

Domina las TIC: Alfabetización Digital para el Trabajo

Alfabetización Digital y Ciudadanía Digital | Habilidades en el uso de herramientas digitales | Aprendizaje Basado en Problemas

Descripción

Este plan de clase está diseñado para adultos en educación para el trabajo que desean desarrollar habilidades prácticas en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). A través de esta sesión de una hora, los estudiantes aprenderán a manejar herramientas digitales básicas, comprenderán la importancia de la alfabetización digital y cómo estas habilidades facilitan su inserción y desempeño en el mundo laboral actual.

La formación se basa en la metodología de Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), fomentando el pensamiento crítico y la resolución de situaciones reales relacionadas con el uso de TIC. Esto permitirá que los estudiantes no solo adquieran conocimientos técnicos, sino también competencias para identificar y solucionar problemas digitales cotidianos, aumentando su autonomía y confianza al utilizar dispositivos y servicios digitales.

Este aprendizaje es altamente relevante porque las TIC están presentes en muchos sectores laborales y actividades cotidianas. Al dominar estas herramientas, los estudiantes mejoran su empleabilidad, comunicación y acceso a información, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y describir las funciones básicas de herramientas digitales comunes para el trabajo.
- Analizar situaciones problemáticas relacionadas con el uso de TIC en el entorno laboral y personal.
- Aplicar soluciones prácticas para resolver problemas sencillos en el uso de software y dispositivos digitales.
- Evaluar la importancia de la alfabetización digital en el contexto laboral y social actual.

Recursos Necesarios

- Computadoras o tablets con acceso a internet (1 por cada 2 estudiantes, mínimo 5 dispositivos)
- Proyector o pantalla para presentación digital
- Presentación en PowerPoint o PDF con ejemplos de herramientas digitales básicas (correo electrónico, navegadores, procesadores de texto)
- Hoja impresa con problema simulado para resolver (1 por grupo)
- Cuaderno o papel y bolígrafo para anotaciones
- Video corto (3 minutos) sobre la importancia de las TIC en el trabajo

Requisitos Previos

- Conocimiento básico para encender y manejar un dispositivo digital (computadora, tablet o celular).

- Habilidades elementales de lectura y escritura.
- Experiencia previa mínima en el uso de teléfonos móviles o redes sociales.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica a los estudiantes que en esta sesión aprenderán cómo las herramientas digitales pueden facilitar su trabajo y vida diaria, y que resolverán un problema relacionado con el uso de TIC para practicar estas habilidades.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta al grupo: “¿Qué dispositivos electrónicos usan en su día a día y para qué los utilizan?”

Estudiantes: Responden compartiendo ejemplos personales breves (teléfono, computadora, aplicaciones usadas).

Motivación y enganche:

Docente: Muestra un dato curioso: “¿Sabían que más del 70% de las empresas hoy requieren empleados que sepan usar herramientas digitales básicas?” y presenta un video corto de 3 minutos que muestra ejemplos concretos de uso de TIC en diferentes trabajos.

Contextualización:

Docente: Conecta el tema con la vida cotidiana de los estudiantes diciendo: “Así como usan el celular para comunicarse, aprenderán a usar otras herramientas digitales para facilitar tareas en el trabajo y en casa.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Presenta una situación problema realista: “Imaginen que necesitan enviar un currículum por correo electrónico, pero no saben cómo adjuntar un archivo o escribir el mensaje correcto. ¿Cómo lo resolverían?”

Explica brevemente las funciones básicas del correo electrónico, navegador y procesador de texto con ejemplos sencillos y visuales.

Actividades de aprendizaje activo:

Actividad 1: Explorando herramientas digitales básicas

- **Objetivo:** Identificar funciones básicas en herramientas digitales comunes.

- **Instrucciones:**

- **Docente:** Divide a los estudiantes en grupos de 3-4 y entrega a cada grupo una computadora o tablet.
- Indica que abran el correo electrónico y practiquen identificar dónde escribir el mensaje, adjuntar un archivo y enviar.
- Los estudiantes exploran libremente mientras el docente guía con preguntas: “¿Dónde creen que se adjunta un archivo? ¿Cómo podrían escribir un mensaje formal?”

- **Organización:** Grupos de 3-4

- **Producto:** Respuestas orales y demostración práctica en dispositivo.

- **Tiempo:** 15 minutos

- **Rol docente:** Observa, responde dudas, formula preguntas que orientan y estimulan el análisis.

Actividad 2: Resolviendo un problema digital simulado

- **Objetivo:** Aplicar soluciones prácticas para resolver problemas en el uso de TIC.

- **Instrucciones:**

- **Docente:** Entrega a cada grupo una hoja con un problema simulado (ejemplo: “No puedo encontrar un archivo guardado en mi computadora” o “No sé cómo buscar información confiable en internet”).
- Indica que discutan y propongan pasos para resolverlo usando las herramientas digitales vistas.
- Luego, cada grupo comparte su solución con el resto.

- **Organización:** Grupos de 3-4

- **Producto:** Propuesta grupal escrita o verbal de solución.

- **Tiempo:** 15 minutos

- **Rol docente:** Facilita la discusión, plantea preguntas guía como “¿Qué pasos seguirían para encontrar ese archivo? ¿Qué palabras usarían para una búsqueda efectiva?”

Actividad 3: Debate rápido sobre la importancia de la alfabetización digital

- **Objetivo:** Evaluar la importancia de la alfabetización digital en el trabajo y la vida.

- **Instrucciones:**

- **Docente:** Propone la pregunta: “¿Por qué creen que es importante saber usar las TIC en el trabajo de hoy?”
- Los estudiantes responden en plenaria, compartiendo experiencias o ideas.

- **Organización:** Plenaria

- **Producto:** Participación oral y reflexión grupal.

- **Tiempo:** 10 minutos

- **Rol docente:** Recoge las ideas principales y refuerza la relevancia del tema para su contexto.

Diferenciación:

- **Para quienes terminan antes:** Proponer que exploren otras funciones del correo o navegador, como crear una carpeta o usar un buscador.
- **Para quienes necesitan apoyo:** Asignar un compañero guía, usar explicaciones con lenguaje sencillo y demostraciones paso a paso.

Transiciones:

El docente conecta cada actividad diciendo: “Ahora que exploraron las herramientas, usemos ese conocimiento para resolver problemas reales y entender por qué es importante manejar estas habilidades.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita a cada estudiante escribir en una hoja tres ideas clave que aprendieron sobre las TIC y su uso para el trabajo.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué habilidad digital aprendí hoy que puedo usar en mi trabajo o vida diaria?
- ¿Cómo solucionaría un problema digital similar al que discutimos si me vuelve a ocurrir?
- ¿Por qué considero importante seguir aprendiendo sobre herramientas digitales?

Retroalimentación:

Docente: Revisa las ideas clave y reflexiones, hace comentarios positivos, corrige conceptos erróneos y refuerza la relevancia del aprendizaje.

Transferencia:

Docente: Anima a los estudiantes a practicar estas herramientas en casa o en sus trabajos y a compartir lo aprendido con familiares o compañeros.

Tarea o reto:

Docente: Propone que cada estudiante intente enviar un correo electrónico con un archivo adjunto en la próxima semana y prepare una breve explicación de su experiencia para compartir en la siguiente clase.

Evaluación

Tipo de evaluación: Formativa durante toda la sesión, con énfasis en Desarrollo y Cierre.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para identificar funciones básicas de herramientas digitales (Objetivo 1).

- Habilidad para proponer soluciones prácticas a problemas digitales (Objetivo 3).
- Participación activa y reflexión sobre la importancia de la alfabetización digital (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Observación directa durante actividades prácticas y debates.
- Lista de cotejo para identificar si el estudiante logró aplicar pasos correctos en el uso del correo electrónico y solución de problemas.
- Revisión de las ideas clave escritas en la fase de cierre como evidencia de comprensión.

Evidencias de aprendizaje:

- Demostración práctica en dispositivos digitales (Actividad 1).
- Propuestas escritas o verbales para resolver un problema digital simulado (Actividad 2).
- Participación en debate y respuestas en reflexión metacognitiva.