

# Descubriendo la Carta de Agradecimiento: ¡Escribimos con el Corazón!

Lenguaje | Lectura | Aprendizaje Colaborativo

## Descripción

En este plan de clase, los estudiantes de primaria aprenderán qué es una carta de agradecimiento, por qué es importante y cómo escribir una de manera sencilla y clara. A través de actividades prácticas y colaborativas, los alumnos descubrirán cómo expresar su gratitud por medio de la escritura, desarrollando habilidades de comunicación escrita y fortaleciendo valores como el respeto y la empatía. La carta de agradecimiento es una herramienta que conecta con la vida diaria, ya que permite a los niños reconocer y valorar los gestos amables que reciben de familiares, amigos y maestros. Este aprendizaje les ayudará a mejorar su expresión escrita y a comprender la importancia de la cortesía en sus relaciones personales.

## Objetivos de Aprendizaje

- Identificar las partes principales de una carta de agradecimiento.
- Explicar el propósito y la importancia de expresar gratitud mediante una carta.
- Crear una carta de agradecimiento sencilla y personalizada en grupos pequeños.
- Colaborar activamente con sus compañeros para compartir ideas y construir un producto común.

## Recursos Necesarios

- Hojas blancas (1 por estudiante)
- Lápices, colores o crayones
- Cartulinas para mostrar ejemplos (3 cartulinas)
- Ejemplos impresos de cartas de agradecimiento simples (5 copias)
- Pizarra y plumones
- Grabadora o dispositivo para reproducir una canción sobre la gratitud (opcional)

## Requisitos Previos

- Reconocimiento y lectura básica de palabras y oraciones simples.
- Habilidades básicas para escribir palabras y oraciones cortas.
- Experiencias previas de interacción social y expresión oral en grupo.
- Conocimiento previo sobre el valor de decir “gracias” en situaciones cotidianas.

# Actividades

## Fase de Inicio

**Tiempo estimado:** 10 minutos

### Propósito de la sesión

**Docente:** “Hoy vamos a aprender a escribir una carta muy especial llamada carta de agradecimiento. Es una forma bonita de decir gracias cuando alguien nos hace algo bueno. Esto es importante porque nos ayuda a ser amables y a valorar a los demás.”

### Activación de conocimientos previos

**Docente:** “¿Cuándo fue la última vez que dijiste ‘gracias’ a alguien? ¿Por qué lo hiciste?”

**Estudiantes:** Levantan la mano y comparten breves respuestas orales.

### Motivación y enganche

**Docente:** “Les voy a contar un dato curioso: en algunos países, enviar una carta de agradecimiento puede hacer que tus amigos o familiares se sientan tan felices que quieran devolverte un abrazo gigante. ¡Vamos a descubrir cómo hacer eso con palabras!”

### Contextualización

**Docente:** “¿Han recibido alguna vez un regalo, ayuda o un favor que les haya gustado mucho? Hoy aprenderemos a expresar ese ‘gracias’ con una carta que pueden escribir y entregar. Así sus amigos, maestros o familiares sabrán lo mucho que les importan.”

### Actividad breve de introducción

- **Docente:** Muestra en la pizarra una imagen simple de una carta de agradecimiento (puede ser un dibujo o impresa).
  - **Estudiantes:** Observan y comentan qué creen que es y para qué sirve.
- 

## Fase de Desarrollo

**Tiempo estimado:** 40 minutos

### Presentación del contenido

**Docente:** “Vamos a aprender las partes importantes de una carta de agradecimiento: saludo, cuerpo donde decimos por qué estamos agradecidos, y despedida. Además, veremos palabras que podemos usar para que nuestra carta sea especial.”

Se muestran en cartulinas los ejemplos de cada parte con palabras simples y ejemplos relacionados con situaciones cotidianas.

## Actividad 1: "Descubriendo las partes de la carta"

- **Objetivo:** Identificar las partes principales de una carta de agradecimiento.
- **Instrucciones:**
  - **Docente:** Divide a los estudiantes en grupos de 3-4 y entrega a cada grupo un ejemplo impreso de carta.
  - “Lean juntos la carta y busquen las partes: ¿Dónde está el saludo? ¿Qué palabras usan para decir gracias? ¿Cómo termina la carta?”
  - **Estudiantes:** En grupos, lean y subrayan con colores diferentes las partes de la carta.
- **Organización:** Grupos pequeños
- **Producto:** Carta marcada con colores que identifican cada parte
- **Tiempo estimado:** 15 minutos
- **Rol docente:** Camina entre grupos, formula preguntas como “¿Qué palabras usan para agradecer?”, “¿Por qué creen que es importante el saludo?”

## Actividad 2: "Escribimos juntos nuestra carta de agradecimiento"

- **Objetivo:** Crear una carta de agradecimiento sencilla y personalizada.
- **Instrucciones:**
  - **Docente:** “Ahora, en su mismo grupo, piensen en alguien a quien quieran darle las gracias. Puede ser un maestro, un amigo o un familiar.”
  - “Vamos a escribir juntos una carta de agradecimiento usando las partes que aprendimos. Primero, escriban el saludo, luego una frase que diga por qué están agradecidos, y finalmente una despedida.”
  - **Estudiantes:** Discuten y escriben la carta en una hoja grande o en hojas individuales que después unirán.
- **Organización:** Grupos pequeños
- **Producto:** Carta escrita en grupo con saludo, cuerpo y despedida
- **Tiempo estimado:** 20 minutos
- **Rol docente:** Asiste y motiva a los grupos, pregunta “¿Qué palabra usaron para decir gracias?”, “¿Cómo pueden hacer que su carta sea más bonita?”

## Diferenciación

- **Para estudiantes que terminan antes:** Invitarlos a ilustrar la carta con dibujos que representen el agradecimiento.
- **Para estudiantes que necesitan apoyo:** Ofrecer palabras guía y apoyo para escribir oraciones cortas, además de permitir que participen en la parte oral si la escritura les resulta difícil.

## Transición

**Docente:** “Muy bien, han hecho un gran trabajo escribiendo sus cartas. Ahora vamos a compartirlas y a pensar en lo que aprendimos.”

---

## Fase de Cierre

**Tiempo estimado:** 10 minutos

### Síntesis

**Docente:** “Vamos a hacer un resumen usando un ‘ticket de salida’. En una hoja pequeña, escriban o dibujen:

- Una cosa que aprendieron hoy sobre las cartas de agradecimiento.
- Una palabra que usaron para decir gracias.
- Con quién les gustaría compartir su carta.”

**Estudiantes:** Escriben o dibujan su ticket de salida y lo entregan al docente.

### Reflexión metacognitiva

**Docente lee en voz alta:**

- ¿Para qué sirve una carta de agradecimiento?
- ¿Qué parte de la carta te gustó más escribir?
- ¿Cómo te sentiste al trabajar con tus compañeros para hacer la carta?

**Estudiantes:** Responden de forma oral o escriben respuestas breves, según nivel.

### Retroalimentación

**Docente:** Da retroalimentación positiva destacando el esfuerzo y la creatividad, y ofrece sugerencias para mejorar la escritura y el uso de palabras de gratitud.

### Transferencia

**Docente:** “La próxima vez que alguien te ayude o haga algo bonito por ti, puedes usar lo que aprendimos para escribirle una carta y hacerlo sentir feliz.”

### Tarea o reto

**Docente:** “Para casa, intenta escribir una pequeña carta de agradecimiento a alguien en tu familia o un amigo, y tráela la próxima clase para compartirla.”

## Evaluación

**Tipo de evaluación:** Formativa, aplicada principalmente durante la fase de desarrollo y cierre mediante la observación directa y productos escritos.

**Criterios de evaluación:**

- Identifica correctamente las partes de una carta de agradecimiento. (Objetivo 1)
- Explica con sus palabras el propósito de una carta de agradecimiento. (Objetivo 2)
- Elabora una carta de agradecimiento con saludo, cuerpo y despedida apropiados. (Objetivo 3)

- Participa activamente y colabora en el trabajo grupal. (Objetivo 4)

#### **Instrumentos sugeridos:**

- Lista de cotejo para observar participación y colaboración en grupos.
- Rúbrica sencilla para evaluar la carta escrita con énfasis en estructura y contenido.
- Autoevaluación guiada con preguntas sobre su experiencia y aprendizaje.

#### **Evidencias de aprendizaje:**

- Cartas de agradecimiento escritas en grupo.
- Participación en discusiones y actividades colaborativas.
- Tickets de salida con síntesis del aprendizaje.

## **Enriquecimientos**

### **Inicio - Diagnostico**

#### **Evaluación Diagnóstica Inicial**

**Duración:** 5-7 minutos

**Objetivo:** Identificar los conocimientos previos de los estudiantes sobre cartas, especialmente las cartas de agradecimiento, y su experiencia con la escritura de mensajes de gratitud para orientar la explicación y actividades prácticas de la sesión.

#### **Instrucciones para el docente:**

- Realizar la evaluación al inicio de la sesión, en forma oral y/o escrita según el grupo.
- Fomentar respuestas cortas y espontáneas para conocer la experiencia y vocabulario de los estudiantes.
- Tomar nota de las respuestas para adaptar la explicación y actividades colaborativas.

#### **Preguntas y actividades:**

- **Pregunta 1:** ¿Alguna vez has escrito o recibido una carta o una nota? ¿Para qué? (Ejemplos: para saludar, pedir algo, dar las gracias)
- **Pregunta 2:** ¿Qué crees que es una carta de agradecimiento? ¿Para qué sirve?
- **Actividad rápida:** En equipo, piensen y digan en voz alta tres cosas por las que pueden agradecer a alguien (ejemplo: a un amigo, maestro o familiar).
- **Pregunta 3:** ¿Qué palabras o frases usarías para decir “gracias” en una carta o nota?
- **Pregunta 4:** ¿Sabes qué partes tiene una carta? (Por ejemplo: saludo, cuerpo, despedida)

**Nota para el docente:** Las respuestas permitirán conocer si los estudiantes tienen nociones básicas sobre cartas y gratitud, para que la explicación del tema y las actividades prácticas en la sesión sean más claras y significativas.