

Activa tu Inglés: Dominando la Voz Pasiva y Activa

Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Basado en Problemas

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de media (15-17 años) comprendan y apliquen correctamente la voz activa y la voz pasiva en inglés. A través de un enfoque basado en problemas reales, los alumnos analizarán situaciones cotidianas donde identificarán y transformarán oraciones para entender cómo cambia el enfoque del sujeto y el objeto en la comunicación. Este aprendizaje es fundamental para mejorar la expresión escrita y oral en inglés, ampliando su capacidad para describir acciones desde diferentes perspectivas. Además, dominar estas estructuras gramaticales les permitirá interpretar textos y mensajes con mayor precisión, facilitando su desempeño académico y su comunicación en contextos reales, como redes sociales, presentaciones o intercambios culturales.

La metodología de Aprendizaje Basado en Problemas fomentará el pensamiento crítico y la colaboración, motivando a los estudiantes a descubrir por sí mismos las reglas y usos de la voz pasiva y activa. Al final de la sesión, estarán mejor preparados para usar estas estructuras en distintos contextos, fortaleciendo su competencia comunicativa en inglés.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y diferenciar oraciones en voz activa y voz pasiva en textos cortos.
- Transformar oraciones de voz activa a pasiva y viceversa con precisión gramatical.
- Aplicar la voz pasiva y activa en la creación de oraciones propias relacionadas con situaciones cotidianas.
- Analizar la función y el efecto comunicativo de usar voz pasiva en diferentes contextos.

Recursos Necesarios

- Libro de texto o material impreso con ejemplos de voz activa y pasiva (1 por estudiante)
- Proyector o pizarra digital para mostrar ejemplos y videos (1 unidad)
- Video corto explicativo sobre voz pasiva y activa (duración 3-4 minutos)
- Hojas de trabajo impresas con ejercicios y actividades (1 por estudiante)
- Tarjetas con oraciones en voz activa y pasiva para actividades grupales
- Marcadores y pizarras individuales o cuadernos para anotaciones
- Acceso a plataforma digital para búsqueda rápida de ejemplos (opcional)

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de tiempos verbales en inglés: presente simple y pasado simple.
- Habilidad para formar oraciones simples en voz activa.

- Experiencia previa en identificación de sujeto, verbo y objeto en oraciones básicas.
- Capacidad para trabajar en equipo y participar en discusiones grupales.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que hoy explorarán dos formas de expresar acciones en inglés: voz activa y voz pasiva, y por qué es importante entenderlas para comunicarse mejor y con diferentes enfoques.

Estudiantes: Escuchan y preparan sus ideas para participar.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta a los estudiantes: “¿Pueden identificar quién realiza la acción en esta oración: ‘The teacher explains the lesson?’” Luego muestra la oración: “The lesson is explained by the teacher.”

Estudiantes: Responden si la acción está enfocada en quién la hace o en quién la recibe, y comparten ejemplos breves que conozcan.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un dato curioso: “¿Sabían que en inglés, a veces es más importante destacar lo que pasa y no quién lo hace? Por ejemplo, en noticias o instrucciones.” Muestra un breve video de 3 minutos que ejemplifica situaciones reales usando voz pasiva y activa (por ejemplo, un noticiero o receta).

Estudiantes: Observan el video y comentan brevemente qué diferencias notaron.

Contextualización:

Docente: Conecta el tema con su vida diaria: “Cuando usas Instagram o lees noticias, ¿prefieres saber quién hace algo o qué sucede? Hoy aprenderán a usar ambas formas para expresarse mejor en inglés.”

Estudiantes: Reflexionan y comparten ejemplos de su experiencia.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Introduce la estructura básica de la voz activa (Sujeto + verbo + objeto) y la voz pasiva (Objeto + verbo to be + participio pasado + por + sujeto opcional). Usa ejemplos claros en la pizarra digital y realiza preguntas para guiar el descubrimiento: “¿Qué cambia entre estas dos oraciones?”

Estudiantes: Analizan ejemplos, toman notas y responden preguntas.

Actividad 1: Identificación y clasificación de oraciones

- **Objetivo:** Identificar y diferenciar oraciones en voz activa y pasiva.
- **Instrucciones:** El docente reparte 10 tarjetas con oraciones diversas. En grupos de 3-4, los estudiantes leen cada oración y deciden si está en voz activa o pasiva, justificando su respuesta.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Lista con oraciones clasificadas y justificación escrita breve.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Observa la interacción, formula preguntas como: “¿Qué indica que la oración está en pasiva? ¿Dónde está el sujeto aquí?” y apoya con ejemplos.

Transición:

Docente: Recoge las respuestas y conecta con la siguiente actividad: “Ahora que saben cómo reconocerlas, vamos a practicar cómo transformar oraciones activas en pasivas y viceversa.”

Actividad 2: Transformación de oraciones

- **Objetivo:** Transformar oraciones de voz activa a pasiva y viceversa.
- **Instrucciones:** Individualmente, los estudiantes reciben una hoja con 8 oraciones (4 activas y 4 pasivas). Deben convertir cada oración a la forma opuesta manteniendo el sentido original.
- **Organización:** Trabajo individual.
- **Producto:** Hoja con oraciones transformadas.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Recorre el aula, ofrece retroalimentación puntual, y plantea preguntas para asegurar comprensión: “¿Por qué usaste ‘is’ o ‘was’ aquí? ¿Qué sucede con el verbo principal?”

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: Proponer que creen 2 oraciones propias en voz pasiva usando verbos nuevos.
- Para estudiantes que necesitan apoyo adicional: Trabajar en parejas con un asistente o el docente para revisar juntos cada transformación, usando ejemplos guiados.

Transición:

Docente: Señala la importancia de escoger la voz adecuada según el contexto y anuncia la actividad final para aplicar lo aprendido en una situación real.

Actividad 3: Resolviendo un problema comunicativo

- **Objetivo:** Aplicar la voz pasiva y activa en la creación de oraciones propias relacionadas con situaciones cotidianas.
- **Instrucciones:** En grupos, se presenta un problema: “Imagina que eres el encargado de redactar un anuncio para informar que se han cambiado las reglas del colegio. ¿Cómo usarías oraciones en voz pasiva para enfocarte en las reglas y no en quién las cambió? Luego, crea también oraciones en voz activa para destacar quién da las instrucciones.”
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Pequeño texto o lista con oraciones en voz pasiva y activa sobre el problema.
- **Tiempo:** 10 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita la discusión, hace preguntas para profundizar: “¿Por qué elegiste esta voz aquí? ¿Cómo cambia el mensaje? ¿Es claro para quien lo lee?”

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

10 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita que cada estudiante escriba en una tarjeta tres ideas clave que aprendieron sobre la voz activa y pasiva. Luego, en plenaria, se comparten y se organiza un mapa mental colectivo en la pizarra con esas ideas clave.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo puedo reconocer cuándo usar la voz pasiva en lugar de la activa?
- ¿Qué diferencia hay en el significado entre una oración en voz activa y otra en pasiva?
- ¿Cómo me ayudará este conocimiento en mi comunicación diaria en inglés?

Estudiantes: Responden por escrito o en voz alta, reflexionando sobre su aprendizaje.

Retroalimentación:

Docente: Da comentarios positivos y específicos sobre las respuestas y trabajos realizados, aclarando dudas y destacando avances.

Transferencia:

Docente: Anima a los estudiantes a observar en sus redes sociales, noticias o tareas escritas el uso de voz pasiva y activa, y a practicar la transformación de oraciones en casa.

Tarea o reto:

Los estudiantes deberán traer para la próxima clase un breve párrafo (5-6 oraciones) escrito por ellos donde utilicen al menos dos oraciones en voz pasiva y dos en voz activa, explicando por qué eligieron cada estructura.

Evaluación

Tipo de evaluación: Diagnóstica en la fase de inicio (activación de conocimientos previos), formativa durante la fase de desarrollo (observación directa, revisión de actividades y participación), y sumativa en la fase de cierre (mapa mental colectivo y reflexión metacognitiva).

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente oraciones en voz activa y pasiva (vinculado al objetivo 1).
- Transforma oraciones entre voz activa y pasiva con precisión (vinculado al objetivo 2).
- Aplica las estructuras en contextos prácticos creando oraciones propias coherentes (vinculado al objetivo 3).
- Analiza la función comunicativa de las oraciones en voz pasiva y activa (vinculado al objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para clasificación y transformación de oraciones.
- Observación directa y registro anecdótico durante actividades grupales e individuales.
- Rúbrica para evaluar el texto escrito en la actividad final y la tarea asignada.
- Autoevaluación breve con preguntas de reflexión.

Evidencias de aprendizaje:

- Tarjetas clasificadas con justificación de voz activa o pasiva.
- Hojas con oraciones correctamente transformadas.
- Textos grupales que aplican ambas voces en contexto.
- Mapa mental colectivo y respuestas en reflexión metacognitiva.