

¡Construye tu futuro! Aprende a crear un currículum efectivo y domina la gramática

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Basado en Investigación

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de secundaria comprendan qué es un currículum y cómo elaborarlo correctamente, mientras fortalecen sus habilidades gramaticales. A través de la metodología de Aprendizaje Basado en Investigación, los alumnos explorarán la estructura y el lenguaje que debe contener un currículum para destacar sus habilidades y experiencias. Aprenderán a usar adecuadamente la gramática, como verbos en pasado y presente, conectores y la claridad en la redacción para presentar su información de forma profesional.

El conocimiento de cómo hacer un currículum es fundamental para su futuro académico y laboral, ya que será la primera impresión que den a empleadores o instituciones educativas. Además, el dominio de la gramática les permitirá expresarse con precisión y mejorar su comunicación escrita en general. Este aprendizaje conecta con su vida diaria porque, aunque algunos aún no busquen empleo, entenderán la importancia de organizar y presentar información personal de forma clara y efectiva.

Con actividades activas, investigación y reflexión, los estudiantes desarrollarán competencias clave para su vida personal y profesional, mejorando tanto su capacidad para investigar y escribir como su confianza para enfrentar retos futuros.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar la estructura y componentes esenciales de un currículum vitae.
- Aplicar reglas gramaticales básicas para redactar oraciones claras y coherentes en un currículum.
- Investigar ejemplos reales de currículums para identificar buenas prácticas y errores comunes.
- Diseñar y elaborar un currículum personal utilizando un formato adecuado y lenguaje correcto.
- Evaluar la calidad gramatical y de contenido en los currículums elaborados, incluyendo el propio.

Recursos Necesarios

- Hojas de trabajo impresas con ejemplos de currículums (3 distintos).
- Computadoras o tablets con acceso a internet para investigar (1 por cada 2 estudiantes).
- Proyector y computadora para mostrar presentaciones y videos.
- Material de papelería: hojas blancas, plumones, lápices, borradores.
- Video corto sobre la importancia del currículum (3 minutos).
- Plantilla base de currículum en formato digital e impreso.

- Reglas gramaticales básicas impresas (verbos, conectores, tiempos verbales).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de oraciones simples y compuestas.
- Habilidad para buscar información en internet y seleccionar datos relevantes.
- Experiencia previa con textos descriptivos y narrativos en clase de Lenguaje.
- Capacidad para trabajar en equipo y compartir ideas.

Actividades

Sesión 1: Introducción al currículum y activación de conocimientos gramaticales

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Presentar la importancia del currículum en la vida profesional y académica, y activar conocimientos previos sobre gramática para preparar la redacción correcta.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Inicia preguntando: "¿Alguien sabe qué es un currículum? ¿Para qué creen que sirve?" Escribe las respuestas en la pizarra.
- **Estudiantes:** Responden, comparten ideas y comentan experiencias previas relacionadas con currículums o documentos similares.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra un dato curioso: "El currículum más antiguo data de Leonardo da Vinci, y en él, él mismo se describía y enlistaba sus habilidades para conseguir trabajo. ¿Se imaginan cómo sería el currículum de ustedes dentro de 10 años?"
- **Estudiantes:** Escuchan con atención y reflexionan brevemente. Algunos comentan sus ideas.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que hoy comenzarán a investigar qué debe tener un buen currículum y cómo usar la gramática para que sea claro y profesional.
- **Estudiantes:** Toman nota del objetivo y se preparan para investigar.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Se introduce el concepto y estructura del currículum a través de ejemplos reales, y se hace una revisión breve de reglas gramaticales clave para la redacción (verbos en pasado, presente, conectores simples).

Actividad 1: Explorando ejemplos de currículums

- **Objetivo:** Analizar la estructura y componentes de un currículum.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Divide a los estudiantes en grupos de 3-4. Entrega una hoja con un ejemplo de currículum impreso a cada grupo. Pide que identifiquen las partes (datos personales, experiencia, educación, habilidades).
 - Formula la pregunta exacta: "¿Qué información aparece en cada sección? ¿Qué tipo de palabras o frases usan para describir las experiencias?"
 - **Estudiantes:** Discuten en grupo y anotan sus observaciones en una hoja.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Lista con las partes del currículum y ejemplos de frases.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Observa y guía con preguntas: "¿Por qué creen que esta sección es importante?" "¿Cómo describen las experiencias? ¿Usan verbos en pasado?"

Actividad 2: Mini repaso gramatical aplicado

- **Objetivo:** Aplicar reglas gramaticales en la redacción de frases para un currículum.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Entrega una hoja con oraciones incompletas o incorrectas para que las corrijan y completen usando verbos en pasado y conectores simples. Ejemplos: "I ___ (work) at a store last summer." "I have skills in ___ and ___."
 - Explica brevemente cómo usar verbos en pasado para experiencias y presente para habilidades.
 - **Estudiantes:** Trabajan individualmente corrigiendo y completando las oraciones.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Hoja con oraciones corregidas y completadas.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Revisa avances, ofrece ayuda y responde dudas gramaticales.

Diferenciación:

- Estudiantes que terminan antes pueden buscar en internet ejemplos adicionales de currículums para compartir con el grupo en la siguiente sesión.

- Para quienes requieren apoyo adicional, el docente ofrece ejemplos más sencillos y acompañamiento personalizado para entender los verbos y conectores.

Transición:

El docente conecta la revisión del contenido con la próxima sesión explicando: "En la siguiente clase, usaremos lo que aprendimos para empezar a diseñar su propio currículum."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Pide a cada estudiante escribir en una tarjeta tres cosas que aprendieron hoy sobre el currículum y la gramática.
- **Estudiantes:** Escriben y comparten algunas respuestas en plenaria.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Por qué es importante usar correctamente la gramática en un currículum?
- ¿Cómo puede un buen currículum ayudarte en el futuro?
- ¿Qué parte del currículum te pareció más fácil o difícil de entender?

Retroalimentación:

El docente comenta las respuestas, corrige dudas y destaca los aciertos para motivar.

Transferencia:

Se anuncia que en la próxima sesión comenzarán a crear su propio currículum, usando lo que aprendieron hoy.

Sesión 2: Investigación y diseño del currículum personal

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Recordar lo aprendido y preparar a los estudiantes para investigar y organizar la información personal para su currículum.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué partes vimos en un currículum? ¿Qué información necesitamos para escribir el nuestro?"
- **Estudiantes:** Responden y discuten brevemente en parejas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un video de 3 minutos sobre cómo un buen currículum ayudó a un joven a conseguir su primer empleo.
- **Estudiantes:** Observan y reflexionan.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que ahora investigarán datos personales y experiencias para diseñar su currículum.
- **Estudiantes:** Se preparan para la actividad.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Los estudiantes recolectan y organizan información personal y aprenden a redactar oraciones para cada sección del currículum con corrección gramatical.

Actividad 1: Investigación y recopilación de datos personales

- **Objetivo:** Investigar y organizar información relevante para el currículum.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Entrega una hoja guía con preguntas: "¿Cuál es tu nombre completo? ¿Qué estudios has realizado? ¿Qué habilidades tienes? ¿Has participado en actividades o trabajos?"
 - Indica que respondan con oraciones completas usando verbos correctos.
 - **Estudiantes:** Trabajan individualmente anotando sus respuestas y completándolas con apoyo del docente si es necesario.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Lista personal con datos para cada sección del currículum.
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Apoya con preguntas guía y ayuda a construir oraciones correctas.

Actividad 2: Diseño inicial del currículum

- **Objetivo:** Aplicar la estructura y gramática para redactar las secciones del currículum.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Proporciona la plantilla base de currículum impresa y digital. Explica cómo llenar cada sección con la información recopilada.
 - Indica que redacten oraciones claras y revisen la gramática usando las reglas vistas.
 - **Estudiantes:** Diseñan su currículum en papel o digitalmente, redactando cada sección.

- **Organización:** Individual o en parejas si requieren ayuda.
- **Producto:** Borrador del currículum personal.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Revisa, corrige y sugiere mejoras en gramática y contenido.

Diferenciación:

- Quienes terminan rápido pueden personalizar el diseño con colores o fuentes diferentes.
- Para quienes necesitan más apoyo, el docente ofrece ejemplos escritos y acompañamiento para redactar oraciones simples y correctas.

Transición:

El docente indica que en la próxima sesión revisarán y mejorarán los currículums para dejarlos listos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Pide que en voz alta compartan una oración que hayan escrito para su currículum.
- **Estudiantes:** Comparten y reciben comentarios breves del grupo y docente.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué parte de tu currículum fue la más fácil de escribir? ¿Por qué?
- ¿Qué te gustaría mejorar en tu redacción?
- ¿Cómo crees que la gramática ayuda a que tu currículum sea más profesional?

Retroalimentación:

El docente ofrece comentarios positivos y sugerencias para mejorar antes de la próxima sesión.

Transferencia:

Se invita a los estudiantes a pensar en otras situaciones donde puedan usar estas habilidades de redacción clara y correcta.

Sesión 3: Revisión, mejora y presentación del currículum

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Preparar a los estudiantes para revisar y mejorar su currículum con enfoque en gramática y claridad.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué aprendimos sobre la revisión de textos? ¿Por qué es importante revisar nuestro currículum?"
- **Estudiantes:** Responden y comparten ideas en plenaria.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra un ejemplo de un currículum con errores y otro corregido, destaca diferencias.
- **Estudiantes:** Analizan las diferencias y comentan cuál prefieren.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que revisarán y mejorarán sus propios currículums para que sean claros y profesionales.
- **Estudiantes:** Se preparan para la actividad.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Los estudiantes aplican técnicas de revisión para mejorar gramática, ortografía y presentación de su currículum, con apoyo y coevaluación.

Actividad 1: Autoevaluación y corrección

- **Objetivo:** Evaluar y corregir el propio currículum enfocándose en gramática y contenido.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Entrega una lista de cotejo con aspectos a revisar: uso correcto de verbos, ortografía, coherencia en la información.
 - Pide que revisen su currículum con esta lista y hagan las correcciones necesarias.
 - **Estudiantes:** Trabajan individualmente corrigiendo y mejorando su documento.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Currículum corregido y mejorado.
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Observa, ofrece asesoría y ayuda a resolver dudas.

Actividad 2: Coevaluación en parejas

- **Objetivo:** Recibir retroalimentación de un compañero para mejorar aún más el currículum.
- **Instrucciones:**

- **Docente:** Forma parejas y entrega un formato sencillo para dar retroalimentación constructiva.
- Pide que lean el currículum de su compañero y señalen fortalezas y mejoras, especialmente en gramática y claridad.
- **Estudiantes:** Intercambian currículums, evalúan y discuten sugerencias con respeto.

- **Organización:** Parejas

- **Producto:** Formato con retroalimentación escrita.

- **Tiempo:** 20 minutos

- **Rol docente:** Facilita la interacción, supervisa el respeto y la calidad de la retroalimentación.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden apoyar a compañeros con dificultades y sugerir mejoras de estilo.
- Quienes necesitan más apoyo reciben ayuda directa del docente para entender correcciones.

Transición:

El docente invita a los estudiantes a preparar la presentación final de su currículum para compartirlo en plenaria.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Pide a algunos voluntarios leer una sección de su currículum corregido.
- **Estudiantes:** Presentan y reciben comentarios breves del grupo.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendiste al revisar y corregir tu currículum?
- ¿Cómo te ayudó la retroalimentación de tus compañeros?
- ¿Qué aspectos de la gramática crees que debes seguir practicando?

Retroalimentación:

El docente felicita el esfuerzo y destaca mejoras específicas, motivando a seguir practicando.

Transferencia:

Se sugiere usar el currículum para futuras solicitudes escolares o laborales y continuar mejorándolo con el tiempo.

Tarea o reto:

Invita a los estudiantes a actualizar su currículum en casa con ayuda de sus familiares, incluyendo nuevas habilidades o experiencias.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, en la fase de activación de conocimientos (preguntas iniciales sobre currículum y gramática).
- **Formativa:** Durante las actividades de análisis de ejemplos, corrección gramatical, diseño de currículum y revisiones en sesiones 1 a 3.
- **Sumativa:** En la sesión 3, evaluación final del currículum corregido y presentación, utilizando la lista de cotejo y la coevaluación.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente las partes esenciales de un currículum (Objetivo 1).
- Aplica reglas gramaticales básicas para redactar oraciones claras y coherentes (Objetivo 2).
- Investiga y selecciona información relevante para su currículum (Objetivo 3).
- Diseña y redacta un currículum con estructura adecuada y lenguaje correcto (Objetivo 4).
- Evalúa y mejora su currículum con base en retroalimentación (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para revisión del currículum (gramática, contenido, estructura).
- Formatos de coevaluación para feedback entre pares.
- Observación directa durante actividades y revisiones.
- Portafolio digital o físico con borradores y versión final del currículum.
- Autoevaluación escrita con reflexión sobre el proceso.

Evidencias de aprendizaje:

- Listas de partes del currículum identificadas en ejemplos.
- Hojas con oraciones corregidas gramaticalmente.
- Borradores y versión final del currículum personal.
- Formatos de retroalimentación y autoevaluación.
- Participación en presentaciones y discusiones grupales.