

Escribir palabras de uso diario

Tecnología e Informática | Informática

Descripción del Curso

El curso de Informática está diseñado para estudiantes de 5 a 6 años y busca introducir a los alumnos en hábitos de alfabetización digital de forma lúdica y práctica. La Unidad 6, Demuestra autonomía al completar una actividad de escritura de palabras de uso diario en un entorno informático con supervisión mínima, se enfoca en que el niño use una herramienta digital de manera independiente, gestionando desde la apertura de la aplicación hasta la revisión y guarda del archivo. A lo largo del curso se promueven conductas de manejo seguro y organizado de herramientas digitales, así como el desarrollo de habilidades básicas de escritura en un procesador de textos sencillo. Se propone un aprendizaje guiado y progresivo que fortalece la confianza del alumnado para enfrentar tareas tecnológicas cotidianas, fomenta la resolución de problemas simples y propicia experiencias de aprendizaje significativas en las que las herramientas digitales se convierten en apoyos para la comunicación y la expresión escrita. La unidad final integra la práctica autónoma con una supervisión mínima, asegurando que el estudiante memorice rutinas como guardar archivos, cerrar sesión y mantener un espacio de trabajo ordenado, todo ello dentro de un marco de seguridad digital apropiado para su edad.

Competencias

- Demuestra autonomía para completar una actividad de escritura de palabras de uso diario en un entorno informático con supervisión mínima. - Aplica hábitos de manejo seguro y organizado de herramientas digitales (guardar archivos, cerrar sesión, gestionar carpetas). - Gestiona de forma básica la apertura de la herramienta, la escritura, la revisión y el guardado del trabajo. - Desarrolla habilidades de escritura de palabras de uso diario con enfoque en claridad y legibilidad, acompañadas de vocabulario básico. - Integra hábitos de seguridad digital en situaciones cotidianas y demuestra capacidad para transferir estas prácticas a otras actividades diarias. - Desarrolla la capacidad de autoevaluación y reflexión sobre su progreso en tareas tecnológicas y escritura.

Requerimientos

- Dispositivo digital: computadora, tableta o equipo con acceso a un editor de textos básico adecuado para niños. - Cuenta de usuario o perfil personal para guardar y gestionar archivos. - Acceso a una carpeta o nube local para guardar trabajos de escritura. - Herramientas de escritura simples y amigables (procesador de textos básico). - Guía o instrucciones simples sobre seguridad digital: guardar, cerrar sesión, y organización de archivos. - Tiempo y entorno adecuados para practicar la actividad de escritura con supervisión mínima. - Participación de la familia o tutor para apoyar la práctica en casa y reforzar hábitos de seguridad y organización.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Escribir palabras de uso diario en la pantalla con letras legibles

Objetivos de Aprendizaje

- Escribe palabras de uso diario en la pantalla de la computadora con una fuente legible y tamaño apropiado.
- Practica la lectura en voz alta de las palabras que escribe para reforzar la pronunciación.
- Identifica palabras básicas de uso diario y las representa mediante escritura digital básica.

Contenidos Temáticos

1. Escritura básica en la pantalla: palabras simples de uso diario y elección de tamaño de letra.
2. Lectura en voz alta de palabras escritas: entonación y ritmo al leer palabras simples.
3. Asociación de palabras con imágenes sencillas y verificación de trazos legibles.

Actividades

• Actividad 1: Escribir palabras básicas

El estudiante escribe palabras diarias (p. ej., casa, agua, escuela) en la herramienta de escritura digital, usando letras grandes y legibles.

Puntos clave: escoger palabras de uso diario, mantener tamaño legible, revisar iconos de la pantalla.

Aprendizajes: habilidad de escritura digital básica, lectura inicial y atención a la legibilidad.

• Actividad 2: Lectura guiada de palabras

Lectura en voz alta de las palabras escritas, acompañada de retroalimentación del docente sobre pronunciación y claridad.

Puntos clave: pronunciación clara, ritmo constante, repetición progresiva.

Aprendizajes: automatización de lectura de palabras simples y autoevaluación de pronunciación.

• Actividad 3: Juego de reconocimiento y escritura

Actividades cortas de asociación palabra-imagen en las que el docente presenta imágenes y el estudiante escribe la palabra correspondiente.

Puntos clave: correspondencia imagen-palabra, escritura legible, revisión de errores.

Aprendizajes: fortalecimiento del vínculo entre lectura, escritura y comprensión visual.

Evaluación

Evaluación formativa a través de la observación durante las actividades, revisión de la legibilidad de la escritura, y la capacidad de pronunciar las palabras en voz alta. Criterios: claridad de la escritura (tamaño y soporte), exactitud de las palabras escritas y fluidez de la lectura inicial.

Unidad 2: Unidad 2: Identificar palabras de uso diario a partir de imágenes y escribir la palabra correspondiente

Objetivos de Aprendizaje

- Reconoce palabras de uso diario a partir de imágenes o pictogramas y las escribe en la herramienta digital.
- Utiliza pictogramas para asociar palabras con imágenes cotidianas.
- Mantiene trazos legibles y consistentes al escribir.

Contenidos Temáticos

1. Identificación de palabras a partir de pictogramas: correspondencia imagen-palabra.
2. Escritura de palabras digitales a partir de imágenes asociadas.
3. Retroalimentación y corrección de escritos basados en pictogramas.

Actividades

• Actividad 1: Emparejar pictograma con palabra

El estudiante observa pictogramas de objetos cotidianos y selecciona/ escribe la palabra correspondiente en la computadora.

Puntos clave: asociación imagen-palabra, escritura clara, validación por el docente.

Aprendizajes: fortalecimiento de la relación imagen-palabra y escritura digital.

• Actividad 2: Escribe la palabra del pictograma

Observa una imagen y escribe la palabra adecuada en la herramienta digital, con un tamaño legible.

Puntos clave: ortografía básica, tamaño de letra, revisión de errores.

Aprendizajes: precisión en escritura a partir de pictogramas.

• Actividad 3: Juego de reconocimiento

Juego breve donde se presentan varias imágenes y el estudiante selecciona la palabra que corresponde; luego la escribe para reforzar la memoria.

Puntos clave: rapidez en la identificación, escritura correcta, refuerzo de vocabulario.

Aprendizajes: consolidación de vocabulario y fluidez en escritura basada en imágenes.

Evaluación

Evaluación formativa centrada en la capacidad de identificar correctamente palabras a partir de pictogramas y escribirlas con una fuente legible. Criterios: precisión de la palabra escrita, correspondencia imagen-palabra y legibilidad de la escritura.

Unidad 3: Unidad 3: Selecciona la palabra correcta para completar frases simples de uso diario en un juego educativo

Objetivos de Aprendizaje

- Identifica la palabra necesaria para completar una frase corta.
- Participa en un juego educativo de selección de palabras con precisión.
- Escribe la palabra correcta en la herramienta digital cuando corresponde.

Contenidos Temáticos

1. Comprensión de frases simples con palabras de uso diario.
2. Selección de palabras en contexto y escritura de respuestas correctas.
3. Verificación de coherencia entre frase y palabra escogida.

Actividades

• Actividad 1: Completa la frase

El estudiante elige la palabra que mejor completa una oración corta en el juego y escribe esa palabra en la caja de texto.

Puntos clave: comprensión de la oración, selección correcta, escritura de la palabra exacta.

Aprendizajes: razonamiento básico y precisión en escritura contextual.

• Actividad 2: Franjas de frases

En varias frases incompletas, el alumno selecciona la palabra adecuada y la inserta para formar una frase coherente.

Puntos clave: coherencia semántica, ortografía básica, legibilidad de la escritura.

Aprendizajes: fluidez en completar frases simples y uso contextual de palabras.

• Actividad 3: Retroalimentación de respuestas

El docente comenta las respuestas correctas/incorrectas y muestra la forma correcta de escribir la palabra seleccionada.

Puntos clave: retroalimentación constructiva, corrección de errores, refuerzo positivo.

Aprendizajes: auto-corrección y adquisición de vocabulario correcto.

Evaluación

Evaluación formativa basada en la capacidad para seleccionar la palabra adecuada y escribirla correctamente en el juego. Criterios: exactitud de la respuesta, velocidad de selección, claridad de la escritura.

Unidad 4: Unidad 4: Ordena palabras de uso diario para formar frases cortas en la pantalla de escritura

Objetivos de Aprendizaje

- Ordena palabras para formar frases cortas y coherentes.
- Escribe las frases resultantes en la pantalla con trazos legibles.
- Verifica la coherencia de la frase y su lectura en voz alta.

Contenidos Temáticos

1. Ordenamiento de palabras para crear frases simples.
2. Escritura de frases en la pantalla y revisión de puntuación básica.
3. Actividad de reordenar para reforzar la estructura de la oración.

Actividades

• Actividad 1: Ordena para formar una frase

Con tarjetas o bloques digitales, el estudiante organiza palabras para formar una frase corta y luego la escribe en la pantalla.

Puntos clave: secuencia gramatical básica, claridad de escritura, revisión segundas oportunidades.

Aprendizajes: comprensión de estructura de frase, habilidad de escritura de oraciones simples.

• Actividad 2: Escribe la frase

El alumno transcribe la frase formada en la pantalla con letra legible y tamaño adecuado.

Puntos clave: legibilidad, puntuación mínima, exactitud de palabras.

Aprendizajes: transferencia de la frase ordenada a la escritura digital.

• Actividad 3: Verificación y lectura en voz alta

El docente guía la lectura de la frase en voz alta y el alumnado verifica que tenga sentido y pronunciación correcta.

Puntos clave: entonación, fluidez, comprensión de significado.

Aprendizajes: lectura expresiva y comprensión de la frase como unidad comunicativa.

Evaluación

Evaluación formativa centrada en la capacidad de ordenar palabras y escribir frases cortas coherentes. Criterios: exactitud del orden, claridad de escritura y lectura en voz alta de la frase completa.

Unidad 5: Unidad 5: Repite en voz alta las palabras que escribe para practicar pronunciación y lectura

Objetivos de Aprendizaje

- Repite en voz alta las palabras de uso diario que escribe, cuidando pronunciación y entonación.
- Lee en voz alta frases simples formadas con palabras de uso diario.
- Autoevalúa su pronunciación con ayuda del docente y ajustes de entonación.

Contenidos Temáticos

1. Práctica de pronunciación y lectura de palabras sueltas.
2. Lectura en voz alta de frases simples con palabras de uso diario.
3. Estrategias de autoevaluación de pronunciación.

Actividades

• Actividad 1: Repite y escucha

El docente modela la pronunciación y el alumno repite las palabras escritas, recibiendo feedback inmediato.

Puntos clave: pronunciación clara, escucha activa, repetición controlada.

Aprendizajes: mejora de articulación y memoria de palabras.

• Actividad 2: Lectura de frases cortas

Lectura en voz alta de frases simples compuestas por palabras de uso diario y revisión de entonación.

Puntos clave: ritmo, pausas, entonación adecuada.

Aprendizajes: lectura fluida y comprensión de frases cortas.

• Actividad 3: Autoevaluación de pronunciación

Autorrevisión rápida guiada por el docente para identificar sonidos que requieren práctica adicional.

Puntos clave: conciencia fonológica, identificación de dificultades, planes de mejora.

Aprendizajes: autonomía en la revisión fonética y establecimiento de metas de mejora.

Evaluación

Evaluación formativa centrada en la pronunciación y lectura en voz alta. Criterios: claridad de sonido, precisión de palabras al leer, mejoras mostradas a lo largo de la unidad.

Unidad 6: Unidad 6: Demuestra autonomía al completar una actividad de escritura de palabras de uso diario en un entorno informático con supervisión mínima

Objetivos de Aprendizaje

- Realiza de forma autónoma la actividad de escritura con mínima supervisión.
- Gestiona abrir la herramienta, escribir, revisar y guardar el trabajo.
- Refleja hábitos de seguridad y organización digital (guardar archivos, cerrar sesión, etc.).

Contenidos Temáticos

1. Autonomía en el uso de la computadora para escribir palabras de uso diario.
2. Gestión de archivos y seguridad digital básica.
3. Autoevaluación de la propia ejecución y organización.

Actividades

• Actividad 1: Tarea autónoma de escritura

El estudiante realiza la actividad de escritura de palabras de uso diario con mínima intervención del docente, guardando su trabajo correctamente.

Puntos clave: inicio y cierre de la tarea, guardado correcto, revisión personal.

Aprendizajes: autoorganización, responsabilidad y confianza en su habilidad para escribir.

• Actividad 2: Gestión de herramientas digitales

El alumno abre la herramienta, escribe palabras, revisa su trabajo y guarda un archivo de salida con su nombre.

Puntos clave: uso básico de la interfaz, control de errores, almacenamiento.

Aprendizajes: manejo básico de software y hábitos de seguridad digital.

• Actividad 3: Reflexión y autoevaluación

El estudiante reflexiona sobre su proceso, identifica fortalezas y áreas de mejora, y propone acciones para futuras actividades.

Puntos clave: metacognición, autoevaluación, planificación de mejoras.

Aprendizajes: autoconciencia de aprendizaje y establecimiento de metas de mejora.

Evaluación

Evaluación formativa centrada en la autonomía y la gestión de la actividad en el entorno informático. Criterios: capacidad de iniciar y completar la tarea con mínima supervisión, correcta gestión de archivos y demostración de hábitos de seguridad y organización digital.