

Explorando la Justicia Administrativa: Casos Prácticos de Derecho Administrativo y Procesal II

Ciencias Sociales y Humanas | Derecho | Aprendizaje Basado en Casos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes universitarios de Derecho, centrado en el análisis práctico y profundo del Derecho Administrativo y Derecho Procesal II mediante la metodología de Aprendizaje Basado en Casos. A través de la exploración de situaciones reales y concretas, los estudiantes desarrollarán habilidades críticas para resolver problemas jurídicos, argumentar con bases sólidas y tomar decisiones fundamentadas en contextos administrativos y procesales. El enfoque activo y centrado en el estudiante les permite conectar conceptos teóricos con su futura práctica profesional, fortaleciendo competencias esenciales para su desempeño en el ámbito jurídico.

El estudio de casos reales en estas áreas facilita la comprensión de procedimientos administrativos, recursos legales y mecanismos de defensa ante actos de la administración pública, lo que es vital para su ejercicio profesional y su capacidad para asesorar, representar o gestionar situaciones legales vinculadas a la administración pública. Además, el plan promueve el desarrollo de habilidades analíticas, la argumentación jurídica y el trabajo colaborativo, alineándose con las demandas actuales del ejercicio del Derecho.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar casos reales para identificar problemas jurídicos relevantes en Derecho Administrativo y Derecho Procesal II.
- Argumentar soluciones jurídicas fundamentadas en normativas y precedentes aplicables a casos administrativos.
- Aplicar procedimientos procesales para la defensa de derechos frente a actos administrativos.
- Evaluar críticamente decisiones administrativas desde una perspectiva jurídica y procesal.
- Colaborar en equipos para la discusión y resolución de casos complejos, fortaleciendo competencias comunicativas y de trabajo en equipo.

Recursos Necesarios

- Copia impresa de 2 casos reales seleccionados (1 de Derecho Administrativo y 1 de Derecho Procesal II) – 1 por estudiante
- Pizarra y marcadores
- Computadora con proyector y conexión a internet para mostrar videos breves y normativa digital
- Acceso a bases de datos jurídicas en línea (ej. jurisprudencia relevante, leyes actualizadas)
- Hojas de trabajo para análisis y síntesis de casos

- Plantillas para organizadores gráficos (mapas conceptuales, matrices de análisis)
- Aplicación digital para encuestas rápidas (ej. Kahoot, Mentimeter) o papel para encuesta manual

Requisitos Previos

- Conocimiento básico previo sobre conceptos generales de Derecho Administrativo y Procesal.
- Familiaridad con la estructura de la administración pública y sus funciones.
- Habilidades básicas para la lectura comprensiva de textos jurídicos y manejo de fuentes legales.
- Experiencias previas en análisis de textos normativos o casos simples en cursos anteriores.

Actividades

Sesión 1: Introducción y Análisis Inicial de Casos Administrativos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Presentar el objetivo de la sesión, que es desarrollar habilidades para identificar problemas jurídicos en Derecho Administrativo y Procesal mediante casos reales, y explicar la importancia de estas competencias para el ejercicio profesional.

Estudiantes: Escuchan y preparan su disposición para el análisis conjunto.

Activación de conocimientos previos:

Docente dice: “Para comenzar, respondan brevemente en voz alta: ¿Qué entienden por acto administrativo y qué diferencias pueden identificar con una resolución judicial? ¿Cómo creen que estos conceptos se relacionan con el procedimiento para impugnar decisiones de la administración?”

Estudiantes: Participan en una lluvia de ideas guiada, compartiendo sus conocimientos previos y experiencias.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un dato curioso: “¿Sabían que cada año miles de ciudadanos impugnan actos administrativos que afectan sus derechos, y que una correcta argumentación jurídica puede cambiar el curso de una decisión pública?”

Muestra un breve video (3 minutos) que ilustra un caso real donde un recurso administrativo logró revertir una sanción injusta.

Estudiantes: Observan el video y reflexionan sobre la importancia del conocimiento jurídico para la defensa de derechos.

Contextualización:

Docente: Conecta el tema con su realidad: “Como futuros abogados, enfrentarán casos similares en los que deberán analizar actos administrativos y procedimientos procesales con rigor. Hoy iniciaremos ese camino con casos reales.”

Estudiantes: Reconocen la relevancia del contenido para su formación profesional.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Introduce brevemente los conceptos clave necesarios para el análisis: definición y características de acto administrativo, recursos administrativos, principios del procedimiento administrativo, y elementos básicos del Derecho Procesal II relacionados con la impugnación de actos administrativos.

Usa ejemplos cortos y consultas a los estudiantes para mantener la interacción.

Actividad 1: Análisis en grupos del caso de Derecho Administrativo

- **Objetivo:** Analizar y detectar problemas jurídicos en un caso concreto de Derecho Administrativo.
- **Instrucciones:**
 - Dividir la clase en grupos de 4 estudiantes.
 - Entregar copia del caso administrativo real.
 - Solicitar que identifiquen: hechos relevantes, problema jurídico, normativas aplicables, y posibles recursos administrativos.
 - Producir un breve esquema o mapa conceptual con sus hallazgos.
- **Organización:** Grupos de 4 personas
- **Producto:** Mapa conceptual o esquema escrito que resuma el análisis
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Circular entre grupos, hacer preguntas orientadoras como “¿Cuál es el acto administrativo cuestionado?”, “¿Qué principios se aplican?”, “¿Qué recursos podrían interponerse?”

Actividad 2: Presentación y debate grupal

- **Objetivo:** Argumentar las posiciones jurídicas del caso administrativo y contrastarlas con otros puntos de vista.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo expone durante 5 minutos su análisis y argumenta su propuesta de solución.
 - Los demás grupos formulan preguntas o comentarios.
 - El docente modera el debate, destacando fortalezas y áreas de mejora.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Exposición oral y discusión argumentada
- **Tiempo:** 30 minutos

- **Rol docente:** Facilitar el debate, fomentar respeto y rigor jurídico, corregir conceptos erróneos

Actividad 3: Reflexión individual escrita

- **Objetivo:** Consolidar el aprendizaje y autoevaluar el proceso de análisis.
- **Instrucciones:**
 - Los estudiantes escriben en media página qué aprendieron, qué dificultades tuvieron y cómo aplicarían lo visto en casos futuros.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Reflexión escrita
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Recoger reflexiones para retroalimentación personalizada en siguiente sesión

Diferenciación:

- **Para estudiantes adelantados:** Proponerles investigar jurisprudencia relevante durante la actividad 1 y presentarla en la plenaria.
- **Para estudiantes con dificultades:** Ofrecer resúmenes de conceptos clave y apoyo en grupos pequeños para facilitar la comprensión del caso.

Transición hacia la siguiente sesión:

Docente: “En la próxima sesión aplicaremos un segundo caso, esta vez enfocado en Derecho Procesal II, para profundizar en los procedimientos que aseguran la defensa de derechos ante la administración pública.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita a los estudiantes que en una pizarra compartida o papel grande escriban las tres ideas más importantes que aprendieron hoy sobre el análisis jurídico de actos administrativos.

Estudiantes: Participan escribiendo y comentando brevemente.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aspectos del análisis jurídico me resultaron más claros y cuáles necesito reforzar?
- ¿Cómo puedo aplicar lo que aprendí en casos reales o futuros?
- ¿Qué habilidades jurídicas desarrollé hoy y cómo me ayudarán en mi formación profesional?

Retroalimentación:

Docente: Resume los puntos fuertes observados en las exposiciones y reflexiones, ofrece recomendaciones para mejorar el análisis y la argumentación, y responde preguntas.

Transferencia y tarea:

Docente: Asigna la lectura del caso de Derecho Procesal II que se trabajará en la siguiente sesión y una breve investigación sobre un recurso procesal administrativo de su elección para compartir.

Sesión 2: Profundización y Aplicación en Derecho Procesal II

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Recapitula brevemente la sesión anterior y presenta el objetivo de esta sesión: aplicar procedimientos procesales para resolver casos administrativos complejos y fortalecer la capacidad de argumentación jurídica.

Estudiantes: Preparan su participación activa.

Activación de conocimientos previos:

Docente pregunta: “¿Cuáles son los recursos procesales que conocen para impugnar actos administrativos? ¿Qué diferencias hay entre los recursos administrativos y los procesales?”

Estudiantes: Responden en grupo y el docente anota puntos clave en pizarra.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un breve caso notorio de jurisprudencia donde el procedimiento procesal fue decisivo para proteger derechos frente a la administración pública.

Estudiantes: Reflexionan sobre la importancia del procedimiento adecuado para la justicia efectiva.

Contextualización:

Docente: Relaciona el contenido con la práctica profesional y la importancia de dominar los recursos procesales para defender clientes o intereses públicos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Presenta el caso real de Derecho Procesal II, explicando brevemente el contexto y elementos procesales involucrados sin resolverlo. Introduce conceptos clave: tipos de recursos procesales, plazos, requisitos formales y efectos.

Actividad 1: Análisis grupal del caso procesal

- **Objetivo:** Identificar y aplicar procedimientos procesales para defender derechos en un caso administrativo.
- **Instrucciones:**
 - Los grupos elaboran una estrategia procesal para el caso, indicando qué recursos interponer, fundamentos jurídicos y posibles resultados.
 - Preparan un documento escrito con su propuesta de defensa jurídica.
- **Organización:** Grupos de 4 personas (pueden ser los mismos)
- **Producto:** Documento con estrategia procesal y argumentación
- **Tiempo:** 50 minutos
- **Rol docente:** Asistir con preguntas de profundización, corregir conceptos incorrectos, incentivar el uso de fuentes jurídicas.

Actividad 2: Simulación de audiencia o debate procesal

- **Objetivo:** Practicar la argumentación oral y la defensa de posiciones jurídicas en procedimiento administrativo.
- **Instrucciones:**
 - Designar roles dentro de cada grupo (abogado demandante, administración, juez o mediador).
 - Realizar una simulación de audiencia donde se presentan argumentos y se responden preguntas.
- **Organización:** Grupos en plenaria
- **Producto:** Presentación oral y participación en debate simulado
- **Tiempo:** 35 minutos
- **Rol docente:** Moderar, observar habilidades argumentativas, brindar retroalimentación inmediata.

Diferenciación:

- **Estudiantes adelantados:** Invitar a preparar argumentos con referencias a sentencias y doctrina avanzada.
- **Estudiantes con dificultades:** Apoyo en preparación de argumentos escritos y acompañamiento durante la simulación.

Transición al cierre:

Docente: “Terminamos con una reflexión final y síntesis de lo aprendido para consolidar nuestro conocimiento y proyectar su aplicación profesional.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita que cada estudiante en una hoja escriba tres aprendizajes clave de la sesión y uno que considere un reto personal para mejorar.

Estudiantes: Escriben y luego comparten voluntariamente algunas ideas.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo me ayudó el análisis de casos a comprender mejor los procedimientos procesales?
- ¿Qué habilidades argumentativas desarrollé y cómo puedo fortalecerlas?
- ¿De qué manera aplicaré lo aprendido en mi futuro profesional?

Retroalimentación:

Docente: Proporciona comentarios generales sobre desempeño grupal e individual, destaca avances y orienta en aspectos a mejorar, invita a consultar dudas en horas de asesoría.

Transferencia y cierre:

Docente: Vincula lo aprendido con futuros cursos y práctica profesional, anima a los estudiantes a mantenerse actualizados y practicar análisis de casos como hábito profesional.

Tarea o reto:

Investigar un caso reciente de controversia administrativa en su país, analizarlo y preparar un breve informe que incluya identificación de problemas jurídicos y procedimientos procesales aplicados. Este trabajo será discutido en una próxima actividad extracurricular.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Al inicio de la sesión 1, mediante preguntas activadoras para conocer conocimientos previos.
- **Formativa:** Durante el desarrollo de ambas sesiones, a través de la observación, discusión, reflexiones escritas y simulaciones.
- **Sumativa:** Al cierre de la sesión 2, mediante la entrega del documento de estrategia procesal y la reflexión escrita sobre aprendizajes.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para identificar correctamente los problemas jurídicos en casos administrativos (Objetivo 1).
- Habilidad para argumentar soluciones jurídicas fundamentadas y coherentes (Objetivos 2 y 3).
- Aplicación adecuada de procedimientos procesales en el análisis y simulación (Objetivo 3).
- Participación activa y colaborativa en actividades grupales y debates (Objetivo 5).
- Capacidad de evaluación crítica de decisiones administrativas (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Rubrica para evaluación de análisis escrito y argumentación oral.
- Lista de cotejo para participación y colaboración en grupos.
- Observación directa durante simulaciones y debates.
- Portafolio con reflexiones individuales y productos escritos.
- Autoevaluación y coevaluación al final de las sesiones.

Evidencias de aprendizaje:

- Mapas conceptuales y esquemas del análisis de casos.
- Documento escrito con estrategia procesal y argumentación.
- Participación en exposiciones y simulaciones orales.
- Reflexiones escritas individuales sobre el proceso y aprendizajes.