

Unidad 1: Pensamiento crítico en la evaluación de fuentes

Descripción del Curso

Este curso, orientado a estudiantes sin restricción de edad, propone un aprendizaje práctico centrado en el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y la gestión de proyectos. A través de cuatro actividades integradas, los estudiantes desarrollarán habilidades clave para colaborar, planificar, presentar y evaluar proyectos en distintos contextos.

Dinámica de roles en equipo: se asignarán roles, se establecerán normas de convivencia y se definirán objetivos del proyecto, con énfasis en la cooperación, la claridad de responsabilidades y los acuerdos de trabajo. Presentaciones cortas en grupo: se prepararán y presentarán ideas de un tema del currículo utilizando técnicas de oratoria y apoyo visual; se trabajará la organización del mensaje, el lenguaje corporal y la claridad, fomentando la comunicación persuasiva y la recepción de feedback. Planificación de un proyecto grupal: se diseñará un plan con tareas, responsables y plazos, seguido de una revisión de avances para realizar ajustes necesarios; se destacarán la gestión de proyectos y el seguimiento organizado. Revisión y retroalimentación: se evaluará el trabajo de pares y se aplicarán mejoras basadas en comentarios constructivos, poniendo énfasis en la escucha activa, la crítica respetuosa y la mejora continua. El objetivo general consiste en evaluar la calidad de la comunicación, el grado de colaboración efectiva y el cumplimiento de metas del proyecto en equipo. Los objetivos específicos abarcan la participación activa y la distribución equitativa de roles, la claridad y eficacia en la comunicación y la escucha de aportaciones, y la planificación y ejecución del proyecto con revisión de avances y ajustes según la retroalimentación. La duración del curso es de 4 semanas, y está diseñado para promover aprendizaje práctico, convivencia respetuosa y mejora continua a través de la colaboración y la experiencia de proyectos en equipo.

Competencias

- Trabajo en equipo y roles cooperativos
- Comunicación oral y escrita clara y persuasiva
- Planificación, seguimiento y gestión de proyectos
- Recepción y aplicación de retroalimentación
- Autogestión, responsabilidad y ética de trabajo

Requerimientos

- Asistencia y participación activa en todas las actividades
- Entrega de tareas en los plazos establecidos
- Colaboración en equipo y distribución equitativa de roles
- Habilidad para escuchar y dar feedback respetuoso
- Uso de herramientas básicas de apoyo visual y presentaciones

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Pensamiento crítico en la evaluación de fuentes

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar y clasificar tipos de fuentes (primarias y secundarias) y entender su utilidad en diferentes contextos.
- Evaluar la credibilidad de una fuente a partir de criterios simples: autoría, fecha, evidencia citada y posibles sesgos.
- Diferenciar entre hechos verificables y opiniones o interpretaciones, y redactar un resumen crítico.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Fuentes y evidencia — Conocer qué es una fuente y cómo evaluar su credibilidad.

1. Definición de fuente y propósito informativo
2. Tipos de fuentes: primarias y secundarias
3. Criterios de credibilidad: autoría, fecha, sesgo y evidencia

Unidad 2: Unidad 2: Formulación de preguntas y resolución de problemas

Objetivos de Aprendizaje

- Formular preguntas abiertas y cerradas que guíen la indagación y la búsqueda de soluciones.
- Aplicar estrategias de resolución de problemas: descomposición, lluvia de ideas, selección de ideas y plan de acción.
- Evaluar soluciones posibles y justificar la elección con criterios simples y razonamiento lógico.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Planteamiento de preguntas — Aprender a crear preguntas útiles para guiar la investigación.

1. Tipos de preguntas: abiertas vs. cerradas
2. Formulación de preguntas para investigaciones simples
3. Uso de preguntas para definir problemas y objetivos

Unidad 3: Unidad 3: Comunicación y trabajo colaborativo

Objetivos de Aprendizaje

- Participar activamente en equipos, asumiendo roles y responsabilidades.
- Comunicar ideas con claridad y escuchar a las aportaciones de los demás, mostrando respeto y empatía.
- Planificar y ejecutar un proyecto grupal, organizando tareas, tiempos y revisiones.

Contenidos Temáticos

Tema 1: Comunicación efectiva — Estrategias para expresar ideas con claridad y escuchar activamente.

1. Escucha activa y verificación de comprensión
2. Lenguaje verbal y no verbal en presentaciones
3. Presentaciones breves y efectivas