

Seguridad básica en la computadora y buenas prácticas

Tecnología e Informática | Manejo de Información

Descripción del Curso

El curso Manejo de Información está diseñado para estudiantes entre 11 y 12 años y se orienta a desarrollar habilidades de manejo de información, pensamiento crítico y comunicación, a través de actividades prácticas y colaborativas. Su objetivo es que los alumnos aprendan a identificar y organizar información relevante, y a expresarla de forma clara y visual para facilitar la toma de decisiones en contextos reales.

- **Actividad 1: Lluvia de ideas y selección** - En grupo, generan ideas para la guía y eligen 5 prácticas clave. Aprendizaje: toma de decisiones y consenso.
- **Actividad 2: Boceto del cartel** - Dibujan un borrador con imágenes y palabras cortas. Aprendizaje: planificación visual.
- **Actividad 3: Presentación y retroalimentación** - Cada grupo presenta su cartel y recibe comentarios para mejorar. Aprendizaje: comunicación y revisión crítica.

Objetivo:

Evaluación mediante la guía visual final y una breve explicación oral de cada práctica incluida. Criterios: claridad, relevancia y consistencia con las prácticas aprendidas.

y específicos:

2 semanas

Competencias

- Trabajar en equipo para generar ideas, decidir y acordar un plan común.
- Seleccionar información relevante y convertirla en una guía visual clara.
- Comunicar ideas de forma oral y escrita, y recibir retroalimentación constructiva.
- Desarrollar pensamiento crítico para evaluar la relevancia y la coherencia de las prácticas aprendidas.
- Usar herramientas básicas de alfabetización digital para diseñar y presentar recursos visuales.
- Planificar y organizar tareas cortas dentro de un tiempo limitado.
- Aplicar la creatividad para representar ideas de manera atractiva y comprensible.
- Autogestión y responsabilidad personal en el trabajo grupal y en el seguimiento de acuerdos.

Requerimientos

- Asistencia y participación activa en las actividades grupales.
- Trabajo en grupos estables para fomentar la colaboración y el consenso.
- Uso de materiales físicos y/o recursos digitales para crear la guía visual.

- Entrega de la guía visual final y realización de una breve explicación oral de cada práctica.
- Respeto a las normas de convivencia y a las ideas de los demás durante las entregas y retroalimentación.
- Acceso a un dispositivo (computadora/tablet) y, si es posible, a internet para respaldar la generación de ideas y el diseño del cartel.
- Preparación previa para fundamentar las prácticas aprendidas y facilitar la presentación.
- Presentación clara y defensa adecuada de las ideas ante el grupo.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Prácticas seguras básicas al usar la computadora

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer comportamientos seguros al iniciar sesión y al navegar por la red.
- Explicar por qué es importante no compartir contraseñas y por qué evitar clics en enlaces sospechosos.
- Demostrar hábitos de navegación responsable mediante ejercicios cortos y simulaciones.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Prácticas seguras al usar la computadora

Descripción corta: buenas costumbres para facilitar un uso seguro y respetuoso de la tecnología.

1. No compartas contraseñas con nadie, ni siquiera con amigos o familiares.
2. Bloquea la pantalla cuando te alejes de la computadora.
3. No abras adjuntos ni hagas clic en enlaces de remitentes desconocidos.
4. Cierra la sesión al terminar y guarda tu trabajo de forma adecuada.

Unidad 2: Unidad 2: Contraseñas seguras y su importancia

Objetivos de Aprendizaje

- Describir por qué es crucial mantener contraseñas privadas.
- Aprender reglas simples para crear contraseñas fuertes y únicas.
- Practicar el uso responsable de gestores de contraseñas o frases seguras.

Contenidos Temáticos

Tema 1: ¿Qué hace a una contraseña segura?

Descripción corta: características de contraseñas fuertes y únicas.

1. Longitud adecuada (mínimo 8 caracteres).
2. Combinación de letras mayúsculas/minúsculas, números y símbolos.
3. No utilizar la misma contraseña para varias cuentas.

Unidad 3: Unidad 3: Cuidado del equipo: bloqueo de pantalla y cierre de sesión

Objetivos de Aprendizaje

- Explicar por qué es importante bloquear la pantalla cuando no se está frente a la computadora.
- Demostrar cómo cerrar sesión correctamente en diferentes dispositivos escolares.
- Identificar buenas prácticas para mantener el equipo limpio y seguro en el entorno escolar.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Bloqueo de pantalla y cierre de sesión

Descripción corta: acciones rápidas para proteger la sesión y la información.

1. Bloquear la pantalla al levantarte o ausentarte, usando la combinación adecuada en el equipo.
2. Cerrar sesión al terminar, especialmente en equipos compartidos.
3. Verificar que la sesión esté realmente cerrada antes de dejarla.

Unidad 4: Unidad 4: Detección de phishing: correos y sitios fraudulentos

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar características típicas de mensajes o sitios de phishing.
- Analizar ejemplos y decidir la acción adecuada ante correos o enlaces sospechosos.
- Aplicar hábitos seguros para reportar correos sospechosos.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Señales de phishing en correos y sitios

Descripción corta: qué buscar para distinguir entre mensajes legítimos y peligrosos.

1. Peticiones urgentes o amenazas para presionar acciones.
2. Enlaces que llevan a direcciones extrañas o dominios falsos.
3. Solicitudes de datos personales o contraseñas.

Unidad 5: Unidad 5: Información personal y sensible en internet

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar ejemplos de información personal y sensible.
- Explicar por qué ciertos datos deben mantenerse privados.
- Practicar decisiones responsables sobre qué compartir y con quién.

Contenidos Temáticos

Tema 1: ¿Qué es información personal y sensible?

Descripción corta: ejemplos y categorías de datos que deben protegerse.

1. Nombre, dirección, teléfono, datos de la escuela.
2. Datos de inicio de sesión, contraseñas, números de seguridad.

Unidad 6: Unidad 6: Manejo responsable de información y cuentas escolares

Objetivos de Aprendizaje

- Detallar métodos para guardar contraseñas de forma segura (p. ej., gestores o métodos de memorización responsables).
- Reconocer la importancia de usar cuentas oficiales de la escuela para ciertos servicios.
- Explicar cómo mantener la información organizada y protegida.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Almacenamiento seguro de contraseñas

Descripción corta: prácticas para guardar contraseñas sin exponer datos.

1. Usar frases seguras o gestores de contraseñas cuando sea posible.
2. No anotar contraseñas en lugares visibles o compartidos.
3. Revisar y actualizar contraseñas periódicamente.

Unidad 7: Unidad 7: Herramientas básicas de seguridad y actualizaciones

Objetivos de Aprendizaje

- Explicar la importancia de las actualizaciones de software y seguridad.
- Aplicar la activación de actualizaciones automáticas en dispositivos escolares y domésticos.

- Reconocer la necesidad de software antivirus o protección básica, y medidas de seguridad básicas.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Actualizaciones automáticas

Descripción corta: por qué mantener el software actualizado y cómo configurarlo.

1. Activar actualizaciones automáticas siempre que sea posible.
2. Comprobar periódicamente que las actualizaciones se hayan instalado correctamente.
3. Entender qué hacer ante una actualización que tarda o falla.

Unidad 8: Unidad 8: Creación de una guía visual de buenas prácticas

Objetivos de Aprendizaje

- Seleccionar las prácticas más relevantes cubiertas en las unidades anteriores.
- Expresar las ideas de forma clara y visual (texto mínimo, imágenes o iconos simples).
- Presentar la guía a la clase y explicar las razones de cada práctica.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Selección de buenas prácticas

Descripción corta: elegir 3-5 prácticas clave que todos deben seguir.

1. Identificar prácticas aprendidas en las unidades anteriores.
2. Priorizar acciones simples y efectivas para casa y escuela.