

¡Habla y Convence! Domina la Oratoria con Diseño Universal para el Aprendizaje

Ética y Valores | Filosofía | Diseño Universal para el Aprendizaje

Descripción

Este plan de clase está diseñado para estudiantes de secundaria (12-15 años) con el propósito de desarrollar habilidades de oratoria a diferentes niveles, utilizando la metodología del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA). A través de cuatro sesiones de aprendizaje activo, los estudiantes explorarán técnicas básicas y avanzadas para expresarse con claridad, confianza y persuasión en distintos contextos.

La oratoria es fundamental no solo para el ámbito académico, sino también para la vida cotidiana, ya que permite comunicar ideas, defender opiniones y participar activamente en espacios sociales y comunitarios. Este plan conecta con la realidad de los adolescentes, quienes a menudo deben expresar sus ideas en debates, presentaciones escolares o incluso en redes sociales, fomentando su autoconfianza y habilidades comunicativas.

Además, se ofrece una variedad de medios de representación, expresión y motivación para atender la diversidad del aula, garantizando que todos los estudiantes puedan acceder, participar y progresar según sus necesidades y estilos de aprendizaje.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y analizar los elementos clave de la oratoria efectiva, aplicando principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.
- Practicar y expresar discursos orales con claridad, coherencia y seguridad en diferentes formatos y audiencias.
- Evaluar y retroalimentar constructivamente las presentaciones orales propias y de sus compañeros.
- Diseñar discursos creativos que integren recursos visuales, lingüísticos y corporales para mejorar la comunicación.
- Reflexionar sobre la importancia de la oratoria en la vida personal, académica y social, promoviendo la autoeficacia comunicativa.

Recursos Necesarios

- Pizarras blancas o pizarrones con marcadores de colores
- Computadora con proyector y acceso a internet
- Videos cortos de ejemplos de oratoria (YouTube: discursos famosos adaptados para jóvenes)
- Fichas impresas con consejos de oratoria y estructura del discurso
- Hojas y bolígrafos para tomar notas y diseñar discursos
- Timer o cronómetro (puede ser aplicación móvil)

- Cartulinas y marcadores para elaboración de apoyos visuales
- Grabadora o aplicación para registrar presentaciones orales

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de expresión oral y escucha activa desarrollado en cursos previos
- Habilidades básicas para trabajar en equipo y participar en actividades grupales
- Experiencias previas con exposiciones breves o presentaciones en clase
- Familiaridad con el uso de recursos tecnológicos básicos (computadora, proyector)
- Actitud abierta para recibir y dar retroalimentación constructiva

Actividades

Sesión 1: Introducción a la Oratoria y Primeros Pasos para Hablar en Público

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Conectar con el tema de la oratoria, entender su importancia y preparar a los estudiantes para comenzar a desarrollar habilidades oratorias básicas.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta a los estudiantes: "¿Alguna vez han tenido que hablar frente a un grupo? ¿Cómo se sintieron? ¿Qué creen que hace que alguien sea un buen orador?"
- **Estudiantes:** Responden oralmente o escriben en una hoja breve lista de palabras o ideas que asocian con "hablar en público".

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un video corto (3 min) con fragmentos de discursos inspiradores adaptados para jóvenes (por ejemplo, fragmentos de discursos de Malala Yousafzai o Greta Thunberg).
- **Estudiantes:** Observan el video y comentan qué les llamó la atención sobre cómo hablan los oradores.

Contextualización:

Docente: Explica que la oratoria es una herramienta que les permitirá expresarse mejor en la escuela, en actividades sociales y en situaciones donde quieran compartir sus ideas o defender sus opiniones.

Estudiantes: Reflexionan sobre situaciones personales donde podrían usar la oratoria.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Introduce los elementos básicos de la oratoria: estructura del discurso (introducción, desarrollo, conclusión), lenguaje corporal, entonación y manejo del miedo escénico, apoyándose en una presentación visual clara y ejemplos sencillos.

Actividad 1: "Construyendo un mini discurso"

- **Objetivo:** Identificar la estructura básica de un discurso.
- **Instrucciones:**
 - El docente entrega fichas con preguntas guía para crear un discurso breve (1 minuto), por ejemplo: "¿Cuál es tu tema favorito?", "¿Por qué te gusta?", "¿Qué quieres que los demás sepan?"
 - Los estudiantes trabajan en parejas para armar su discurso siguiendo la estructura propuesta.
 - Cada pareja practica su mini discurso.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Breve discurso grabado o presentado oralmente a otra pareja
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol del docente:** Apoya con preguntas como "¿Dónde está tu introducción?", "¿Qué mensaje quieres dejar claro?"
Observa y guía.

Actividad 2: "Lenguaje corporal y voz"

- **Objetivo:** Practicar el uso de gestos, postura y entonación para mejorar la expresión oral.
- **Instrucciones:**
 - El docente muestra ejemplos en video y en vivo de buen lenguaje corporal y entonación.
 - Los estudiantes, en grupos de 3-4, practican expresando emociones diferentes (alegría, sorpresa, tristeza) usando solo la voz y el cuerpo, sin palabras.
 - Cada grupo presenta frente al grupo.
- **Organización:** Grupos de 3-4
- **Producto:** Presentación breve demostrando control de lenguaje corporal y voz
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol del docente:** Observa, retroalimenta y anima a usar variedad en la expresión.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: Elaborar un pequeño cartel o esquema visual que resuma la estructura del discurso para usar en futuras actividades.

- Para estudiantes que requieren más apoyo: Trabajo en tríos con un compañero guía para practicar el discurso y recibir ayuda adicional con la estructura y expresión.

Transición: El docente conecta la importancia de dominar la estructura y expresión corporal para hablar con confianza en la próxima sesión donde se profundizará en técnicas para persuadir y emocionar.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Solicita que cada estudiante escriba en una nota adhesiva la idea más importante que aprendió hoy sobre la oratoria.
- **Estudiantes:** Comparten sus ideas y el docente las agrupa en el pizarrón para visualizarlas.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué parte de la oratoria me pareció más fácil y cuál más difícil?
- ¿Cómo me sentí al hablar frente a mis compañeros hoy?
- ¿Qué me gustaría mejorar para la próxima vez?

Retroalimentación:

Docente: Da comentarios positivos generales y específicos, destacando avances y reconociendo el esfuerzo.

Transferencia:

Docente: Explica que en la siguiente sesión se aprenderán técnicas para convencer y emocionar a la audiencia, habilidades útiles en debates y presentaciones escolares.

Tarea:

Preparar un pequeño discurso de 2 minutos sobre un tema libre que les apasione, usando la estructura aprendida.

Sesión 2: Técnicas para Convencer y Persuadir en la Oratoria

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Recordar lo aprendido en la sesión anterior y presentar el objetivo de aprender técnicas para persuadir y emocionar a la audiencia.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Qué hicieron para sentirse seguros al hablar en la sesión pasada? ¿Recuerdan la estructura del discurso?"
- **Estudiantes:** Responden en plenaria, y se hace una breve revisión de la estructura con apoyo del pizarrón.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato curioso: "¿Sabían que Martin Luther King usó ciertas palabras y pausas para hacer su discurso inolvidable?"
- **Estudiantes:** Escuchan y comentan qué palabras o frases creen que fueron poderosas.

Contextualización:

Docente: Explica que hoy aprenderán a usar recursos para convencer, que son útiles para debates, presentaciones y vida diaria.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica técnicas persuasivas: uso de ejemplos, preguntas retóricas, repetición, pausas y emociones en el discurso. Utiliza videos cortos que ejemplifican cada técnica y lenguaje sencillo.

Actividad 1: "Identificando técnicas persuasivas"

- **Objetivo:** Reconocer técnicas de persuasión en discursos cortos.
- **Instrucciones:**
 - El docente proyecta fragmentos de discursos (2-3 minutos) y entrega una ficha con una lista de técnicas para que los estudiantes marquen cuáles identifican.
 - En parejas discuten sus observaciones.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Fichas completadas con técnicas identificadas
- **Tiempo:** 20 minutos
- **Rol del docente:** Facilita el análisis con preguntas como "¿Qué efecto crees que tuvo esa pausa?"

Actividad 2: "Creando discursos persuasivos"

- **Objetivo:** Aplicar técnicas persuasivas en un discurso preparado.
- **Instrucciones:**

- Con base en la tarea, los estudiantes revisan y mejoran su discurso incorporando al menos dos técnicas persuasivas.
- En grupos de 3, practican y se retroalimentan mutuamente.

- **Organización:** Grupos de 3
- **Producto:** Discurso mejorado y practicado
- **Tiempo:** 25 minutos
- **Rol del docente:** Observa, guía el uso de técnicas y ayuda con sugerencias específicas.

Diferenciación:

- Estudiantes que terminan antes pueden preparar una breve presentación con apoyo visual para reforzar su discurso.
- Estudiantes con dificultades pueden recibir apoyo extra para identificar técnicas en ejemplos simplificados y practicar en grupos pequeños.

Transición: El docente conecta la práctica de técnicas con la próxima sesión donde se trabajará en el manejo del miedo escénico y confianza.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Solicita que cada estudiante escriba en una tarjeta una técnica persuasiva que aprendió y cómo la usará.
- **Estudiantes:** Comparten y el docente recopila para referencia futura.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Cuál técnica persuasiva me pareció más fácil de usar y cuál más difícil?
- ¿Cómo cambiaron mis ideas al escuchar a mis compañeros?
- ¿Qué puedo hacer para sentirme más seguro al usar estas técnicas?

Retroalimentación:

Docente: Da retroalimentación específica sobre la aplicación de técnicas y anima a seguir practicando.

Transferencia:

Docente: Anuncia que en la próxima sesión se abordará el manejo del miedo escénico y la expresión corporal avanzada.

Tarea:

Practicar el discurso mejorado frente a un familiar o amigo, grabarse y traer la grabación para analizarla en clase.

Sesión 3: Venciendo el Miedo Escénico y Mejorando la Expresión Corporal

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Revisar la práctica del discurso, conectar con emociones asociadas a hablar en público y preparar estrategias para controlar el miedo escénico.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Pregunta: "¿Cómo se sintieron al practicar el discurso en casa? ¿Notaron nervios o miedo? ¿Qué hicieron para controlarlo?"
- **Estudiantes:** Comparten sus experiencias y emociones en grupos pequeños.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Presenta un dato: "El miedo escénico es común incluso en oradores famosos y se puede controlar con técnicas específicas."
- **Estudiantes:** Reflexionan y se sienten motivados a aprender cómo manejarlo.

Contextualización:

Docente: Destaca que controlar el miedo y expresarse bien con el cuerpo hará que sus discursos sean más convincentes y seguros.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Explica técnicas para manejar el miedo escénico: respiración profunda, visualización positiva, uso del espacio y contacto visual. Demuestra ejercicios corporales para mejorar la postura y gestos.

Actividad 1: "Ejercicios para vencer el miedo"

- **Objetivo:** Practicar técnicas para controlar nervios antes y durante la oratoria.
- **Instrucciones:**
 - El docente guía ejercicios de respiración y visualización positiva con toda la clase.
 - Los estudiantes practican en silencio y luego expresan cómo se sienten.
- **Organización:** Individual y plenaria
- **Producto:** Autoevaluación escrita breve sobre el efecto de los ejercicios

- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol del docente:** Guía y alienta la participación, corrige posturas.

Actividad 2: "Expresión corporal avanzada"

- **Objetivo:** Mejorar postura, gestos y uso del espacio en la presentación oral.
- **Instrucciones:**
 - En parejas, los estudiantes practican su discurso incorporando postura abierta, gestos adecuados y movimiento controlado.
 - Se graban entre ellos y luego analizan las grabaciones para identificar fortalezas y áreas de mejora.
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Video corto y lista de observaciones
- **Tiempo:** 30 minutos
- **Rol del docente:** Observa, hace preguntas para reflexión y ofrece retroalimentación individual.

Diferenciación:

- Para estudiantes que avanza rápido: Desafío para practicar frente a un grupo pequeño y recibir retroalimentación.
- Para quienes necesitan apoyo: Sesión breve de acompañamiento para repetir ejercicios y reforzar confianza.

Transición: El docente conecta la confianza ganada con la preparación para presentar ante toda la clase en la siguiente sesión.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Pide que cada estudiante comparta una técnica que le ayudó a controlar nervios y cómo cree que le ayudará.
- **Estudiantes:** Participan oralmente y en notas escritas.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué técnica para manejar el miedo me funcionó mejor y por qué?
- ¿Cómo cambió mi expresión corporal con los ejercicios?
- ¿Qué puedo seguir practicando para mejorar?

Retroalimentación:

Docente: Refuerza los avances y motiva a preparar la presentación final con seguridad.

Transferencia:

Docente: Anuncia que la próxima sesión será la oportunidad para presentar discursos completos y aplicar todo lo aprendido.

Tarea:

Practicar el discurso completo integrando técnicas de persuasión, expresión corporal y manejo del miedo; traer un resumen escrito de cómo se prepararon.

Sesión 4: Presentación Final y Retroalimentación para el Crecimiento

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Motivar a los estudiantes para presentar sus discursos finales y recordar aspectos clave para una buena oratoria.

Activación de conocimientos previos:

- **Docente:** Realiza una lluvia de ideas rápida: "¿Qué debo recordar para que mi discurso sea efectivo?"
- **Estudiantes:** Responden y el docente anota en el pizarrón las ideas principales.

Motivación y enganche:

- **Docente:** Anima a los estudiantes recordando lo mucho que han avanzado y la importancia de expresarse con confianza.
- **Estudiantes:** Se preparan mentalmente para la presentación.

Contextualización:

Docente: Explica que esta actividad es una oportunidad para aplicar todo lo aprendido y recibir retroalimentación positiva para seguir mejorando.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 45 minutos

Presentación del contenido:

Los estudiantes presentan sus discursos completos (3-4 minutos) frente a la clase, aplicando estructura, técnicas persuasivas, expresión corporal y manejo del miedo.

Actividad: "Presentaciones orales finales"

- **Objetivo:** Demostrar la competencia en oratoria integrando todos los aprendizajes previos.
- **Instrucciones:**

- Cada estudiante presenta su discurso frente a la clase.
- Los compañeros y docente usan una rúbrica sencilla para evaluar aspectos clave: estructura, lenguaje corporal, uso de voz y persuasión.
- Al finalizar cada presentación, se da retroalimentación constructiva en voz alta (2 minutos).
- **Organización:** Plenaria individual (presentación individual)
- **Producto:** Discurso presentado y rúbrica de evaluación completada por pares y docente
- **Tiempo:** 45 minutos
- **Rol del docente:** Facilita el orden, observa, anota comentarios y modera la retroalimentación.

Diferenciación:

- Para estudiantes tímidos o con ansiedad: opción de grabar su presentación y luego compartirla o presentarla en grupo pequeño.
- Para estudiantes avanzados: invitación a incluir un recurso visual o anécdota personal para enriquecer su discurso.

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 5 minutos

Síntesis:

- **Docente:** Realiza una ronda rápida donde cada estudiante dice una cosa que aprendió y otra que quiere mejorar.
- **Estudiantes:** Participan y escuchan a sus compañeros.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué logré comunicar bien en mi discurso?
- ¿Qué técnica me ayudó más para sentirme seguro?
- ¿Cómo puedo aplicar lo aprendido en otras áreas de mi vida?

Retroalimentación:

Docente: Felicita el esfuerzo y resalta el progreso individual y grupal, motivando a continuar practicando.

Transferencia:

Docente: Invita a los estudiantes a buscar oportunidades para hablar en público fuera del aula y usar las habilidades desarrolladas.

Tarea/Desafío:

Invitar a los estudiantes a participar en una actividad de oratoria escolar o comunitaria y a reflexionar sobre la experiencia en un breve texto.

Evaluación

Tipo de evaluación:

- **Diagnóstica:** En la Sesión 1, activación de conocimientos previos para conocer experiencias y actitudes.
- **Formativa:** Durante el desarrollo de todas las sesiones, a través de observación directa, actividades prácticas y retroalimentación continua.
- **Sumativa:** En la Sesión 4, evaluación final mediante la presentación oral y rúbricas de desempeño.

Criterios de evaluación:

- Identifica y aplica correctamente la estructura básica del discurso (objetivo 1).
- Utiliza técnicas persuasivas de forma adecuada en su discurso (objetivo 2).
- Muestra dominio de la expresión corporal y manejo del miedo escénico (objetivo 2 y 4).
- Participa activamente en la retroalimentación y evalúa discursos propios y de compañeros con respeto y criterio (objetivo 3).
- Reflexiona sobre la importancia y aplicación de la oratoria en su vida (objetivo 5).

Instrumentos sugeridos:

- Rúbrica de evaluación para presentaciones orales (con indicadores claros y escalas).
- Lista de cotejo para identificación de técnicas persuasivas.
- Observación directa con registro de participación y desempeño.
- Autoevaluación y coevaluación mediante cuestionarios o reflexiones escritas.
- Portafolio con evidencias: discursos escritos, grabaciones, notas de retroalimentación.

Evidencias de aprendizaje:

- Discursos orales presentados en clase y grabados.
- Fichas y notas sobre estructura y técnicas utilizadas.
- Evaluaciones completadas por pares y docente.
- Reflexiones escritas sobre experiencias y aprendizajes.
- Apoyos visuales elaborados para las presentaciones.

Enriquecimientos

Recomendaciones - Dei

Diversidad

Para reconocer y valorar las diferencias individuales y grupales en esta primera sesión, se pueden implementar las siguientes adaptaciones:

- **Adaptaciones en Actividades:** Al pedir a los estudiantes que escriban palabras o ideas sobre hablar en público, ofrecer la opción de expresarse oralmente, mediante dibujo, o en lenguaje de señas para quienes tengan dificultades con la escritura o el habla. Esto permite que cada estudiante use su forma preferida de comunicación.

- **Modificación en Ejemplos y Recursos:** Incluir en el video fragmentos de discursos de oradores con diversas características (diferentes culturas, géneros, capacidades diferentes, idiomas o acentos) para que los estudiantes vean variedad y se identifiquen con distintos modelos.
- **Evaluación Inclusiva:** Permitir que el mini discurso se presente no solo oralmente, sino también a través de una grabación en audio o video, o con apoyo visual (dibujos o carteles) para estudiantes con ansiedad escénica o dificultades expresivas.

Impacto positivo: Estas adaptaciones favorecen que todos los estudiantes se sientan valorados y puedan participar plenamente, reconociendo que cada uno tiene formas diferentes de expresarse y aprender.

Equidad de Género

Para dismantelar estereotipos y desigualdades de género en esta sesión inicial:

- **Adaptaciones en Actividades:** En la selección de temas para el mini discurso, animar a que los estudiantes elijan temas no estereotipados por género (por ejemplo, chicos hablando de cuidado emocional, chicas sobre tecnología), promoviendo la libertad de elección sin presiones sociales.
- **Modificación de Contenidos:** Al presentar los ejemplos de oradores, incluir discursos de mujeres y hombres, y también personas no binarias o con identidades diversas para visibilizar que la oratoria es una habilidad para todas las identidades de género.
- **Recursos Adicionales:** Mostrar frases motivadoras que rompan con roles tradicionales, como "La voz de cada persona importa, sin importar su género", para fomentar un ambiente respetuoso y equitativo.

Impacto positivo: Estas recomendaciones ayudan a que los estudiantes cuestionen y superen prejuicios de género, promoviendo un espacio seguro y equitativo para todos.

Inclusión

Para garantizar acceso equitativo a estudiantes con necesidades educativas especiales u otras barreras:

- **Adaptaciones en Actividades:** Proveer las fichas con preguntas guía en formatos accesibles: texto grande, lectura en voz alta por el docente, o versión digital para uso con lectores de pantalla. Además, permitir que los estudiantes puedan dictar sus discursos a un compañero o al docente si tienen dificultades para escribir.
- **Modificaciones en la Presentación:** Utilizar materiales visuales claros, con imágenes y símbolos que apoyen la comprensión de la estructura del discurso, para estudiantes con dificultades de procesamiento o aprendizaje.
- **Estrategias de Evaluación Inclusiva:** Permitir presentaciones en formatos variados (oral, escrito, grabado) y ofrecer tiempos flexibles para practicar el mini discurso, reconociendo diferentes ritmos y estilos de aprendizaje.

Impacto positivo: Estas adaptaciones aseguran que todos los estudiantes puedan acceder al contenido y expresarse según sus capacidades, reduciendo barreras y aumentando la participación activa.