

# Introducción a la Contabilidad

*Economía, Administración & Contaduría | Contaduría pública*

## Descripción del Curso

La asignatura Contaduría Pública busca formar profesionales capaces de aplicar principios contables y normas de información financiera con un enfoque ético y socialmente responsable. Este curso integra las distintas unidades para desarrollar competencias técnicas, analíticas y éticas que permitan enfrentar con rigor situaciones reales en contabilidad, auditoría y presentación de información financiera. Se enfatizan los principios de integridad, confidencialidad y responsabilidad profesional, así como la comprensión e implementación de marcos normativos locales e internacionales que rigen la profesión. En particular, la Unidad 5, Ética profesional y normativa contable, centraliza la discusión en la ética profesional y en la normativa contable (normas internacionales y locales) y su influencia en la confiabilidad de los informes. Se abordan dilemas éticos, el cumplimiento normativo y el impacto de las normas en la presentación de informes, promoviendo la capacidad de análisis crítico, justificación de decisiones y comunicación de recomendaciones de manera clara y responsable. El curso está dirigido a estudiantes a partir de 17 años, con aprendizaje activo mediante estudio de casos, debates, ejercicios prácticos y evaluación continua que integren teoría y práctica en contextos actuales de contabilidad y auditoría.

## Competencias

- Aplicar principios éticos y de integridad en la labor contable y de auditoría, considerando el impacto social y económico de las decisiones.
- Analizar, interpretar y aplicar normas contables relevantes (NIIF/NIF) y evaluar su efecto en la presentación de estados financieros.
- Identificar, evaluar y resolver dilemas éticos y de cumplimiento normativo en escenarios de contabilidad y auditoría.
- Demostrar responsabilidad profesional, confidencialidad y juicio crítico ante información sensible y conflictos de interés.
- Comunicar de forma clara y efectiva resultados, juicios y recomendaciones a audiencias técnicas y no técnicas.
- Trabajar de manera colaborativa, con pensamiento crítico y enfoque integrador para resolver problemas contables y de cumplimiento normativo.
- Aplicar principios de ética y normativa en situaciones complejas del mundo real, demostrando adaptabilidad y toma de decisiones responsables.

## Requerimientos

- Conocimientos básicos de contabilidad financiera y procesos de cierre contable.
- Familiaridad con normas contables internacionales (NIIF/NIF) y conceptos de marco regulatorio local.

- Participación activa en debates, análisis de casos y resolución de dilemas éticos y de cumplimiento.
- Competencias informáticas básicas (procesadores de texto, hojas de cálculo, plataformas de aprendizaje).
- Lectura crítica y capacidad de síntesis para interpretar informes y normas contables.
- Disponibilidad para trabajo práctico y estudio de casos, con dedicación adecuada fuera del horario de clase.
- Edad mínima de 17 años, con interés en la ética profesional y la normativa contable.

## Unidades del Curso

### Unidad 1: UNIDAD 1: Conceptos fundamentales y la ecuación contable

#### Objetivos de Aprendizaje

- Definir y clasificar activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.
- Explicar la relación entre la ecuación contable básica y el marco conceptual de la contabilidad.
- Aplicar la ecuación contable a ejemplos simples para entender su equilibrio.

#### Contenidos Temáticos

##### 1. Tema 1: Conceptos claves de contabilidad

Breve descripción de los conceptos y su importancia para el registro contable.

1. Definiciones y clasificación de activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos
2. Relación entre estos conceptos y su influencia en la ecuación contable

##### 2. Tema 2: La ecuación contable básica

Descripción de la ecuación y su función en el registro y la presentación de información.

1.  $\text{Activos} = \text{Pasivos} + \text{Patrimonio}$
2. Impacto de ingresos y gastos en el patrimonio a través del resultado

##### 3. Tema 3: Relación entre cuentas y estados

Cómo las cuentas se relacionan con el Balance General y el Estado de Resultados.

1. Identificación de cuentas en el marco de informes financieros
2. Interconexión entre registro contable y presentación de informes

#### Actividades

- **Actividad 1: Clasificación guiada de cuentas** – Los alumnos reciben una lista de transacciones y deben clasificar cada cuenta como activo, pasivo, patrimonio, ingreso o gasto. Se discuten las respuestas y se justifican las clasificaciones para afianzar el marco conceptual.
- **Actividad 2: Ejercicios de la ecuación contable** – Se proponen escenarios simples (compra a crédito, cobro en efectivo, gasto de servicios) y se verifica el equilibrio de la ecuación contable paso a paso, destacando el efecto en

cada componente.

- **Actividad 3: Debates cortos sobre marco conceptual** – En pequeños grupos, analizan preguntas sobre qué pasa cuando una transacción afecta el patrimonio sin modificar el activo o el pasivo directamente, fomentando el pensamiento crítico y ético.
- **Actividad 4: Mini taller de registro conceptual** – Se registra de forma conceptual una transacción clave (por ejemplo, obtención de un préstamo) y se discute su impacto en Balance y Estado de Resultados de forma cualitativa.

## Evaluación

- Evaluación formativa durante las actividades prácticas: participación, precisión en clasificaciones y razonamiento conceptual (40%).
- Ejercicio escrito individual: identificar conceptos, escribir la ecuación contable correspondiente y explicar el efecto en el patrimonio (30%).
- Quiz corto de 10 preguntas de opción y respuesta corta sobre conceptos y ecuación (30%).

## Unidad 2: UNIDAD 2: Función de los estados financieros básicos y su relación con el registro contable

### Objetivos de Aprendizaje

- Identificar la estructura y utilidad del Balance General y del Estado de Resultados.
- Explicar cómo los registros contables alimentan estos estados financieros.
- Analizar la relación entre los movimientos contables y los informes para la toma de decisiones.

### Contenidos Temáticos

#### 1. Tema 1: Balance General (Estado de Situación)

Propósito, estructura y componentes clave del Balance General.

1. Activos, pasivos y patrimonio como se presentan en el Balance
2. Relación entre cuentas del libro diario y su presentación en el Balance

#### 2. Tema 2: Estado de Resultados (Estado de Ganancias y Pérdidas)

Propósito y componentes: ingresos y gastos, resultados operativos.

1. Clasificación de ingresos y gastos
2. Impacto de las operaciones en el patrimonio a través del resultado

#### 3. Tema 3: Ciclo contable y generación de informes

Conexión entre el registro de transacciones y la elaboración de estados financieros.

1. Del libro diario al libro mayor

## 2. Del libro mayor a los estados: cierre contable y presentación

### Actividades

- **Actividad 1: Análisis de estados financieros de una empresa ficticia** – Los estudiantes analizan un Balance General y un Estado de Resultados suministrados y señalan relaciones entre cuentas y resultados.
- **Actividad 2: Registro contable y presentación** – A partir de transacciones dadas, elaboran el asiento contable y muestran su efecto en los estados financieros, explicando los cambios en el patrimonio.
- **Actividad 3: Taller de lectura de informes** – Lectura guiada de un balance y un estado de resultados reales, identificación de áreas de interpretación y posibles indicadores de rendimiento.

### Evaluación

- Examen práctico: interpretación de balances y estados de resultados y su relación con asientos contables (40%).
- Actividad de registro contable y reporte: construcción de un balance y un estado de resultados a partir de transacciones (30%).
- Participación y análisis crítico en discusiones en clase (30%).

## Unidad 3: UNIDAD 3: Clasificación de cuentas y su impacto en la ecuación y los informes

### Objetivos de Aprendizaje

- Identificar la naturaleza de cada cuenta y su clasificación adecuada.
- Relacionar la clasificación con la ecuación contable y su efecto en el Balance y el Estado de Resultados.
- Analizar cómo la clasificación adecuada mejora la interpretación de los informes financieros.

### Contenidos Temáticos

#### 1. Tema 1: Clasificación de cuentas

Definición y criterios de clasificación (activo, pasivo, patrimonio, ingreso, gasto).

1. Naturaleza de las cuentas
2. Ejemplos prácticos de clasificación

#### 2. Tema 2: Efecto en la ecuación contable

Cómo la clasificación influye en el balance y en el resultado.

1. Impacto de cambios en activos y pasivos sobre el patrimonio
2. Relación entre ingresos/gastos y la variación del patrimonio

#### 3. Tema 3: Presentación de informes

Normas básicas para la presentación clara y coherente de los informes.

1. Correspondencia entre cuentas y rótulos de informes

## Actividades

- **Actividad 1: Clasificación de cuentas en casos prácticos** – Se presentan transacciones y los estudiantes deben clasificar con precisión y justificar su elección.
- **Actividad 2: Análisis de efectos en la ecuación** – Corrige ejercicios donde se deben eliminar inconsistencias en la ecuación y explicar por qué ocurre el cambio.
- **Actividad 3: Elaboración de informes simplificados** – A partir de un grupo de cuentas clasificadas, se genera un mini balance y un estado de resultados narrado.
- **Actividad 4: Debate sobre buenas prácticas** – Discusión sobre criterios éticos y de calidad en la clasificación y presentación de información.

## Evaluación

- Ejercicios prácticos de clasificación y justificación (40%).
- Actividad de análisis de impacto en la ecuación contable (30%).
- Mini informe de presentación de informes y reflexión ética (30%).

## Unidad 4: UNIDAD 4: Asientos contables y su efecto en balance y estado de resultados

### Objetivos de Aprendizaje

- Crear asientos simples y compuestos para distintas transacciones.
- Calcular el efecto de cada asiento en el Balance y en el Estado de Resultados.
- Interpretar la relación entre el registro contable y la presentación final de información financiera.

### Contenidos Temáticos

#### 1. Tema 1: Asientos contables básicos

Reglas y formato de asiento, uso de débitos y créditos.

1. Asientos simples vs. compuestos
2. Ejemplos de registros iniciales

#### 2. Tema 2: Efectos en el Balance

Cómo cada asiento impacta los activos, pasivos y patrimonio.

1. Impactos directos en el Balance General
2. Reconocimiento de devengos y pagos

#### 3. Tema 3: Efectos en el Estado de Resultados

Cómo los ingresos y gastos se reflejan en el resultado y en el patrimonio.

1. Relación entre transacciones y utilidad/neto
2. Compensaciones y reservas

## Actividades

- **Actividad 1: Registro de transacciones simples** – Se registran ventas, cobros, compras y pagos, con cálculo de efectos en balance y resultados.
- **Actividad 2: Registro de transacciones compuestas** – Casos que requieren múltiples asientos para reflejar adecuadamente las operaciones (p. ej., compras a crédito con descuento).
- **Actividad 3: Análisis de efectos»** – Análisis de cómo una transacción modifica cada componente de balance y de resultados, con explicación de razonamiento.
- **Actividad 4: Taller de cierre contable** – Simulación de cierre de período y rebalanceo de cuentas para preparar estados finales.

## Evaluación

- Conjunto de asientos contables correctos y su impacto en balance y resultados (50%).
- Resolución de casos prácticos con justificación de cada asiento (30%).
- Informe breve de interpretación de resultados y decisiones gerenciales (20%).

## Unidad 5: UNIDAD 5: Ética profesional y normativa contable en Contaduría Pública

### Objetivos de Aprendizaje

- Describir principios éticos y su aplicación en la Contaduría Pública.
- Identificar normas contables relevantes (p. ej., NIIF/NIF) y su impacto en la presentación de informes.
- Analizar casos prácticos de dilemas éticos y de cumplimiento normativo en la auditoría y la contabilidad.

### Contenidos Temáticos

#### 1. Tema 1: Ética profesional en contabilidad

Principios de integridad, objetividad, confidencialidad y competencia profesional.

1. Dilemas éticos comunes en contabilidad
2. Responsabilidad social y profesional

#### 2. Tema 2: Normativa contable y estándares

NIIF/NIF y normativa local aplicable, su alcance y obligatoriedad.

1. Marcos de reporte y principios contables
2. Implicaciones prácticas de aplicar normas

#### 3. Tema 3: Auditoría y presentación de información

Rol de la auditoría, controles internos y calidad de la información financiera.

1. Ética en la auditoría y veracidad de los informes
2. Garantía de confiabilidad para usuarios externos

## Actividades

- **Actividad 1: Estudio de casos éticos** – Análisis de dilemas éticos reales y discusión de las acciones apropiadas conforme a normas y principios éticos.
- **Actividad 2: Taller de Normas Contables** – Revisión de artículos de NIIF/NIF y resolución de ejercicios sobre reconocimiento, medición y presentación.
- **Actividad 3: Simulación de auditoría ética** – Simulación de un proceso de auditoría con foco en controles y evidencia, resaltando aspectos de confianza y transparencia.
- **Actividad 4: Debate sobre transparencia y reporte** – Debate guiado sobre la responsabilidad de presentar información fiel y clara para usuarios externos.

## Evaluación

- Ensayo crítico sobre ética profesional y su aplicación en un caso real (30%).
- Cuestionario sobre normas contables y su interpretación (25%).
- Participación en debates y análisis de casos (15%).
- Actividad práctica de revisión de un informe financiero con énfasis en calidad de la información (30%).