

Descubriendo Mi Nombre: ¡Escribo y Comparo Letras!

Lenguaje | Escritura | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes de primaria aprendan a escribir correctamente su nombre y apellidos, así como los nombres de familiares, profesores y compañeros, utilizando la lengua materna y el Programa de Desarrollo del Aprendizaje (PDA). Además, los niños compararán características de letras específicas como c, s, z, b, v, h, g, j, i, y, ll, k, q, r, rr, w y x para comprender sus diferencias y similitudes. El aprendizaje se realizará mediante un proyecto colaborativo que incentiva la autoría, pertenencia e identidad a través de la escritura. Esta experiencia es relevante porque fortalece la autoestima al reconocer su nombre como parte fundamental de su identidad, y también mejora su habilidad para comunicarse correctamente por escrito. El proyecto conecta con la vida cotidiana al pedir que escriban nombres reales de personas conocidas, fomentando el respeto y el sentido de comunidad. Además, la comparación de letras les ayuda a mejorar la ortografía y la pronunciación, competencias clave para su desarrollo académico y personal.

Objetivos de Aprendizaje

- Escribir correctamente su nombre y apellidos en la lengua materna usando el PDA para expresar identidad personal.
- Identificar y escribir nombres de familiares, profesores, compañeros y personas del entorno para señalar autoría y pertenencia.
- Comparar y diferenciar características gráficas y sonoras de las letras c, s, z, b, v, h, g, j, i, y, ll, k, q, r, rr, w, x, entre otras.
- Crear un producto tangible que muestre su aprendizaje sobre la escritura de nombres y las letras estudiadas.
- Colaborar con sus compañeros en actividades grupales para fortalecer habilidades sociales y el trabajo en equipo.

Recursos Necesarios

- Hojas blancas tamaño carta (mínimo 2 por estudiante)
- Colores, crayones, lápices y borradores
- Tarjetas con letras del alfabeto (con tamaños grandes y colores llamativos)
- Cartulinas para el proyecto final (1 por grupo)
- Marcadores y pegamento
- Computadora o tablet con acceso al PDA (Programa de Desarrollo del Aprendizaje) si está disponible
- Imágenes de personas y nombres familiares impresos para referencia
- Tarjetas con palabras y nombres para comparar letras
- Carteles con ejemplos de las letras c, s, z, b, v, h, g, j, i, y, ll, k, q, r, rr, w, x

Requisitos Previos

- Reconocimiento básico de letras y sonidos del alfabeto en la lengua materna.
- Experiencia previa escribiendo su propio nombre o palabras simples.
- Habilidades básicas para tomar lápiz y realizar trazos gráficos.
- Capacidad para trabajar en parejas o grupos pequeños.
- Habilidades para escuchar y seguir instrucciones sencillas.

Actividades

Plan de clase: Escritura de nombres y comparación de letras

Sesión 1: Conociendo mi nombre y el de mi entorno

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Conectar con el conocimiento previo para iniciar la escritura de nombres y comprender su importancia.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** “¿Quién puede decirme con orgullo cómo se llama? ¿Y cómo se llaman mamá, papá o algún amigo?”
- **Estudiantes:** Responden nombrando su propio nombre y algunos nombres de personas cercanas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** “Hoy vamos a descubrir por qué escribir nuestro nombre es muy especial: porque es nuestra identidad y nos representa. Vamos a hacer un proyecto con nuestros nombres y los de las personas que queremos.”

Contextualización:

- **Docente:** “Cada persona tiene un nombre único que la identifica. Al escribirlo bien, mostramos respeto y cuidado. Esto nos ayuda a ser reconocidos en la escuela, en casa y en nuestra comunidad.”
- **Estudiantes:** Escuchan y reflexionan sobre la importancia del nombre.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: “Vamos a usar el PDA para aprender a escribir nuestro nombre y el de personas importantes. También vamos a observar algunas letras que forman los nombres.”

Actividades de aprendizaje activo:

• **Actividad 1: Escritura del propio nombre**

Objetivo: Escribir correctamente su nombre y apellidos.

Instrucciones:

- Cada estudiante recibe una hoja.
- El docente muestra en el PDA cómo escribir un nombre paso a paso.
- Los estudiantes copian su nombre y apellidos en la hoja, con ayuda del docente si es necesario.
- Docente pregunta: “¿Qué letras reconocen en su nombre?”

Organización: Individual

Producto: Hoja con el nombre y apellidos escritos.

Tiempo: 25 minutos

Rol del docente: Observar escritura, brindar apoyo y corregir suavemente errores.

• **Actividad 2: Identificando nombres en el entorno**

Objetivo: Escribir nombres de familiares, profesores y compañeros.

Instrucciones:

- En parejas, los estudiantes piensan y escriben nombres de personas cercanas.
- Comparten sus listas con el grupo y el docente escribe algunos nombres en un cartel.

Organización: Parejas y plenaria

Producto: Lista de nombres en hoja y cartel grupal.

Tiempo: 20 minutos

Rol del docente: Facilitar la escritura y destacar la importancia de cada nombre.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: realizar un dibujo relacionado con su nombre.
- Para estudiantes que requieren apoyo: el docente o un compañero guía para escribir el nombre y usar tarjetas con letras.

Transición: “Ahora que conocemos los nombres y cómo escribirlos, vamos a descubrir las letras que forman estos nombres y ver cuáles son iguales o diferentes.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

- **Síntesis:** Cada estudiante dice en voz alta su nombre escrito y una letra que le guste.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué letras encontraste en tu nombre?
 - ¿Fue fácil o difícil escribir tu nombre? ¿Por qué?

- **Retroalimentación:** El docente felicita esfuerzos y destaca la importancia de respetar la identidad de cada nombre.
- **Transferencia:** “En la próxima clase, vamos a comparar las letras que vimos hoy para entender cómo son y cómo se escriben.”

Sesión 2: Explorando y comparando letras de nuestros nombres

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Reconocer y comparar letras específicas que aparecen en los nombres para mejorar la escritura y pronunciación.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** “¿Recuerdan las letras que vimos en sus nombres? Hoy vamos a jugar a descubrir cómo son y cómo se parecen o difieren algunas letras especiales.”
- **Estudiantes:** Comparten las letras que recuerdan y expresan si conocen alguna diferente.

Motivación y enganche:

- **Docente:** “¿Sabían que algunas letras se parecen mucho, pero tienen sonidos diferentes? Vamos a hacer un juego para conocerlas.”

Contextualización:

- **Docente:** “Al saber cómo son las letras y sus sonidos, escribiremos mejor y nos entenderemos mejor con los demás.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: “Les voy a mostrar tarjetas con letras c, s, z, b, v, h, g, j, i, y, ll, k, q, r, rr, w, x. Vamos a ver cómo son y qué sonidos tienen.”

• Actividad 1: Juego de sonidos y formas

Objetivo: Comparar características gráficas y sonoras de letras seleccionadas.

Instrucciones:

- Se forman grupos de 4 estudiantes.
- Cada grupo recibe tarjetas con letras.
- Los estudiantes observan las letras, las pronuncian y discuten cuáles se parecen o se diferencian.
- Luego, organizan las letras en dos grupos: “Letras que suenan parecido” y “Letras que se ven parecido”.

Organización: Grupos de 4

Producto: Clasificación visual en cartel con las letras.

Tiempo: 25 minutos

Rol del docente: Escuchar discusiones, hacer preguntas como “¿Por qué pusieron estas letras juntas?” “¿Qué sonido tienen?” y apoyar con ejemplos.

• **Actividad 2: Comparación en nombres propios**

Objetivo: Aplicar la comparación de letras en los nombres de su entorno.

Instrucciones:

- Individualmente, buscan en su lista de nombres de la sesión anterior letras que sean iguales o diferentes.
- Escriben ejemplos, por ejemplo: “Mi nombre tiene la letra b y el de mi amigo tiene la letra v.”
- Comparten con el grupo algún ejemplo.

Organización: Individual y plenaria

Producto: Lista de comparaciones en hoja.

Tiempo: 20 minutos

Rol del docente: Revisar listas, preguntar por diferencias y similitudes, reforzar conceptos.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: crear frases cortas usando palabras con letras comparadas.
- Para estudiantes que necesitan apoyo: trabajar con tarjetas y repetir sonidos varias veces.

Transición: “Mañana vamos a usar lo que aprendimos de las letras para hacer un cartel con nuestros nombres y las letras que vimos.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

- **Síntesis:** Cada grupo comparte una letra que les pareció interesante y por qué.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué letras se parecen y en qué?
 - ¿Cómo ayuda saber esto para escribir tu nombre?
- **Retroalimentación:** El docente reconoce las buenas observaciones y aclara dudas.
- **Transferencia:** “En la próxima sesión, vamos a comenzar a hacer nuestro cartel con todos los nombres y las letras que aprendimos.”

Sesión 3: Creando nuestro cartel de identidad y letras

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Preparar a los estudiantes para iniciar la elaboración del producto tangible que muestre su aprendizaje.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** “¿Qué hemos aprendido sobre nuestros nombres y las letras? Hoy vamos a usar todo eso para hacer un cartel muy especial.”
- **Estudiantes:** Comparten ideas y recuerdan letras y nombres.

Motivación y enganche:

- **Docente:** “Este cartel será un orgullo para ustedes y sus familias porque lleva sus nombres y las letras que aprendieron.”

Contextualización:

- **Docente:** “En la escuela y en casa, los carteles ayudan a que todos sepan quiénes somos y cómo se escriben nuestros nombres.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: “Vamos a dividirnos en grupos para crear un cartel con nuestros nombres y las letras destacadas.”

• **Actividad 1: Diseño y organización del cartel**

Objetivo: Organizar en equipo los nombres y letras para el cartel.

Instrucciones:

- Formar grupos de 4 estudiantes.
- Deciden cómo organizarán el cartel: nombres, letras, dibujos.
- Asignan roles: quien escribe, quien colorea, quien recorta tarjetas, quien pega.

Organización: Grupos de 4

Producto: Plan para el cartel en hoja de boceto.

Tiempo: 15 minutos

Rol del docente: Facilitar la organización, sugerir ideas, promover colaboración.

• **Actividad 2: Elaboración del cartel**

Objetivo: Crear un cartel que incluya nombres y letras comparadas.

Instrucciones:

- Usan cartulinas, tarjetas y colores para escribir nombres y destacar letras.
- Decorarán el cartel con dibujos relacionados a las personas cuyos nombres escriben.
- Integran las letras comparadas con ejemplos visibles en el cartel.

Organización: Grupos de 4

Producto: Cartel grupal terminado.

Tiempo: 30 minutos

Rol del docente: Supervisar, apoyar en redacción, fomentar creatividad y orden.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: añadir palabras adicionales con letras estudiadas.
- Para estudiantes que necesitan apoyo: acompañamiento para escribir y decorar, uso de plantillas.

Transición: “Después veremos todos los carteles y hablaremos sobre lo que aprendimos.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

- **Síntesis:** Cada grupo presenta brevemente su cartel y explica las letras destacadas.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué aprendimos sobre los nombres y las letras con este cartel?
 - ¿Cómo trabajaron en equipo para hacer el cartel?
- **Retroalimentación:** El docente comenta lo logrado y destaca la participación de todos.
- **Transferencia:** “En la siguiente clase, vamos a practicar más la escritura y a conocer algunos trucos para no confundir letras.”

Sesión 4: Practicando la escritura y diferencias entre letras

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Reforzar la escritura correcta y las diferencias entre letras que causan confusión.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** “¿Recuerdan las letras que se parecen o suenan parecido? Hoy vamos a practicar para no equivocarnos al escribirlas.”
- **Estudiantes:** Dan ejemplos y expresan dudas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** “Vamos a hacer un juego de memoria con letras y palabras para aprender mejor.”

Contextualización:

- **Docente:** “Saber escribir bien las letras nos ayuda a que otros entiendan lo que escribimos y a ser mejores lectores.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: “Les voy a mostrar tarjetas con palabras que tienen letras parecidas. Vamos a encontrar cuáles letras son y practicar su escritura.”

• Actividad 1: Juego de memoria de letras

Objetivo: Identificar y diferenciar letras que se parecen.

Instrucciones:

- En parejas, juegan con tarjetas de letras y palabras.
- Buscan pares que tengan letras similares y explican por qué las juntan.
- El docente corrige pronunciaciones y escribe ejemplos en la pizarra.

Organización: Parejas

Producto: Lista oral de pares de letras y palabras.

Tiempo: 25 minutos

Rol del docente: Facilitar el juego, escuchar y corregir con paciencia.

• Actividad 2: Práctica de escritura guiada

Objetivo: Escribir palabras con letras que causan confusión.

Instrucciones:

- El docente dicta palabras que incluyen letras c, s, z, b, v, g, j, r, rr, etc.
- Los estudiantes escriben las palabras en su cuaderno.
- Se revisan en conjunto y se corrigen errores entre todos.

Organización: Individual y plenaria

Producto: Palabras escritas correctamente.

Tiempo: 20 minutos

Rol del docente: Dictar claramente, revisar y retroalimentar.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: escribir oraciones usando palabras dictadas.
- Para estudiantes que necesitan apoyo: dictado más lento y uso de tarjetas con letras para consulta.

Transición: “En la próxima sesión, usaremos lo que practicamos para escribir un texto corto sobre nuestros nombres y personas importantes.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

- **Síntesis:** Repaso oral de letras que causan confusión y cómo diferenciarlas.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué letras te costaron más escribir? ¿Por qué?
 - ¿Qué aprendiste para no equivocarte?
- **Retroalimentación:** El docente resalta avances y motiva a seguir practicando.
- **Transferencia:** “Mañana vamos a escribir una pequeña historia con nuestros nombres y personas que queremos.”

Sesión 5: Escribiendo sobre mí y mi entorno

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Preparar a los estudiantes para escribir un texto corto usando nombres y letras estudiadas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** “¿Qué sabemos escribir bien? Hoy vamos a contar algo usando los nombres y letras que aprendimos.”
- **Estudiantes:** Recuerdan palabras y letras.

Motivación y enganche:

- **Docente:** “Vamos a escribir una historia corta para que otros conozcan sus nombres y los de sus personas importantes.”

Contextualización:

- **Docente:** “Escribir textos nos ayuda a compartir nuestras ideas y a que los demás nos conozcan mejor.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: “Les voy a dar un ejemplo de una historia corta usando nombres y letras que estudiamos.”

- **Actividad 1: Escritura de texto guiado**

Objetivo: Escribir un texto corto usando nombres y letras estudiadas.

Instrucciones:

- El docente escribe un ejemplo en la pizarra.
- Los estudiantes escriben un texto corto que incluya su nombre y el de alguien más.
- Usan las letras y palabras que practicaron.
- Comparten su texto con un compañero para revisión.

Organización: Individual y parejas

Producto: Texto corto escrito.

Tiempo: 35 minutos

Rol del docente: Guiar, apoyar en la escritura y corregir errores suavemente.

- **Actividad 2: Compartir y comentar**

Objetivo: Mejorar la escritura mediante la retroalimentación

Instrucciones:

- En parejas, leen sus textos.
- Se hacen preguntas para entender mejor y sugieren mejoras.

Organización: Parejas

Producto: Retroalimentación oral y revisión del texto.

Tiempo: 10 minutos

Rol del docente: Supervisar y promover comentarios respetuosos.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: agregar más detalles o dibujos al texto.
- Para estudiantes que necesitan apoyo: dictado parcial del texto y uso de tarjetas con letras.

Transición: “En la última sesión, vamos a mostrar todo lo que aprendimos y haremos una reflexión final.”

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

- **Síntesis:** Algunos estudiantes leen su texto en voz alta.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué fue lo más fácil de escribir?
 - ¿Qué letras usaste mucho en tu texto?
- **Retroalimentación:** El docente reconoce el esfuerzo y anima a seguir escribiendo.
- **Transferencia:** “Mañana haremos una gran revisión y cerraremos nuestro proyecto con una actividad especial.”

Sesión 6: Cierre del proyecto: presentación y reflexión

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Preparar presentación de los productos y reflexión final del aprendizaje.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** “¿Qué aprendimos en este proyecto? Hoy mostraremos nuestro trabajo y pensaremos en lo que logramos.”
- **Estudiantes:** Recuerdan actividades y productos.

Motivación y enganche:

- **Docente:** “Este es el momento de compartir con orgullo todo lo que hicieron.”

Contextualización:

- **Docente:** “Compartir lo que aprendemos nos ayuda a crecer y a motivarnos para seguir aprendiendo.”

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 40 minutos

- **Actividad 1: Presentación de carteles y textos**

Objetivo: Mostrar y explicar el producto final del proyecto.

Instrucciones:

- Cada grupo presenta su cartel explicando los nombres y letras.
- Algunos estudiantes leen sus textos cortos.
- Los compañeros hacen preguntas respetuosas y comentarios positivos.

Organización: Grupos y plenaria

Producto: Presentaciones orales y visuales.

Tiempo: 30 minutos

Rol del docente: Facilitar el turno de palabra, promover respeto y destacar logros.

• **Actividad 2: Mapa mental colectivo**

Objetivo: Consolidar aprendizajes clave del proyecto.

Instrucciones:

- En la pizarra, el docente escribe las ideas principales que los estudiantes aportan sobre lo aprendido.
- Se organiza un mapa mental con palabras clave: nombres, letras, identidad, escritura, colaboración.

Organización: Plenaria

Producto: Mapa mental en pizarra o cartel.

Tiempo: 10 minutos

Rol del docente: Recoger ideas, organizar y explicar el mapa mental.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

- **Síntesis:** Repaso final a través del mapa mental y comentarios de los estudiantes.
- **Reflexión metacognitiva:**
 - ¿Qué fue lo que más te gustó aprender?
 - ¿Cómo te ayudó escribir tu nombre y el de otros?
 - ¿Qué letras te parecen ahora más fáciles de escribir?
- **Retroalimentación:** El docente ofrece un reconocimiento general y motiva a seguir practicando la escritura y el respeto por los nombres.
- **Transferencia:** “Pueden enseñar a sus familias lo que aprendieron y seguir practicando en casa.”
- **Tarea o reto:** Escribir el nombre completo de tres personas de su familia o amigos y traerlo para compartir en clase.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** En la sesión 1, al preguntar y observar el conocimiento previo sobre nombres y letras.

- **Formativa:** Durante todas las sesiones, mediante la observación de actividades, juegos, escritura y participación.
- **Sumativa:** En la sesión 6, con la presentación del cartel grupal y los textos individuales, además de la reflexión final.

Criterios de evaluación:

- Escribe correctamente su nombre y apellidos en la lengua materna usando el PDA.
- Identifica y escribe nombres de personas cercanas indicando autoría y pertenencia.
- Reconoce y compara características gráficas y sonoras de letras específicas.
- Participa activamente en actividades grupales y colabora con sus compañeros.
- Produce un texto corto que integra los aprendizajes sobre nombres y letras.

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para revisar la escritura correcta de nombres y palabras.
- Observación directa del docente durante actividades y juegos.
- Rúbrica sencilla para evaluar el cartel grupal y la presentación oral.
- Portafolio de trabajos escritos durante el proyecto.
- Autoevaluación y coevaluación con preguntas guiadas en la reflexión final.

Evidencias de aprendizaje:

- Hojas con nombres y apellidos escritos correctamente.
- Listas de nombres de familiares y compañeros.
- Cartel grupal que muestra nombres y comparación de letras.
- Textos cortos escritos individualmente con uso correcto de letras.
- Participación activa en discusiones y presentaciones orales.