

Explorando la Administración: Desde sus Orígenes hasta su Práctica Profesional Actual

Economía, Administración & Contaduría | Administración | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes universitarios comprendan integralmente la administración, desde sus antecedentes históricos hasta su evolución, dimensiones, y el perfil profesional del administrador en el contexto mexicano actual. A través de una metodología de Aprendizaje Basado en Proyectos, los estudiantes investigarán, analizarán y aplicarán conceptos clave para entender cómo la administración impacta en las organizaciones y la sociedad. Este enfoque les permitirá desarrollar competencias para identificar y resolver problemas administrativos reales, fomentar el trabajo colaborativo y reflexionar sobre la ética y los retos profesionales. La relevancia del contenido se conecta con la vida real al mostrar la administración como una ciencia social dinámica que influye en la eficiencia, desarrollo social y calidad de vida, además de preparar a los estudiantes para su futuro profesional en un entorno competitivo y en constante cambio.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar los antecedentes y características fundamentales de la administración para comprender su origen y evolución histórica.
- Comparar las principales escuelas del pensamiento administrativo y su influencia en la práctica organizacional actual.
- Evaluar las dimensiones de la administración como actividad social y disciplina científica.
- Argumentar el perfil, campo de trabajo y ética del administrador, identificando desafíos y perspectivas en México.
- Diseñar un proyecto colaborativo que integre los conceptos aprendidos para solucionar un problema administrativo real.

Recursos Necesarios

- Material impreso: lecturas breves sobre escuelas administrativas y perfil del administrador (1 por estudiante)
- Presentación digital (PowerPoint o PDF) con esquemas y líneas de tiempo de evolución administrativa
- Video documental corto (10 minutos) sobre la evolución de la administración y casos prácticos
- Computadoras o dispositivos con acceso a internet para investigación y elaboración de proyecto
- Herramientas colaborativas digitales (Google Docs, Padlet o equivalente)
- Pizarras y marcadores para trabajo en equipo y esquemas visuales
- Hojas para organizadores gráficos y mapas conceptuales

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos sobre conceptos generales de administración adquiridos en cursos introductorios o lectura previa asignada
- Habilidades para trabajo colaborativo y búsqueda de información en fuentes confiables
- Experiencia previa en análisis crítico de textos y elaboración de resúmenes
- Capacidad para expresar ideas y argumentar en discusiones grupales

Actividades

Sesión 1: Introducción y antecedentes de la administración

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Presentar a los estudiantes los antecedentes y características fundamentales de la administración, despertando su interés y vinculando el tema con su experiencia cotidiana.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Inicia preguntando: "¿Pueden mencionar alguna actividad o decisión en su vida diaria que requiera organización y planificación? ¿Cómo lo hacen?"
- **Estudiantes:** Comparten ejemplos breves en plenaria (ej. organizar un evento, administrar el tiempo de estudio, manejo de un proyecto escolar).

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: "¿Sabían que la administración como ciencia comenzó a desarrollarse formalmente hace más de 100 años, pero sus prácticas datan desde las grandes civilizaciones antiguas como Egipto y Roma?"
- **Estudiantes:** Escuchan y reflexionan sobre la importancia histórica y actual de la administración.

Contextualización:

- **Docente:** Explica brevemente cómo el conocimiento administrativo es esencial para cualquier organización y para el desarrollo social, conectando con su futura profesión.
- **Estudiantes:** Relacionan la información con sus expectativas profesionales y personales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 85 minutos

Presentación del contenido: Mediante una línea de tiempo visual y lectura guiada, se introducen los orígenes y características de la administración.

• **Actividad 1: Explorando los orígenes y características de la administración**

Objetivo: Analizar y sintetizar los antecedentes históricos y características de la administración.

Instrucciones:

- El docente divide la clase en grupos de 4 estudiantes.
- Entrega a cada grupo un conjunto de textos breves y esquemas sobre los orígenes y características de la administración.
- Los grupos leen, discuten y elaboran un resumen visual (mapa conceptual o cartel) que destaque los puntos clave.
- Finalmente, cada grupo expone su resumen en 5 minutos.

Organización: Grupos de 4

Producto: Mapas conceptuales o carteles con resumen visual

Tiempo: 50 minutos

Rol del docente: Facilita la discusión, orienta preguntas para profundizar, supervisa el trabajo grupal y fomenta la participación equitativa.

• **Actividad 2: Reflexión individual - ¿Por qué estudiar administración?**

Objetivo: Vincular los antecedentes con la importancia personal y profesional de la administración.

Instrucciones:

- El docente plantea la pregunta: "¿Cómo influye el conocimiento de la administración en su vida cotidiana y en su futuro profesional?"
- Los estudiantes escriben una reflexión breve (media cuartilla) de forma individual.
- Se comparte voluntariamente alguna respuesta en plenaria.

Organización: Individual

Producto: Reflexión escrita

Tiempo: 20 minutos

Rol del docente: Motiva a la expresión personal, escucha algunas respuestas y conecta con el siguiente tema.

• **Actividad 3: Video introductorio y debate**

Objetivo: Identificar la evolución inicial del pensamiento administrativo.

Instrucciones:

- El docente proyecta un video de 10 minutos sobre la evolución de la administración.
- Tras el video, en plenaria, formula la pregunta: "¿Qué escuela o enfoque les parece más aplicable en la actualidad y por qué?"
- Los estudiantes participan en un breve debate moderado.

Organización: Plenaria

Producto: Participación en debate

Tiempo: 15 minutos

Rol del docente: Modera el debate, fomenta argumentación y respeto por diferentes opiniones.

Diferenciación: Los estudiantes que terminan antes pueden enriquecer su mapa conceptual con ejemplos actuales o casos reales; quienes requieren apoyo reciben resúmenes simplificados y pueden trabajar con apoyo del docente o compañeros.

Transición: El docente conecta la importancia de conocer la evolución para entender las dimensiones y la profesión de la administración, anticipando la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis: Cada estudiante escribe en una tarjeta tres ideas clave aprendidas sobre los antecedentes y características de la administración.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo se relacionan los orígenes de la administración con las actividades que realizas diariamente?
- ¿Qué escuela administrativa te parece más relevante para el mundo actual y por qué?
- ¿De qué manera este conocimiento puede influir en tu desarrollo profesional?

Retroalimentación: El docente lee algunas tarjetas en voz alta, refuerza conceptos y responde dudas.

Transferencia: Se anticipa la próxima sesión donde se profundizará en las escuelas del pensamiento administrativo y sus aplicaciones.

Tarea o reto: Investigar un caso real en México que ejemplifique una escuela administrativa y preparar una breve presentación para la siguiente sesión.

Sesión 2: Evolución de las escuelas del pensamiento administrativo

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Revisar la tarea y preparar a los estudiantes para analizar críticamente las distintas escuelas administrativas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Solicita que voluntarios compartan el caso real investigado con énfasis en la escuela administrativa que representa.
- **Estudiantes:** Exponen brevemente y reciben retroalimentación inmediata.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un esquema visual con las principales escuelas administrativas, destacando su diversidad y evolución.

Contextualización:

- **Docente:** Explica la importancia de comprender estas escuelas para aplicar enfoques adecuados en diferentes contextos organizacionales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

• **Actividad 1: Investigación grupal y análisis comparativo**

Objetivo: Comparar las escuelas clásicas, relaciones humanas, neo-humano relacionista y otras, identificando sus aportes y limitaciones.

Instrucciones:

- El docente organiza a los estudiantes en grupos de 4, asignando a cada uno dos escuelas para investigar (por ejemplo, grupo 1: Escuela clásica y administración científica; grupo 2: Escuela de relaciones humanas y neo-humano relacionista, etc.).
- Con apoyo de recursos digitales y materiales impresos, cada grupo investiga características, contexto histórico, principales autores y aportes de sus escuelas asignadas.
- Elabora una tabla comparativa que incluya al menos: características, contribuciones, críticas y ejemplos actuales.
- Los grupos presentan su tabla en formato digital o impreso en 10 minutos.

Organización: Grupos de 4

Producto: Tabla comparativa y presentación breve

Tiempo: 70 minutos

Rol del docente: Orienta la búsqueda, plantea preguntas para profundizar y supervisa la elaboración de tablas.

• **Actividad 2: Debate crítico sobre la vigencia de las escuelas**

Objetivo: Evaluar la relevancia y aplicación actual de las escuelas administrativas.

Instrucciones:

- En plenaria, el docente plantea la pregunta: "¿Cuál escuela consideran más útil para resolver los problemas administrativos actuales y por qué?"
- Los estudiantes argumentan sus posturas, utilizando ejemplos reales y la tabla comparativa.

Organización: Plenaria

Producto: Participación en debate

Tiempo: 25 minutos

Rol del docente: Modera, fomenta respeto y asegura participación equitativa.

Diferenciación: Estudiantes con mayor facilidad pueden investigar un autor o escuela adicional y compartir; quienes requieren apoyo reciben guías con puntos clave para facilitar la comprensión.

Transición: Se conecta la comprensión de escuelas con la necesidad de entender la administración como actividad social y disciplina científica en la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis: Elaboración colectiva de un mapa mental en la pizarra con las escuelas y sus características principales.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué escuela crees que tuvo mayor impacto en la administración moderna y por qué?
- ¿Cómo aplicarías los conceptos aprendidos en un caso práctico real?
- ¿Qué aspectos te resultaron más difíciles de comprender y cómo los superaste?

Retroalimentación: Comentarios del docente sobre el mapa mental y respuestas a dudas.

Transferencia: Se anticipa el análisis de la administración como actividad social y disciplina en la próxima sesión.

Tarea o reto: Reflexionar con ejemplos cómo la ética influye en la profesión del administrador, para discutir en la sesión siguiente.

Sesión 3: La administración y sus dimensiones sociales y científicas

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Revisar la reflexión previa sobre ética y conectar con la administración como actividad social y disciplina científica.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Solicita compartir ejemplos donde la ética haya sido relevante en decisiones administrativas.
- **Estudiantes:** Participan con casos reales o hipotéticos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

- **Actividad 1: Estudio de casos - administración como actividad social**

Objetivo: Analizar el propósito y el impacto social de la administración.

Instrucciones:

- En grupos de 3-4, se entregan casos reales de organizaciones con impacto social positivo o negativo.
- Los grupos identifican cómo la administración influyó en el desarrollo social y proponen mejoras éticas y administrativas.
- Plantean un breve plan de acción para potenciar el desarrollo social en esos casos.

Organización: Grupos de 3-4

Producto: Informe y propuesta de mejora

Tiempo: 60 minutos

Rol del docente: Orienta análisis, sugiere preguntas para profundización y supervisa la elaboración.

- **Actividad 2: Debate y reflexión sobre la administración como disciplina científica**

Objetivo: Evaluar el campo del conocimiento administrativo y su método científico.

Instrucciones:

- En plenaria, el docente presenta un esquema del método científico aplicado a la administración.
- Se plantean preguntas para discusión: "¿Cómo contribuye el método científico a la toma de decisiones administrativas? ¿Qué desafíos presenta?"
- Los estudiantes debaten y el docente modera para sintetizar conclusiones.

Organización: Plenaria

Producto: Conclusiones del debate

Tiempo: 35 minutos

Rol del docente: Modera, plantea preguntas guía y clarifica conceptos.

Diferenciación: Apoyo con esquemas simplificados para estudiantes con dificultades; extensión para quienes profundizan con ejemplos de investigaciones administrativas.

Transición: Se prepara a los estudiantes para entender la administración como profesión, tema de la próxima sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis: Creación de un organizador gráfico grupal que integre la administración como actividad social y como disciplina científica.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué dimensión de la administración te parece más desafiante y por qué?
- ¿Cómo aplicarías el método científico para resolver un problema administrativo real?
- ¿Qué aprendiste sobre la relación entre ética y administración?

Retroalimentación: Comentarios del docente y retroalimentación colectiva.

Transferencia: Se anuncia que en la próxima sesión se abordará la administración como profesión y perfil del administrador.

Tarea o reto: Identificar un perfil profesional de administrador en alguna organización y traer información para análisis.

Sesión 4: La administración como profesión: perfil, ética y campo laboral**Fase de Inicio**

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Revisar la información traída sobre perfiles profesionales y preparar el análisis del perfil y ética del administrador.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Invita a estudiantes a compartir perfiles y experiencias laborales relacionadas con administración.

- **Estudiantes:** Comparten ejemplos y expectativas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

• **Actividad 1: Taller de perfil y ética profesional**

Objetivo: Analizar el perfil del administrador, sus funciones y retos éticos.

Instrucciones:

- En grupos de 4, los estudiantes reciben fichas temáticas (perfil, campo de trabajo, ética, retos).
- Discuten y elaboran un documento conjunto que describa el perfil integral del administrador y ejemplos de dilemas éticos.
- Presentan sus conclusiones con ejemplos actuales.

Organización: Grupos de 4

Producto: Documento escrito y exposición

Tiempo: 70 minutos

Rol del docente: Facilita la discusión, plantea preguntas sobre dilemas éticos y supervisa el producto.

• **Actividad 2: Juego de roles - dilemas éticos en administración**

Objetivo: Reflexionar sobre decisiones éticas en la profesión.

Instrucciones:

- Se presentan situaciones hipotéticas con dilemas éticos administrativos.
- En grupos, los estudiantes representan cómo resolverían la situación, argumentando su postura.
- Se discuten en plenaria las soluciones propuestas.

Organización: Grupos y plenaria

Producto: Representación y argumentación

Tiempo: 25 minutos

Rol del docente: Modera, guía la reflexión ética y promueve el respeto.

Diferenciación: Apoyo con guías para estructurar respuestas; ampliación con casos complejos para estudiantes avanzados.

Transición: Introducción a los retos y perspectivas del administrador en México para la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis: Los estudiantes elaboran en conjunto una definición de “Administrador profesional ético” que compartirán en la siguiente sesión.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué habilidades crees que son esenciales para un administrador ético?
- ¿Cómo enfrentarías un reto ético en tu futuro trabajo?

- ¿Qué aspectos del perfil profesional te resultaron más claros o inesperados?

Retroalimentación: Comentarios inmediatos y consolidación de ideas.

Transferencia: Preparación para análisis de retos y perspectivas actuales en la administración mexicana.

Tarea o reto: Investigar y traer noticias recientes relacionadas con retos administrativos en México.

Sesión 5: Retos y perspectivas de la administración en México

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Analizar contextos actuales y desafíos que enfrentan los administradores en México.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Solicita compartir las noticias investigadas y discutir brevemente su relevancia.
- **Estudiantes:** Participan en intercambio de información.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

• Actividad 1: Análisis de contexto y problemática

Objetivo: Evaluar los retos actuales en la administración mexicana.

Instrucciones:

- Divide a los estudiantes en grupos de 4.
- Proporciona una lista de retos (corrupción, globalización, tecnología, diversidad, sostenibilidad).
- Cada grupo elige uno o dos retos para investigar y analizar su impacto en la administración y posibles soluciones.
- Elaboran un informe y proponen estrategias innovadoras.

Organización: Grupos de 4

Producto: Informe y presentación

Tiempo: 70 minutos

Rol del docente: Acompaña la investigación, fomenta pensamiento crítico y supervisa la presentación.

• Actividad 2: Presentación y retroalimentación

Objetivo: Compartir análisis y enriquecer la perspectiva colectiva.

Instrucciones:

- Cada grupo expone su informe en 5 minutos.
- Los demás grupos formulan preguntas y comentarios.

Organización: Plenaria

Producto: Presentación y discusión

Tiempo: 20 minutos

Rol del docente: Modera, sintetiza y destaca puntos claves.

Diferenciación: Apoyo con guías para estructurar informes; extensión con análisis de casos complejos para estudiantes avanzados.

Transición: Se anticipa el cierre del plan con la integración de todos los conocimientos en un proyecto final colaborativo.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis: Elaborar un resumen colectivo en la pizarra de los principales retos y propuestas para la administración en México.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué reto te parece el más complejo y por qué?
- ¿Cómo puedes prepararte para enfrentar estos retos en tu carrera?
- ¿Qué aprendiste sobre la relación entre administración y desarrollo social?

Retroalimentación: Comentarios del docente y cierre motivacional.

Transferencia: Explicación del proyecto final que integrará todos los temas vistos, a desarrollarse en la siguiente sesión.

Tarea o reto: Reflexionar sobre un problema administrativo local para proponer soluciones en el proyecto final.

Sesión 6: Proyecto final integrador y cierre del plan

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Introducir el proyecto final que integrará todos los aprendizajes y organizar equipos de trabajo.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Recuerda brevemente los temas abordados y plantea el reto del proyecto: "Diseñar una propuesta administrativa para un problema real que contemple aspectos históricos, escuelas administrativas, dimensiones, perfil profesional y retos actuales."
- **Estudiantes:** Escuchan y plantean dudas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

- **Actividad 1: Planeación y diseño del proyecto integrador**

Objetivo: Diseñar colaborativamente una propuesta administrativa integral.

Instrucciones:

- Formar grupos de 5 estudiantes.
- Cada grupo identifica un problema administrativo real (puede ser local o de su entorno).
- Utilizando herramientas digitales y materiales de apoyo, diseñan una propuesta que incluya:
 - Análisis del problema y antecedentes administrativos
 - Aplicación de teorías y escuelas administrativas pertinentes
 - Consideración de la administración como actividad social y disciplina
 - Perfil del administrador requerido y aspectos éticos
 - Retos y estrategias para implementación en el contexto mexicano
- Elaboran un documento y preparan una presentación de 10 minutos.

Organización: Grupos de 5

Producto: Propuesta escrita y presentación

Tiempo: 90 minutos

Rol del docente: Facilita recursos, guía el proceso, fomenta la participación equitativa y resuelve dudas.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

Actividad 2: Presentación y retroalimentación final

- Cada grupo presenta su propuesta en 10 minutos.
- Los demás grupos y el docente realizan preguntas, comentarios y retroalimentación constructiva.
- Se realiza una reflexión final colectiva sobre el aprendizaje y la aplicación práctica de la administración.

Reflexión metacognitiva final:

- ¿Cómo integraron los diferentes conocimientos en su propuesta?
- ¿Qué habilidades desarrollaron durante el proyecto?
- ¿Cómo visualizan su rol como futuros administradores en México?

Retroalimentación: El docente destaca fortalezas y áreas de mejora, motivando a continuar el aprendizaje.

Transferencia: Se invita a aplicar el enfoque del proyecto en prácticas profesionales y estudios futuros.

Cierre del plan: Agradecimiento y evaluación rápida de satisfacción del curso.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Actividad de activación al inicio de la primera sesión para conocer conocimientos previos.
- **Formativa:** Evaluación continua durante actividades grupales, debates, reflexiones y tareas a lo largo de las sesiones.
- **Sumativa:** Evaluación del proyecto final integrador en la última sesión.

Criterios de evaluación:

- Capacidad de analizar y sintetizar antecedentes y características de la administración (Objetivo 1)
- Habilidad para comparar y evaluar diferentes escuelas administrativas (Objetivo 2)
- Comprensión de la administración como actividad social y disciplina científica (Objetivo 3)
- Argumentación clara sobre perfil, ética y retos del administrador (Objetivo 4)
- Diseño colaborativo de una propuesta administrativa integral y aplicable (Objetivo 5)

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica para evaluación de mapas conceptuales, tablas comparativas y proyecto final
- Lista de cotejo para participación en debates y reflexiones
- Observación directa durante actividades grupales
- Autoevaluación y coevaluación entre estudiantes para trabajo colaborativo

Evidencias de aprendizaje:

- Mapas conceptuales, tablas comparativas y resúmenes elaborados
- Participación argumentada en debates y reflexiones escritas
- Documento y presentación del proyecto final integrador
- Reflexiones individuales y colectivas sobre ética y retos profesionales