

Exploradores de Palabras: Creando y Comunicando Aventuras

Lenguaje | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de primaria, entre 6 y 11 años, desarrollen habilidades para producir textos escritos y orales que respondan a diversas necesidades comunicativas. A través de actividades que combinan el análisis de la estructura del párrafo, la selección y organización de información, y la corrección ortográfica y de coherencia, los alumnos aprenderán a planear y elaborar textos claros y creativos. Además, explorarán la literatura de aventuras en narraciones, poesías y teatro, y comprenderán la importancia de los elementos no verbales en la comunicación, como gestos, mímica y señales, así como su aplicación en las artes plásticas y en el diseño de afiches. Este aprendizaje es relevante porque fortalece la capacidad de expresarse correctamente, comprender mensajes complejos y compartir sus ideas con confianza tanto en la escritura como en la exposición oral. Se conecta con su vida cotidiana al ayudarlos a comunicarse mejor con sus compañeros, familiares y comunidad, y a disfrutar y crear historias que reflejan sus intereses y experiencias.

Objetivos de Aprendizaje

- Produzco textos escritos que responden a diversas necesidades comunicativas siguiendo un procedimiento estratégico para su elaboración.
- Analizo los elementos, roles, relaciones y reglas básicas de la comunicación para inferir las intenciones y expectativas de mis interlocutores y mejorar mis procesos comunicativos.
- Comprendo el contenido de un texto a partir de su estructura y aplico procesos de lectura literal, inferencial y crítica.
- Produzco diferentes tipos de texto (expositivo, narrativo, informativo, argumentativo) considerando aspectos gramaticales y ortográficos.
- Utilizo elementos no verbales en la comunicación y las artes plásticas para complementar y enriquecer mis mensajes orales y escritos.

Recursos Necesarios

- Hojas blancas y de colores (mínimo 3 por estudiante)
- Lápices, colores, crayones y borradores
- Cartulinas para elaborar afiches (1 por grupo)
- Computadora o tableta con proyector y acceso a videos cortos sobre narraciones y elementos no verbales

- Material impreso: ejemplos de párrafos (narrativos, expositivos, informativos, argumentativos), estructura de la narración, fichas para plan de escritura
- Listas de cotejo para revisión ortográfica y de coherencia
- Carteles con imágenes de gestos, mímica y señales
- Fichas para autoevaluación y coevaluación
- Grabadora o celular para registrar exposiciones orales
- Pizarrón y marcadores

Requisitos Previos

- Reconocimiento básico de letras, palabras y estructura simple de oraciones
- Experiencia previa en lectura y escritura de oraciones simples
- Habilidades básicas para escuchar y expresarse oralmente en grupo
- Conocimiento inicial sobre diferentes tipos de textos y elementos básicos de la comunicación

Actividades

Sesión 1: Descubriendo el mundo del párrafo y la comunicación

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Introducir el concepto de párrafo y los elementos básicos de la comunicación para sentar bases claras para la producción textual y la comprensión lectora.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** "¿Quién puede contarme qué es una historia o un cuento que haya escuchado o leído?"
- **Estudiantes:** Comparten sus experiencias breves en voz alta.
- **Docente:** Muestra en el pizarrón una oración y luego varias oraciones juntas, preguntando: "¿Ven alguna diferencia? ¿Qué creen que es un párrafo?"

Motivación y enganche:

- **Docente:** "¿Sabían que un párrafo es como una pequeña aventura que nos cuenta algo? Hoy vamos a ser exploradores de palabras para crear nuestras propias aventuras."

Contextualización:

- **Docente:** Explica cómo usamos párrafos para contar cosas que nos pasan o para explicar algo que queremos compartir con amigos y familia, y que comunicarnos bien nos ayuda a entendernos mejor.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Presentación del contenido: Introducción a la estructura del párrafo y clases de párrafos (narrativo, expositivo, informativo, argumentativo) con ejemplos visuales y orales.

• **Actividad 1: Explorando párrafos**

- **Objetivo:** Comprender la estructura básica y tipos de párrafos.
- **Instrucciones:** El docente lee en voz alta párrafos variados (narrativo, expositivo, informativo). Luego, pide a los estudiantes que en grupos identifiquen de qué tipo es cada párrafo y cuáles son sus partes (oración principal, detalles).
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Cartulina con clasificación y dibujo que represente cada párrafo
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Facilita, hace preguntas guía (“¿Qué nos cuenta este párrafo? ¿Por qué creen que es narrativo?”), apoya grupos que necesiten ayuda.

• **Actividad 2: Juegos de comunicación no verbal**

- **Objetivo:** Reconocer elementos no verbales como gestos, mímica y señales.
- **Instrucciones:** Los estudiantes forman parejas; uno debe comunicar una emoción o idea solo con gestos y mímica, el otro adivina. Luego se comenta en plenaria la importancia de estos elementos.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Participación activa y reflexión grupal
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Modela ejemplos, observa y pregunta: “¿Cómo ayudaron los gestos a entender mejor el mensaje?”

• **Actividad 3: Creando un párrafo juntos**

- **Objetivo:** Practicar la construcción colectiva de un párrafo narrativo.
- **Instrucciones:** En plenaria, el docente propone un tema (una aventura en el parque). Con preguntas guiadas, los estudiantes aportan ideas para formar la oración principal y detalles; el docente escribe en el pizarrón y organiza el párrafo.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Párrafo narrativo grupal
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Facilita la participación, organiza las ideas y modela la estructura del párrafo.

Diferenciación:

- Para quienes terminan antes: Proponerles escribir un párrafo corto individual sobre una aventura personal.
- Para quienes necesitan apoyo: Ofrecer plantillas con oraciones incompletas para completar y formar el párrafo.

Transiciones:

El docente conecta la última actividad con la siguiente sesión, mencionando que aprenderán a planear sus propios textos y a organizarlos para que sean claros y divertidos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

- **Síntesis:** En equipo, los estudiantes resumen en 3 puntos qué es un párrafo y por qué es importante usar gestos al hablar.
- **Reflexión metacognitiva:** ¿Qué aprendí hoy sobre los párrafos? ¿Cómo me ayudaron los gestos a entender mejor? ¿Qué me gustaría contar en mi próxima aventura escrita?
- **Retroalimentación:** El docente escucha las respuestas y da comentarios positivos, anota puntos fuertes y retos para la próxima sesión.
- **Transferencia:** Se invita a los estudiantes a observar textos en casa (libros, revistas) y señalar párrafos y gestos en conversaciones familiares.
- **Tarea:** Traer un dibujo o idea de una aventura personal para escribir en la siguiente sesión.

Sesión 2: Planificando y eligiendo temas para nuestras aventuras

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Motivar a los estudiantes para planear sus textos y elegir temas que les interesen.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: “¿Quién trajo su dibujo o idea de aventura? ¿Qué les gustaría contar?”
- **Estudiantes:** Comparten brevemente sus ideas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Cuenta una breve anécdota personal de una aventura y cómo planificó para contarla bien.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que planear es como preparar un mapa para no perdernos cuando contamos una historia.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

Presentación del contenido: Introducción a la planificación: elegir tema, seleccionar información relevante, organizar ideas.

• Actividad 1: Elegir y compartir el tema

- **Objetivo:** Seleccionar un tema personal para su texto.
- **Instrucciones:** Cada estudiante presenta su idea de aventura escrita o dibujada. En parejas, comentan qué les gusta y qué podrían agregar.

- **Organización:** Individual y luego parejas
- **Producto:** Idea clara y enriquecida para su tema
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Escucha, guía preguntas para concretar ideas (“¿Qué parte de tu aventura quieres contar primero?”)

• **Actividad 2: Selección y organización de información**

- **Objetivo:** Aprender a elegir información relevante y organizarla en secuencia lógica.
- **Instrucciones:** Entregan a cada estudiante una ficha con preguntas para guiar la selección de información (Quién, qué, dónde, cuándo, por qué). Luego, organizan las respuestas en orden para crear un esquema o mapa mental.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Esquema o mapa mental del texto
- **Tiempo:** 40 minutos
- **Rol docente:** Apoya con ejemplos, observa organización y sugiere mejoras (“¿Qué información va primero para que se entienda mejor?”)

• **Actividad 3: Presentación oral breve**

- **Objetivo:** Practicar la exposición oral usando la información seleccionada y organizada.
- **Instrucciones:** En grupos pequeños (3-4), cada estudiante presenta su esquema y recibe retroalimentación de compañeros y docente.
- **Organización:** Grupos pequeños
- **Producto:** Presentación oral de su plan de escritura
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol docente:** Facilita la escucha activa, ofrece comentarios constructivos, enfatiza el uso de gestos y expresiones para mejorar la comunicación.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: Proponer que agreguen un detalle creativo o emotivo a su plan.
- Para estudiantes con dificultades: Ofrecer apoyo con preguntas más concretas y esquemas visuales simples.

Transiciones:

Invitar a los estudiantes a usar su esquema para empezar a escribir sus textos en la siguiente sesión, recordando que corregirán y mejorarán su trabajo.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

- **Síntesis:** Crear un cartel colectivo que muestre los pasos para planear un texto.

- **Reflexión metacognitiva:** ¿Por qué es importante planear antes de escribir? ¿Qué me ayudó a organizar mejor mi idea? ¿Cómo me sentí al contar mi plan a mis compañeros?
- **Retroalimentación:** Comentarios positivos del docente sobre participación y organización de ideas.
- **Transferencia:** Invitar a que observen en casa cómo sus familiares planean algo antes de hacerlo.
- **Tarea:** Completar el esquema con más detalles y traerlo para la escritura en la próxima sesión.

Sesión 3: Escribiendo y organizando nuestras aventuras

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Iniciar la escritura del texto usando el plan elaborado, enfocándose en la estructura del párrafo.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** “¿Quién recuerda cuáles son las partes de un párrafo?”
- **Estudiantes:** Responden y repasan con ejemplos del cartel colectivo.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Lee un párrafo narrativo muy breve y motivador para inspirar a los estudiantes a escribir el suyo.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

Presentación del contenido: Recordar la estructura del párrafo y la importancia de organizar ideas en oración principal y detalles.

• Actividad 1: Escritura guiada del primer borrador

- **Objetivo:** Escribir el primer borrador del texto siguiendo el plan.
- **Instrucciones:** Los estudiantes usan sus esquemas para escribir párrafos, comenzando con oraciones principales y agregando detalles. El docente circula para apoyar y corregir dudas.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Primer borrador escrito
- **Tiempo:** 60 minutos
- **Rol docente:** Observa, da apoyo individual, sugiere palabras para mejorar la coherencia.

• Actividad 2: Revisión en parejas

- **Objetivo:** Detectar errores ortográficos y de coherencia en el texto.
- **Instrucciones:** En parejas, los estudiantes intercambian sus borradores y usan listas de cotejo para revisar ortografía, puntuación y claridad.
- **Organización:** Parejas

- **Producto:** Lista de cotejo con observaciones
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Explica cómo usar la lista, supervisa la revisión y apoya en caso de dudas.

Diferenciación:

- Para estudiantes adelantados: Incentivar a que agreguen un párrafo adicional con ideas propias.
- Para estudiantes con dificultades: Ofrecer un segundo modelo de párrafo para que lo usen como guía.

Transiciones:

Se anuncia que en la próxima sesión corregirán y mejorarán sus textos para después preparar la exposición oral.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

- **Síntesis:** Cada estudiante comparte una oración principal de su texto con el grupo.
- **Reflexión metacognitiva:** ¿Qué fue fácil o difícil al escribir? ¿Qué aprendí al revisar el texto de un compañero? ¿Cómo puedo mejorar mi escrito?
- **Retroalimentación:** El docente destaca esfuerzos y avances, motivando a seguir mejorando.
- **Transferencia:** Invitar a que observen ejemplos de textos en casa y lean en voz alta para practicar.
- **Tarea:** Revisar en casa su borrador y pensar en cómo lo presentarán oralmente.

Sesión 4: Corrigiendo, mejorando y preparando la exposición oral

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Preparar la corrección final y la presentación oral del texto escrito.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** “¿Por qué es importante revisar y corregir lo que escribimos? ¿Cómo podemos prepararnos para contar nuestra historia en voz alta?”
- **Estudiantes:** Responden y comentan experiencias previas.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

Presentación del contenido: Estrategias para revisar coherencia, ortografía y expresión oral con elementos no verbales.

• **Actividad 1: Corrección y reescritura**

- **Objetivo:** Mejorar el texto escrito a partir de la revisión.
- **Instrucciones:** Usando sus listas de cotejo y comentarios de parejas, los estudiantes corrigen y reescriben su texto final.

- **Organización:** Individual
 - **Producto:** Texto corregido y finalizado
 - **Tiempo:** 50 minutos
 - **Rol docente:** Asiste con correcciones ortográficas, explica dudas y motiva a usar un lenguaje claro.
- **Actividad 2: Ensayo de exposición oral con elementos no verbales**
 - **Objetivo:** Practicar la presentación oral usando gestos, mímica y señales.
 - **Instrucciones:** En parejas, los estudiantes leen su texto en voz alta y practican acompañar con gestos y expresiones. El docente muestra modelos y videos cortos.
 - **Organización:** Parejas
 - **Producto:** Presentación oral ensayada
 - **Tiempo:** 45 minutos
 - **Rol docente:** Observa, da retroalimentación sobre claridad y uso de elementos no verbales.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: Proponer que creen señales o gestos propios relacionados con su texto.
- Para estudiantes con dificultades: Ofrecer ejemplos concretos y apoyo para practicar la lectura en voz alta.

Transiciones:

Invitar a que en la próxima sesión realicen la exposición oral frente a la clase y elaboren un afiche que acompañe su presentación.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

- **Síntesis:** Cada estudiante dice una cosa que mejoró en su texto y cómo usará los gestos al presentar.
- **Reflexión metacognitiva:** ¿Qué me ayudó más a mejorar mi texto? ¿Cómo me siento practicando la exposición oral? ¿Qué elemento no verbal me gusta usar?
- **Retroalimentación:** Comentarios alentadores del docente y compañeros.
- **Transferencia:** Reforzar que contar historias con palabras y gestos es una habilidad útil para la escuela y la vida.
- **Tarea:** Preparar materiales para el afiche que acompañará la exposición.

Sesión 5: Creando afiches y presentando nuestras aventuras

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Introducir el diseño del afiche como apoyo visual para la exposición oral y conectar con elementos visuales y no verbales.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Muestra ejemplos de afiches y pregunta: “¿Qué ven en estos afiches? ¿Cómo ayudan a contar una historia o a informar?”
- **Estudiantes:** Identifican elementos visuales y discuten en grupo.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

Presentación del contenido: Explicación sobre elementos básicos del afiche: título, imágenes, colores, texto breve y orden.

• **Actividad 1: Diseño y elaboración del afiche**

- **Objetivo:** Crear un afiche que complemente la exposición oral.
- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, los estudiantes diseñan y elaboran afiches basados en sus textos corregidos, integrando dibujos, títulos y frases clave.
- **Organización:** Grupos pequeños
- **Producto:** Afiche terminado
- **Tiempo:** 60 minutos
- **Rol docente:** Orienta sobre distribución, colores y mensajes claros, fomenta la creatividad.

• **Actividad 2: Ensayo de exposición con afiche**

- **Objetivo:** Integrar texto, elementos no verbales y afiche en la presentación oral.
- **Instrucciones:** Cada grupo practica su exposición frente a otro grupo, usando el afiche y gestos para comunicar mejor su historia.
- **Organización:** Grupos pequeños
- **Producto:** Exposición oral con apoyo visual
- **Tiempo:** 35 minutos
- **Rol docente:** Observa, sugiere mejoras en comunicación verbal y no verbal, y en uso del afiche.

Diferenciación:

- Para estudiantes adelantados: Proponer que integren símbolos o señales en el afiche para representar emociones o ideas.
- Para estudiantes con dificultades: Dar plantillas para organizar el afiche y apoyo en la elaboración de textos breves.

Transiciones:

Se invita a que en la próxima sesión realicen la exposición final ante toda la clase y reflexionen sobre el proceso.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

- **Síntesis:** Plenaria rápida donde se mencionan los elementos más importantes de un afiche y la presentación oral.

- **Reflexión metacognitiva:** ¿Qué elementos del afiche me ayudaron a contar mejor mi historia? ¿Cómo me sentí usando gestos? ¿Qué puedo mejorar para la exposición final?
- **Retroalimentación:** Comentarios positivos y motivadores del docente.
- **Transferencia:** Invitar a observar afiches y presentaciones en la escuela o comunidad.
- **Tarea:** Practicar en casa la exposición oral y preparar materiales.

Sesión 6: Exposición final y reflexión de nuestras aventuras

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Preparar emocional y logísticamente la exposición final.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Motiva a los estudiantes con palabras de ánimo y repasa brevemente los pasos aprendidos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

Presentación del contenido: No aplica (actividad práctica).

• Actividad 1: Exposición oral final con afiche

- **Objetivo:** Presentar la aventura escrita usando texto, afiche y elementos no verbales.
- **Instrucciones:** Cada grupo o estudiante presenta su texto y afiche frente a la clase, usando gestos y expresiones aprendidas.
- **Organización:** Plenaria
- **Producto:** Presentación oral final grabada y observada
- **Tiempo:** 90 minutos (dependiendo del número de estudiantes)
- **Rol docente:** Evalúa, toma notas, ofrece retroalimentación inmediata y registra participación.

• Actividad 2: Autoevaluación y coevaluación

- **Objetivo:** Reflexionar sobre el propio desempeño y el de los compañeros.
- **Instrucciones:** Después de cada presentación, los estudiantes llenan fichas simples con preguntas como: “¿Me expliqué bien?”, “¿Usé gestos?”, “¿Qué puedo mejorar?”
- **Organización:** Individual y plenaria
- **Producto:** Ficha de evaluación
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol docente:** Facilita la reflexión y promueve un ambiente respetuoso y constructivo.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

- **Síntesis:** Mapa mental colectivo con los aprendizajes más importantes de todo el plan.
- **Reflexión metacognitiva:** ¿Qué hice bien en mi texto y presentación? ¿Qué aprendí sobre escribir y comunicar? ¿Cómo puedo usar estas habilidades en mi vida diaria?
- **Retroalimentación:** Comentarios finales del docente, destacando el esfuerzo y crecimiento de cada estudiante.
- **Transferencia:** Animar a seguir escribiendo y contando historias, y a observar la comunicación no verbal en su entorno.
- **Tarea:** Invitar a compartir la historia con familiares o amigos y traer un comentario o dibujo sobre esa experiencia.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, durante la activación de conocimientos previos y actividades iniciales para conocer el nivel previo sobre párrafos y comunicación.
- **Formativa:** A lo largo del desarrollo de cada sesión, especialmente en actividades de revisión de textos, exposiciones orales, y creación de afiches.
- **Sumativa:** Sesión 6, evaluación final de la exposición oral, texto escrito corregido y auto/coevaluación.

Criterios de evaluación:

- Elabora textos escritos con estructura clara de párrafos y coherencia (Objetivo 1 y 4).
- Analiza y utiliza elementos verbales y no verbales en la comunicación oral (Objetivo 2 y 5).
- Comprende y aplica la estructura de diferentes tipos de textos (Objetivo 3 y 4).
- Participa activamente en la planificación, revisión y mejora de sus textos y presentaciones (Objetivo 1 y 2).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para revisión ortográfica y coherencia.
- Rúbrica para evaluación de exposición oral incluyendo uso de elementos no verbales.
- Observación directa durante actividades grupales e individuales.
- Portafolio con borradores, esquemas y textos finales.
- Fichas de autoevaluación y coevaluación con preguntas guiadas.

Evidencias de aprendizaje:

- Textos escritos finales corregidos y organizados.
- Mapas mentales o esquemas de planificación.
- Afiches elaborados que acompañan la presentación oral.
- Grabaciones o registros de exposiciones orales.
- Fichas de revisión y autoevaluación completadas.

Enriquecimientos

Cierre - Rubrica

Rúbrica de Evaluación para "Exploradores de Palabras: Creando y Comunicando Aventuras"

Criterio	Excelente (4 puntos)	Bueno (3 puntos)	Satisfactorio (2 puntos)	En proceso (1 punto)
1. Producción de texto escrito Responde a necesidades comunicativas y sigue procedimiento estratégico	El texto responde claramente a la necesidad comunicativa y presenta un plan de escritura bien definido con elección adecuada de tema, organización lógica y presentación clara.	El texto responde a la necesidad comunicativa con un plan básico que incluye tema y organización, aunque con detalles que podrían mejorarse.	El texto responde parcialmente a la necesidad comunicativa; el plan de escritura es limitado o poco claro.	El texto no responde a la necesidad comunicativa y carece de un plan de escritura coherente.
2. Uso de elementos y reglas de la comunicación Identificación y aplicación de roles, relaciones y reglas para mejorar la comunicación	Analiza e integra de forma efectiva los elementos no verbales (gestos, mímica, señales) y verbales para mejorar la comunicación escrita y oral.	Reconoce algunos elementos no verbales y los aplica en la comunicación, aunque con limitaciones en su integración.	Identifica pocos elementos de comunicación y los aplica de forma inconsistente.	No identifica ni aplica elementos básicos de comunicación verbal o no verbal.
3. Comprensión del texto Interpretación basada en estructura y niveles de lectura (literal, inferencial, crítica)	Demuestra comprensión completa del texto, identificando estructura y realizando preguntas e inferencias adecuadas con juicio crítico.	Comprende bien la estructura y realiza inferencias básicas, con alguna reflexión crítica.	Reconoce la estructura del texto pero realiza pocas inferencias o análisis crítico limitado.	Tiene dificultad para identificar estructura y no realiza inferencias ni análisis crítico.

Criterio	Excelente (4 puntos)	Bueno (3 puntos)	Satisfactorio (2 puntos)	En proceso (1 punto)
4. Producción de diferentes tipos de texto Textos expositivo, narrativo, informativo o argumentativo con gramática y ortografía adecuadas	Produce textos variados con estructura clara, gramática correcta y ortografía adecuada para el nivel, sin errores significativos.	Produce textos adecuados con algunos errores menores de gramática y ortografía que no afectan la comprensión.	Produce textos con errores frecuentes que dificultan la comprensión, pero con intención clara del tipo de texto.	Los textos presentan errores graves que impiden la comprensión y no se ajustan al tipo de texto requerido.
5. Presentación oral y uso de elementos no verbales Expresión oral clara y uso efectivo de gestos, mímica y señales	Se expresa oralmente con claridad y confianza, integrando efectivamente gestos, mímica y señales para enriquecer la comunicación.	Se expresa con claridad y utiliza algunos elementos no verbales para apoyar la comunicación.	La expresión oral es comprensible pero limitada, con poca integración de elementos no verbales.	La expresión oral es poco clara y no utiliza elementos no verbales para apoyar la comunicación.

Indicaciones para docentes: - Esta rúbrica está diseñada para evaluar de forma formativa y sumativa al final del plan de clase de seis sesiones. - Se recomienda compartir los criterios con los estudiantes al inicio para orientar su trabajo. - Se pueden ajustar ejemplos y evidencias de acuerdo con los textos y presentaciones producidos en clase. - Integrar observaciones cualitativas para retroalimentación personalizada y motivadora.