

Descubriendo La Mesa Redonda: ¡Hablemos y Escuchemos Juntos!

Lenguaje | Oralidad | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes de primaria comprendan qué es una mesa redonda, cómo se organiza y cuál es la importancia de participar respetando turnos y escuchando las ideas de sus compañeros. A través de actividades dinámicas y colaborativas, los alumnos aprenderán a expresar sus opiniones de manera clara y respetuosa, fomentando habilidades de comunicación oral y escucha activa.

Entender y practicar la mesa redonda es relevante porque les permitirá dialogar en grupo sobre temas interesantes, desarrollar pensamiento crítico y fortalecer la convivencia en el aula. Además, esta experiencia se conecta con situaciones cotidianas como compartir ideas en familia o con amigos, promoviendo el respeto y la valoración de diferentes puntos de vista.

El plan está diseñado con la metodología de Diseño Universal para el Aprendizaje, ofreciendo diversas formas de representación, expresión y motivación para que todos los estudiantes puedan participar y aprender activamente.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar las características y reglas básicas de una mesa redonda.
- Participar activamente en una mesa redonda respetando turnos y escuchando a los demás.
- Expresar opiniones claras y respetuosas sobre un tema asignado.
- Colaborar con compañeros para organizar ideas y presentar conclusiones grupales.

Recursos Necesarios

- Pizarra o rotafolio y marcadores de colores.
- Cartulinas grandes (una por grupo) y plumones.
- Tarjetas con roles para la mesa redonda (moderador, participante, anotador).
- Grabadora o dispositivo para grabar audio (opcional).
- Video corto explicativo sobre mesas redondas (3-4 minutos).
- Hoja impresa con reglas básicas de la mesa redonda para cada estudiante.
- Imágenes que representen diálogo en grupo y respeto (para activación inicial).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico sobre la importancia de respetar turnos para hablar.
- Habilidad para escuchar a otros y expresar ideas simples en oraciones completas.
- Experiencia previa en actividades grupales o trabajo en equipo.
- Reconocimiento de normas sencillas de convivencia en el aula.

Actividades

Sesión 1: Conociendo la Mesa Redonda y Preparándonos para Participar

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Conocer qué es una mesa redonda, por qué es importante y prepararnos para participar en una.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Muestra a los estudiantes una imagen donde varias personas están sentadas en círculo conversando.

Docente dice: "¿Qué creen que están haciendo estas personas? ¿Por qué están sentadas así?"

Estudiantes: Responden con ideas espontáneas.

Motivación y enganche:

Docente: Cuenta un dato curioso: "¿Sabían que las mesas redondas se inventaron para que todos tengan la misma importancia y nadie esté 'al frente'? Hoy vamos a practicar cómo hacer una mesa redonda para compartir ideas y escucharnos bien."

Contextualización:

Docente: Explica que en la escuela, en casa o con amigos, a veces necesitamos hablar y escuchar para entendernos mejor, y la mesa redonda es una forma divertida y justa de hacerlo.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Proyecta o pone a la vista un video corto animado que explique qué es una mesa redonda y sus reglas básicas (turnos, respeto, escucha activa).

Actividad 1: Descubriendo las reglas de la mesa redonda

- **Objetivo:** Identificar las reglas básicas para participar en una mesa redonda.
- **Instrucciones:**
 - **Docente dice:** "Vamos a trabajar en equipos para pensar qué reglas creen que son importantes para que una mesa redonda funcione bien."
 - Divide al grupo en equipos de 3-4 estudiantes.
 - Cada equipo recibe una cartulina y plumones para escribir o dibujar sus reglas.
 - Después de 15 minutos, cada grupo comparte sus reglas con la clase.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes.
- **Producto:** Cartulina con reglas ilustradas o escritas.
- **Rol del docente:** Observar participación, hacer preguntas como "¿Por qué creen que es importante escuchar a los demás?", "¿Qué pasa si todos hablan al mismo tiempo?"
- **Tiempo estimado:** 20 minutos

Actividad 2: Juego de roles para practicar turnos

- **Objetivo:** Practicar el respeto a los turnos y la escucha activa en una mesa redonda.
- **Instrucciones:**
 - **Docente dice:** "Ahora haremos un juego donde cada uno tendrá un turno para hablar sobre su animal favorito. Vamos a escuchar y esperar nuestro turno."
 - Organiza a los estudiantes en círculo.
 - Da un objeto (una pelota o un micrófono de juguete) que se pasa para indicar quién habla.
 - Cada estudiante tiene 1 minuto para compartir su opinión cuando tenga el turno.
- **Organización:** Plenaria (todos juntos).
- **Producto:** Participación oral respetando turnos.
- **Rol del docente:** Supervisar que se respeten los turnos, recordar reglas cuando sea necesario, incentivar a los que son tímidos.
- **Tiempo estimado:** 15 minutos

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: Pueden preparar una ilustración sobre las reglas o su animal favorito para compartir al día siguiente.
- Para quienes necesitan más apoyo: El docente puede asignarles un rol específico (como anotador o moderador asistente) para que participen con responsabilidad y guía.

Transición:

Docente: "Ahora que conocemos las reglas y practicamos los turnos, en la próxima sesión haremos nuestra propia mesa redonda para compartir ideas sobre un tema especial."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Pide a los niños que en voz baja piensen y después compartan en pareja las tres reglas más importantes que aprendieron.

Reflexión metacognitiva:

- "¿Por qué es importante esperar nuestro turno para hablar?"
- "¿Cómo nos sentimos cuando alguien nos escucha con atención?"
- "¿Qué podemos hacer si alguien interrumpe?"

Retroalimentación:

Docente: Escucha las respuestas, valora las aportaciones, y refuerza la importancia del respeto y la escucha en la comunicación.

Transferencia:

Docente: Explica que en la próxima sesión pondrán en práctica lo aprendido organizando una mesa redonda sobre un tema divertido.

Tarea o reto:

Docente: Invita a los estudiantes a observar en casa o en la escuela si alguna vez se habla en grupo y a pensar cómo podrían aplicar las reglas para que todos se escuchen bien.

Sesión 2: Practicando Nuestra Mesa Redonda

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Recordar las reglas y preparar a los estudiantes para participar en una mesa redonda real.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Pide que cada estudiante mencione una regla que recuerde de la sesión anterior.

Estudiantes: Comparten en voz alta.

Motivación y enganche:

Docente: Anima: "Hoy vamos a ser todos moderadores y participantes para hablar sobre un tema divertido: ¿Cuál es el mejor juego para jugar en recreo? ¡Vamos a escucharnos y compartir nuestras ideas!"

Contextualización:

Docente: Recuerda que esta actividad ayuda a que todos puedan expresar sus opiniones de forma justa y escuchar a sus amigos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Revisa brevemente las reglas de la mesa redonda con la ayuda de las tarjetas y la cartulina elaborada en la sesión anterior.

Actividad 1: Organización de la mesa redonda

- **Objetivo:** Organizar roles y explicar el tema de la mesa redonda.
- **Instrucciones:**
 - Divide la clase en grupos de 5-6 estudiantes.
 - Entrega tarjetas de roles: un moderador, un anotador, y participantes.
 - El moderador explica el tema y controla los turnos.
 - El anotador registra las ideas principales del grupo.
- **Organización:** Grupos de 5-6 estudiantes.
- **Producto:** Roles asignados y grupo listo para la discusión.
- **Rol del docente:** Apoyar a los grupos que necesiten ayuda para comprender sus roles y organizarse.
- **Tiempo estimado:** 10 minutos

Actividad 2: Ejecución de la mesa redonda

- **Objetivo:** Participar activamente en la mesa redonda expresando opiniones respetuosas y escuchando a los demás.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo inicia su mesa redonda.
 - El moderador da la palabra a cada participante, quien debe expresar su idea sobre el mejor juego para el recreo.
 - El anotador hace un resumen de las ideas compartidas.
- **Organización:** Grupos de 5-6 estudiantes.
- **Producto:** Registro de ideas en la cartulina y participación oral.
- **Rol del docente:** Circular por los grupos, hacer preguntas para profundizar ("¿Por qué te gusta ese juego?", "¿Alguien quiere agregar algo?"), y apoyar en el respeto de turnos.

- **Tiempo estimado:** 25 minutos

Actividad 3: Puesta en común

- **Objetivo:** Compartir con toda la clase las conclusiones de cada grupo.
- **Instrucciones:**
 - Un representante de cada grupo presenta brevemente las ideas más importantes.
 - Los demás escuchan atentamente y pueden hacer preguntas o comentar respetuosamente.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Presentación oral grupal y diálogo respetuoso.
- **Rol del docente:** Facilitar el diálogo, reforzar el uso de las reglas y valorar la participación.
- **Tiempo estimado:** 10 minutos

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: Elaborar un dibujo o cartel con la idea del mejor juego para el recreo.
- Para quienes necesitan más apoyo: Pueden participar como anotadores o recibir apoyo del docente para expresar sus ideas.

Transición:

Docente: "¡Qué bien trabajaron en sus mesas redondas! Ahora vamos a cerrar nuestra sesión con una actividad para recordar todo lo que aprendimos."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

Docente: Pide a los estudiantes que escriban o dibujen en una hoja tres cosas que aprendieron sobre la mesa redonda.

Reflexión metacognitiva:

- "¿Qué te gustó más de participar en la mesa redonda?"
- "¿Cómo ayudaste a que la conversación fuera respetuosa?"
- "¿Qué crees que puedes mejorar para la próxima vez?"

Retroalimentación:

Docente: Revisa las hojas, ofrece comentarios positivos y sugerencias para seguir mejorando la comunicación oral.

Transferencia:

Docente: Motiva a los estudiantes a usar las reglas de la mesa redonda en otras situaciones, como en casa o en juegos con amigos.

Tarea o reto:

Docente: Invita a los niños a organizar una pequeña mesa redonda en casa, con su familia o amigos, para hablar sobre un tema que les guste.

Evaluación

Tipo de evaluación: Formativa durante el desarrollo y sumativa al cierre de cada sesión.

Criterios de evaluación:

- Reconoce y explica las reglas básicas de la mesa redonda (objetivo 1).
- Participa respetando turnos y escuchando a sus compañeros (objetivo 2).
- Expresa opiniones claras y respetuosas durante la discusión (objetivo 3).
- Colabora en equipo para organizar ideas y presentar conclusiones (objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para observar respeto de turnos y participación oral.
- Rúbrica sencilla para evaluar claridad y respeto en la expresión oral.
- Portafolio con cartulinas y producciones escritas o gráficas.
- Autoevaluación con preguntas guiadas al final de cada sesión.

Evidencias de aprendizaje:

- Cartulinas con reglas y registros de ideas.
- Participación oral respetuosa en las mesas redondas.
- Presentaciones grupales sobre el tema asignado.
- Reflexiones escritas o dibujadas en las actividades de cierre.

Enriquecimientos

Recomendaciones - Dei

Diversidad

Adaptaciones concretas:

- Incluir imágenes y ejemplos en el video y material visual que reflejen diversidad cultural, étnica y familiar, para que los estudiantes se vean representados y valorados.
- Permitir que los estudiantes expresen las reglas en el idioma o dialecto que dominen mejor, o mediante dibujos, para respetar diferentes formas de comunicación y niveles de lenguaje.

- Al formar equipos, promover la heterogeneidad incluyendo estudiantes con diferentes características (género, habilidades, antecedentes culturales) para enriquecer la interacción.

Modificaciones a actividades:

- Al pedir que escriban o dibujen las reglas, ofrecer opciones para que usen voz grabada o un relato oral si tienen dificultades para escribir, para incluir a estudiantes con diversidad comunicativa.
- En la discusión grupal, invitar a compartir experiencias personales relacionadas con la escucha y el diálogo, considerando diferentes contextos culturales y familiares.

Recursos y evaluación inclusiva:

- Utilizar pictogramas o símbolos para representar reglas, facilitando la comprensión para estudiantes con dificultades de lectura.
- Evaluar la participación considerando la expresión oral, gestual o artística, no solo la producción escrita, para valorar todas las formas de comunicación.

Impacto positivo: Estas adaptaciones promoverán que todos los estudiantes se sientan valorados y comprendan que sus diferencias enriquecen el diálogo, además de facilitar la participación activa y respetuosa en la mesa redonda.

Equidad de Género

Adaptaciones concretas:

- Usar lenguaje inclusivo y ejemplos libres de estereotipos de género en explicaciones y materiales (por ejemplo, referirse a “personas” o “compañeros y compañeras”).
- Al formar equipos, equilibrar la participación de niñas y niños, asegurándose que todos tengan oportunidad de hablar y ser escuchados, evitando roles tradicionales (como solo niños hablando o niñas anotando).
- Incluir en la motivación ejemplos de mujeres y hombres que han demostrado habilidades comunicativas y liderazgo para romper estereotipos.

Modificaciones a actividades:

- Durante la actividad de compartir reglas, el docente puede invitar explícitamente a estudiantes de todos los géneros a expresar sus ideas, fomentando un ambiente de respeto e igualdad.
- Incorporar juegos de roles donde todos los estudiantes practiquen tanto hablar como escuchar, para dismantelar ideas rígidas sobre comportamientos por género.

Recursos y evaluación inclusiva:

- Utilizar cuentos o videos cortos con personajes diversos en género y roles para ejemplificar el respeto y la igualdad en la comunicación.
- Evaluar la equidad en la participación observando que ningún género domine el diálogo y promoviendo la escucha activa de todas las voces.

Impacto positivo: Estas acciones contribuirán a que se eliminen prejuicios de género desde temprana edad, fomentando un ambiente donde todas las voces se valoran por igual y se promueve el respeto mutuo.

Inclusión

Adaptaciones concretas:

- Garantizar que el espacio físico permita el acceso y movilidad para estudiantes con discapacidad física, organizando el círculo de modo accesible.
- Ofrecer apoyos como materiales con letra grande, audiodescripciones o intérpretes de lengua de señas si se requiere, para estudiantes con discapacidades visuales, auditivas o del habla.
- Dar flexibilidad en los tiempos de participación, permitiendo que estudiantes con necesidades específicas tengan el espacio necesario para expresarse.

Modificaciones a actividades:

- En la fase de equipo, permitir que estudiantes que tengan dificultades para escribir o dibujar usen grabadoras de voz o un asistente para registrar sus ideas.
- Implementar señales visuales o auditivas para indicar turnos y fomentar la escucha activa, facilitando la participación de estudiantes con dificultades atencionales o cognitivas.

Recursos y evaluación inclusiva:

- Proporcionar hojas de trabajo con apoyos visuales y espacios amplios para escritura o dibujo, adaptados según necesidades.
- Evaluar la participación valorando el esfuerzo por comunicarse y colaborar, sin centrarse exclusivamente en la producción escrita o verbal formal.

Impacto positivo: Estas adaptaciones asegurarán que todos los estudiantes, independientemente de sus capacidades o limitaciones, puedan participar de manera significativa y sentirse parte del grupo, fortaleciendo su confianza y habilidades comunicativas.