

La exposición.

Lenguaje | Oralidad

Descripción del Curso

El curso de Oralidad está diseñado para estudiantes de 9 a 10 años y se estructura en cinco unidades que fortalecen la capacidad de expresarse con claridad, escuchar activamente y interactuar de forma respetuosa en distintos contextos. Cada unidad propone prácticas graduales que deben consolidarse en un entorno de aprendizaje seguro y participativo, favoreciendo la confianza para hablar ante una audiencia y responder con precisión.

- Unidad 1: Sesión de preguntas y respuestas. Después de una breve exposición, la clase formula preguntas y el autor responde de forma clara y respetuosa. Puntos clave: escucha activa y respuesta adecuada. Aprendizajes: habilidad para responder con claridad y respeto.
- Unidad 2: Parafraseo de preguntas. Los estudiantes repiten la pregunta con sus propias palabras para confirmar comprensión antes de responder. Puntos clave: comprensión. Aprendizajes: claridad en la interpretación de preguntas.
- Unidad 3: Juego de roles. En parejas, un estudiante expone y el otro practica responder preguntas, alternándose los roles. Puntos clave: práctica y feedback. Aprendizajes: seguridad al responder en público.
- Unidad 4: Guion de respuestas breves. Elaboran respuestas breves para posibles preguntas comunes sobre su tema. Puntos clave: preparación. Aprendizajes: anticipación y organización de respuestas.
- Unidad 5: Reflexión final. Discusión en grupo sobre qué aprendieron para manejar preguntas con respeto y claridad. Puntos clave: reflexión. Aprendizajes: consolidación de habilidades de interacción con la audiencia.

El objetivo general es que el alumnado desarrolle habilidades de comunicación oral verificables: evaluación de respuestas durante una sesión de preguntas y respuestas (claridad, precisión y respeto), uso de una rúbrica para la escucha activa y manejo de interrupciones, y autoevaluación sobre la capacidad de responder a preguntas y comprender la exposición. El curso se plantea para desarrollarse en un periodo de 2 semanas, con adaptaciones posibles según el progreso de la clase. Se fomenta un enfoque práctico y lúdico, donde el feedback inmediato y la reflexión guiada permiten transformar la experiencia de hablar en público en una competencia útil para situaciones cotidianas.

Competencias

- Comunicación oral clara y respetuosa en contextos de pregunta-respuesta, tanto en situaciones formales como informales.
- Escucha activa y manejo de interrupciones, con respuestas adecuadas y puntuales.
- Parafraseo y verificación de comprensión para asegurar que las preguntas sean entendidas antes de responder.
- Presentación de respuestas breves y organizadas, adaptadas a diferentes temas y audiencias.
- Trabajo colaborativo en parejas o grupos para practicar, retroalimentar y mejorar la interacción verbal.
- Autorregulación y reflexión sobre el propio desempeño para diseñar estrategias de mejora continua en la comunicación.

Requerimientos

- Participación activa en todas las unidades y actividades planificadas.
- Trabajo en parejas o tríadas para las simulaciones de preguntas y respuestas.
- Uso de lenguaje respetuoso y normas de convivencia durante las

interacciones orales. - Preparación previa para cada unidad: lectura breve, fichas de preguntas o guiones cortos. - Registro y entrega de autovaloraciones y coevaluaciones sobre desempeño y comprensión. - Disponibilidad para practicar fuera del aula cuando sea necesario, respetando las indicaciones del docente. - Acceso a materiales básicos (cuaderno, lápiz, fichas de preguntas) y espacio para hablar frente a la clase.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Elementos básicos de la exposición

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer la función de cada parte de una exposición: introducción, desarrollo y cierre.
- Distinguir la idea principal de la exposición y su relación con las partes.
- Practicar la identificación de estos elementos en ejemplos sencillos.

Contenidos Temáticos

Tema 1: ¿Qué es una exposición y para qué sirve?

Descripción corta sobre la finalidad de una exposición y sus partes.

1. Definir qué es una exposición y su propósito comunicativo.
2. Identificar las tres partes principales: introducción, desarrollo y cierre.
3. Reconocer la función de cada parte para lograr una comunicación clara.

Unidad 2: Unidad 2: Elaborar un guion breve para una exposición de 3 a 4 minutos

Objetivos de Aprendizaje

- Planificar la estructura del guion con introducción, desarrollo y cierre.
- Redactar oraciones claras para cada parte y usar conectores simples.
- Practicar la duración total de 3-4 minutos durante ensayos.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Planificación del guion

Describir cómo organizar ideas antes de escribir.

1. Definir la idea principal y el objetivo de la exposición.
2. Decidir qué incluir en la introducción, desarrollo y cierre.
3. Estimar el tiempo para cada parte para alcanzar 3-4 minutos.

Unidad 3: Unidad 3: Pronunciación, pausas y entonación

Objetivos de Aprendizaje

- Mejorar la articulación y pronunciación de palabras comunes.
- Utilizar pausas estratégicas para separar ideas.
- Aplicar entonación para expresar afirmaciones, preguntas y énfasis.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Claridad de pronunciación

Practicar sonidos y sílabas para una pronunciación clara.

1. Articular sonidos clave y evitar fonemas confusos.
2. Lectura en voz alta de frases simples para practicar claridad.
3. Corrección de errores comunes con apoyo del grupo.

Unidad 4: Unidad 4: Expresar ideas con oraciones completas y conectores simples

Objetivos de Aprendizaje

- Redactar oraciones completas con sujeto y predicado claros.
- Usar conectores simples para enlazar ideas (y, pero, porque, luego, también).
- Crear textos breves que mantengan coherencia y cohesión.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Oraciones completas

Fundamentos para construir oraciones con sujeto y predicado.

1. Sujeto, verbo y complemento en oraciones simples.
2. Concordancia entre sujeto y verbo.
3. Evitar frases incompletas o fragmentos.

Unidad 5: Unidad 5: Seleccionar y utilizar un apoyo visual sencillo

Objetivos de Aprendizaje

- Elegir el tipo de apoyo visual adecuado para el tema.
- Diseñar un apoyo visual claro, legible y relevante.

- Usar el apoyo visual de forma que apoye la exposición sin interrumpirla.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Tipos de apoyo visual

Conocer opciones simples y adecuadas para la clase.

1. Póster, lámina o dibujo como apoyo visual.
2. Ventajas de cada formato según el tema.
3. Cuándo usar cada tipo para reforzar ideas clave.

Unidad 6: Unidad 6: Mantener contacto visual, una postura adecuada y un volumen de voz

Objetivos de Aprendizaje

- Practicar el contacto visual sostenido con la audiencia.
- Adoptar una postura relajada y abierta para la exposición.
- Regular el volumen y el ritmo para que todos escuchen claramente.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Contacto visual

Cómo mirar a la audiencia para establecer conexión.

1. Distribuir la mirada entre compañeros y grupo.
2. Evitar mirar al suelo o al techo.
3. Usar el contacto visual para enfatizar ideas clave.

Unidad 7: Unidad 7: Seguir la estructura de la exposición y respetar el tiempo

Objetivos de Aprendizaje

- Planificar la distribución de tiempo entre las partes.
- Mantener la estructura durante toda la exposición.
- Ensayar para cumplir el tiempo establecido y ajustar si es necesario.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Estructura clara

Consolidar la secuencia de introducción, desarrollo y cierre.

1. Recapitulación de la estructura básica.
2. Ejemplos de apertura y cierre efectivos.
3. Cómo enlazar las partes sin perder foco.

Unidad 8: Unidad 8: Responder preguntas básicas de la audiencia

Objetivos de Aprendizaje

- Escuchar preguntas y entender lo que se pide.
- Responder con claridad y precisión, manteniendo el tono respetuoso.
- Demostrar comprensión de la exposición al responder.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Escuchar preguntas

Cómo entender y verificar lo que se pregunta.

1. Prestar atención activa a la pregunta.
2. Repetir o parafrasear para confirmar comprensión.
3. Solicitar aclaraciones cuando sea necesario.