

Innovación y Gestión en Negocios: Proyecto Integral de Tecnologías Aplicadas

Economía, Administración & Contaduría | Administración | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes universitarios de Administración desarrollen competencias clave en la gestión moderna de negocios mediante el aprendizaje basado en proyectos. A través de la exploración de Modelos de Gestión de Negocios, Tecnologías de la Información en las Organizaciones y Evaluación y Gestión de Proyectos, los estudiantes diseñarán secuencias didácticas y una rúbrica aplicada a un caso real o simulado. El propósito es que comprendan cómo integrar herramientas tecnológicas con modelos gerenciales para optimizar procesos organizacionales y evaluar proyectos de forma eficiente.

Este enfoque práctico y colaborativo conecta el aprendizaje con problemáticas reales del entorno empresarial, fomentando la autonomía y el trabajo en equipo. Los estudiantes desarrollarán un producto tangible que refleje un entendimiento profundo del contenido y habilidades para la toma de decisiones estratégicas, preparándolos para su futura actividad profesional en un mercado cada vez más digitalizado.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar diferentes modelos de gestión de negocios y su aplicación en entornos tecnológicos.
- Diseñar secuencias didácticas que integren tecnologías de la información para mejorar procesos organizacionales.
- Evaluar proyectos empresariales utilizando herramientas de gestión y criterios definidos en rúbricas.
- Crear una rúbrica funcional para la evaluación de proyectos de tecnologías aplicadas a los negocios.
- Colaborar efectivamente en equipos para desarrollar un proyecto integrador que resuelva un problema real.

Recursos Necesarios

- Computadoras o laptops con acceso a internet (una por cada 2-3 estudiantes)
- Software para presentaciones (PowerPoint, Google Slides)
- Herramientas colaborativas en línea (Google Docs, Trello, Miro)
- Material impreso con casos de estudio y ejemplos de modelos de gestión
- Proyector multimedia y pantalla
- Plantillas digitales para creación de rúbricas (Excel o Google Sheets)
- Videos breves sobre modelos de gestión y gestión de proyectos (preseleccionados)
- Cuaderno o dispositivo para tomar notas

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos de administración y gestión empresarial
- Familiaridad con conceptos fundamentales de tecnologías de la información
- Habilidades básicas en trabajo en equipo y comunicación oral
- Experiencia previa en elaboración de informes o presentaciones

Actividades

Sesión 1: Introducción y Diagnóstico de Modelos de Gestión

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Conectar a los estudiantes con el tema, activar conocimientos previos y motivar su interés en modelos de gestión y tecnologías aplicadas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Presenta un caso real breve sobre una empresa que ha transformado su modelo de gestión con tecnología.
- **Estudiantes:** En plenaria, responden a la pregunta: "¿Qué modelos de gestión conocen y cómo creen que la tecnología puede influir en ellos?"

Motivación y enganche: Se muestra un dato impactante: "El 70% de las transformaciones digitales fracasan por falta de modelos de gestión adecuados".

Contextualización: Docente explica cómo el dominio de modelos de gestión y tecnología es clave para enfrentar los retos del mundo empresarial actual, vinculándolo con la carrera y futuro profesional de los estudiantes.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

Presentación del contenido: Introducción participativa a los principales modelos de gestión de negocios (tradicional, ágil, lean, entre otros) con ejemplos multimedia y discusión guiada.

• Actividad 1: Análisis de Modelos de Gestión

- **Objetivo:** Analizar y comparar modelos de gestión aplicados en casos reales.
- **Instrucciones:** En grupos de 3-4, los estudiantes reciben distintos casos empresariales. Deben identificar el modelo de gestión usado, sus ventajas y limitaciones, y preparar una breve exposición.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Presentación grupal de 5 minutos.
- **Tiempo:** 50 minutos (40 para preparación, 10 para exposiciones).

- **Rol docente:** Facilita recursos, responde dudas, fomenta la reflexión con preguntas como: "¿Cómo afecta este modelo la adopción tecnológica?"

• **Actividad 2: Debate dirigido**

- **Objetivo:** Argumentar sobre la importancia de los modelos de gestión adecuados para la implementación tecnológica.
- **Instrucciones:** En plenaria, se discuten preguntas guía: "¿Puede un modelo tradicional adaptarse a la tecnología digital?" y "¿Qué riesgos existen sin un modelo adecuado?".
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Registro de conclusiones en pizarra o digital.
- **Tiempo:** 40 minutos.
- **Rol docente:** Modera y motiva participación, sintetiza ideas.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis: Cada estudiante escribe 3 ideas clave que aprendió sobre modelos de gestión y tecnología.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué modelo de gestión me parece más efectivo y por qué?
- ¿Cómo relaciono lo visto hoy con mis expectativas profesionales?

Retroalimentación: Docente comenta las ideas más relevantes y aclara dudas.

Transferencia: Se adelanta que en la siguiente sesión se explorarán tecnologías de la información aplicadas en organizaciones.

Sesión 2: Tecnologías de la Información en las Organizaciones

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Introducir el papel de las tecnologías de la información en los negocios y conectar con lo aprendido sobre modelos de gestión.

Activación de conocimientos previos: Pregunta detonadora: "¿Qué tecnologías conocen que impactan en la gestión empresarial?"

Motivación y enganche: Presentación de video corto sobre transformación digital en empresas líderes.

Contextualización: Docente explica la relevancia actual de las TI para mejorar procesos y competitividad.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

• Actividad 1: Mapeo de Tecnologías en Modelos de Gestión

- **Objetivo:** Diseñar cómo las tecnologías de información se integran en modelos de gestión específicos.
- **Instrucciones:** En grupos, utilizan plantillas para mapear herramientas tecnológicas (ERP, CRM, BI, etc.) y su aplicación en modelos analizados en sesión 1.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Mapa visual digital o impreso.
- **Tiempo:** 60 minutos.
- **Rol docente:** Acompaña, formula preguntas como: "¿Qué problema soluciona esta tecnología?" o "¿Qué modelo se beneficia más?"

• Actividad 2: Mini Taller de Herramientas Digitales

- **Objetivo:** Practicar uso básico de herramientas colaborativas para gestión de proyectos.
- **Instrucciones:** Breve demostración de Trello o similar y creación de un tablero para organizar el proyecto integrador.
- **Organización:** Individual o parejas.
- **Producto:** Tablero inicial creado y compartido.
- **Tiempo:** 35 minutos.
- **Rol docente:** Guía técnica, resuelve problemas de acceso y uso.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis: Elaboración colectiva de lista de ventajas y retos de integrar TI en la gestión.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo puede una tecnología mejorar un proceso de negocio específico?
- ¿Qué desafíos identifico para la implementación tecnológica?

Retroalimentación: Revisión rápida de mapas y tablero; sugerencias para mejorar organización.

Transferencia: Preparación para iniciar el diseño del proyecto y la rúbrica en las sesiones siguientes.

Sesión 3: Evaluación y Gestión de Proyectos Parte I

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Conectar la gestión tecnológica con la evaluación de proyectos para asegurar resultados efectivos.

Activación de conocimientos previos: Discusión en plenaria: "¿Qué criterios consideran importantes para evaluar un proyecto empresarial?"

Motivación y enganche: Presentación de un caso de éxito y uno de fracaso, analizando criterios de evaluación aplicados.

Contextualización: Docente explica la importancia de una evaluación adecuada para la gestión exitosa de proyectos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 90 minutos

• **Actividad 1: Diseño de Criterios para la Rúbrica**

- **Objetivo:** Crear criterios claros y medibles para evaluar proyectos tecnológicos en negocios.
- **Instrucciones:** En grupos, listan y definen criterios basados en calidad, impacto, viabilidad, innovación, etc.
- **Organización:** Grupos de 3-4.
- **Producto:** Lista de criterios con definiciones claras.
- **Tiempo:** 45 minutos.
- **Rol docente:** Facilita ejemplos, orienta para que los criterios sean específicos y medibles.

• **Actividad 2: Construcción de la Rúbrica**

- **Objetivo:** Estructurar una rúbrica funcional con niveles de desempeño para cada criterio.
- **Instrucciones:** Usando plantillas digitales, completan niveles (Excelente, Bueno, Suficiente, Insuficiente) para cada criterio.
- **Organización:** Grupos de 3-4.
- **Producto:** Rúbrica digital elaborada.
- **Tiempo:** 45 minutos.
- **Rol docente:** Supervisa consistencia y claridad, propone mejoras.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis: Cada grupo comparte un criterio y su definición; se consolidan en un formato común.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo asegurar que la rúbrica sea justa y objetiva?
- ¿Qué dificultades encontré al definir criterios?

Retroalimentación: Docente provee comentarios constructivos para mejorar la rúbrica.

Transferencia: Preparación para aplicar la rúbrica en el proyecto de la siguiente sesión.

Sesión 4: Evaluación y Gestión de Proyectos Parte II - Desarrollo del Proyecto

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Integrar aprendizajes anteriores para iniciar el desarrollo del proyecto aplicado.

Activación de conocimientos previos: Revisión rápida de rúbricas y mapas tecnológicos creados.

Motivación y enganche: Presentación de una problemática empresarial para resolver mediante proyecto.

Contextualización: Conexión con la importancia de aplicar lo aprendido para resolver retos reales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

• Actividad 1: Planificación del Proyecto

- **Objetivo:** Definir objetivos, etapas y roles dentro del proyecto integrador.
- **Instrucciones:** En equipos, elaboran el plan de trabajo incluyendo cronograma usando Trello u otra herramienta digital.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Cronograma y plan de actividades compartido.
- **Tiempo:** 50 minutos.
- **Rol docente:** Apoya en la definición clara de roles y tiempos, fomenta la autoorganización.

• Actividad 2: Inicio del Diseño de la Secuencia Didáctica

- **Objetivo:** Crear la primera versión de la secuencia didáctica que integre modelos de gestión y tecnología.
- **Instrucciones:** Cada grupo redacta las fases de la secuencia con actividades, objetivos y recursos.
- **Organización:** Grupos de 3-4.
- **Producto:** Documento digital con borrador de secuencia.
- **Tiempo:** 45 minutos.
- **Rol docente:** Revisa avances, sugiere mejoras y fomenta la coherencia entre contenido y actividades.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis: Breve exposición de avances por grupo y retroalimentación rápida del docente.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué parte del proyecto me resulta más retadora y por qué?
- ¿Cómo puedo mejorar la colaboración en mi equipo?

Retroalimentación: Observaciones puntuales para orientar el trabajo en la siguiente sesión.

Transferencia: Preparar para finalizar proyecto y presentación en la sesión final.

Sesión 5: Presentación, Evaluación y Retroalimentación del Proyecto

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Preparar a los estudiantes para presentar y evaluar sus proyectos integradores.

Activación de conocimientos previos: Revisión rápida de rúbrica y secuencia didáctica terminada.

Motivación y enganche: Recordatorio de la importancia de la evaluación para mejorar la gestión empresarial.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 95 minutos

• Actividad 1: Presentación de Proyectos

- **Objetivo:** Comunicar claramente el proyecto integrador y defender su diseño y evaluación.
- **Instrucciones:** Cada grupo expone su proyecto en 15 minutos, seguido de preguntas de compañeros y docente.
- **Organización:** Grupos de 3-4, plenaria para presentación.
- **Producto:** Presentación oral con apoyo visual.
- **Tiempo:** 75 minutos (15 min por grupo, considerando 4 grupos).
- **Rol docente:** Modera preguntas, evalúa con rúbrica, retroalimenta y promueve reflexión.

• Actividad 2: Autoevaluación y Coevaluación

- **Objetivo:** Reflexionar sobre el propio desempeño y el de los compañeros.
- **Instrucciones:** Cada estudiante llena un formato breve de autoevaluación y coevaluación basado en la rúbrica.
- **Organización:** Individual.
- **Producto:** Formatos entregados al docente.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol docente:** Recoge formatos para análisis final y provee retroalimentación general.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis: Discusión grupal sobre aprendizajes, dificultades y aplicaciones prácticas.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendí sobre la integración de tecnología y gestión en negocios?
- ¿Cómo puedo aplicar lo aprendido en mi vida profesional?
- ¿Qué habilidades desarrollé gracias a este proyecto?

Retroalimentación: Docente sintetiza logros, áreas de mejora y felicita el esfuerzo.

Transferencia: Se invita a aplicar estas competencias en futuros proyectos y prácticas profesionales.

Tarea: Preparar un breve informe individual con reflexiones personales y propuestas de mejora para proyectos futuros.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Sesión 1, durante la activación de conocimientos previos para conocer nivel inicial.
- **Formativa:** Durante las sesiones 1 a 4, a través de actividades grupales, diseño de rúbricas, y evaluaciones parciales del proyecto.
- **Sumativa:** Sesión 5, evaluación final del proyecto integrador mediante presentación, rúbrica y auto/coevaluación.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para analizar y aplicar modelos de gestión (Objetivo 1).
- Habilidad para diseñar secuencias didácticas integrando tecnologías (Objetivo 2).
- Claridad y pertinencia en los criterios y rúbrica para evaluación de proyectos (Objetivo 3 y 4).
- Trabajo colaborativo efectivo y contribución individual al proyecto (Objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica detallada para evaluación del proyecto final.
- Lista de cotejo para seguimiento de actividades grupales.
- Observación directa durante presentaciones y actividades en clase.
- Formatos de autoevaluación y coevaluación.
- Portafolio digital con productos generados (mapas, secuencias, rúbricas).

Evidencias de aprendizaje:

- Presentaciones grupales de análisis de modelos y proyecto final.
- Mapa de tecnologías integradas en modelos de gestión.
- Rúbrica construida para evaluación de proyectos.
- Documento de secuencia didáctica elaborado por cada grupo.
- Formatos de autoevaluación y coevaluación individual.