

¡Domina la Passive Voice: El reto de transformar oraciones!

Lengua Extranjera | Inglés | Aprendizaje Basado en Retos

Descripción

Este plan de clase está diseñado para que los estudiantes de secundaria comprendan en profundidad la estructura y el uso correcto de la voz pasiva (passive voice) en inglés. Más allá de aprender a transformar oraciones de voz activa a pasiva, los alumnos explorarán diferentes contextos en los que se utiliza la voz pasiva, desarrollando así habilidades comunicativas versátiles y relevantes para diversas situaciones reales.

El dominio de la voz pasiva es fundamental para mejorar la comprensión lectora, la escritura y la expresión oral en inglés, especialmente en textos formales, científicos y periodísticos. Al conectar este aprendizaje con retos prácticos y problemas reales, los estudiantes descubrirán la utilidad de la voz pasiva en su vida cotidiana y académica, aumentando su motivación y autonomía para aprender el idioma.

La metodología basada en retos promueve un aprendizaje activo, colaborativo y creativo, donde los estudiantes construyen el conocimiento a partir de situaciones auténticas, fomentando el pensamiento crítico y la solución innovadora de problemas lingüísticos.

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y analizar la estructura gramatical de la voz pasiva en diferentes tiempos verbales.
- Transformar oraciones de voz activa a voz pasiva correctamente en contextos variados.
- Aplicar la voz pasiva para expresar ideas en contextos escritos y orales diversos.
- Evaluar el uso adecuado de la voz pasiva en textos y situaciones comunicativas reales.

Recursos Necesarios

- Pizarra y marcadores
- Proyector o computadora con acceso a internet
- Videos cortos explicativos sobre la voz pasiva (1-2 minutos)
- Hojas impresas con ejercicios y ejemplos (al menos 1 por estudiante)
- Tarjetas con oraciones en voz activa para transformar
- Cuadernos o carpetas para anotaciones
- Aplicaciones digitales para realizar quizzes interactivos (como Kahoot o Quizizz)

Requisitos Previos

- Conocimiento básico de tiempos verbales simples en inglés (presente simple y pasado simple)
- Comprensión de la estructura de oraciones en voz activa
- Habilidades básicas para construir oraciones simples en inglés

Actividades

Fase de Inicio

Tiempo estimado: 10 minutos

Propósito de la sesión:

Docente: Explica a los estudiantes que hoy explorarán una forma especial de construir oraciones en inglés llamada "passive voice" o voz pasiva, que se usa mucho para destacar la acción o el objeto en lugar del sujeto. Señala que aprenderán a identificarla, transformarla y usarla en diferentes situaciones reales.

Estudiantes: Escuchan y se preparan para participar activamente.

Activación de conocimientos previos:

Docente: Presenta en la pizarra dos oraciones simples en voz activa, por ejemplo: "The chef cooks the meal." y "The teacher explains the lesson." y pregunta:

- "¿Quién hace la acción en cada oración?"
- "¿Qué pasaría si queremos enfocarnos en la comida o en la lección y no en quién hace la acción?"

Estudiantes: Responden oralmente y reflexionan sobre el sujeto y el objeto de las oraciones.

Motivación y enganche:

Docente: Muestra un breve video (1-2 minutos) donde se usa la voz pasiva en noticias o anuncios famosos, y comenta un dato curioso: "¿Sabían que en los reportes de noticias a menudo usan la voz pasiva para hablar de eventos sin decir quién hizo la acción?"

Estudiantes: Observan el video y comparten sus impresiones.

Contextualización:

Docente: Explica que la voz pasiva es útil para hablar de hechos o eventos sin mencionar al responsable, algo común en la vida diaria, como en noticias, recetas, instrucciones o cuando no sabemos quién hizo algo.

Estudiantes: Relacionan la información con ejemplos de su entorno, como instrucciones de juegos o tareas escolares.

Fase de Desarrollo

Tiempo estimado: 40 minutos

Presentación del contenido:

Docente: Introduce la estructura básica de la voz pasiva con ejemplos claros en presente simple y pasado simple:

- Presente simple: "The meal is cooked by the chef."
- Pasado simple: "The lesson was explained by the teacher."

Explica la fórmula: *Subject + to be (am/is/are/was/were) + past participle + (by + agent)*, señalando que el agente (quien hace la acción) puede omitirse.

Actividad 1: "Transforma el mensaje"

- **Objetivo:** Practicar la transformación de oraciones activas a pasivas.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Divide a los estudiantes en parejas y entrega tarjetas con oraciones en voz activa.
 - Indica que deben transformar esas oraciones a voz pasiva, escribiéndolas en sus cuadernos.
 - Ejemplo: "The company builds cars." → "Cars are built by the company."
- **Organización:** Parejas
- **Producto:** Lista escrita de oraciones pasivas correctas
- **Tiempo:** 12 minutos
- **Rol del docente:** Circula, observa, hace preguntas como "¿Qué verbo to be usaron? ¿Por qué?", "¿Recuerdan cómo formar el participio pasado?", y brinda apoyo si es necesario.

Actividad 2: "Detectives de la voz pasiva"

- **Objetivo:** Identificar el uso de la voz pasiva en textos reales.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Distribuye un texto corto de una noticia o receta que use voz pasiva.
 - Los estudiantes leen en grupos de 3-4 y subrayan todas las oraciones en voz pasiva.
 - Luego, discuten por qué creen que se usa la voz pasiva en esos casos.
- **Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes
- **Producto:** Lista de oraciones subrayadas y explicación oral
- **Tiempo:** 15 minutos
- **Rol del docente:** Facilita la discusión con preguntas como "¿Qué información es importante aquí? ¿Por qué no mencionan al agente? ¿Cómo cambia el mensaje al usar voz pasiva?"

Actividad 3: "Crea tu propio anuncio"

- **Objetivo:** Aplicar la voz pasiva para producir textos creativos en diferentes contextos.
- **Instrucciones:**
 - **Docente:** Cada grupo crea un anuncio o aviso (puede ser un cartel, anuncio de producto o receta) que use al menos 5 oraciones en voz pasiva.

- Debe incluir contexto (qué se anuncia o explica) y usar la voz pasiva para destacar acciones o resultados.
- **Organización:** Mismos grupos de la actividad anterior
- **Producto:** Anuncio escrito y presentación breve oral
- **Tiempo:** 13 minutos
- **Rol del docente:** Observa, guía con preguntas como "¿Están usando la voz pasiva para qué? ¿Es clara la información? ¿Se entiende el mensaje?" y ayuda a corregir errores al momento.

Diferenciación:

- Para estudiantes que terminan antes: Proponer que creen oraciones en voz pasiva con vocabulario más avanzado o en otros tiempos verbales (futuro simple, presente perfecto).
- Para estudiantes que necesitan más apoyo: Ofrecer ejemplos adicionales y trabajar en parejas con guía directa del docente, usando oraciones más simples y apoyo visual (tarjetas con auxiliares y participios).

Transiciones:

Después de cada actividad, el docente hace una breve recapitulación y conecta con la siguiente: "Ahora que transformamos oraciones, vamos a ver cómo reconocer la voz pasiva en textos reales para entender por qué se usa. Luego, aplicaremos lo aprendido creando nuestros propios anuncios."

Fase de Cierre

Tiempo estimado: 10 minutos

Síntesis:

Docente: Pide a cada estudiante escribir en una tarjeta tres ideas clave aprendidas sobre la voz pasiva, y luego formar un mapa mental colectivo en la pizarra con esas ideas.

Estudiantes: Escriben y participan en la construcción del mapa mental.

Reflexión metacognitiva:

Docente: Formula las preguntas para que los estudiantes reflexionen y comenten:

- "¿Cómo puedo saber si una oración está en voz pasiva?"
- "¿En qué situaciones prefiero usar la voz pasiva en lugar de la activa?"
- "¿Qué parte de transformar oraciones me resultó más fácil o difícil y por qué?"

Estudiantes: Responden oralmente o por escrito brevemente.

Retroalimentación:

Docente: Ofrece comentarios positivos y correcciones puntuales sobre las oraciones producidas y la participación en actividades, destacando avances y áreas para mejorar.

Transferencia:

Docente: Explica que la voz pasiva es muy común en textos académicos, noticias y manuales, por lo que practicarla ayudará en otras materias y en la vida real, invitando a estar atentos a su uso en medios de comunicación y redes sociales.

Tarea o reto:

Docente: Propone que los estudiantes busquen en casa tres oraciones en voz pasiva en textos, videos o conversaciones y las traigan para compartir en la próxima clase.

Evaluación

Tipo de evaluación: Diagnóstica en fase de inicio (activación de conocimientos), formativa durante las actividades de desarrollo (observación, preguntas guía, revisión de productos), y sumativa en fase de cierre (mapa mental, reflexión y tarea).

Criterios de evaluación:

- Reconoce correctamente la estructura de la voz pasiva (Objetivo 1).
- Transforma oraciones activas a pasivas con precisión (Objetivo 2).
- Aplica la voz pasiva en la producción escrita y oral (Objetivo 3).
- Analiza el uso adecuado de la voz pasiva en textos reales (Objetivo 4).

Instrumentos sugeridos:

- Lista de cotejo para transformar oraciones
- Observación directa durante actividades grupales
- Rúbrica para evaluar el anuncio creado (uso correcto de voz pasiva, creatividad, claridad)
- Autoevaluación breve tras reflexión metacognitiva

Evidencias de aprendizaje:

- Oraciones pasivas escritas en la actividad "Transforma el mensaje".
- Listado de oraciones subrayadas y discusión en "Detectives de la voz pasiva".
- Anuncio escrito y presentación oral creados en grupo.
- Mapa mental colectivo y respuestas a preguntas de reflexión.
- Tarea de identificación de oraciones pasivas en el entorno.