

Domina el Arte de las Presentaciones Electrónicas:

Expresa tus Ideas con Impacto

Tecnología e Informática | Pensamiento Computacional | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

Este plan de clase tiene como propósito que los estudiantes de media (15-17 años) comprendan y apliquen las habilidades fundamentales para diseñar presentaciones electrónicas efectivas que comuniquen sus ideas de manera clara, atractiva y profesional. Aprenderán a utilizar herramientas digitales para crear presentaciones que integren texto, imágenes, gráficos y multimedia, desarrollando competencias de pensamiento computacional y comunicación visual. Este conocimiento es relevante porque en múltiples contextos académicos y futuros laborales, saber presentar información de forma clara y dinámica es esencial para el éxito.

El plan conecta con la vida real de los estudiantes al permitirles expresar proyectos personales, compartir resultados de investigaciones y participar activamente en debates y exposiciones, fomentando la confianza y creatividad. Se utiliza la metodología Diseño Universal para el Aprendizaje para asegurar que todos los estudiantes accedan al contenido, se expresen y se motiven según sus estilos y capacidades diversas, garantizando una experiencia inclusiva y significativa.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar las características clave de una presentación electrónica efectiva.
- Crear una presentación electrónica básica utilizando herramientas digitales, integrando texto, imágenes y multimedia.
- Organizar de forma lógica y visualmente atractiva el contenido de la presentación para comunicar un mensaje claro.
- Evaluar críticamente presentaciones propias y de compañeros para mejorar sus habilidades comunicativas.

Recursos Necesarios

- Computadoras o laptops con acceso a software de presentación (Microsoft PowerPoint, Google Slides o LibreOffice Impress).
- Proyector y pantalla para mostrar ejemplos y presentaciones.
- Conexión a internet para acceder a recursos multimedia y tutoriales.
- Plantillas impresas con estructura básica de presentación para planificación.
- Material audiovisual breve sobre buenas prácticas en presentaciones (video de 3-5 minutos).
- Hoja de evaluación con criterios para coevaluación y autoevaluación (una por estudiante).

Requisitos Previos

- Conocimiento básico del uso de computadora y navegación en internet.
- Habilidades elementales de escritura y organización de ideas.
- Experiencia previa con aplicaciones digitales básicas (procesadores de texto o navegadores).
- Conceptos introductorios de pensamiento computacional, como secuencias y lógica simple.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión: Presentar el tema de presentaciones electrónicas y su importancia en la comunicación actual, motivando a los estudiantes a explorar cómo pueden utilizar estas herramientas para expresar sus ideas con impacto.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Comienza preguntando: “¿Han visto alguna vez una presentación que les haya parecido aburrida o difícil de entender? ¿Qué creen que hizo que fuera así?”
- **Estudiantes:** Responden en voz alta o por chat sus experiencias personales, compartiendo ejemplos concretos.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Muestra un video corto (3 minutos) con ejemplos de presentaciones electrónicas dinámicas y aburridas, destacando la diferencia entre ambas. Luego plantea un reto: “En esta sesión aprenderán a crear presentaciones que capten la atención y comuniquen con claridad.”
- **Estudiantes:** Observan el video y se motivan con el reto planteado.

Contextualización:

- **Docente:** Explica cómo las presentaciones electrónicas son herramientas que usarán no solo en la escuela, sino también en su vida diaria, para proyectos, entrevistas o compartir ideas con sus amigos y familiares.
- **Estudiantes:** Relacionan el contenido con situaciones cotidianas y se preparan para la actividad.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Introduce las partes básicas de una presentación electrónica: portada, contenido, uso de imágenes y multimedia, y cierre. Explica conceptos clave como claridad, organización y diseño visual, apoyándose en un organizador gráfico visual proyectado en pantalla. Utiliza un lenguaje sencillo y ejemplos concretos adaptados al nivel.

Actividad 1: “Planifica tu presentación”

- **Objetivo:** Identificar y organizar ideas para una presentación electrónica.

- **Instrucciones:** El docente entrega plantillas impresas con estructura básica (título, introducción, puntos principales, conclusión). Los estudiantes eligen un tema sencillo relacionado con sus intereses (por ejemplo, un hobby o una película favorita) y completan la plantilla con ideas clave en grupos de 3.
- **Organización:** Grupos de 3 estudiantes.
- **Producto:** Plantilla impresa con esquema de presentación.
- **Tiempo:** 12 minutos.
- **Rol del docente:** Circula entre grupos, haciendo preguntas para profundizar y aclarar ideas: “¿Qué quieres comunicar con esta sección?”, “¿Cómo puedes explicarlo para que sea claro?”

Transición: El docente invita a compartir brevemente un esquema y explica que ahora pasarán a crear la presentación digital basándose en esa planificación. **Actividad 2: “Crea tu presentación electrónica”**

- **Objetivo:** Crear una presentación digital básica con texto, imágenes y multimedia.
- **Instrucciones:** En computadoras, los estudiantes abren la herramienta asignada (Google Slides o PowerPoint). Siguen su esquema para crear al menos 4 diapositivas: portada, contenido dividido en dos puntos principales y conclusión. Deben incluir imágenes y al menos un video o audio relacionado al tema.
- **Organización:** Individual.
- **Producto:** Archivo digital de presentación.
- **Tiempo:** 20 minutos.
- **Rol del docente:** Apoya con dudas técnicas, sugiere recursos multimedia libres, y observa el progreso. Formula preguntas como: “¿Cómo haces que esta diapositiva sea clara y atractiva?”, “¿Qué efecto tiene este video en tu mensaje?”

Diferenciación:

- **Estudiantes que terminan antes:** Se les invita a explorar funciones avanzadas como transiciones o animaciones y a mejorar el diseño visual.
- **Estudiantes que necesitan apoyo:** Reciben ayuda individual para estructurar ideas y manejo básico de la herramienta digital, usando ejemplos guiados y plantillas prediseñadas.

Actividad 3: “Evaluación entre pares”

- **Objetivo:** Evaluar y retroalimentar presentaciones para mejorar habilidades comunicativas.
- **Instrucciones:** En parejas, los estudiantes presentan oralmente su trabajo y reciben comentarios usando una hoja con criterios simples (claridad, diseño, contenido). Luego, reflexionan sobre mejoras posibles.
- **Organización:** Parejas.
- **Producto:** Hoja de evaluación con observaciones.
- **Tiempo:** 8 minutos.
- **Rol del docente:** Facilita la dinámica, supervisa el respeto y la calidad de retroalimentación, y sugiere preguntas para profundizar (“¿Qué te gustó más de la presentación de tu compañero?”, “¿Qué cambiarías?”).

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Solicita a cada estudiante escribir en una tarjeta tres ideas clave que aprendieron sobre presentaciones electrónicas y un desafío que enfrentaron.
- **Estudiantes:** Escriben individualmente y luego comparten voluntariamente una idea y un desafío con el grupo.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué elemento de una presentación crees que es más importante para captar la atención?
- ¿Cómo aplicaste lo que aprendiste hoy en tu presentación?
- ¿Qué mejorarías para tu próxima presentación?

Retroalimentación:

- **Docente:** Ofrece comentarios positivos generales sobre la creatividad y esfuerzo, señala mejoras comunes detectadas, y felicita la participación activa, motivando a seguir practicando.

Transferencia:

- **Docente:** Explica que estas habilidades servirán para futuros trabajos escolares y situaciones personales donde necesiten comunicar ideas, invitando a practicar en casa con un tema de su interés.

Tarea o reto:

- Crear una presentación corta (3-4 diapositivas) sobre un tema que les apasione y compartirla en la próxima clase, aplicando lo aprendido.

Evaluación

Tipo de evaluación: La evaluación es diagnóstica al inicio con la pregunta detonadora y observación; formativa durante la creación y coevaluación de presentaciones; y sumativa al cierre mediante la presentación final y reflexión.

Criterios de evaluación:

- Reconoce y organiza las partes esenciales de una presentación electrónica (objetivo 1).
- Utiliza herramientas digitales para crear presentaciones con contenido multimedia (objetivo 2).
- Diseña presentaciones con estructura lógica y diseño claro (objetivo 3).
- Proporciona y recibe retroalimentación constructiva para mejorar (objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluar estructura y contenido de presentaciones.
- Rúbrica simple para valorar claridad, diseño y uso de multimedia.
- Hoja de autoevaluación y coevaluación para fomentar reflexión crítica.
- Observación directa durante actividades y presentaciones orales.

Evidencias de aprendizaje:

- Plantilla impresa con planificación de presentación.
- Archivo digital de presentación creada por el estudiante.
- Hoja de evaluación entre pares con comentarios.
- Respuestas escritas en la reflexión de cierre.