

Descubriendo Voces y Letras: Explorando Literatura y Lenguaje

Lenguaje | Aprendizaje Basado en Indagación

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de secundaria (12-15 años) se conviertan en exploradores activos de textos literarios y no literarios, desarrollando habilidades críticas para analizar la intención del autor y comprender el contexto histórico en el cual se producen las obras. A través de la metodología de Aprendizaje Basado en Indagación, los estudiantes identificarán y aplicarán estructuras gramaticales complejas, perfeccionarán su ortografía con énfasis en puntuación y signos de interrogación y exclamación, y desarrollarán la capacidad para escribir ensayos argumentativos sólidos con apoyo de evidencias. Además, fortalecerán sus competencias para escuchar y comprender exposiciones orales complejas, y para presentar proyectos orales organizados y adecuados a la audiencia. El plan fomenta la autoevaluación, promoviendo que los estudiantes reconozcan sus fortalezas y áreas de mejora en el dominio del lenguaje. Estos aprendizajes son relevantes porque fortalecen la comunicación efectiva, el pensamiento crítico y la expresión personal, habilidades esenciales tanto en la vida académica como en la cotidiana.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar y evaluar textos literarios y no literarios, identificando la intención del autor y el contexto histórico.
- Utilizar correctamente las estructuras gramaticales complejas, como oraciones compuestas y subordinadas.
- Aplicar reglas ortográficas avanzadas, incluyendo el uso correcto de puntuación y signos de interrogación y exclamación.
- Escribir ensayos argumentativos con tesis clara y evidencia relevante.
- Escuchar y comprender exposiciones orales complejas, identificando puntos clave y estructura.
- Presentar proyectos orales organizados con recursos visuales y lenguaje adecuado.
- Autoevaluar el proceso de aprendizaje, reconociendo fortalezas y áreas de mejora.
- Interpretar y seguir instrucciones complejas en tareas escritas y orales para su correcta ejecución.

Recursos Necesarios

- Copias impresas de textos literarios cortos y textos no literarios (4-5 ejemplares por grupo)
- Cuadernos o hojas para anotaciones personales
- Marcadores, lápices y bolígrafos
- Pizarrón o rotafolio y marcadores
- Proyector y computadora para presentación multimedia

- Videos cortos de exposiciones orales de diferentes temas (3-5 minutos cada uno)
- Plantillas para mapas conceptuales y organizadores gráficos
- Guías de autoevaluación impresas
- Acceso a plataforma digital para consulta de recursos adicionales (opcional)
- Cartulinas y materiales para elaboración de recursos visuales en presentaciones

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de tipos de textos y características generales de textos literarios y no literarios.
- Habilidad para identificar oraciones simples y compuestas.
- Experiencia previa en escritura básica y comprensión lectora.
- Capacidad para trabajar en equipo y expresar ideas oralmente.
- Familiaridad con reglas básicas de ortografía y puntuación.

Actividades

Sesión 1: Explorando textos y sus voces

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Introducir a los estudiantes en la exploración de textos literarios y no literarios, comprendiendo la importancia de la intención del autor y el contexto histórico.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Presenta dos breves fragmentos, uno literario y otro no literario (ambos impresos). Pregunta: "¿Qué diferencias notan entre estos textos? ¿Qué creen que intenta comunicar cada autor?"
- **Estudiantes:** Discuten en parejas y comparten ideas brevemente en plenaria.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra un dato curioso: "¿Sabían que la intención de un autor puede cambiar la forma en que entendemos un texto? Hoy vamos a descubrir cómo leer entre líneas para entender mejor lo que se quiere comunicar."
- **Estudiantes:** Escuchan y se preparan para investigar.

Contextualización:

- **Docente:** Conecta el tema con la vida cotidiana: "Leer con atención y entender lo que realmente quiere decir alguien es útil para la escuela, en debates, y hasta para entender mensajes en redes sociales y noticias."
- **Estudiantes:** Reflexionan sobre experiencias personales de comunicación.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

- **Docente:** Invita a los estudiantes a examinar un texto literario y otro no literario con preguntas guía para descubrir la intención del autor y contexto histórico, sin dar definiciones previas. El docente orienta a través de preguntas que fomentan la indagación.

Actividad 1: Indagando la intención y contexto

- **Objetivo:** Analizar y evaluar textos identificando intención y contexto.
- **Instrucciones:** En grupos de 4, leen dos textos (uno literario, otro no literario). Responden preguntas: ¿Qué tema abordan? ¿Cuál creen que es el propósito del autor? ¿Qué contexto histórico o social se refleja? ¿Qué palabras o expresiones les dan pistas?
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Lista de respuestas y conclusiones en hoja de trabajo.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Observa grupos, formula preguntas guía como: "¿Qué evidencia encontraron en el texto para apoyar su idea?", "¿Por qué creen que este texto fue escrito en ese momento histórico?"

Actividad 2: Compartiendo y contrastando

- **Objetivo:** Desarrollar habilidades para argumentar y contrastar ideas en grupo.
- **Instrucciones:** Cada grupo presenta brevemente sus hallazgos y se genera un debate guiado para comparar interpretaciones.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Registro en pizarrón de ideas principales.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Facilita la discusión, promueve respeto y profundización con preguntas como "¿Cómo influye el contexto en la intención?", "¿Pueden imaginar qué pasaría si el texto se escribiera hoy?"

Diferenciación:

- Para estudiantes que avanzan rápido: Proponen un tercer texto relacionado para análisis y comparación.
- Para estudiantes con dificultades: Se les proporciona apoyo con preguntas más concretas y ejemplos de pistas en los textos.

Transición: El docente conecta la comprensión del contexto e intención con la importancia de expresar esas ideas correctamente, introduciendo que en próximas sesiones trabajarán en estructuras gramaticales y ortografía para mejorar su escritura.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Cada estudiante escribe en una tarjeta 3 palabras clave que resumen la importancia de entender la intención y contexto en un texto.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendí hoy sobre la intención de un autor?
- ¿Por qué es importante conocer el contexto histórico de un texto?
- ¿Cómo puedo usar esta información para entender mejor otros textos?

Retroalimentación: El docente lee algunas respuestas y ofrece comentarios positivos y sugerencias.

Transferencia: Se anticipa que en la próxima sesión se analizarán estructuras gramaticales para expresar ideas con mayor claridad.

Sesión 2: Construyendo oraciones complejas para expresar ideas claras

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Introducir el uso de oraciones compuestas y subordinadas para enriquecer la expresión escrita y oral.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Presenta oraciones simples y compuestas en la pizarra y pregunta: "¿Cuál de estas oraciones es más clara o interesante? ¿Por qué?"
- **Estudiantes:** Discuten en parejas y comparten sus ideas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Explica: "Las oraciones compuestas y subordinadas nos permiten conectar ideas y explicar mejor lo que pensamos. Hoy aprenderemos a usarlas para que nuestros textos sean más interesantes y claros."
- **Estudiantes:** Se preparan para explorar oraciones complejas.

Contextualización:

- **Docente:** Relaciona con situaciones reales: "Cuando hablamos o escribimos, necesitamos explicar razones, consecuencias o detalles, y para eso usamos oraciones complejas."
- **Estudiantes:** Piensan en ejemplos propios.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido: El docente presenta ejemplos sencillos de oraciones compuestas y subordinadas, invitando a que los estudiantes analicen las conexiones entre ideas mediante preguntas y prácticas guiadas.

Actividad 1: Identificando oraciones compuestas y subordinadas

- **Objetivo:** Reconocer y clasificar estructuras gramaticales complejas.

- **Instrucciones:** En parejas, reciben una lista de oraciones. Deben identificar cuáles son compuestas, cuáles subordinadas y explicar por qué.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Hoja con oraciones clasificadas y justificación.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Circula, resuelve dudas y plantea preguntas como: "¿Qué palabra conecta las ideas?", "¿Qué tipo de relación hay entre las partes?"

Actividad 2: Creando oraciones compuestas y subordinadas

- **Objetivo:** Aplicar correctamente estructuras gramaticales complejas en la escritura.
- **Instrucciones:** Individualmente, crean cinco oraciones usando oraciones simples dadas, combinándolas para formar compuestas y subordinadas. Pueden usar conectores propuestos.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Texto con oraciones creadas.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Revisa y ofrece retroalimentación inmediata.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados: Introducir oraciones con más de dos proposiciones subordinadas.
- Estudiantes con dificultades: Uso guiado de conectores y ejemplos más sencillos.

Transición: El docente conecta la correcta construcción de oraciones con la necesidad de aplicar puntuación adecuada para que el mensaje sea claro, que se trabajará en la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Mini concurso oral donde cada estudiante lee una oración compleja que creó y el grupo comenta la función de la estructura.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo ayudaron las oraciones compuestas y subordinadas a expresar mis ideas?
- ¿Qué dificultades encontré al construir oraciones complejas?
- ¿Cómo puedo mejorar para escribir oraciones más claras?

Retroalimentación: Comentarios positivos y sugerencias para mejorar.

Transferencia: Se anticipa que en la próxima sesión se estudiarán reglas ortográficas para mejorar la corrección al escribir estas oraciones.

Sesión 3: Puntuación y signos que dan vida a las ideas

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Introducir el uso avanzado de puntuación y signos de interrogación y exclamación para mejorar la claridad y expresividad.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Muestra frases sin puntuación y pregunta: "¿Cómo cambia el significado con diferentes signos?"
- **Estudiantes:** Proponen diferentes puntuaciones y comentan efectos.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Explica que la puntuación es como la música en un texto, que marca ritmo y emoción.
- **Estudiantes:** Escuchan y se preparan para practicar.

Contextualización:

- **Docente:** Relaciona con mensajes en redes sociales y cómo la falta de signos puede generar malentendidos.
- **Estudiantes:** Comparten ejemplos personales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido: A través de ejemplos y preguntas el docente guía la exploración de reglas ortográficas de puntuación y signos, sin dar explicación directa al inicio, fomentando la indagación.

Actividad 1: Corrigiendo textos con puntuación incorrecta

- **Objetivo:** Aplicar reglas de puntuación y uso de signos interrogativos y exclamativos.
- **Instrucciones:** En grupos, reciben un texto con errores de puntuación. Identifican y corrigen los errores, justificando cada corrección.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Texto corregido con anotaciones.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Facilita el análisis, pregunta "¿Por qué pusieron esa coma ahí?", "¿Qué efecto tiene la exclamación en esta frase?"

Actividad 2: Creando oraciones expresivas

- **Objetivo:** Practicar la escritura con puntuación correcta para expresar emoción y claridad.
- **Instrucciones:** Individualmente escriben cinco oraciones que expresen diferentes emociones usando signos de exclamación e interrogación.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Texto con oraciones creadas.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Revisa, corrige y da retroalimentación.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: Proponen oraciones con puntuación variada y justificación detallada.
- Para estudiantes con dificultades: Uso guiado de reglas básicas y ejemplos prácticos.

Transición: El docente explica que la expresión clara y correcta es fundamental para escribir ensayos argumentativos, que será el enfoque en futuras sesiones.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Cada estudiante comparte una oración con puntuación correcta y explica su elección.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendí sobre la función de la puntuación?
- ¿Cómo cambia el sentido de una oración con diferentes signos?
- ¿Qué debo practicar más para mejorar mi ortografía?

Retroalimentación: Comentarios positivos y correcciones puntuales.

Transferencia: Se vincula con la escritura de ensayos argumentativos que realizarán en próximas sesiones.

Sesión 4: Escribiendo para persuadir: Introducción al ensayo argumentativo

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Introducir la estructura y características del ensayo argumentativo con énfasis en tesis y evidencias.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Plantea la pregunta: "¿Qué significa convencer a alguien con palabras? ¿Han tenido que defender una opinión alguna vez?"
- **Estudiantes:** Discuten y comparten experiencias.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Explica que escribir un ensayo es como preparar un discurso para convencer con argumentos claros.
- **Estudiantes:** Se motivan al relacionar con situaciones cotidianas.

Contextualización:

- **Docente:** Conecta con debates escolares, redes sociales y toma de decisiones informadas.
- **Estudiantes:** Reconocen la utilidad práctica.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido: Mediante ejemplos y análisis guiado, los estudiantes descubren la estructura básica del ensayo: introducción, tesis, argumentos y conclusión.

Actividad 1: Analizando ensayos breves

- **Objetivo:** Identificar tesis y argumentos en textos argumentativos.
- **Instrucciones:** En grupos, leen un ensayo breve y responden: ¿Cuál es la tesis? ¿Qué argumentos usa? ¿Cómo están organizados?
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Respuestas escritas y discusión grupal.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Guía con preguntas: "¿Cómo saben que esta frase es la tesis?", "¿Encontraron ejemplos que apoyen la tesis?"

Actividad 2: Escribiendo mi tesis y argumentos

- **Objetivo:** Formular una tesis clara y argumentos relevantes para un tema dado.
- **Instrucciones:** Individualmente eligen un tema (propuesto por docente) y escriben la tesis y al menos tres argumentos que la respalden.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Documento con tesis y argumentos.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Revisa y da retroalimentación para aclarar y fortalecer ideas.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: Proponen contraargumentos y refutaciones.
- Para estudiantes con dificultades: Apoyo con plantillas y ejemplos estructurados.

Transición: El docente introduce que en la siguiente sesión se trabajará en la presentación oral de estos argumentos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Cada estudiante comparte oralmente su tesis y uno de sus argumentos.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué hace que una tesis sea clara?
- ¿Cómo puedo apoyar mejor mis ideas con argumentos?
- ¿Qué aprendí sobre la estructura del ensayo?

Retroalimentación: Comentarios positivos y sugerencias para fortalecer la tesis.

Transferencia: Se anticipa la preparación y presentación oral del ensayo en la próxima sesión.

Sesión 5: Presentando ideas con seguridad y recursos visuales

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Preparar a los estudiantes para presentar proyectos orales organizados, usando recursos visuales y lenguaje apropiado.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Muestra un video corto de una exposición oral efectiva y otro menos clara. Pregunta: "¿Qué diferencias notaron? ¿Qué hizo más fácil entender una de ellas?"
- **Estudiantes:** Discuten en grupos y comparten sus observaciones.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Destaca la importancia de comunicar bien para compartir ideas y convencer.
- **Estudiantes:** Se preparan para practicar.

Contextualización:

- **Docente:** Relaciona con presentaciones en clase, concursos y vida social.
- **Estudiantes:** Reconocen situaciones donde usarán estas habilidades.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido: El docente guía la elaboración de presentaciones orales apoyadas en recursos visuales, enfatizando estructura, lenguaje y uso de apoyos.

Actividad 1: Planificando la presentación oral

- **Objetivo:** Organizar ideas para presentar un ensayo argumentativo de forma clara y atractiva.
- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, preparan un esquema con introducción, puntos clave y conclusión para presentar la tesis y argumentos elaborados en la sesión anterior.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Esquema de presentación y selección de recursos visuales (cartulina, diapositivas, etc.)
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Asesora en organización, lenguaje y diseño de recursos visuales.

Actividad 2: Ensayando la presentación

- **Objetivo:** Mejorar habilidades de expresión oral y uso de apoyos visuales.
- **Instrucciones:** Cada grupo ensaya su presentación frente a otros compañeros, quienes toman notas para ofrecer retroalimentación positiva y constructiva.
- **Organización:** Grupos y plenaria
- **Producto:** Presentación oral y feedback recibido.
- **Tiempo:** 15 minutos

- **Rol docente:** Observa, toma notas y guía la retroalimentación.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados: Pueden usar recursos digitales y técnicas avanzadas de expresión.
- Estudiantes con dificultades: Apoyo para estructurar ideas y practicar lenguaje corporal.

Transición: El docente explica que en la siguiente sesión harán la presentación final y realizarán una autoevaluación.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Discusión rápida sobre qué aprendieron sobre presentarse en público.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué me ayudó a mejorar mi presentación?
- ¿Cómo me sentí al hablar delante de otros?
- ¿Qué puedo hacer para seguir mejorando?

Retroalimentación: Comentarios alentadores y recomendaciones.

Transferencia: Se invita a aplicar estas habilidades en otras materias y situaciones sociales.

Sesión 6: Presentaciones finales y reflexión del aprendizaje

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Realizar presentaciones orales formales y reflexionar sobre el proceso de aprendizaje.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Recuerda con los estudiantes los puntos clave para una buena presentación y la importancia de la autoevaluación.
- **Estudiantes:** Repasan mentalmente su esquema y preparan su actitud.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Actividad 1: Presentaciones orales finales

- **Objetivo:** Presentar ensayos argumentativos de manera organizada utilizando recursos visuales.
- **Instrucciones:** Cada grupo presenta su proyecto oral frente a la clase, siguiendo la estructura planificada y usando sus recursos visuales.
- **Organización:** Plenaria, presentaciones grupales
- **Producto:** Presentación oral formal
- **Tiempo:** 35 minutos (aprox. 5 minutos por grupo)
- **Rol docente:** Evalúa desempeño, fomenta respeto y toma notas para retroalimentación.

Actividad 2: Autoevaluación y reflexión

- **Objetivo:** Identificar fortalezas y áreas de mejora en comprensión y producción del lenguaje.
- **Instrucciones:** Entregan una guía de autoevaluación y responden individualmente. Luego, en pares comparten reflexiones.
- **Organización:** Individual y parejas
- **Producto:** Guía de autoevaluación completada
- **Tiempo:** 10 minutos
- **Rol docente:** Facilita la reflexión y responde dudas.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis: Ronda final donde cada estudiante menciona una fortaleza y un aspecto a mejorar.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué logré aprender sobre analizar textos y expresarme?
- ¿Cómo puedo aplicar lo aprendido en otras áreas?
- ¿Qué me gustaría seguir practicando?

Retroalimentación: El docente ofrece retroalimentación grupal y felicita avances.

Transferencia: Se anima a continuar desarrollando habilidades en otras materias y contextos.

Tarea: Escribir un breve ensayo argumentativo sobre un tema de interés personal, aplicando lo aprendido.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, durante la activación de conocimientos y análisis inicial de textos.
- **Formativa:** Durante las sesiones 2 a 5, especialmente en actividades de construcción gramatical, corrección ortográfica, escritura y ensayos, y presentaciones orales con retroalimentación continua.
- **Sumativa:** Sesión 6, evaluación de presentaciones orales finales y autoevaluación del proceso.

Criterios de evaluación:

- Analiza textos literarios y no literarios identificando intención y contexto histórico con argumentos claros.
- Utiliza correctamente oraciones compuestas y subordinadas en escritos y exposiciones.
- Aplica reglas avanzadas de ortografía y puntuación en la producción escrita.
- Escribe ensayos argumentativos con tesis clara y evidencia relevante.
- Presenta exposiciones orales organizadas, claras y con soporte visual adecuado.
- Reflexiona críticamente sobre su propio aprendizaje y comunica fortalezas y áreas de mejora.

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica para evaluación de presentaciones orales y ensayos escritos.
- Lista de cotejo para identificación de estructuras gramaticales y uso de puntuación.
- Guías de autoevaluación para el proceso de aprendizaje.
- Observación directa y registro anecdótico en actividades grupales.
- Portafolio con registros de actividades escritas y orales.

Evidencias de aprendizaje:

- Respuestas y análisis de textos entregados en grupos.
- Texto con oraciones compuestas y subordinadas creadas.
- Textos corregidos con puntuación adecuada.
- Tesis y argumentos escritos en ensayo breve.
- Presentación oral final con recursos visuales.
- Guías de autoevaluación completadas y reflexiones escritas.