

Explorando la Empresa y su Entorno: La Evolución del Pensamiento Administrativo

Economía, Administración & Contaduría | Administración | Aprendizaje Invertido

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes universitarios comprendan la importancia de la empresa dentro de su entorno y analicen cómo ha evolucionado el pensamiento administrativo a lo largo del tiempo. A través de una metodología de Aprendizaje Invertido, los estudiantes llegarán a clase con conocimientos previos adquiridos mediante materiales audiovisuales y lecturas, para luego participar en actividades prácticas que les permitan aplicar y reflexionar sobre conceptos clave.

El contenido es relevante porque permite a los estudiantes entender la dinámica empresarial actual en el contexto globalizado y cambiante, así como reconocer las diferentes teorías y enfoques que han moldeado la administración moderna. Esto les facilita desarrollar una visión crítica y estratégica, habilidades esenciales para su desempeño profesional en el campo de la administración.

Además, el plan conecta con su vida real al relacionar la evolución administrativa con ejemplos de empresas contemporáneas y situaciones cotidianas en el mundo laboral, fomentando así un aprendizaje significativo y útil para su futuro profesional.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar los conceptos fundamentales de la empresa y su entorno para identificar su impacto en la gestión organizacional.
- Comparar las principales etapas y teorías de la evolución del pensamiento administrativo.
- Argumentar la importancia del contexto histórico y social en la formación de teorías administrativas.
- Aplicar conceptos teóricos para resolver casos prácticos relacionados con la administración empresarial.

Recursos Necesarios

- Videos preparados previamente sobre la empresa y su entorno, y la evolución del pensamiento administrativo (duración total ~15 minutos).
- Lecturas breves en formato PDF entregadas con anticipación (2 documentos, 3-4 páginas cada uno).
- Pizarra o rotafolio y marcadores.
- Computadoras o tablets con acceso a internet para consultas rápidas.
- Hojas impresas con casos prácticos y guías de discusión (1 por estudiante).
- Proyector y pantalla para presentación y visualización de recursos.

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos sobre conceptos generales de administración (introducción previa en el curso).
- Habilidades para el trabajo en equipo y discusión en grupos pequeños.
- Capacidad para análisis crítico y síntesis de información.
- Acceso y revisión previa de materiales audiovisuales y lecturas asignadas como tarea en casa.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que en esta sesión se revisará cómo la empresa interactúa con su entorno y se analizará la evolución del pensamiento administrativo, destacando por qué estos temas son fundamentales para entender la gestión moderna.

Estudiantes: Se preparan para conectar conocimientos previos con el contenido nuevo.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Plantea la pregunta detonadora: “¿Cómo creen que las empresas se adaptan a los cambios en su entorno y por qué es importante entender la historia de la administración para tomar mejores decisiones hoy?”
- **Estudiantes:** En parejas, discuten durante 5 minutos y luego comparten brevemente sus ideas en plenaria.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: “¿Sabían que empresas como Apple y Toyota aplican principios administrativos desarrollados hace más de 100 años y aún así siguen siendo líderes globales? Esto muestra la vigencia y evolución del pensamiento administrativo.”
- **Estudiantes:** Escuchan y reflexionan sobre la relevancia de la administración histórica en contextos actuales.

Contextualización:

- **Docente:** Relaciona el tema con la realidad actual del estudiante, mencionando ejemplos de empresas locales y globales que enfrentan retos constantes en sus entornos.
- **Estudiantes:** Reconocen la conexión entre teoría y práctica en sus futuras profesiones.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Recuerda que los estudiantes han revisado previamente videos y lecturas sobre la empresa, su entorno y la evolución del pensamiento administrativo. Se enfatiza la importancia de analizar y aplicar este conocimiento.

Se inicia con una breve puesta en común de dudas o reflexiones surgidas del estudio en casa.

Actividad 1: Debate estructurado sobre la evolución del pensamiento administrativo

- **Objetivo:** Comparar las principales etapas y teorías de la evolución del pensamiento administrativo.
- **Instrucciones:**
 - El docente divide la clase en 4 grupos, asignando a cada uno una etapa o teoría administrativa (Administración Científica, Teoría Clásica, Teoría de las Relaciones Humanas, Enfoques Contemporáneos).
 - Cada grupo discute sus características principales, ventajas y limitaciones durante 10 minutos.
 - Posteriormente, cada grupo expone un resumen de 3 minutos sobre su etapa y responde preguntas del resto de la clase.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Resumen oral y esquema en rotafolio o pizarra.
- **Tiempo:** 15 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita, guía preguntas, promueve participación y claridad en las exposiciones.

Actividad 2: Análisis de caso práctico sobre la empresa y su entorno

- **Objetivo:** Aplicar conceptos teóricos para resolver casos prácticos relacionados con la administración empresarial y analizar el impacto del entorno.
- **Instrucciones:**
 - Se entrega a cada estudiante un caso breve que describe una empresa enfrentando cambios en su entorno (económico, tecnológico o social).
 - Individualmente, deben identificar factores del entorno que afectan a la empresa y proponer estrategias administrativas basadas en teorías estudiadas.
 - Luego, en grupos de 3-4, comparan y discuten sus respuestas para llegar a conclusiones comunes.
- **Organización:** Primero individual, luego grupos pequeños.
- **Producto:** Respuestas escritas y discusión grupal.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol del docente:** Observa, ofrece retroalimentación puntual, formula preguntas para profundizar la reflexión.

Actividad 3: Síntesis colaborativa en pizarra digital o rotafolio

- **Objetivo:** Analizar y argumentar la importancia del contexto histórico-social en la formación de teorías administrativas.
- **Instrucciones:**
 - El docente solicita que, con base en el debate y análisis del caso, los estudiantes elaboren un mapa conceptual colectivo en la pizarra o rotafolio, destacando las conexiones entre entorno, evolución administrativa y práctica empresarial.
 - Participan voluntarios para escribir y explicar cada nodo del mapa.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Mapa conceptual colectivo.
- **Tiempo:** 5 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita, orienta y sintetiza conceptos clave.

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Se les invita a profundizar en la lectura complementaria sobre enfoques emergentes en administración y preparar una breve reflexión para compartir.
- **Para estudiantes con dificultades:** Se ofrece apoyo mediante preguntas guía personalizadas durante las actividades y se permite el uso de apuntes y materiales visuales para facilitar la comprensión.

Transiciones:

- Al finalizar el debate, el docente conecta con el caso práctico señalando que las teorías vistas se aplican en situaciones reales.
- Después del análisis del caso, el docente conduce al mapa conceptual para integrar los aprendizajes y preparar el cierre.

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

10 minutos

Síntesis:

- **Actividad:** Ticket de salida escrito donde cada estudiante responde por escrito en una tarjeta o papel: “Menciona tres ideas clave que aprendiste hoy sobre la empresa y su entorno y la evolución del pensamiento administrativo.”

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo relacionarías las teorías administrativas estudiadas con los retos actuales de las empresas?
- ¿Qué teoría te pareció más útil o aplicable para entender el entorno empresarial y por qué?
- ¿En qué aspectos consideras que tu aprendizaje de hoy puede mejorar tu visión como futuro administrador?

Retroalimentación:

Docente: Recoge los tickets de salida y brinda retroalimentación oral general resumiendo puntos fuertes y áreas para mejorar, destacando la importancia de la aplicación práctica del conocimiento.

Transferencia:

Docente: Conecta la sesión con futuras temáticas del curso, señalando que el análisis del entorno y teorías administrativas serán base para estudiar estrategias y toma de decisiones.

Tarea o reto:

- Investigar una empresa local o internacional y preparar un breve informe que identifique cómo aplica teorías administrativas en relación a su entorno, para presentar en la siguiente clase.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Al inicio con la pregunta detonadora para conocer conocimientos previos.
- **Formativa:** Durante el desarrollo mediante observación directa, participación en debates, análisis de casos y el mapa conceptual.
- **Sumativa:** En el cierre con el ticket de salida y la tarea asignada para la próxima sesión.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para analizar el impacto del entorno en la empresa (Objetivo 1).
- Comprensión y comparación clara de las etapas y teorías administrativas (Objetivo 2).
- Argumentación fundamentada sobre la importancia del contexto histórico-social (Objetivo 3).
- Aplicación práctica de teorías en la resolución de casos (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para participación y calidad en debate y discusión.
- Rúbrica para evaluar el análisis del caso práctico y la argumentación.
- Observación directa durante actividades grupales.
- Revisión del ticket de salida y tarea para evidenciar comprensión y aplicación.

Evidencias de aprendizaje:

- Resúmenes orales y esquemas presentados en debate.
- Respuestas escritas y conclusiones del análisis de caso.
- Mapa conceptual colectivo.
- Ticket de salida con ideas clave identificadas.
- Informe de investigación individual sobre aplicación práctica.

