

Explorando el Procedimiento Administrativo y la Ley de lo Contencioso Administrativo en Guatemala: Un Análisis Crítico

Ciencias Sociales y Humanas | Derecho | Aprendizaje Basado en Problemas

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes universitarios de Derecho comprendan a profundidad el procedimiento administrativo vigente en Guatemala y desarrollen la capacidad de aplicar la Ley de lo Contencioso Administrativo en el análisis de casos concretos. A través de una metodología centrada en el Aprendizaje Basado en Problemas, los estudiantes enfrentarán problemas reales o simulados que reflejan situaciones administrativas y judiciales comunes en el contexto guatemalteco. Esto les permitirá no solo adquirir conocimientos teóricos, sino también fortalecer habilidades críticas como el análisis jurídico, la argumentación y la resolución de conflictos administrativos.

El estudio del procedimiento administrativo es fundamental para futuros profesionales del Derecho, pues les permite entender cómo se regula la relación entre la administración pública y los ciudadanos, garantizando el respeto a los derechos y la legalidad. Además, la Ley de lo Contencioso Administrativo es la herramienta clave para resolver controversias administrativas, por lo que su aplicación práctica es vital en el ejercicio profesional.

Este plan conecta directamente con situaciones reales que los estudiantes pueden enfrentar en su vida profesional, permitiéndoles desarrollar competencias para analizar, interpretar y aplicar normas jurídicas en contextos dinámicos y complejos.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar el procedimiento administrativo en Guatemala en sus etapas y características fundamentales.
- Interpretar y aplicar la Ley de lo Contencioso Administrativo en el contexto de casos específicos.
- Evaluar críticamente situaciones problemáticas reales o simuladas relacionadas con la administración pública y sus procedimientos.
- Argumentar soluciones jurídicas fundamentadas en la normativa vigente y el análisis de casos prácticos.

Recursos Necesarios

- Copias impresas de la Ley de lo Contencioso Administrativo de Guatemala (una por estudiante o grupo).
- Material audiovisual: video introductorio (5 minutos) sobre procedimiento administrativo en Guatemala (proyectado en aula).
- Pizarras blancas o rotafolios y marcadores para trabajo grupal.

- Computadoras o dispositivos móviles con acceso a internet para consulta jurídica y búsqueda de jurisprudencia.
- Hojas y bolígrafos para anotaciones individuales y grupales.
- Presentación digital con esquema del procedimiento administrativo (proyectada).
- Casos prácticos impresos (2-3 casos, adaptados al contexto guatemalteco).

Requisitos Previos

- Conocimientos básicos en Derecho Administrativo y Derecho Constitucional.
- Familiaridad previa con conceptos jurídicos generales y función pública.
- Capacidad para lectura comprensiva de textos legales y análisis crítico.
- Experiencia previa mínima en análisis de casos o problemas legales en formato escrito.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 20 minutos

Propósito de la sesión:

Introducir a los estudiantes en el marco general del procedimiento administrativo en Guatemala y establecer la importancia de la Ley de lo Contencioso Administrativo para la resolución de conflictos entre particulares y la administración pública.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Saluda a los estudiantes y plantea la siguiente pregunta detonadora para discusión inicial: "*¿Qué procesos legales conocen que regulen la relación entre ciudadanos y la administración pública en Guatemala?*"
- **Estudiantes:** Responden individualmente y luego comparten respuestas en plenaria por 5 minutos.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: "*En Guatemala, miles de casos administrativos esperan resolución cada año, y conocer el procedimiento correcto puede significar la diferencia entre proteger tus derechos o perderlos*". Luego muestra un video corto (5 minutos) sobre la importancia del procedimiento administrativo.
- **Estudiantes:** Observan el video y anotan aspectos que consideren importantes para discutir posteriormente.

Contextualización:

- **Docente:** Relaciona el tema con experiencias cotidianas como trámites gubernamentales, licencias o recursos administrativos que los estudiantes o sus familiares hayan realizado.

- **Estudiantes:** Comparten brevemente alguna experiencia personal o conocida relacionada con trámites administrativos.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 78 minutos

Presentación del contenido:

El docente introduce brevemente el procedimiento administrativo en Guatemala mediante una presentación digital, destacando las etapas principales: iniciación, instrucción, resolución y recursos administrativos. Se enfatiza el papel de la Ley de lo Contencioso Administrativo para la impugnación ante tribunales administrativos.

Actividades de aprendizaje activo:

Actividad 1: Análisis de Caso - Procedimiento Administrativo

- **Objetivo:** Analizar el procedimiento administrativo y sus etapas en un caso realista.
- **Instrucciones:**
 - El docente divide a los estudiantes en grupos de 4.
 - Entrega a cada grupo un caso práctico impreso que describe un conflicto administrativo (por ejemplo, denegación de una licencia municipal).
 - Solicita que identifiquen las etapas del procedimiento administrativo presentes en el caso y posibles irregularidades.
 - Los grupos discuten y preparan un breve informe escrito con sus conclusiones.
- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Informe grupal con análisis de las etapas y recomendaciones.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Circula entre grupos, plantea preguntas guía como: "*¿Qué etapa está en curso?*", "*¿Se respetaron los plazos legales?*", "*¿Qué derechos del administrado están en juego?*", y clarifica dudas.

Actividad 2: Aplicación de la Ley de lo Contencioso Administrativo

- **Objetivo:** Aplicar la Ley de lo Contencioso Administrativo para proponer vías de impugnación en el caso estudiado.
- **Instrucciones:**
 - Los mismos grupos retoman su caso y, con la ley impresa y acceso a internet, identifican qué recursos administrativos o judiciales son procedentes.
 - Elaboran un esquema o mapa conceptual que explique el proceso contencioso-administrativo aplicable.
 - Preparan una argumentación para defender la posición del administrado afectado.

- **Organización:** Grupos de 4 estudiantes.
- **Producto:** Mapa conceptual y argumento escrito.
- **Tiempo:** 30 minutos.
- **Rol docente:** Orienta en la interpretación legal, fomenta el debate y pregunta: "*¿Qué garantías procesales observa la ley?*", "*¿Cómo se protege el derecho del ciudadano en este proceso?*".

Actividad 3: Puesta en Común y Debate

- **Objetivo:** Evaluar y argumentar colectivamente las soluciones propuestas.
- **Instrucciones:**
 - Cada grupo expone brevemente (5 minutos) su análisis y propuesta.
 - Los demás grupos y el docente formulan preguntas y aportan sugerencias.
 - Se fomenta un debate respetuoso sobre posibles alternativas y mejoras en la aplicación de la ley.
- **Organización:** Plenaria.
- **Producto:** Discusión enriquecida y conclusiones grupales.
- **Tiempo:** 18 minutos.
- **Rol docente:** Modera, sintetiza puntos clave y aclara conceptos complejos.

Diferenciación:

- **Para estudiantes que terminan antes:** Se les invita a buscar jurisprudencia relevante sobre procedimiento administrativo en Guatemala y compartir resúmenes breves con el grupo.
- **Para quienes necesitan apoyo:** Se ofrece acompañamiento personalizado para clarificar términos legales y estructura del procedimiento, además de ejemplos adicionales.

Transiciones:

El docente conecta cada actividad recordando cómo el análisis del procedimiento básico es la base para aplicar la Ley de lo Contencioso, y cómo el debate final permite consolidar el aprendizaje y fomentar el pensamiento crítico.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 22 minutos

Síntesis:

- **Actividad:** Ticket de salida escrito por cada estudiante respondiendo a la consigna: "*Enumera tres aspectos claves del procedimiento administrativo en Guatemala y cómo aplicarías la Ley de lo Contencioso Administrativo en un caso real.*"
- **Docente:** Recoge los tickets para evaluar comprensión y genera un resumen verbal con los puntos más relevantes mencionados por los estudiantes.

Reflexión metacognitiva:

- *¿Cómo el análisis del procedimiento administrativo puede ayudarte a resolver conflictos entre ciudadanos y la administración pública?*
- *¿Qué dificultades encontraste al aplicar la Ley de lo Contencioso Administrativo en el caso práctico?*
- *¿En qué situaciones profesionales considerarías fundamental dominar esta ley y procedimiento?*

Retroalimentación:

El docente ofrece retroalimentación inmediata señalando fortalezas en el análisis y áreas de mejora, destacando el uso correcto de términos legales y la capacidad argumentativa demostrada.

Transferencia:

Se invita a los estudiantes a observar en sus prácticas profesionales o pasantías cómo se aplica el procedimiento administrativo y a preparar un breve informe para la próxima clase sobre un caso real o noticioso en Guatemala.

Tarea o reto:

Investigar un caso reciente en Guatemala relacionado con un conflicto administrativo y preparar un análisis escrito breve que incluya la aplicación de la Ley de lo Contencioso Administrativo para su resolución.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- Diagnóstica: Durante la fase de inicio, mediante la pregunta detonadora para conocer conocimientos previos.
- Formativa: Durante la fase de desarrollo, a través de la observación del análisis de casos, mapas conceptuales y participación en debate.
- Sumativa: Al cierre, mediante el ticket de salida y la tarea asignada para evaluar comprensión y aplicación práctica.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para identificar y describir correctamente las etapas del procedimiento administrativo (Objetivo 1).
- Habilidad para interpretar y aplicar la Ley de lo Contencioso Administrativo en casos prácticos (Objetivo 2).
- Competencia para evaluar críticamente situaciones administrativas y argumentar soluciones jurídicas fundamentadas (Objetivos 3 y 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para evaluación del informe grupal y mapa conceptual.
- Rúbrica para valoración del debate y argumentación oral.
- Revisión y retroalimentación del ticket de salida y tarea escrita.

Evidencias de aprendizaje:

- Informes grupales de análisis de casos.
- Mapas conceptuales y argumentaciones escritas.

- Participación en debate y respuestas de reflexión metacognitiva.
- Ticket de salida individual.
- Tarea escrita sobre caso real.

Enriquecimientos

Desarrollo - Evaluar

Herramientas de Evaluación Formativa para el Plan de Clase

Para monitorear el progreso de los estudiantes durante la sesión de 2 horas, se proponen las siguientes herramientas de evaluación formativa. Son rápidas de aplicar, adecuadas para estudiantes universitarios y alineadas con los objetivos de aprendizaje.

- **1. Preguntas de reflexión inicial (10 minutos)**

- Al inicio de la sesión, se plantea a los estudiantes un conjunto breve de preguntas escritas para activar conocimientos previos y orientar el enfoque. Ejemplo:
 - ¿Qué entienden por procedimiento administrativo en Guatemala?
 - ¿Cuál es la función principal de la Ley de lo Contencioso Administrativo?
- Esta actividad permite al docente identificar rápidamente el nivel inicial de comprensión y orientar la sesión.

- **2. Rúbrica de análisis durante el estudio de caso (30 minutos)**

- Durante la resolución del caso práctico, se utiliza una rúbrica sencilla para evaluar el desempeño en aspectos clave:
 - Identificación correcta de etapas del procedimiento administrativo
 - Aplicación precisa de artículos relevantes de la Ley de lo Contencioso Administrativo
 - Argumentación crítica y fundamentada
- El docente puede circular por los grupos, anotando observaciones rápidas para retroalimentar en tiempo real.

- **3. Mini debate o puesta en común (20 minutos)**

- Al finalizar el análisis del caso, se realiza una discusión guiada en plenaria donde cada grupo expone sus conclusiones.
- El docente utiliza una lista de cotejo para evaluar participación, claridad en la exposición y uso adecuado de la ley.
- Esta herramienta facilita evaluar comprensión y capacidad de aplicación en contexto.

- **4. Autoevaluación escrita rápida (10 minutos)**

- Se entrega a cada estudiante un formulario breve con preguntas para valorar su propio aprendizaje, por ejemplo:

- ¿Qué parte del procedimiento administrativo comprendí mejor?
 - ¿Qué dudas tengo sobre la aplicación de la Ley de lo Contencioso Administrativo?
 - ¿Cómo aplicaría lo aprendido en un caso real?
- Esta reflexión final permite al estudiante tomar conciencia de su progreso y al docente identificar temas para reforzar.

Estas herramientas están diseñadas para ser implementadas dentro de la sesión de 2 horas, promoviendo evaluación continua y retroalimentación inmediata en el contexto del Aprendizaje Basado en Problemas.