

Creando Instrumentos Públicos: Proyecto Práctico en Derecho

Ciencias Sociales y Humanas | Derecho | Aprendizaje Basado en Proyectos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que estudiantes universitarios del área de Derecho comprendan y apliquen el concepto de instrumento público a través de un proyecto colaborativo. Los estudiantes aprenderán qué es un instrumento público, sus características legales y la importancia en el contexto jurídico y social, para luego crear un instrumento público realista que responda a una situación concreta. Esta experiencia práctica refuerza competencias de análisis jurídico, redacción formal y trabajo en equipo, vinculando el conocimiento teórico con problemas y necesidades del mundo real. Además, se promueve la reflexión sobre la función de los instrumentos públicos en la protección de derechos y la seguridad jurídica, aspectos esenciales para su desempeño profesional futuro.

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar las características y elementos esenciales de un instrumento público conforme a la legislación vigente.
- Diseñar y redactar un instrumento público aplicando los criterios legales y formales correspondientes.
- Colaborar en equipo para resolver un caso práctico mediante la creación de un instrumento público pertinente.
- Evaluar la validez y eficacia del instrumento público creado en relación con el problema planteado.

Recursos Necesarios

- Copias impresas del marco legal básico sobre instrumentos públicos (5 por grupo).
- Computadoras o tabletas con procesador de texto (1 por grupo).
- Pizarras o rotafolios para anotaciones y organización de ideas.
- Material de oficina: bolígrafos, marcadores, hojas blancas.
- Proyector para mostrar ejemplos y guías.
- Acceso a internet para consulta rápida durante la actividad.

Requisitos Previos

- Conocimiento previo básico de derecho civil y procedimiento legal.
- Habilidades básicas en redacción jurídica.
- Experiencia en trabajo colaborativo y discusión grupal.
- Familiaridad con el uso de herramientas digitales para redacción.

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado:

10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica que el objetivo de la clase es que los estudiantes comprendan qué es un instrumento público y aprendan a crear uno, destacando la importancia jurídica y social de estos documentos.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Presenta un breve caso real: "Imagina que una pareja desea formalizar la compra de un inmueble y debe hacerlo mediante un instrumento público. ¿Qué elementos crees que debe contener este documento para que sea válido y seguro?"

Estudiantes: Reflexionan durante 3 minutos y comparten ideas principales en plenaria, anotando en pizarra las respuestas para identificar conocimientos previos y dudas.

Motivación y enganche:

Docente: Presenta un dato curioso: "En muchos países, los instrumentos públicos son la base para garantizar derechos sobre propiedades, contratos y otros actos importantes. ¿Sabías que sin estos documentos muchas transacciones no serían legales ni seguras?"

Contextualización:

Docente: Conecta el tema con la vida cotidiana y futura profesional de los estudiantes, señalando que crear y validar instrumentos públicos es una habilidad esencial para cualquier abogado que asesore a clientes y gestione asuntos legales.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado:

40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Introduce brevemente los elementos y características principales del instrumento público mediante un esquema proyectado y una guía impresa, evitando exposición extensa para fomentar el aprendizaje activo.

Actividad 1: Análisis de instrumentos públicos reales

- **Objetivo:** Analizar características y elementos esenciales (Objetivo 1)

- **Instrucciones:**

- **Docente:** Divide a los estudiantes en grupos de 3-4 y entrega a cada grupo copias de ejemplos reales de instrumentos públicos.
- **Estudiantes:** Analizan en conjunto los documentos, identificando y anotando los elementos esenciales y características formales.

- **Organización:** Grupos de 3-4

- **Producto:** Lista de elementos y características identificadas, anotadas en hoja de trabajo.

- **Tiempo:** 15 minutos

- **Rol del docente:** Circula entre grupos, pregunta "¿Por qué creen que este elemento es esencial?", "¿Qué podría pasar si falta este requisito?" para guiar el análisis.

Transición:

Docente: Invita a cada grupo a compartir un elemento identificado y conecta con la siguiente actividad donde aplicarán ese conocimiento.

Actividad 2: Creación de un instrumento público

- **Objetivo:** Diseñar y redactar un instrumento público (Objetivo 2 y 3)

- **Instrucciones:**

- **Docente:** Presenta un escenario práctico: "Ustedes son notarios y deben redactar un instrumento público para formalizar un contrato de arrendamiento entre dos partes."
- **Estudiantes:** En grupo, redactan el instrumento público utilizando la computadora o tableta, aplicando los elementos y formalidades aprendidas.

- **Organización:** Grupos de 3-4

- **Producto:** Documento digital redactado que simula un instrumento público válido.

- **Tiempo:** 20 minutos

- **Rol del docente:** Asiste con preguntas guía como "¿Incluyeron la firma y sello?", "¿Está clara la identificación de las partes?", "¿Cumple con los requisitos legales?", y ofrece apoyo individualizado.

Actividad 3: Evaluación entre pares

- **Objetivo:** Evaluar la validez y eficacia del instrumento público creado (Objetivo 4)

- **Instrucciones:**

- **Docente:** Solicita que cada grupo intercambie su instrumento con otro grupo para revisión y retroalimentación.
- **Estudiantes:** Revisan el documento del grupo contrario con base en una lista de cotejo proporcionada y entregan comentarios constructivos.

- **Organización:** Grupos de 3-4, trabajando en parejas de grupos

- **Producto:** Lista de cotejo con observaciones y sugerencias.

- **Tiempo:** 5 minutos
- **Rol del docente:** Supervisa las evaluaciones, interviene para aclarar dudas y fomenta debate breve sobre mejoras posibles.

Diferenciación:

Para estudiantes que terminan antes: Se les invita a investigar un caso judicial donde un instrumento público haya sido clave y preparar un breve resumen.

Para estudiantes con dificultades: Se ofrece apoyo adicional con ejemplos simplificados y preguntas guiadas para facilitar la redacción y análisis.

Transición:

Docente: Concluye la fase resaltando la importancia de la precisión y formalidad en la creación de instrumentos públicos y prepara a los estudiantes para la reflexión final.

Fase de Cierre

Tiempo estimado:

10 minutos

Síntesis:

Docente: Propone que cada estudiante escriba en una hoja tres ideas clave que aprendió sobre los instrumentos públicos y cómo podrían aplicarlas en su práctica profesional.

Estudiantes: Escriben individualmente y comparten voluntariamente algunas ideas con el grupo.

Reflexión metacognitiva:

- ¿Qué elementos consideras indispensables para que un instrumento público sea válido y por qué?
- ¿Cómo te ayudó el trabajo en grupo a entender mejor el proceso de creación de un instrumento público?
- ¿Qué dificultades encontraste al redactar el instrumento y cómo las superaste?

Retroalimentación:

Docente: Realiza comentarios inmediatos, destacando aciertos y áreas de mejora vistas durante la actividad, y responde preguntas finales.

Transferencia:

Docente: Explica que la habilidad desarrollada es fundamental para la elaboración de documentos legales en la práctica profesional y anticipa que en futuras sesiones se profundizará en tipos específicos de instrumentos públicos.

Tarea o reto:

Como tarea, cada estudiante debe buscar un instrumento público real (puede ser un contrato, testamento, acta notarial) y preparar un breve análisis para compartir en la próxima clase.

Evaluación

Tipo de evaluación: Diagnóstica al inicio (activación de conocimientos), formativa durante el desarrollo (observación, retroalimentación y evaluación entre pares) y sumativa al cierre (síntesis y reflexión).

Criterios de evaluación:

- Identifica correctamente los elementos esenciales del instrumento público (Objetivo 1).
- Redacta un instrumento público con precisión formal y legal adecuada (Objetivo 2).
- Participa activamente en el trabajo colaborativo para la creación del instrumento (Objetivo 3).
- Evalúa la validez y coherencia del instrumento público, proponiendo mejoras (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos: Lista de cotejo para revisión de instrumentos, observación directa durante actividades grupales, rúbrica para evaluación del documento redactado, y autoevaluación reflexiva al cierre.

Evidencias de aprendizaje: Listas de elementos identificados, instrumento público redactado por grupo, lista de cotejo con retroalimentación entre pares, y respuestas en síntesis y reflexión personal.