

Explorando la Crónica: Narrativas Reales para la Vida Cotidiana

Trabajo colaborativo e inteligencia colectiva | Participar en comunidades de práctica y redes de aprendizaje | Aprendizaje Colaborativo

Descripción

Este plan de clase está diseñado para adultos en educación para el trabajo que participan en comunidades de práctica y redes de aprendizaje, con el fin de fortalecer sus habilidades para redactar y reconocer la estructura y los elementos de la crónica, un texto narrativo que documenta hechos reales con un estilo cercano y atractivo.

Los estudiantes aprenderán a identificar las partes esenciales de una crónica, comprenderán su función social y podrán redactar sus propias crónicas, aplicando un lenguaje claro y contextualizado. Esto es relevante para su vida cotidiana y laboral porque les permite comunicar experiencias, eventos o situaciones de manera organizada y significativa, favoreciendo la participación activa en sus comunidades y redes.

Además, al trabajar en grupos pequeños con responsabilidad compartida, desarrollarán competencias de trabajo colaborativo e inteligencia colectiva, que son fundamentales en ambientes laborales y sociales actuales.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y analizar la estructura básica y los elementos de una crónica.
- Redactar una crónica sencilla que refleje hechos reales con claridad y coherencia.
- Colaborar en equipo para compartir ideas, revisar y mejorar textos narrativos.
- Reflexionar sobre la importancia de la crónica como medio de comunicación en contextos laborales y comunitarios.

Recursos Necesarios

- Copias impresas de ejemplos breves de crónicas (mínimo 3 diferentes).
- Hojas y bolígrafos para anotaciones y redacción.
- Pizarra o rotafolio y marcadores.
- Proyector y computadora para mostrar presentaciones o videos cortos.
- Acceso a un video corto (3-5 minutos) sobre la estructura de la crónica (puede ser un recurso de YouTube o similar).
- Plantillas impresas para organizar la estructura de la crónica.

Requisitos Previos

- Habilidades básicas de lectura y escritura.

- Experiencia previa en producción de textos narrativos simples.
- Capacidad para trabajar en equipos pequeños y comunicarse oralmente.
- Conocimiento general sobre la importancia de la comunicación escrita en contextos laborales.

Actividades

Sesión 1: Introducción a la Crónica y sus Elementos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que hoy se conocerá qué es una crónica, sus elementos y por qué es útil para narrar hechos reales de manera ordenada.

Estudiantes: Escuchan y se preparan para participar activamente en actividades grupales.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta: "¿Alguna vez han contado a alguien un hecho que les pasó o que vieron? ¿Cómo lo hicieron? ¿Qué detalles les parecieron importantes?"

Estudiantes: En parejas, comparten brevemente una experiencia personal y comentan qué detalles mencionaron.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un dato curioso: "¿Sabían que la crónica es uno de los textos más antiguos y que ayuda a registrar la historia cotidiana de las personas comunes?"

Muestra una imagen llamativa relacionada con un evento local o una noticia.

Estudiantes: Observan la imagen y comentan qué tipo de información creen que podría contener una crónica sobre ella.

Contextualización:

Docente: Conecta la importancia de la crónica con la vida de los estudiantes: "En sus trabajos, comunidades y redes, contar bien lo que pasa ayuda a que otros entiendan, aprendan y tomen decisiones."

Estudiantes: Reflexionan y escuchan cómo el tema se relaciona con su realidad.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica brevemente la estructura básica de la crónica: introducción, desarrollo y cierre, y los elementos principales: hechos reales, contexto, personajes, tiempo y lugar, y estilo narrativo.

Muestra un video corto (3-5 minutos) que ejemplifica esta estructura.

Actividad 1: Análisis de crónicas en grupos pequeños

- **Objetivo:** Identificar la estructura y elementos de una crónica.
- **Instrucciones:**
 - El docente divide a los estudiantes en grupos de 3-4.
 - Entrega a cada grupo una copia de una crónica breve diferente.
 - Los grupos leen juntos la crónica y, usando una plantilla, identifican las partes: introducción, desarrollo, cierre, y los elementos (hechos, personajes, tiempo, lugar).
 - Discuten y anotan sus respuestas en la plantilla.
- **Organización:** Grupos pequeños (3-4 personas).
- **Producto:** Plantilla completada con la estructura y elementos de la crónica.
- **Tiempo:** 25 minutos.
- **Rol del docente:** Circular por los grupos, hacer preguntas guía como: "¿Dónde empieza la historia? ¿Quiénes son los protagonistas? ¿Qué lugar y tiempo se mencionan?" para facilitar el análisis.

Actividad 2: Puesta en común y discusión grupal

- **Objetivo:** Compartir descubrimientos y reforzar la comprensión de la estructura y elementos.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo presenta brevemente su análisis al resto de la clase.
 - El docente escribe en la pizarra los elementos comunes y destaca puntos importantes.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Mapa colectivo en la pizarra con estructura y elementos clave.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Facilitar la exposición, clarificar dudas y conectar ideas entre grupos.

Diferenciación:

- **Estudiantes que terminan antes:** Invitar a que escriban ejemplos de frases que podrían usarse para describir personajes o lugares en una crónica.
- **Estudiantes que requieren más apoyo:** Proveer apoyo individual o en pareja para leer y completar la plantilla con guía directa, usando preguntas más sencillas y ejemplos concretos.

Transición:

Docente: Resume el aprendizaje y anuncia que en la próxima sesión usarán esta información para redactar su propia crónica en equipo.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita a cada estudiante escribir en una hoja tres ideas que aprendieron sobre la crónica.

Estudiantes: Escriben sus tres ideas y las comparten en voz alta con un compañero.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué parte de la estructura de la crónica me parece más clara ahora?
- ¿Cómo puedo usar lo que aprendí para contar mejor mis experiencias?
- ¿Qué me gustaría aprender en la próxima sesión sobre la crónica?

Retroalimentación:

Docente: Recoge las ideas y responde a algunas en voz alta, destacando logros y aclarando dudas.

Transferencia:

Docente: Explica que en la siguiente sesión aplicarán lo aprendido para crear una crónica en equipo sobre un hecho real cercano.

Tarea o reto:

Invita a los estudiantes a observar y tomar notas de algún hecho o situación relevante que hayan vivido o presenciado durante la semana para compartir en la próxima clase.

Sesión 2: Redacción y Revisión Colaborativa de una Crónica

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 5 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Recuerda brevemente lo aprendido en la sesión anterior y presenta el objetivo de redactar una crónica en equipo para aplicarlo en su vida cotidiana y laboral.

Estudiantes: Escuchan y se preparan para trabajar en grupo.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta rápida: "¿Qué elementos debemos incluir en una crónica para que sea clara y completa?"

Estudiantes: Responden en voz alta y anotan en la pizarra las respuestas.

Motivación y enganche:

Docente: Propone el reto: "Hoy vamos a contar una historia real que nos importe, para que otros la conozcan y entiendan."

Estudiantes: Se motivan a contar hechos importantes para ellos.

Contextualización:

Docente: Refuerza la utilidad de la crónica para comunicar en el trabajo y en la comunidad.

Estudiantes: Conectan el aprendizaje con su contexto.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica que ahora usarán una plantilla para organizar sus ideas y redactar una crónica en grupos, aplicando lo aprendido.

Actividad 1: Planeación y redacción colaborativa

- **Objetivo:** Redactar una crónica sencilla y estructurada en equipo.
- **Instrucciones:**
 - Formar los mismos grupos de la sesión anterior (3-4 personas).
 - Cada grupo elige un hecho real cercano (puede ser una experiencia personal o comunitaria).
 - Usan la plantilla para organizar introducción, desarrollo y cierre, considerando los elementos clave.
 - Redactan juntos la crónica en hojas grandes o cuadernos, asegurando que todos participen.
- **Organización:** Grupos pequeños.
- **Producto:** Crónica redactada en equipo.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol del docente:** Supervisar, guiar preguntas como: "¿Está claro el lugar y tiempo? ¿Quiénes participaron? ¿Qué pasó primero, después y al final?" y apoyar en la redacción.

Actividad 2: Revisión y mejora entre pares

- **Objetivo:** Mejorar la crónica a través del trabajo colaborativo y la retroalimentación.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo intercambia su crónica con otro grupo.
 - Leen la crónica recibida, identifican fortalezas y sugieren mejoras, anotándolas en una hoja.

- Devuelven la crónica con comentarios al grupo original.
- Los grupos revisan y ajustan su texto según las sugerencias.
- **Organización:** Pares de grupos.
- **Producto:** Crónicas corregidas y mejoradas.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Facilitar el proceso, asegurar respeto y constructividad, hacer preguntas guía para fomentar la reflexión.

Diferenciación:

- **Estudiantes que terminan antes:** Proponer que preparen una breve presentación oral de su crónica para compartir con la clase.
- **Estudiantes que requieren más apoyo:** Ofrecer ayuda directa en la redacción y en la comprensión de las sugerencias, trabajar en pareja si es necesario.

Transición:

Docente: Invita a preparar el cierre y reflexión final del aprendizaje.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Docente: Propone realizar un "ticket de salida" donde cada estudiante escribe una frase que resuma qué aprendió sobre la crónica y su importancia.

Estudiantes: Escriben y entregan su frase al docente.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué fue lo más fácil y lo más difícil al redactar la crónica?
- ¿Cómo me ayudó trabajar en equipo para mejorar el texto?
- ¿De qué manera puedo usar la crónica en mi trabajo o comunidad?

Retroalimentación:

Docente: Lee algunas frases del ticket de salida, comenta los avances visibles y ofrece sugerencias para seguir practicando.

Transferencia:

Docente: Recalca que la habilidad para contar hechos reales con estructura clara es útil para reportes, informes y comunicación en redes de trabajo y comunidad.

Tarea o reto:

Invita a los estudiantes a redactar una crónica breve individual sobre un evento laboral o comunitario que hayan observado, para compartir en su comunidad de práctica o red de aprendizaje.

Evaluación

Tipo de evaluación: Formativa durante el desarrollo (análisis en grupos y redacción colaborativa) y sumativa al final de la sesión 2 (crónica redactada y reflexión final).

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente estructura y elementos de la crónica (Objetivo 1).
- Redacta una crónica coherente y organizada (Objetivo 2).
- Participa activamente en el trabajo colaborativo y aporta a la mejora del equipo (Objetivo 3).
- Reflexiona sobre la utilidad de la crónica en su contexto (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para identificación de elementos en la plantilla de análisis.
- Rúbrica para evaluar la crónica redactada: estructura, contenido, claridad y colaboración.
- Observación directa durante actividades grupales.
- Autoevaluación y coevaluación al final de la sesión 2 mediante preguntas de reflexión.

Evidencias de aprendizaje:

- Plantilla de análisis de la crónica completada en grupo.
- Crónica redactada colaborativamente.
- Respuestas en las actividades de síntesis y reflexión.