

Conectando Tradición y Tecnología: Diseño de Folletos Digitales sobre el Cacao

Tecnología e Informática | Informática | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes de secundaria (12-15 años) con el propósito de integrar conocimientos históricos, culturales y tecnológicos a través de un proyecto comunitario sobre el rescate del cacao. Los alumnos aprenderán la historia de la computadora y del cacao, comprendiendo cómo la tecnología puede vincularse con procesos productivos tradicionales. A partir de esta base, explorarán la interfaz gráfica de Windows y el uso del explorador de archivos para familiarizarse con el entorno digital. Finalmente, aplicarán sus habilidades en Microsoft Word para diseñar y elaborar folletos informativos y atractivos sobre el cacao, combinando textos e imágenes. Este enfoque promueve un aprendizaje activo y colaborativo, conectando contenidos con la realidad social y cultural de los estudiantes, a la vez que desarrollan competencias digitales profesionales útiles en su vida académica y personal.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar la historia de la computación y del cacao para comprender su evolución y relevancia cultural.
- Relacionar el uso de la computadora con los procesos tradicionales de producción del cacao.
- Explorar y manejar la interfaz gráfica de Windows y el explorador de archivos de manera eficiente.
- Crear folletos digitales en Microsoft Word que integren textos e imágenes con formato profesional.
- Colaborar en equipo para diseñar y presentar un producto final que promueva el rescate comunitario del cacao.

Recursos Necesarios

- Computadoras con sistema operativo Windows instalado (una por cada 2 estudiantes)
- Microsoft Word instalado en cada computadora
- Proyector multimedia y pantalla para exposiciones
- Conexión a internet para investigación
- Material impreso sobre historia del cacao y la computadora (resúmenes y líneas del tiempo)
- Imágenes digitales del cacao y procesos tradicionales (archivos JPG/PNG)
- Cuadernos y bolígrafos para anotaciones
- Guías impresas con instrucciones básicas de uso de Windows y Word
- Plantillas digitales para folletos en Word

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos de manejo de computadora y teclado
- Habilidades de lectura y redacción a nivel secundaria
- Experiencias previas con software de edición de textos (mínimo básico)
- Interés por temas culturales y tecnológicos

Actividades

Sesión 1: Introducción a la Historia de la Computadora y el Cacao

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 30 minutos

Propósito de la sesión: Introducir la historia de la computadora y el cacao, contextualizando su importancia histórica y cultural.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Inicia preguntando: "¿Qué saben sobre cómo surgieron las computadoras y qué relación tiene el cacao con nuestra comunidad?"
- **Estudiantes:** Responden en plenaria, compartiendo ideas y experiencias.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un video corto (5 minutos) que muestra la evolución de la computadora y otro sobre la historia del cacao en la región.
- **Estudiantes:** Observan con atención y anotan datos interesantes.

Contextualización:

- **Docente:** Explica cómo la computadora y el cacao, aunque parecen diferentes, están conectados en procesos de producción y comunicación, y cómo esto impacta su comunidad.
- **Estudiantes:** Reflexionan en parejas y comparten ejemplos cotidianos relacionados.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 135 minutos

Presentación del contenido:

- **Docente:** Divide a la clase en grupos de 4 estudiantes y entrega materiales impresos con líneas del tiempo de la historia de la computadora y del cacao.
- **Estudiantes:** Analizan y discuten en equipo las líneas del tiempo para identificar eventos clave.

Actividad 1: Creación de una línea del tiempo combinada

- **Objetivo:** Analizar la historia de la computación y del cacao.
- **Instrucciones:**

- Cada grupo combina la información para crear una línea del tiempo que incluya hitos importantes de ambos temas.
- Utilizan cartulina, marcadores y las imágenes proporcionadas para ilustrar los eventos.
- Preparan una breve explicación oral para compartir con el grupo grande.

• **Organización:** Grupos de 4

• **Producto:** Línea del tiempo visual y explicación oral

• **Tiempo:** 90 minutos

• **Rol del docente:** Supervisar, hacer preguntas guía como "¿Por qué creen que estos eventos son importantes?" y apoyar en la organización del trabajo.

Actividad 2: Plenaria y reflexión

• **Objetivo:** Relacionar la historia con la vida diaria y la comunidad.

• **Instrucciones:**

- Cada grupo presenta su línea del tiempo y explica la conexión entre la tecnología y el cacao.
- El docente modera y amplía la discusión, destacando la importancia del rescate del cacao y la tecnología.

• **Organización:** Plenaria

• **Producto:** Presentación verbal y debate

• **Tiempo:** 45 minutos

• **Rol del docente:** Facilitar el diálogo, hacer preguntas para profundizar y reforzar conceptos.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: Investigar brevemente en internet un dato curioso sobre la computadora o el cacao y compartirlo.
- Para quienes necesitan más apoyo: Trabajo guiado con el docente en grupos pequeños, enfocándose en resúmenes simples.

Transición: El docente conecta la historia con la próxima sesión sobre la interfaz de Windows, explicando que la tecnología seguirá siendo una herramienta clave para su proyecto.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis: Los estudiantes escriben en una tarjeta tres ideas clave que aprendieron sobre la historia del cacao y la computadora.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo creen que la computadora puede ayudar a conservar tradiciones como la producción del cacao?
- ¿Qué información les pareció más interesante y por qué?

Retroalimentación: El docente lee algunas tarjetas y comenta para reforzar aprendizajes.

Transferencia: Anuncia que en la siguiente sesión explorarán cómo usar Windows para organizar la información que están creando.

Sesión 2: Explorando la Interfaz Gráfica de Windows y el Explorador de Archivos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Familiarizarse con la interfaz gráfica de Windows y el uso del explorador de archivos para manejar documentos e imágenes.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué saben sobre cómo organizar archivos y documentos en una computadora?"
- **Estudiantes:** Responden y comparten experiencias, por ejemplo, guardar fotos o trabajos escolares.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra en proyector la pantalla de Windows y realiza una demostración rápida de apertura, cierre y organización de carpetas con ejemplos de archivos relacionados al cacao.
- **Estudiantes:** Observan y toman notas.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que organizar bien los archivos es clave para trabajar eficientemente en el proyecto del folleto.
- **Estudiantes:** Comentan situaciones donde perder archivos les ha sido un problema.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 140 minutos

Presentación del contenido:

- **Docente:** Divide a los estudiantes en parejas para trabajar en las computadoras.
- **Estudiantes:** Siguen una guía paso a paso para explorar la interfaz de Windows y el explorador de archivos.

Actividad 1: Explorando Windows y el Explorador de Archivos

- **Objetivo:** Manejar la interfaz gráfica y organizar archivos.
- **Instrucciones:**
 - Abren el explorador de archivos y localizan carpetas predeterminadas.
 - Crean una carpeta llamada "Proyecto Cacao" en el escritorio.
 - Mueven y copian archivos e imágenes proporcionados dentro de esa carpeta.
 - Renombran archivos para identificar su contenido.
 - Crean accesos directos y organizan subcarpetas para textos e imágenes.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Carpeta organizada en la computadora con archivos correctamente ubicados y nombrados.

- **Tiempo:** 90 minutos
- **Rol del docente:** Supervisar, resolver dudas técnicas, estimular preguntas como "¿Cómo te ayuda esta organización para trabajar mejor?"

Actividad 2: Exploración guiada de la interfaz gráfica

- **Objetivo:** Conocer elementos clave de la interfaz gráfica de Windows.
- **Instrucciones:**
 - El docente guía una actividad en la que los estudiantes identifican iconos, barras de tareas, menú inicio y ventanas abiertas.
 - Realizan pequeñas tareas como abrir y cerrar ventanas, cambiar tamaño y minimizar.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Capturas de pantalla o lista escrita con los elementos identificados.
- **Tiempo:** 50 minutos
- **Rol del docente:** Guiar y corregir errores, motivar a explorar con confianza.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: Retos adicionales como crear accesos directos múltiples en distintas ubicaciones.
- Para quienes necesitan apoyo: Asistencia personalizada paso a paso con el docente o un compañero tutor.

Transición: El docente conecta la organización de archivos con la próxima sesión donde aprenderán a usar Word para crear el folleto.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

Síntesis: En plenaria, los estudiantes comparten cómo organizaron sus carpetas y qué elementos de la interfaz les parecieron más útiles.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cómo te ayuda una buena organización de archivos en tu trabajo diario?
- ¿Qué parte de la interfaz de Windows te fue más fácil o difícil de usar?

Retroalimentación: Comentarios positivos y recomendaciones para mejorar la organización personal.

Transferencia: Se anticipa que el manejo de archivos facilitará la creación del folleto en Word en la siguiente sesión.

Sesión 3: Introducción a Microsoft Word y Diseño de Folletos

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión: Introducir las herramientas básicas de Microsoft Word para crear documentos y folletos.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Han usado Word antes? ¿Qué saben hacer con él?"
- **Estudiantes:** Comparten experiencias y conocimientos previos.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra ejemplos de folletos profesionales y atractivos realizados en Word, relacionados con el cacao.
- **Estudiantes:** Observan y comentan qué les gusta de los diseños.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que usarán estas herramientas para comunicar la importancia del cacao en su comunidad.
- **Estudiantes:** Reflexionan sobre el poder de la comunicación visual.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 140 minutos

Presentación del contenido:

- **Docente:** Introduce las funciones básicas de Word: insertar texto, imágenes, cambiar fuentes, colores y formatos, y trabajar con columnas para folletos.
- **Estudiantes:** Siguen en computadoras la guía práctica para explorar estas herramientas.

Actividad 1: Explorando herramientas de Word

- **Objetivo:** Manejar las funciones básicas de Word para crear documentos atractivos.
- **Instrucciones:**
 - Abren Word y crean un nuevo documento.
 - Practican escribir textos, cambiar tipo y tamaño de fuente, aplicar negrita y cursiva.
 - Insertan imágenes desde la carpeta "Proyecto Cacao".
 - Formatean el texto y las imágenes para que se vean claros y ordenados.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Documento con texto e imágenes formateadas
- **Tiempo:** 90 minutos
- **Rol del docente:** Apoyar con dudas técnicas, corregir errores y sugerir mejoras.

Actividad 2: Creación del diseño base del folleto

- **Objetivo:** Aplicar formato de columnas y organización para diseño de folleto.
- **Instrucciones:**
 - Configuran el documento con tres columnas para simular un folleto.
 - Distribuyen el texto y las imágenes en columnas siguiendo un diseño atractivo.
 - Guardan el documento en la carpeta del proyecto.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Documento Word con diseño base de folleto

- **Tiempo:** 50 minutos
- **Rol del docente:** Supervisar avances, dar consejos de diseño y fomentar creatividad.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: Agregar tablas, formas o WordArt para enriquecer el folleto.
- Para quienes necesitan apoyo: Guías impresas paso a paso y acompañamiento individual.

Transición: El docente señala que en la próxima sesión continuarán mejorando el folleto y aprendiendo a insertar más elementos gráficos.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 20 minutos

Síntesis: Los estudiantes comparten en parejas lo que lograron en su documento y comentan dificultades y aciertos.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué herramientas de Word te parecieron más útiles para diseñar el folleto?
- ¿Cómo crees que el diseño ayuda a que la información sea más clara?

Retroalimentación: El docente brinda comentarios positivos y recomendaciones para mejorar el diseño.

Transferencia: Se anticipa la próxima sesión para agregar más elementos gráficos y mejorar el folleto.

Sesión 4: Integrando Texto e Imágenes en Word para el Folleto del Cacao

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Recordar lo aprendido y preparar a los estudiantes para enriquecer el folleto con imágenes y textos bien integrados.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Realiza preguntas rápidas sobre las funciones básicas de Word vistas en la sesión anterior.
- **Estudiantes:** Responden y aclaran dudas.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra ejemplos de folletos con imágenes bien integradas para motivar la mejora del propio trabajo.
- **Estudiantes:** Comentan qué elementos les gustaría agregar.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que una buena integración de imágenes y texto hace que el mensaje sea más claro y atractivo, fundamental para promover el rescate del cacao.
- **Estudiantes:** Reflexionan sobre la importancia de comunicar bien.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 150 minutos

Presentación del contenido:

- **Docente:** Explica y muestra cómo insertar y ajustar imágenes, usar estilos de texto, insertar cuadros de texto y aplicar efectos básicos en Word.
- **Estudiantes:** Practican estas funciones en sus documentos.

Actividad 1: Inserción y ajuste de imágenes

- **Objetivo:** Usar herramientas de Word para insertar y modificar imágenes efectivamente.
- **Instrucciones:**
 - Insertan imágenes relacionadas con el cacao desde la carpeta del proyecto.
 - Ajustan tamaño, posición (alineación y ajuste de texto) y aplican bordes o efectos sencillos.
 - Se aseguran de que el texto fluya alrededor de las imágenes correctamente.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Documento Word con imágenes integradas y ajustadas
- **Tiempo:** 90 minutos
- **Rol del docente:** Apoyar técnicamente, sugerir mejoras y motivar a la experimentación.

Actividad 2: Uso de cuadros de texto y estilos

- **Objetivo:** Mejorar la presentación del folleto con cuadros de texto y estilos uniformes.
- **Instrucciones:**
 - Insertan cuadros de texto para destacar datos importantes o citas.
 - Aplican estilos de fuente y color coherentes para todo el folleto.
 - Guardan avances regularmente.
- **Organización:** Individual
- **Producto:** Documento Word con cuadros de texto y estilos aplicados
- **Tiempo:** 60 minutos
- **Rol del docente:** Supervisar, corregir y sugerir ajustes de diseño.

Diferenciación:

- Para estudiantes avanzados: Incorporar efectos de sombra y transparencias en imágenes y textos.
- Para quienes necesitan apoyo: Uso de plantillas preconfiguradas y ayuda directa del docente.

Transición: El docente invita a preparar el folleto para revisión y mejora final en la próxima sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis: En grupos pequeños, los estudiantes muestran sus folletos y reciben comentarios constructivos de sus compañeros.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué técnicas nuevas aprendiste hoy para mejorar tu folleto?
- ¿Cómo crees que las imágenes ayudan a que el mensaje sea más claro?

Retroalimentación: El docente destaca mejoras y anima a continuar perfeccionando el trabajo.

Transferencia: Explica que en la siguiente sesión harán ajustes finales y prepararán la presentación del proyecto.

Sesión 5: Finalización y Revisión del Folleto sobre el Cacao

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Preparar la revisión y mejora final del folleto para asegurar calidad y coherencia del producto.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Realiza una revisión rápida con preguntas: "¿Qué aspectos del folleto consideran importantes revisar antes de entregar?"
- **Estudiantes:** Comparten ideas para mejorar diseño, ortografía y contenido.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta una lista de verificación para revisión de folletos, destacando la importancia de la calidad.
- **Estudiantes:** Se comprometen a usar la lista para autoevaluar su trabajo.

Contextualización:

- **Docente:** Explica que la calidad del folleto representa a todo el grupo y comunidad, por lo que es importante un producto bien cuidado.
- **Estudiantes:** Asumen responsabilidad y se preparan para la revisión.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 140 minutos

Actividad 1: Autoevaluación y coevaluación

- **Objetivo:** Evaluar y mejorar el trabajo propio y de compañeros.
- **Instrucciones:**
 - Utilizan la lista de verificación para revisar ortografía, formato, coherencia de texto e imágenes.
 - Intercambian sus documentos con otro grupo para la coevaluación, sugiriendo mejoras concretas.
 - Realizan ajustes finales en sus folletos según retroalimentación recibida.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Folletos revisados y mejorados
- **Tiempo:** 140 minutos

- **Rol del docente:** Facilitar la evaluación, aclarar dudas, fomentar respeto y críticas constructivas.

Diferenciación:

- Estudiantes avanzados pueden apoyar a compañeros con sugerencias detalladas.
- Estudiantes con dificultades reciben apoyo del docente para enfocarse en aspectos específicos.

Transición: El docente motiva a preparar la presentación final del proyecto para la próxima sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 15 minutos

Síntesis: Cada grupo comparte una mejora que implementó en su folleto y cómo lo hizo.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué aprendiste al recibir retroalimentación de tus compañeros?
- ¿Qué aspecto del folleto te gustaría seguir mejorando?

Retroalimentación: El docente reconoce el esfuerzo y compromiso, destacando la calidad alcanzada.

Transferencia: Se prepara la presentación final y reflexión comunitaria en la próxima sesión.

Sesión 6: Presentación del Proyecto Comunitario y Reflexión Final

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 15 minutos

Propósito de la sesión: Organizar la presentación final del folleto y reflexionar sobre el aprendizaje y su impacto comunitario.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Revisa con preguntas: "¿Qué mensaje queremos transmitir con nuestro folleto?"
- **Estudiantes:** Reafirman el propósito y público objetivo del folleto.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Anima a los estudiantes a presentar con confianza y orgullo su trabajo.
- **Estudiantes:** Se preparan para compartir y explicar su proyecto.

Contextualización:

- **Docente:** Explica la importancia de comunicar el rescate del cacao como un acto de identidad y compromiso comunitario.
- **Estudiantes:** Se motivan a ser agentes de cambio en su comunidad.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 140 minutos

Actividad 1: Presentación grupal del folleto

- **Objetivo:** Comunicar eficazmente el contenido del folleto y los aprendizajes del proyecto.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo presenta su folleto frente a la clase, explicando diseño, contenido y el mensaje principal.
 - Usan el proyector para mostrar su trabajo digital.
 - Responden preguntas de compañeros y docente.
- **Organización:** Grupos de 4
- **Producto:** Presentación oral y visual
- **Tiempo:** 140 minutos
- **Rol del docente:** Facilitar presentaciones, hacer preguntas para profundizar y motivar al público.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 25 minutos

Síntesis: En plenaria, el docente y estudiantes elaboran un mapa mental colectivo con los aprendizajes más importantes del proyecto.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué habilidades nuevas desarrollaste durante este proyecto?
- ¿Cómo puede la tecnología ayudar a preservar tradiciones como la producción del cacao?
- ¿Qué impacto crees que puede tener su folleto en la comunidad?

Retroalimentación: El docente ofrece comentarios generales, destacando logros y áreas a mejorar para futuros proyectos.

Transferencia: Se invita a los estudiantes a compartir el folleto con sus familias y en eventos comunitarios.

Tarea o reto: Investigar y traer información sobre otros productos tradicionales que podrían beneficiarse de proyectos similares.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- Diagnóstica: Sesión 1, activación de conocimientos previos sobre historia y tecnología.
- Formativa: Durante todas las sesiones, a través de observación directa, autoevaluación, coevaluación y revisión continua de productos (líneas del tiempo, organización de archivos, documentos Word).
- Sumativa: Sesión 6, evaluación final del folleto digital y presentación oral del proyecto comunitario.

Criterios de evaluación:

- Comprensión histórica: Identifica correctamente hitos clave en la historia de la computación y del cacao.
- Competencia tecnológica: Usa eficientemente la interfaz de Windows y el explorador de archivos para organizar recursos.

- Habilidad en Word: Crea folletos con textos e imágenes formateados profesionalmente.
- Trabajo colaborativo: Participa activamente y contribuye al logro del producto final en equipo.
- Comunicación: Expone claramente el contenido y propósito del folleto en la presentación final.

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para seguimiento de habilidades en Word y organización de archivos.
- Rúbrica para evaluación del folleto digital (diseño, contenido, ortografía, integración de imágenes).
- Observación directa durante actividades y presentaciones.
- Autoevaluación y coevaluación con listas de verificación.
- Portafolio digital con documentos y productos generados.

Evidencias de aprendizaje:

- Líneas del tiempo impresas sobre historia de la computadora y cacao.
- Carpeta digital organizada con archivos e imágenes.
- Documento Word con folleto elaborado y revisado.
- Presentación oral grupal del producto final.
- Mapas mentales y respuestas reflexivas en actividades de cierre.