

Proyecto Nombrario: Escribiendo Nuestro Nombre de Grupo

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de primer grado desarrollen habilidades de escritura en su lengua materna mediante un proyecto colaborativo: la creación de un nombrario para su grupo. A través de actividades prácticas y lúdicas, los alumnos aprenderán a escribir correctamente sus nombres y apellidos, reconocer la importancia de la identidad personal y grupal, y participarán en la elaboración de un producto tangible que representará a su grupo escolar.

El proyecto fomenta la colaboración, la autonomía y el respeto por la lengua materna, conectando el aprendizaje con la vida cotidiana de los niños. Además, promueve el desarrollo de competencias comunicativas y sociales, vitales en su formación inicial. Esta experiencia les permitirá expresarse con confianza y valorar la importancia de la escritura como medio para identificarse y relacionarse con sus compañeros.

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer y escribir correctamente su nombre y apellido, fortaleciendo la identidad personal.
- Colaborar en la elaboración de un nombrario grupal, desarrollando habilidades sociales y comunicativas.
- Crear un producto escrito que represente al grupo, aplicando reglas básicas de la escritura.
- Evaluar su propio trabajo y el de sus compañeros mediante una lista de cotejo, fomentando la auto y coevaluación.

Recursos Necesarios

- Hojas blancas tamaño carta (100 hojas)
- Cartulina grande para el nombrario (1 por grupo)
- Marcadores de colores (varios por grupo)
- Lápices y borradores (uno por estudiante)
- Impresiones con ejemplos de nombres escritos correctamente y mal escritos (10 hojas)
- Pizarra y plumones
- Computadora o tablet para mostrar videos cortos sobre escritura de nombres (opcional)
- Rúbrica y lista de cotejo impresas para cada estudiante y docente (1 por alumno)
- Material audiovisual: video corto animado sobre la importancia de escribir el nombre
- Adhesivos decorativos para el nombrario

Requisitos Previos

- Conocimiento básico del alfabeto y reconocimiento de letras.
- Habilidad para sostener y usar el lápiz correctamente.
- Experiencia previa escribiendo su nombre con ayuda.
- Participación previa en actividades grupales simples.

Actividades

Sesión 1: Descubriendo la importancia de nuestro nombre

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 30 minutos

Propósito de la sesión: Conocer la importancia del nombre propio y motivar a los estudiantes para el proyecto del nombrario grupal.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Muestra una imagen grande de un niño con su nombre escrito y pregunta: "¿Quién sabe cómo se escribe su nombre?"
- **Estudiantes:** Levantan la mano y comparten cómo dicen o reconocen su nombre.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Cuenta una historia corta sobre un niño que perdió su nombre y cómo logró recuperarlo escribiéndolo. Luego pregunta: "¿Les gustaría hacer un cartel con el nombre de todo nuestro grupo para que nadie olvide quiénes somos?"
- **Estudiantes:** Expresan entusiasmo y curiosidad.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que el proyecto ayudará a que todos conozcan y respeten el nombre de cada compañero, haciendo que el grupo se sienta unido.
- **Estudiantes:** Escuchan y asienten, mostrando interés.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 180 minutos

Presentación del contenido: Introducción al proyecto nombrario con ejemplos visuales y actividades prácticas para escribir su nombre correctamente.

• Actividad 1: Juego "Mi nombre es"

Objetivo: Reconocer y escribir su nombre correctamente.

Instrucciones:

- **Docente:** Entrega una hoja a cada estudiante con líneas para escribir su nombre.

- Dice: "Vamos a escribir nuestro nombre una vez con ayuda y otra solos. Luego, lo vamos a decorar."
- **Estudiantes:** Escriben su nombre con ayuda del docente o compañeros si es necesario, luego solos. Finalmente decoran el nombre con colores o dibujos.

Organización: Individual

Producto: Hoja con nombre escrito y decorado

Tiempo: 60 minutos

Rol docente: Supervisar, apoyar y motivar, corregir con cuidado errores de escritura, hacer preguntas como "¿Qué letra escribiste aquí?" o "¿Cómo se pronuncia esta letra?"

• **Actividad 2: Elaboración de la lista de nombres del grupo**

Objetivo: Colaborar en la creación del nombrario grupal.

Instrucciones:

- **Docente:** En la pizarra escribe los nombres de los niños que dictan uno a uno, preguntando cómo se escriben.
- Pregunta: "¿Alguien quiere ayudar a escribir el nombre de un compañero?"
- **Estudiantes:** Dictan y ayudan a escribir correctamente los nombres en la pizarra, corrigiendo con apoyo del docente.

Organización: Plenaria

Producto: Lista colectiva en pizarra para copiar en el nombrario

Tiempo: 60 minutos

Rol docente: Facilitar, corregir errores, promover respeto y orden.

• **Actividad 3: Video y reflexión sobre la escritura de nombres**

Objetivo: Comprender por qué es importante escribir bien los nombres.

Instrucciones:

- **Docente:** Proyecta un video animado corto sobre la importancia de escribir bien el nombre.
- Después pregunta: "¿Por qué creen que es importante escribir bien nuestro nombre?"
- **Estudiantes:** Responden y comparten opiniones en grupo.

Organización: Grupo completo

Producto: Participación oral y anotaciones en pizarrón

Tiempo: 60 minutos

Rol docente: Guiar la reflexión, validar respuestas, reforzar ideas clave.

Diferenciación:

- **Estudiantes avanzados:** Se les invita a escribir también el nombre de un compañero sin ayuda.
- **Estudiantes con dificultades:** Reciben apoyo individual para formar y escribir su nombre con letras recortadas o modelos visuales.

Transición: El docente conecta la actividad de hoy con la siguiente sesión diciendo: "Mañana vamos a empezar a hacer nuestro nombrario usando todos los nombres que aprendimos a escribir hoy."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

- **Síntesis:** Cada estudiante dice su nombre en voz alta y muestra su hoja decorada.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué aprendí hoy sobre mi nombre?
 - ¿Por qué es importante escribir bien el nombre?
 - ¿Cómo me sentí trabajando con mis compañeros?
- **Retroalimentación:** El docente felicita el esfuerzo, comenta individualmente en las hojas y anima a mejorar con respeto y cuidado.
- **Transferencia:** Se recuerda que en la próxima sesión empezarán a armar el nombrario para que todos puedan ver sus nombres juntos.
- **Tarea:** Practicar en casa escribir su nombre y buscar objetos o etiquetas con su nombre para compartir en clase.

Sesión 2: Creación del nombrario grupal

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Revisar el aprendizaje previo y preparar a los alumnos para iniciar la creación del nombrario.

- **Docente:** Pregunta: "¿Quién recuerda cómo escribimos nuestros nombres ayer? ¿Qué vamos a hacer hoy con esos nombres?"
- **Estudiantes:** Responden y muestran sus hojas de nombres.
- **Docente:** Explica que hoy pegarán sus nombres y decorarán el nombrario.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 200 minutos

- **Actividad 1: Copiar nombres al nombrario**

Objetivo: Escribir correctamente los nombres en el cartulina para el nombrario.

Instrucciones:

- **Docente:** Divide a los estudiantes en grupos pequeños de 4 y entrega cartulinas grandes y marcadores.
- Indica: "Cada uno va a escribir su nombre en la cartulina, con cuidado y orden."
- **Estudiantes:** Copian sus nombres en el nombrario, pidiendo ayuda si es necesario.

Organización: Grupos pequeños

Producto: Cartulina con nombres escritos

Tiempo: 100 minutos

Rol docente: Supervisar, corregir errores, motivar colaboración y orden.

• Actividad 2: Decoración del nombrario

Objetivo: Personalizar el nombrario con colores y dibujos.

Instrucciones:

- **Docente:** Entrega marcadores, pegatinas y materiales para decorar.
- Dice: "Vamos a hacer que nuestro nombrario sea bonito y especial para nuestro grupo."
- **Estudiantes:** Decorar alrededor de sus nombres y el cartel en general.

Organización: Grupos

Producto: Nombrario decorado

Tiempo: 100 minutos

Rol docente: Fomentar creatividad y trabajo en equipo, ayudar a resolver desacuerdos.

Diferenciación:

- **Estudiantes rápidos:** Pueden ayudar a compañeros o comenzar a preparar una tarjeta de presentación de su nombre para la próxima sesión.
- **Estudiantes con dificultades:** Se les ofrece plantillas con su nombre impreso para colorear y pegar.

Transición: El docente anuncia que en la próxima sesión evaluarán su trabajo para mejorar y aprender juntos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

- **Síntesis:** Cada grupo presenta su parte del nombrario y explica una cosa que aprendieron escribiendo su nombre.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué hice bien hoy al escribir mi nombre?
 - ¿Qué puedo mejorar para la próxima vez?
 - ¿Cómo ayudé a mis compañeros?
- **Retroalimentación:** Docente da comentarios positivos y orientaciones para mejorar la caligrafía y cooperación.
- **Transferencia:** Se invita a cuidar y respetar el nombrario como símbolo del grupo.
- **Tarea:** Practicar escribir el nombre en casa y pensar en un dibujo que represente su nombre para la próxima sesión.

Sesión 3: Mejorando nuestro nombrario con dibujos y palabras

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Recordar el trabajo hecho y preparar para agregar elementos gráficos y palabras que acompañen los nombres.

- **Docente:** Muestra el nombrario creado y pregunta: "¿Qué les gustaría agregar para que sea más bonito y personal?"

- **Estudiantes:** Proponen ideas y dibujos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 210 minutos

- **Actividad 1: Dibujando alrededor de mi nombre**

Objetivo: Asociar el nombre con un dibujo personal que lo represente.

Instrucciones:

- **Docente:** Pide a cada estudiante que piense en un dibujo que represente su nombre o algo que le guste.
- Dice: "Vamos a dibujar junto a nuestro nombre para hacerlo más especial."
- **Estudiantes:** Dibujan cuidadosamente y explican su dibujo a un compañero.

Organización: Individual

Producto: Dibujo junto al nombre en el nombrario

Tiempo: 120 minutos

Rol docente: Acompañar, elogiar creatividad, guiar el uso correcto de colores y espacios.

- **Actividad 2: Escribiendo una palabra amiga**

Objetivo: Escribir una palabra positiva que describa al compañero o a sí mismo.

Instrucciones:

- **Docente:** Explica: "Vamos a escribir al lado del dibujo una palabra que hable bien de nosotros o de un amigo."
- Modela con ejemplos sencillos.
- **Estudiantes:** Escriben la palabra con ayuda si es necesario y la comparten en grupo.

Organización: Parejas

Producto: Palabra positiva escrita junto al dibujo

Tiempo: 90 minutos

Rol docente: Supervisar, corregir y apoyar la ortografía, fomentar respeto y cariño.

Diferenciación:

- **Estudiantes avanzados:** Pueden escribir dos palabras o frases cortas.
- **Estudiantes con dificultades:** Se les ofrece apoyo para dictar la palabra y escribirla juntos.

Transición: El docente explica que en la siguiente sesión usarán una lista de cotejo para evaluar cómo quedó el nombrario y qué pueden mejorar juntos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

- **Síntesis:** Realizan un círculo y cada niño muestra su dibujo y palabra, diciendo por qué la eligió.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué me gusta de mi dibujo y palabra?

- ¿Qué aprendí escribiendo la palabra?
- ¿Cómo ayudó mi compañero a mejorar?
- **Retroalimentación:** Docente felicita el esfuerzo y la creatividad, destaca el respeto y la colaboración.
- **Transferencia:** Se invita a cuidar el nombrario y pensar en qué más podrían agregar para que sea aún mejor.
- **Tarea:** Practicar escribir palabras positivas y pensar en nuevas ideas para la próxima sesión.

Sesión 4: Evaluando nuestro nombrario con la lista de cotejo

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Presentar la lista de cotejo como herramienta para revisar el trabajo y aprender a autoevaluarse y coevaluarse.

- **Docente:** Explica qué es una lista de cotejo y muestra la que usarán para evaluar el nombrario.
- Lee los criterios en voz alta y pregunta si entienden cada uno.
- **Estudiantes:** Escuchan y preguntan dudas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 190 minutos

• Actividad 1: Autoevaluación con lista de cotejo

Objetivo: Reflexionar sobre su propia contribución y escritura.

Instrucciones:

- **Docente:** Entrega la lista de cotejo a cada estudiante.
- Dice: "Vamos a marcar juntos si cumplimos cada punto, como escribir el nombre sin errores, decorar con cuidado, y trabajar en equipo."
- **Estudiantes:** Revisan su trabajo y marcan la lista con ayuda del docente o compañeros.

Organización: Individual con apoyo

Producto: Lista de cotejo marcada

Tiempo: 90 minutos

Rol docente: Apoyar la comprensión de criterios y guiar la reflexión.

• Actividad 2: Coevaluación en parejas

Objetivo: Dar y recibir retroalimentación respetuosa.

Instrucciones:

- **Docente:** Forma parejas y explica cómo dar comentarios positivos y sugerencias.
- Dice: "Vamos a mirar el trabajo de nuestro compañero y usar la lista para ayudarlo a mejorar."
- **Estudiantes:** Revisan el nombrario de su compañero y comentan usando la lista de cotejo.

Organización: Parejas

Producto: Comentarios orales y anotaciones en lista

Tiempo: 100 minutos

Rol docente: Mediar conversaciones, promover respeto, aclarar dudas.

Diferenciación:

- **Estudiantes con mayores habilidades:** Pueden ayudar a compañeros con dificultades.
- **Estudiantes que necesitan apoyo:** Reciben ayuda para entender y aplicar la lista de cotejo.

Transición: El docente invita a preparar mejoras para la próxima sesión, basándose en la evaluación.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

- **Síntesis:** Conversación grupal sobre lo aprendido usando la lista de cotejo.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué hice bien al escribir mi nombre?
 - ¿Qué puedo mejorar para que mi nombre se vea mejor?
 - ¿Cómo me sentí al recibir ayuda de un compañero?
- **Retroalimentación:** Docente destaca avances y señala la importancia de mejorar en equipo.
- **Transferencia:** Se comprometen a aplicar lo aprendido para mejorar el nombrario.
- **Tarea:** Practicar escribir el nombre y pensar en cómo mejorar la decoración para la siguiente sesión.

Sesión 5: Mejorando y finalizando el nombrario

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Preparar a los estudiantes para hacer mejoras basadas en la evaluación previa.

- **Docente:** Repasa los comentarios recibidos y pregunta: "¿Qué podemos hacer para que nuestro nombrario quede mejor?"
- **Estudiantes:** Proponen ideas y se organizan para trabajar.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 200 minutos

- **Actividad 1: Corrección y mejora de escritura**

Objetivo: Aplicar retroalimentación para mejorar la caligrafía y presentación.

Instrucciones:

- **Docente:** Da indicaciones para corregir errores y mejorar letra y presentación.
- Dice: "Vamos a usar lápices para corregir y marcar qué vamos a cambiar."
- **Estudiantes:** Trabajan en sus nombres haciendo correcciones y ajustando la decoración.

Organización: Individual con supervisión

Producto: Nombres corregidos y mejor presentados

Tiempo: 100 minutos

Rol docente: Asistir en correcciones, motivar cuidado y orden.

• **Actividad 2: Decoración final y montaje**

Objetivo: Completar el nombrario con detalles finales y preparar para exhibición.

Instrucciones:

- **Docente:** Entrega materiales para los detalles finales (pegatinas, colores).
- Dice: "Ahora vamos a embellecer nuestro nombrario para que todos lo vean con orgullo."
- **Estudiantes:** Añaden detalles y ayudan a montar el nombrario en un lugar visible.

Organización: Grupos

Producto: Nombrario finalizado y exhibido

Tiempo: 100 minutos

Rol docente: Coordinar montaje, alentar trabajo en equipo y creatividad.

Diferenciación:

- **Estudiantes avanzados:** Pueden ayudar a organizar y explicar el proceso a compañeros.
- **Estudiantes con dificultades:** Reciben apoyo para hacer mejoras y decorar.

Transición: El docente prepara a la clase para la presentación final y reflexión en la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

- **Síntesis:** Se realiza una pequeña ronda para comentar cómo se sienten con el nombrario terminado.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué aprendí al corregir y mejorar?
 - ¿Cómo ayudé a mi grupo en la decoración?
 - ¿Por qué es importante trabajar en equipo?
- **Retroalimentación:** Comentarios positivos del docente y reconocimiento del esfuerzo grupal.
- **Transferencia:** Se invita a cuidar el nombrario y a compartirlo con la familia.
- **Tarea:** Pensar en una palabra que describa el grupo para compartir mañana.

Sesión 6: Presentación y celebración del nombrario

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Preparar a los estudiantes para la presentación y reflexión final del proyecto.

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué palabra elegiste para describir a nuestro grupo?"

- **Estudiantes:** Comparten su palabra y explican brevemente.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 195 minutos

- **Actividad 1: Presentación del nombrario**

Objetivo: Comunicar el valor del proyecto y mostrar el producto final.

Instrucciones:

- **Docente:** Organiza la presentación frente a la clase o invitados.
- Dice: "Cada grupo hablará sobre su parte del nombrario y lo que aprendieron."
- **Estudiantes:** Explican su trabajo, muestran dibujos y palabras, y expresan sentimientos.

Organización: Grupos y plenaria

Producto: Presentación oral y exposición del nombrario

Tiempo: 90 minutos

Rol docente: Facilitar, apoyar y animar a todos a participar.

- **Actividad 2: Reflexión grupal y autoevaluación final**

Objetivo: Evaluar el aprendizaje y celebrar el logro.

Instrucciones:

- **Docente:** Reparte nuevamente la lista de cotejo para que los estudiantes marquen su evaluación final.
- Pregunta: "¿Qué les gustó más del proyecto? ¿Qué quisieran hacer diferente la próxima vez?"
- **Estudiantes:** Completan la lista y comparten sus ideas.

Organización: Individual y plenaria

Producto: Lista de cotejo final y comentarios orales

Tiempo: 105 minutos

Rol docente: Orientar la reflexión, recoger evidencias para la evaluación sumativa.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 30 minutos

- **Síntesis:** Creación de un mural colectivo con palabras y dibujos que reflejen lo aprendido.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Cómo me siento con el nombrario que hicimos?
 - ¿Qué aprendí sobre escribir mi nombre y trabajar en grupo?
 - ¿Qué puedo hacer ahora que sé escribir mejor mi nombre?
- **Retroalimentación:** El docente felicita a todos, reconoce el esfuerzo y entrega una copia de la lista de cotejo con comentarios personalizados.
- **Transferencia:** Se motiva a los estudiantes a usar lo aprendido para escribir otras palabras y nombres en su vida diaria.

- **Tarea:** Mostrar el nombrario en casa y contar a la familia lo que hicieron en clase.

Evaluación

Tipo de evaluación: Se implementa una evaluación diagnóstica al inicio (activación de conocimientos), evaluación formativa durante todas las fases de desarrollo mediante observación, autoevaluación y coevaluación con lista de cotejo, y una evaluación sumativa al final con la presentación del producto y reflexión grupal.

Criterios de evaluación:

- Escribe correctamente su nombre y apellido (Objetivo 1).
- Participa activamente y colabora en la elaboración del nombrario grupal (Objetivo 2).
- Produce un producto escrito ordenado, legible y decorado que representa al grupo (Objetivo 3).
- Utiliza la lista de cotejo para evaluar su trabajo y el de sus compañeros, demostrando comprensión de los criterios (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para autoevaluación y coevaluación.
- Observación directa y registro anecdótico por parte del docente.
- Portafolio con las hojas individuales y el nombrario grupal.
- Rúbrica simplificada para evaluar el producto final (legibilidad, corrección, creatividad, colaboración).

Evidencias de aprendizaje:

- Hojas individuales con nombre escrito correctamente y decorado.
- Cartulina con el nombrario grupal completo y decorado.
- Listas de cotejo marcadas por los estudiantes.
- Participación en presentaciones orales y reflexiones escritas u orales.

Enriquecimientos

Inicio - Rubrica

Rúbrica para Evaluar Participación y Disposición en la Fase de Inicio

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la participación y disposición de estudiantes de primer grado (6-7 años) durante la fase de inicio del proyecto "Nombrario: Escribiendo Nuestro Nombre de Grupo". Los criterios son observables y apropiados para la edad, facilitando la valoración formativa y el acompañamiento docente.

Criterio	Indicadores Observables	Logrado (Sí/No)
----------	-------------------------	-----------------

Atención y escucha activa	• Está mirando al docente o al compañero que habla. • No interrumpe mientras alguien más habla. • Responde con gestos o palabras cuando se le pregunta.	
Participación verbal	• Comparte ideas o preguntas relacionadas con el tema. • Expresa sus pensamientos con palabras simples. • Aporta en las actividades grupales iniciales.	
Disposición para trabajar en equipo	• Muestra apertura para escuchar a sus compañeros. • Colabora en la organización de materiales o tareas. • Se integra con el grupo sin mostrar rechazo.	
Actitud hacia la actividad	• Muestra interés y entusiasmo al iniciar el proyecto. • Sigue instrucciones básicas sin dificultad. • Muestra iniciativa para comenzar las tareas.	

Indicaciones para el docente:

- Observar durante las primeras actividades de la fase de inicio (ejemplos: presentación del proyecto, lluvia de ideas, organización del grupo).
- Marcar "Logrado" en la columna correspondiente solo si el estudiante cumple consistentemente con el criterio.
- Utilizar esta rúbrica para retroalimentar a cada estudiante y fomentar una mejor participación en sesiones posteriores.