

Explorando Cuestionarios Formales: ¡Haz Preguntas con Confianza!

Lengua Extranjera | Inglés | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes de secundaria (12-15 años) aprendan a comprender y elaborar cuestionarios formales en inglés. Los estudiantes descubrirán cómo formular preguntas adecuadas para entrevistas, encuestas o investigaciones, utilizando estructuras gramaticales correctas y un lenguaje respetuoso y claro.

Aprenderán la importancia de los cuestionarios formales en diferentes contextos, desde la escuela hasta situaciones cotidianas, como encuestas de opinión o trabajos en grupo.

La relevancia de esta habilidad radica en que saber cómo hacer preguntas formales es fundamental para comunicarse profesionalmente y para recopilar información precisa, una competencia útil en la vida académica y futura laboral.

Además, este aprendizaje conecta con sus experiencias diarias, pues a menudo necesitan preguntar información de manera respetuosa y clara.

Utilizando el Diseño Universal para el Aprendizaje, el plan ofrece diversas formas de representación, expresión y motivación, asegurando que todos los estudiantes puedan participar activamente y demostrar su conocimiento según sus fortalezas. Al finalizar, serán capaces de crear y responder cuestionarios formales, desarrollando confianza y competencia en inglés.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar las características y estructuras de un cuestionario formal en inglés.
- Crear preguntas formales claras y respetuosas utilizando estructuras gramaticales correctas.
- Participar activamente en la elaboración y aplicación de un cuestionario formal en equipo.
- Analizar y reflexionar sobre la importancia de los cuestionarios formales en distintos contextos.

Recursos Necesarios

- Hojas impresas con ejemplos de cuestionarios formales (1 por estudiante).
- Proyector o pantalla para mostrar videos y presentaciones digitales.
- Video corto explicativo sobre cuestionarios formales (3-4 minutos).
- Marcadores, pizarrón o pizarra digital.
- Dispositivos electrónicos (tabletas o laptops) para investigación y redacción (opcional).
- Plantillas impresas para crear cuestionarios (1 por grupo).
- Tarjetas con palabras clave y estructuras gramaticales para formular preguntas.

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de preguntas en inglés (uso de auxiliares como do/does, what, where, when, why, how).
- Experiencia previa con preguntas informales y respuestas cortas.
- Habilidades básicas para trabajar en parejas o grupos pequeños.
- Familiaridad con vocabulario cotidiano y de temas generales.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

20 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que hoy aprenderán a hacer preguntas formales en inglés, una habilidad importante para comunicarse con respeto y obtener información precisa en entrevistas o encuestas. Señala que esto les ayudará en la escuela y en la vida diaria.

Estudiantes: Escuchan y se preparan para participar.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pregunta a la clase: “¿Cuándo han hecho preguntas en inglés? ¿Las preguntas fueron formales o informales? ¿Qué diferencias notaron?” Luego muestra cinco preguntas escritas en la pizarra, mezclando formales e informales, por ejemplo:

- “What’s your name?”
- “Could you please tell me your name?”
- “Where do you live?”
- “May I ask where you live?”
- “How old are you?”

Solicita que los estudiantes levanten la mano cuando identifiquen una pregunta formal.

Estudiantes: Responden, levantan la mano y comparten sus opiniones.

Motivación y enganche:

Docente: Muestra un dato curioso: “Las preguntas formales no solo son para exámenes o trabajos escolares, sino que las usan periodistas, científicos y personas en entrevistas de trabajo para obtener información importante y mostrar respeto.” Pone un video corto (3-4 min) con ejemplos reales de preguntas formales en entrevistas y encuestas.

Estudiantes: Observan el video con atención.

Contextualización:

Docente: Conecta el tema con la vida de los estudiantes: “Imaginen que quieren hacer una encuesta para saber qué piensan sus compañeros sobre un tema de la escuela. Usar preguntas formales ayudará a que todos entiendan y respondan con respeto y claridad.”

Estudiantes: Reflexionan y comentan ejemplos personales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

75 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Presenta una breve explicación usando diapositivas sobre las partes y estructuras comunes de un cuestionario formal, destacando:

- Saludo y presentación.
- Uso de auxiliares en preguntas (Could, Would, Do, Does).
- Formulación de preguntas abiertas y cerradas.
- Uso de lenguaje respetuoso (please, may I).

Utiliza ejemplos simples y claros, acompañados de imágenes y textos resaltados para facilitar la comprensión.

Actividad 1: "Detectives de preguntas"

- **Objetivo:** Identificar características de preguntas formales en ejemplos reales.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Entrega a cada estudiante una hoja con cinco preguntas mezcladas (formales e informales). Pide que subrayen las preguntas formales y expliquen por qué las eligieron.
 - **Estudiantes:** Trabajan individualmente en la identificación y justificación.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Hoja con preguntas subrayadas y notas.
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol docente:** Circula, escucha respuestas, formula preguntas guía como “¿Qué palabras hacen que esta pregunta sea formal?” o “¿Cómo cambia el tono cuando usas ‘could’ o ‘do’?”

Actividad 2: "Construyendo nuestro cuestionario"

- **Objetivo:** Crear preguntas formales siguiendo una estructura adecuada.
- **Instrucciones:**

- **Docente:** Organiza a los estudiantes en grupos de 3-4. Entrega una plantilla para crear un cuestionario sobre un tema familiar (por ejemplo: hábitos de estudio, deportes, música). Explica que deben redactar al menos 6 preguntas formales, usando tarjetas con palabras clave y estructuras para apoyarse.
- **Estudiantes:** En grupo, discuten y escriben sus preguntas formales en la plantilla.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Plantilla con cuestionario formal elaborado en equipo.
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Apoya con preguntas guía: “¿Cómo puedes hacer esta pregunta más formal?”, “¿Qué palabra puedes usar para pedir con cortesía?” “¿Es clara y respetuosa tu pregunta?”

Actividad 3: "Entrevistas formales"

- **Objetivo:** Practicar la aplicación oral de cuestionarios formales.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Indica que los grupos intercambiarán sus cuestionarios con otro grupo. Cada grupo realizará una entrevista usando las preguntas del cuestionario recibido, practicando tono formal y respeto.
 - **Estudiantes:** En parejas o pequeños grupos, realizan la entrevista, tomando notas de las respuestas.
- **Organización:** Parejas o grupos pequeños
- **Producto:** Registro escrito de respuestas y experiencia oral.
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol docente:** Observa, ofrece retroalimentación en la pronunciación y uso del lenguaje formal, anima a los estudiantes a mantener respeto y claridad.

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Proponer que creen preguntas adicionales usando vocabulario avanzado o que diseñen una introducción formal para su cuestionario.
- **Para estudiantes que requieren más apoyo:** Proveer ejemplos adicionales, apoyo visual con tarjetas o frases modelo, y permitir que trabajen con un compañero tutor.

Transiciones:

Docente: Vincula la finalización de cada actividad destacando cómo cada paso construye la habilidad para crear y usar cuestionarios formales completos y efectivos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

25 minutos

Síntesis:

Docente: Solicita a los estudiantes que, en sus cuadernos, hagan un "ticket de salida" escribiendo tres cosas que aprendieron sobre cuestionarios formales y una pregunta que aún tengan.

Estudiantes: Escriben individualmente y comparten algunas respuestas en plenaria.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué diferencias notaste entre preguntas formales e informales?
- ¿Cómo te ayudó trabajar en grupo para crear preguntas formales?
- ¿En qué situaciones crees que usarás cuestionarios formales en el futuro?

Docente: Facilita la reflexión en discusión grupal breve, tomando nota de respuestas comunes y dudas.

Retroalimentación:

Docente: Proporciona comentarios inmediatos sobre la claridad, formalidad y estructura de las preguntas creadas y usadas en entrevistas, destacando logros y sugiriendo mejoras.

Transferencia:

Docente: Anima a los estudiantes a utilizar lo aprendido en proyectos escolares, entrevistas o actividades extracurriculares. Explica que en futuros temas seguirán practicando cómo comunicarse formalmente en inglés.

Tarea o reto:

Docente: Propone que cada estudiante prepare un breve cuestionario formal para entrevistar a un familiar o amigo sobre un tema de interés personal y traiga las respuestas para compartir en la próxima clase.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** Activación de conocimientos previos en la fase de inicio (identificación de preguntas formales).
- **Formativa:** Durante las actividades de desarrollo (análisis, creación y aplicación de cuestionarios formales).
- **Sumativa:** Síntesis y reflexión en la fase de cierre (ticket de salida y discusión).

Criterios de evaluación:

- Capacidad para identificar preguntas formales en comparación con informales.
- Habilidad para redactar preguntas formales claras y respetuosas.
- Participación activa y colaborativa en la creación y aplicación de cuestionarios.
- Reflexión crítica sobre el uso y la importancia de cuestionarios formales.

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para identificar preguntas formales en la actividad inicial.
- Rúbrica para evaluar la creación de cuestionarios formales en grupos.
- Observación directa durante entrevistas formales.

- Ticket de salida para evaluar la síntesis y reflexión individual.

Evidencias de aprendizaje:

- Hojas con preguntas subrayadas y justificaciones (actividad 1).
- Plantillas con cuestionarios formales elaborados (actividad 2).
- Notas y desempeño oral en entrevistas formales (actividad 3).
- Tickets de salida escritos y respuestas a preguntas de reflexión.