

Búsqueda Inteligente: Domina la Selección de Fuentes para tus Proyectos Técnicos

Ciencias Sociales y Humanas | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes de educación técnica y tecnológica aprendan a buscar y seleccionar fuentes de información confiables, relevantes y actuales, tanto en medios físicos como virtuales. A través de actividades prácticas y colaborativas, los estudiantes desarrollarán habilidades para identificar fuentes bibliográficas, académicas, institucionales y especializadas relacionadas con su programa de estudios. Además, comprenderán los criterios de relevancia, pertinencia, actualidad, confiabilidad y calidad, fundamentales para garantizar la integridad y la propiedad intelectual en sus trabajos académicos y técnicos. Esta competencia es esencial para su formación profesional, ya que les permitirá fundamentar sus proyectos con información precisa y válida, fortaleciendo su capacidad crítica y ética en el manejo de datos. El aprendizaje se conecta directamente con su vida cotidiana y futura práctica profesional, donde la toma de decisiones informadas y el respeto por la probidad académica son imprescindibles para el éxito y la credibilidad en su campo.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar diversas fuentes de información físicas y virtuales vinculadas a su área técnica.
- Aplicar estrategias efectivas de búsqueda para localizar fuentes bibliográficas, académicas, institucionales y especializadas relevantes.
- Analizar y evaluar fuentes de información utilizando criterios de relevancia, pertinencia, actualidad, confiabilidad y calidad.
- Utilizar información seleccionada para elaborar documentos académicos y técnicos respetando la probidad académica y la propiedad intelectual.

Recursos Necesarios

- Computadoras o dispositivos con acceso a internet (1 por estudiante o por pareja)
- Proyector y pantalla para presentaciones
- Acceso a bases de datos académicas (Google Scholar, Scielo, Redalyc, repositorios institucionales)
- Ejemplares impresos de libros técnicos y revistas especializadas (al menos 3 diferentes)
- Guías impresas o digitales sobre criterios de evaluación de fuentes
- Hojas de trabajo para actividades de análisis y evaluación
- Material para elaboración de organizadores gráficos (papel, marcadores, post-its)

- Plataforma digital para compartir documentos (Google Drive, Microsoft Teams o similar)

Requisitos Previos

- Habilidades básicas en manejo de dispositivos digitales e internet.
- Conocimiento previo sobre formatos básicos de documentos académicos y técnicos.
- Experiencia previa en lectura y comprensión de textos técnicos o académicos.
- Familiaridad con términos básicos de investigación documental.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 30 minutos

Propósito de la sesión

Docente: Explica que la sesión se centrará en aprender a buscar y seleccionar información confiable para sus trabajos técnicos, lo que es esencial para evitar errores y respetar la propiedad intelectual.

Estudiantes: Escuchan y comprenden la importancia del tema para su formación y futuro profesional.

Activación de conocimientos previos

Docente: Realiza la pregunta: "¿Dónde buscan información cuando tienen que hacer un trabajo o proyecto? ¿Han usado libros, páginas web, o artículos? ¿Cómo saben si esa información es confiable?"

Estudiantes: Responden en plenaria, compartiendo sus experiencias y fuentes habituales.

Motivación y enganche

Docente: Presenta un dato curioso: "¿Sabían que más del 60% de la información que se encuentra en internet no es confiable o está desactualizada? Imagina un técnico que basa su trabajo en información errónea: podría causar fallas o problemas graves."

Propone un pequeño reto: "Hoy aprenderemos a ser detectives de información para encontrar solo lo mejor y más seguro."

Estudiantes: Se muestran interesados y motivados para aprender estrategias que eviten errores en sus proyectos.

Contextualización

Docente: Conecta el tema con su realidad: "En su campo técnico, usar fuentes adecuadas asegura que sus proyectos funcionen correctamente y que sus informes sean respetados por colegas y clientes."

Estudiantes: Reflexionan sobre cómo la calidad de la información impacta en su desempeño profesional.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 110 minutos

Presentación del contenido

Docente: Introduce el tema usando una presentación multimedia con imágenes, esquemas y ejemplos prácticos, explicando:

- Tipos de fuentes: físicas (libros, revistas) y virtuales (bases de datos, repositorios)
- Estrategias de búsqueda: uso de palabras clave, operadores booleanos, filtros de fecha y tipo de fuente
- Criterios para evaluar fuentes: relevancia, pertinencia, actualidad, confiabilidad y calidad
- Importancia de respetar la probidad académica y la propiedad intelectual

Se usa lenguaje sencillo, con ejemplos vinculados a su área técnica.

Actividad 1: Explorando fuentes físicas y virtuales

- **Objetivo:** Identificar fuentes de información vinculadas a su programa.
- **Instrucciones:**
 - Dividir a los estudiantes en grupos de 3-4.
 - Cada grupo recibe un libro o revista técnica y acceso a una base de datos virtual.
 - Exploran ambos tipos de fuentes para encontrar información sobre un tema técnico asignado.
 - Registran el título, autor, tipo de fuente y resumen breve.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Lista comparativa de fuentes físicas y virtuales con breve descripción
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Observa, guía con preguntas: "¿Qué les llama la atención de estas fuentes? ¿Cómo encontraron esta información?"

Actividad 2: Evaluando la calidad de las fuentes

- **Objetivo:** Analizar y evaluar fuentes según criterios establecidos.
- **Instrucciones:**
 - Individualmente, cada estudiante recibe tres fuentes (un artículo, un libro y una página web) relacionadas con su área.
 - Usando una hoja de trabajo, evalúan cada fuente según relevancia, pertinencia, actualidad, confiabilidad y calidad.
 - Marcan con ejemplos concretos cómo cumplieron o no cada criterio.
 - Luego, en parejas, comparan sus evaluaciones y discuten diferencias.
- **Organización:** Individual y parejas
- **Producto:** Hoja de evaluación de fuentes completada y discusión en parejas

- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Facilita, formula preguntas guía: "¿Qué factores les hicieron confiar más en una fuente? ¿Detectaron información desactualizada o poco clara?"

Actividad 3: Elaborando referencias respetando propiedad intelectual

- **Objetivo:** Aplicar normas básicas para citar fuentes y respetar propiedad académica.
- **Instrucciones:**
 - En plenaria, el docente muestra ejemplos de citas correctas e incorrectas en documentos técnicos.
 - Los estudiantes reformulan citas breves y generan una bibliografía sencilla para las fuentes usadas en actividades anteriores.
 - Se enfatiza la importancia de no plagiar y citar siempre.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Lista de referencias bibliográficas con formato básico
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Revisa ejemplos, corrige y aclara dudas en tiempo real.

Diferenciación

- **Estudiantes que terminan antes:** Se les invita a buscar una fuente adicional y justificar su calidad o a ayudar a compañeros con dudas.
- **Estudiantes con más apoyo:** Se ofrece guía personalizada con ejemplos más sencillos y apoyo en la lectura de textos o manejo de la base de datos.

Transiciones

Docente: Conecta actividades diciendo: "Ahora que exploramos fuentes, veremos cómo distinguir las buenas de las que no sirven; luego aprenderemos a usar esa información respetando las normas."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 40 minutos

Síntesis

Docente: Propone un organizador gráfico colectivo en la pizarra con los criterios para evaluar fuentes y pasos para buscar información y citarla.

Estudiantes: Contribuyen con ideas y resumen en voz alta las conclusiones principales.

Reflexión metacognitiva

- ¿Cómo puedo aplicar hoy lo aprendido para mejorar mis trabajos técnicos?
- ¿Qué criterios me ayudarán a seleccionar mejor la información en el futuro?

- ¿Por qué es importante respetar la propiedad intelectual en mis documentos?

Retroalimentación

Docente: Proporciona retroalimentación inmediata destacando ejemplos acertados, corrigiendo errores comunes y reforzando la importancia de cada criterio y norma.

Transferencia

Docente: Explica que en futuros proyectos y asignaturas usarán estas competencias para realizar investigaciones y presentaciones confiables y éticas.

Tarea o reto

Docente: Asigna buscar dos fuentes adicionales (una física, una virtual) sobre un tema técnico de su elección, evaluarlas con los criterios aprendidos y elaborar una referencia bibliográfica para la próxima clase.

Estudiantes: Planifican y ejecutan la tarea como práctica independiente.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** En la fase de inicio, al activar conocimientos previos mediante preguntas para identificar experiencias y expectativas.
- **Formativa:** Durante el desarrollo, con la observación de actividades prácticas y discusión, retroalimentación continua.
- **Sumativa:** Al cierre, con la síntesis y la tarea asignada que evidencian la aplicación de criterios y respeto a la propiedad intelectual.

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente fuentes físicas y virtuales pertinentes a su área técnica.
- Aplica estrategias de búsqueda efectivas para localizar información especializada.
- Evalúa críticamente las fuentes usando los criterios de calidad establecidos.
- Elabora referencias bibliográficas que respetan normas de probidad académica y propiedad intelectual.

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar identificación y selección de fuentes en actividades grupales.
- Rúbrica para valorar la hoja de evaluación de fuentes y referencias bibliográficas.
- Observación directa durante el trabajo en clase para valorar participación y aplicación de criterios.
- Portafolio digital con evidencias de búsqueda y evaluación.

Evidencias de aprendizaje:

- Lista comparativa de fuentes físicas y virtuales.

- Hojas de trabajo con evaluación de fuentes.
- Bibliografía elaborada con formato adecuado.
- Participación activa en discusiones y actividades prácticas.