

Presentaciones y saludos en inglés

Lengua Extranjera | Inglés

Descripción del Curso

Este curso de Inglés está diseñado para estudiantes de 11 a 12 años y aborda el desarrollo de habilidades comunicativas en contextos simples y reales. A lo largo de las unidades, los alumnos trabajan vocabulario básico, estructuras gramaticales simples, pronunciación y estrategias de interacción oral en situaciones cotidianas. La Unidad 8, presentada como culminación del curso, se centra en una presentación oral ante la clase con interacción y el uso de una rúbrica de retroalimentación para favorecer la mejora continua. Unidad 8: Presentación oral ante la clase con interacción y rúbrica de retroalimentación Descripción: La unidad final se centra en realizar una presentación oral ante la clase que incluya saludo, presentación y una información personal, seguida de una pregunta para el público, y recibir retroalimentación mediante una rúbrica simple. Objetivo: Realizar una presentación oral ante la clase en la que se saluda, se presenta y comparte una información personal, seguido de una pregunta para el público, y recibir retroalimentación mediante una rúbrica simple. Específicos:

- Preparar una breve presentación oral de 3-4 oraciones con saludo, nombre y una información personal.
- Involucrar al público con una pregunta y gestionar la interacción de la clase.
- Aplicar una rúbrica de retroalimentación para mejorar futuras presentaciones.

Esta unidad refuerza el desarrollo de la competencia comunicativa en inglés a través de prácticas orales cortas, escucha activa, uso de expresiones básicas para presentarse y interactuar con los compañeros, y reflexión guiada mediante una rúbrica. Se promueve un ambiente de apoyo, donde los estudiantes muestran progresos en confianza, claridad del mensaje y capacidad de responder a preguntas, con adaptaciones según las necesidades individuales para garantizar la inclusión y el aprendizaje significativo.

Competencias

- Expresar ideas y información personal en inglés de forma clara y coherente durante presentaciones cortas.
- Utilizar expresiones básicas de saludo, presentación e interacción para iniciar y sostener una conversación en clase.
- Participar en la interacción con el público, formulando y respondiendo preguntas de manera adecuada.
- Escuchar activamente y comprender información simple emitida por otros compañeros.
- Aplicar criterios de autoevaluación y retroalimentación constructiva utilizando una rúbrica simple.
- Trabajar de forma colaborativa, respetando turnos, apoyando a compañeros y manteniendo un entorno de aprendizaje inclusivo.

Requerimientos

- Materiales personales: cuaderno de trabajo, cuaderno para notas, lapiz o bolígrafo y tarjetas de apoyo si se usan durante la práctica.
- Dispositivo con acceso a internet y/o plataforma educativa para practicar fuera de clase y entregar actividades cuando corresponda.
- Acceso a la rúbrica de retroalimentación de la Unidad 8 y actividades de práctica para familiarizarse con los criterios de evaluación.
- Participación activa en las actividades de clase: ensayos, prácticas de pronunciación, simulaciones de preguntas y respuestas.
- Conocimientos básicos previos de presentaciones simples en inglés y disposición para practicar lectura y escucha guiada.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Saludos y presentaciones básicas

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer las expresiones de saludo Hello, Hi, Good morning y Good afternoon, así como las frases de presentación My name is... y Nice to meet you.
- Relacionar cada expresión con una situación social típica (conocer a alguien, saludar al inicio de una clase, etc.).
- Practicar en contextos breves para iniciar una conversación entre pares.

Contenidos Temáticos

1. Saludos básicos en diferentes momentos del día y su uso adecuado. Descripción corta de cuándo usar cada saludo.
2. Frases de presentación: My name is..., Nice to meet you. Cómo introducirse ante alguien.
3. Introducción a situaciones sociales simples (presentación en clase, encuentro inicial con un compañero).

Actividades

- **Actividad 1: Saludo en parejas** Dos estudiantes se saludan usando Hello, Hi, Good morning o Good afternoon y se presentan con My name is...; practican 1-2 turnos y cambian de compañero. Objetivos: claridad y familiarización con fórmulas básicas.
- **Actividad 2: Tarjetas de presentación** Cada alumno recibe tarjetas con diferentes nombres y frases cortas. Deben emparejar la tarjeta con la frase de presentación correspondiente y presentarse ante la clase.
- **Actividad 3: Diálogos breves** En parejas, crean y leen un mini-diálogo que incluya un saludo y una presentación (2-3 turnos por persona). Se enfatiza la entonación y la pronunciación clara.
- **Actividad 4: Escribe una breve presentación** Redacta una frase de presentación simple (My name is ...). Lee en voz alta y luego verifica la ortografía y puntuación con un compañero.

Evaluación

- Identificación de expresiones de saludo y de presentación en situaciones sociales (participación en actividades orales).
- Claridad y pronunciación durante el saludo y la presentación en pares.
- Capacidad para iniciar y mantener una conversación corta con un compañero (2–3 turnos).

Unidad 2: Unidad 2: Pronunciación clara de saludos y presentaciones

Objetivos de Aprendizaje

- Practicar la pronunciación de Hello, Hi, Good morning, Good afternoon, My name is..., Nice to meet you.
- Aplicar entonación y pausas adecuadas en oraciones cortas.
- Realizar ejercicios de repetición en voz alta con retroalimentación entre pares.

Contenidos Temáticos

1. Fonética básica de saludos (sonidos clave y entonación). Descripción de cómo se pronuncian cada una.
2. Práctica de frases cortas (My name is..., Nice to meet you) con ritmo natural.
3. Rúbricas simples de pronunciación y autoevaluación entre compañeros.

Actividades

- **Actividad 1: Repetición guiada** El docente pronuncia y los estudiantes repiten trabajando la pronunciación de cada saludo y frase de presentación.
- **Actividad 2: Drills de entonación** Prácticas en voz alta con entonación de preguntas y respuestas breves, enfocándose en la claridad de cada frase.
- **Actividad 3: Parejas con retroalimentación** En parejas, cada alumno escucha y corrige la pronunciación de su compañero usando una lista de puntos de verificación.
- **Actividad 4: Grabación corta** Graban una lectura de 3–4 frases y la comparten para recibir comentarios de velocidad y claridad.

Evaluación

- Claridad en la pronunciación de saludos y presentaciones en ejercicios de repetición y drill.
- Uso correcto de pausas y entonación para transmitir significados claros.
- Capacidad de autoevaluación y retroalimentación entre pares sobre la pronunciación.

Unidad 3: Unidad 3: Conversaciones cortas con saludos y preguntas simples

Objetivos de Aprendizaje

- Formular y responder preguntas básicas (What is your name? How are you?).
- Mantener conversaciones cortas con compañeros usando saludos y presentaciones.
- Solicitar y ofrecer información básica personal en contextos simulados de clase.

Contenidos Temáticos

1. Estructuras de preguntas y respuestas simples. Descripción de cada pregunta y respuesta típica.
2. Práctica de conversaciones en parejas con escenarios simples (conocer a alguien nuevo, iniciar una clase).
3. Intercambio de roles y retroalimentación sobre la claridad y la cortesía en las respuestas.

Actividades

- **Actividad 1: Role-play de saludo** En parejas, se saludan, se preguntan el nombre y responden con respuestas cortas. Enfoque en la fluidez y cortesía.
- **Actividad 2: Preguntas y respuestas rápidas** Se usan tarjetas con preguntas básicas (What is your name? How are you?) para practicar respuestas en voz alta.
- **Actividad 3: Mini-diálogo guiado** Se crea un diálogo corto (4-5 turnos) entre dos compañeros y se representa ante la clase.
- **Actividad 4: Observación y comentarios** Los estudiantes observan un diálogo modelo y señalan buenas prácticas de pronunciación y uso de frases.

Evaluación

- Capacidad para iniciar y continuar una breve conversación con preguntas simples.
- Claridad en la pronunciación y uso correcto de qué responder ante preguntas básicas.
- Participación activa y cortesía al responder y saludar.

Unidad 4: Unidad 4: Preparar una breve presentación oral (2-3 oraciones)

Objetivos de Aprendizaje

- Organizar ideas para una mini-presentación de 2-3 oraciones.
- Usar saludos y frases de presentación en un formato de discurso corto.
- Practicar la pronunciación con ritmo y claridad para que la clase entienda.

Contenidos Temáticos

1. Estructura de una mini-presentación (saludo, nombre, información personal). Descripción breve de cada parte.
2. Práctica de 2-3 oraciones sobre aficiones o clase favorita.
3. Rutinas de práctica oral con comentarios de compañeros.

Actividades

- **Actividad 1: Modelo de mini-presentación** El docente presenta una mini-presentación y los alumnos destacan la estructura y las expresiones usadas.
- **Actividad 2: Ensayo guiado** En parejas, escriben y practican su propia mini-presentación de 2-3 oraciones.
- **Actividad 3: Práctica oral en voz alta** Cada estudiante realiza su breve presentación frente a un compañero y recibe retroalimentación corta.
- **Actividad 4: Autoevaluación** Los estudiantes evalúan su pronunciación y claridad con una rúbrica simple.

Evaluación

- Claridad y fluidez al presentar 2-3 oraciones con saludo y nombre.
- Precisión en la información personal y uso adecuado de puntuación y entonación.
- Capacidad de recibir y aplicar retroalimentación para mejorar la presentación.

Unidad 5: Unidad 5: Escribir una breve presentación personal en inglés

Objetivos de Aprendizaje

- Redactar una presentación de 3-4 oraciones con saludo y datos personales.
- Aplicar reglas básicas de puntuación y ortografía en inglés.
- Compartir la escritura con un compañero para retroalimentación.

Contenidos Temáticos

1. Estructura de una presentación escrita. Descripción de partes y conectores simples.
2. Puntuación básica y ortografía en oraciones cortas.
3. Revisión entre pares y mejora de textos cortos.

Actividades

- **Actividad 1: Escribir la presentación** Redacta una breve presentación en 3-4 oraciones que incluya saludo y datos personales.
- **Actividad 2: Corrección entre pares** Intercambian escritos y corrigen puntuación y ortografía básica.
- **Actividad 3: Lectura en voz alta** Lee tu texto en voz alta para practicar la pronunciación y entonación.
- **Actividad 4: Revisión guiada** El docente guía una revisión de errores comunes y ofrece modelos correctos.

Evaluación

- Calidad de la escritura: puntuación y ortografía básicas correctas.
- Claridad del saludo y la información personal en el texto escrito.
- Capacidad de recibir retroalimentación y mejorar el texto.

Unidad 6: Unidad 6: Escuchar y responder a saludos y presentaciones

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer respuestas corteses en diálogos de saludo.
- Practicar respuestas adecuadas ante presentaciones ajenas.
- Participar en simulaciones de conversación para fortalecer la cortesía y la escucha activa.

Contenidos Temáticos

1. Respuestas corteses y fórmulas comunes. Descripción de posibles respuestas como Nice to meet you, Pleased to meet you.
2. Práctica de escucha activa con audios o lecturas breves.
3. Simulación de conversaciones con énfasis en la cortesía.

Actividades

- **Actividad 1: Escucha y responde** Se escuchan diálogos cortos y se practica respuestas adecuadas en parejas.
- **Actividad 2: Rúbrica de cortesía** Uso de expresiones como Nice to meet you y Pleased to meet you en turnos de conversación.
- **Actividad 3: Juego de roles** Representan situaciones de encuentro y deben responder con cortesía y seguridad.
- **Actividad 4: Retroalimentación entre pares** Discusión guiada sobre qué respuestas fueron claras y educadas.

Evaluación

- Precisión en las respuestas corteses ante saludos y presentaciones.
- Participación en escuchas y respuestas durante simulaciones.
- Capacidad de aplicar la cortesía en contextos diferentes.

Unidad 7: Unidad 7: Diseñar y representar un diálogo corto de saludo y presentación

Objetivos de Aprendizaje

- Planificar un diálogo con estructura de saludo, presentación y preguntas simples.
- Escribir y practicar el diálogo con claridad y fluidez.
- Participar en la representación ante la clase y recibir retroalimentación constructiva.

Contenidos Temáticos

1. Elementos de un diálogo corto (saludo, presentación, pregunta). Descripción de la secuencia y roles.
2. Guionización y ensayo del diálogo (4–6 turnos).
3. Presentación en clase y comentarios para mejora.

Actividades

- **Actividad 1: Planificación de diálogo** En parejas, definen el escenario, los personajes y las frases clave para un diálogo.
- **Actividad 2: Guion y ensayo** Escriben el diálogo y practican la lectura con énfasis en pronunciación y entonación.
- **Actividad 3: Representación frente a la clase** Cada pareja presenta su diálogo de 4–6 turnos ante la clase y recibe retroalimentación.
- **Actividad 4: Autoevaluación y feedback** Los compañeros evalúan la claridad, cortesía y uso de expresiones aprendidas.

Evaluación

- Calidad y funcionalidad del diálogo diseñado para situaciones reales.
- Claridad de pronunciación y uso correcto de saludos, presentaciones y preguntas simples.
- Participación y recepción de retroalimentación durante la puesta en escena.

Unidad 8: Unidad 8: Presentación oral ante la clase con interacción y rúbrica de retroalimentación

Objetivos de Aprendizaje

- Preparar una breve presentación oral de 3–4 oraciones con saludo, nombre y una información personal.
- Involucrar al público con una pregunta y gestionar la interacción de la clase.
- Aplicar una rúbrica de retroalimentación para mejorar futuras presentaciones.

Contenidos Temáticos

1. Planificación de una presentación frente a un público. Descripción de componentes y flujo.
2. Incorporar una pregunta para involucrar al público y fomentar la interacción.
3. Rúbricas simples de retroalimentación y autoevaluación post-presentación.

Actividades

- **Actividad 1: Preparación de la presentación** Elige información personal simple y escribe 3–4 oraciones con un saludo y una pregunta para el público.
- **Actividad 2: Presentación práctica** Presenta frente a la clase con apoyo visual básico y registra la interacción con preguntas.
- **Actividad 3: Rúbrica de retroalimentación** Publicación de comentarios usando una rúbrica simple que incluye claridad, cortesía y contenido.
- **Actividad 4: Revisión y mejora** Revisa la presentación basándote en la retroalimentación recibida para futuras prácticas.

Evaluación

- Calidad de la presentación oral: claridad, estructura y uso de saludo, nombre e información personal.
- Involucramiento del público y eficacia de la pregunta final.
- Aplicación de la retroalimentación y mejora en presentaciones posteriores.