el objetivo: profundizar en el uso del verbo "to be" en oraciones negativas e interrogativas y practicar diálogos.

Estudiantes: Se preparan para participar activamente.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Realiza una breve encuesta oral: "¿Quién recuerda cómo decir 'Ella es doctora' en inglés? ¿Y cómo preguntar '¿Eres profesor?'?"

Estudiantes: Responden y participan con ejemplos.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un reto: "Vamos a crear un pequeño diálogo que pueden usar para presentarse o para preguntar a alguien sobre su trabajo en inglés."

Estudiantes: Se muestran motivados a participar.

Contextualización:

Docente: Conecta la actividad con situaciones reales: entrevistas, presentaciones o conversaciones con amigos.

Estudiantes: Comprenden la utilidad práctica.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica las formas negativas e interrogativas del verbo "to be" con ejemplos claros: "I am not a doctor", "Are you a teacher?" usando el vocabulario de profesiones. Usa ejemplos visuales y orales.

Actividad 1: "Construcción de preguntas y negaciones"

- **Objetivo:** Formular correctamente oraciones negativas e interrogativas con el verbo "to be" y profesiones.
- **Instrucciones:**
 - El docente entrega frases afirmativas para que los estudiantes las transformen en preguntas y oraciones negativas.
 - Ejemplo: "He is a lawyer." → "Is he a lawyer?" / "He is not a lawyer."
 - Los estudiantes trabajan en parejas y luego comparten sus respuestas.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Conjunto de oraciones transformadas correctamente.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Monitorea, corrige y formula preguntas como: "How do we make a question with 'to be'?"

Actividad 2: Diálogos simulados

- **Objetivo:** Practicar el uso del verbo "to be" en preguntas, respuestas afirmativas y negativas en conversaciones sobre profesiones.
- **Instrucciones:**
 - Los estudiantes forman grupos de 3-4 y crean un diálogo breve donde se pregunten y respondan sobre profesiones usando "to be".
 - Ejemplo: "Are you a doctor?" "No, I am a student."
 - Ensayan y luego presentan su diálogo al grupo.
- **Organización:** Grupos pequeños
- **Producto:** Presentación oral de diálogos.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Ofrece apoyo, corrige errores y motiva la participación.

Actividad 3: Autoevaluación y grabación

- **Objetivo:** Reflexionar sobre el propio desempeño y consolidar la pronunciación y estructura del verbo "to be".
- **Instrucciones:**
 - Cada estudiante graba una breve presentación usando el verbo "to be" para decir quiénes son y qué profesión les interesa.
 - Luego escuchan su grabación y completan una lista de cotejo con aspectos como pronunciación, uso correcto de "to be" y vocabulario.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Grabación y lista de cotejo completada.
- **Tiempo:** 10 minutos
- **Rol docente:** Facilita la grabadora, supervisa y ofrece retroalimentación individual.

Diferenciación:

- **Para estudiantes avanzados:** Incorporar adjetivos simples para describir las profesiones o expresar su opinión (ej: "I am a teacher. It is interesting.").
- **Para estudiantes con dificultades:** Uso de guiones o plantillas de diálogo con espacios para completar y práctica guiada con el docente.

Transiciones:

Docente: Explica que para finalizar la clase realizarán una actividad para consolidar lo aprendido y reflexionar sobre su progreso.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Propone un "ticket de salida" donde cada estudiante escribe 3 frases con el verbo "to be" y profesiones, incluyendo al menos una afirmativa, una negativa y una interrogativa.

Reflexión metacognitiva:

- "¿Qué formas del verbo 'to be' me costaron menos y cuáles más?"
- "¿Puedo ahora preguntar y decir a alguien cuál es su profesión en inglés?"
- "¿Cómo puedo seguir practicando este contenido fuera del aula?"

Retroalimentación:

Docente: Recoge los tickets, ofrece retroalimentación oral general, destaca avances y señala aspectos a mejorar.

Transferencia:

Docente: Anima a los estudiantes a usar lo aprendido para presentarse en inglés en otras materias o situaciones sociales.

Tarea o reto:

Docente: Proponer a los estudiantes que entrevisten a un familiar o amigo sobre su profesión y que preparen un resumen usando el verbo "to be" para compartir en clase.

Evaluación

Tipo de evaluación: La evaluación es formativa durante el desarrollo (observación directa, corrección de actividades y participación oral) y sumativa en el cierre (ticket de salida y grabaciones).

Criterios de evaluación:

- Usar correctamente las formas del verbo "to be" (am, is, are) en oraciones simples relacionadas con profesiones.
- Formular preguntas y oraciones negativas con el verbo "to be" de manera comprensible.
- Participar activamente en actividades orales y escritas, demostrando comprensión y aplicación del vocabulario de profesiones.
- Demostrar capacidad para autoevaluar y reflexionar sobre su aprendizaje.

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar uso correcto del verbo "to be" en actividades escritas y orales.
- Observación directa durante actividades en parejas y grupos.
- Revisión de hojas de trabajo y tickets de salida.
- Autoevaluación mediante listas de cotejo personales tras grabaciones.

Evidencias de aprendizaje:

- Oraciones escritas y completadas correctamente con el verbo "to be".
- Participación en diálogos orales usando preguntas y respuestas con "to be".
- Grabaciones individuales donde se presentan y describen profesiones.
- Reflexiones escritas en tickets de salida.