

Formas de comunicación: oral, escrita y no verbal

Lenguaje | Lectura

Descripción del Curso

El curso de Lectura está diseñado para estudiantes de 11 a 12 años, con el objetivo de fortalecer la comprensión lectora, el pensamiento crítico y la capacidad de comunicar ideas de forma clara y respetuosa. A lo largo de las unidades, se trabajan estrategias de lectura, interpretación de textos y expresión de opiniones, integrando múltiples modalidades de comunicación. En la Unidad 4, Evaluación y mejora de las formas de comunicación, el énfasis se centra en analizar la eficacia de las distintas formas de comunicar (oral, escrita y no verbal) para expresar una opinión y proponer mejoras concretas para comunicar mejor. Esta unidad se apoya en la lectura de textos seleccionados y en actividades de análisis, debate y producción de mensajes breves, con vistas a desarrollar la habilidad de defender una postura con evidencias y ejemplos pertinentes. Los estudiantes identificarán qué forma de comunicación utiliza un texto, evaluarán su eficacia para expresar una opinión y propondrán estrategias para optimizar la claridad, la persuasión y la cortesía en la comunicación. El curso promueve el trabajo colaborativo, la reflexión crítica y la autoevaluación para favorecer un aprendizaje significativo y aplicable a situaciones reales de la vida diaria y escolar.

Competencias

- Analizar textos para identificar la forma de comunicación predominante (oral, escrita o no verbal) y su intención comunicativa.
- Evaluar la eficacia de cada forma de comunicación para expresar una opinión de manera clara y razonada.
- Proponer mejoras concretas para comunicar mejor una opinión, utilizando evidencias del texto y ejemplos contextualizados.
- Expresar ideas de forma oral y escrita con claridad, organización y argumentos respaldados por la lectura.
- Desarrollar habilidades de escucha activa, debate respetuoso y valoración de diferentes puntos de vista.
- Utilizar estrategias de lectura para inferir tono, intención y recursos no verbales en la comunicación.
- Aplicar prácticas de autoevaluación y reflexión para mejorar la calidad de la comunicación.
- Colaborar en tareas grupales para analizar, debatir y sintetizar ideas de manera ética y constructiva.

Requerimientos

- Materiales básicos: cuaderno de lectura, cuaderno de prácticas, pluma/lápiz, y acceso a las lecturas asignadas.
- Dispositivos y acceso a recursos digitales para consultar textos y evidencias cuando corresponda.
- Participación activa en clase, debates y actividades de grupo, con respeto a las opiniones de los demás.
- Lecturas previas para cada unidad y tareas de análisis, con entregas puntuales según rúbricas de evaluación.
- Ejercicios de escritura breve y presentaciones orales planificadas para practicar la expresión de opiniones.

- Compromiso con la mejora continua y uso de la retroalimentación para ajustar estrategias de comunicación.
- Horas de estudio fuera de clase recomendadas para la revisión de textos y preparación de actividades de mejora de la comunicación.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Descubrir y distinguir las formas de comunicación (oral, escrita y no verbal)

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer las características principales de cada forma de comunicación (oral, escrita y no verbal).
- Identificar ejemplos de cada forma en textos breves y en conversaciones simuladas.
- Explicar cómo el contexto modifica la transmisión del mensaje (intención, audiencia, canal).

Contenidos Temáticos

1. **Comunicación oral** - Descripción corta: se realiza mediante la voz, gestos y expresiones faciales para transmitir mensajes en tiempo real.
2. **Comunicación escrita** - Descripción corta: se expresa por medio de palabras escritas para ser leída después, en textos diversos.
3. **Comunicación no verbal** - Descripción corta: incluye gestos, posturas, expresiones faciales y tono corporal que acompañan o sustituyen palabras.

Actividades

- **Actividad 1 - Observación de mensajes en la vida diaria** - Observa breves situaciones (un cartel, una conversación, un gesto) y clasifícalos como oral, escrita o no verbal. Puntos clave: identificar forma dominante; justificar la clasificación. Aprendizajes: reconocer las tres formas y sus características en contextos reales.
- **Actividad 2 - Análisis de mensajes breves** - Lee un diálogo corto y un cartel y señala qué forma de comunicación predomina en cada caso. Puntos clave: identificar intención, canal y audiencia. Aprendizajes: distinguir entre mensajes orales, escritos y no verbales en textos simples.
- **Actividad 3 - Juego de señales no verbales** - En parejas, representa emociones o ideas sólo con gestos y expresiones; la otra persona interpreta. Puntos clave: coherencia entre gesto y mensaje. Aprendizajes: comprender la importancia de la comunicación no verbal en la interpretación de mensajes.
- **Actividad 4 - Relación contexto-canal** - Discusión guiada sobre cómo cambia el mensaje si se cambia el canal (cara a cara, cartel, mensaje de texto). Puntos clave: adecuación del canal. Aprendizajes: valorar la adecuación del medio para transmitir la intención.

Evaluación

Para evaluar el logro de los objetivos de esta unidad, se considerarán tres criterios:

- Identificación correcta de las formas de comunicación en ejemplos de lectura y conversación.
- Capacidad para justificar la clasificación de mensajes como oral, escrita o no verbal.
- Explicación de cómo el contexto influye en la transmisión del mensaje.

Instrumentos: observaciones en clase, ficha de clasificación de mensajes y una breve actividad de análisis de textos.

Unidad 2: Unidad 2: Lectura en voz alta: pronunciación, entonación y ritmo

Objetivos de Aprendizaje

- Leer en voz alta un texto corto con pronunciación clara, entonación y ritmo adecuados.
- Identificar patrones de énfasis y pausas que favorecen la comprensión.
- Autoevaluar la fluidez de lectura y proponer mejoras personales.

Contenidos Temáticos

1. **Pronunciación y articulación** - Descripción corta: trabajar la pronunciación individual y la claridad de los fonemas para evitar confusiones.
2. **Entonación y ritmo** - Descripción corta: usar variaciones de tono y pausas para expresar sentido y emoción.
3. **Selección de textos cortos** - Descripción corta: elegir textos adecuados para practicar lectura en voz alta y fluidez.

Actividades

- **Actividad 1 - Lectura guiada y repetición** - Lee un texto corto en voz alta con apoyo del docente, corrige pronunciación y entonación. Puntos clave: pronunciación clara, ritmo adecuado y pausas. Aprendizajes: dominio básico de la lectura en voz alta y autocorrección.
- **Actividad 2 - Grabación y retroalimentación** - Graba una lectura corta y escucha la grabación para identificar entonación y ritmo. Puntos clave: escucha activa y autoevaluación. Aprendizajes: reconocimiento de mejoras y acciones para ajustar la lectura.
- **Actividad 3 - Ejercicios de entonación** - Realiza ejercicios de variación de tono y pausas para enfatizar ideas clave. Puntos clave: entonación emocional y marcadores de significado. Aprendizajes: control de la entonación para enriquecer la lectura.
- **Actividad 4 - Lectura en parejas** - Lectura en parejas de un texto corto, alternando turnos y feedback entre compañeros. Puntos clave: cooperación y feedback constructivo. Aprendizajes: coordinación y lectura fluida compartida.

Evaluación

La evaluación de esta unidad considerará:

- Lectura en voz alta de un texto corto evaluando claridad, entonación y ritmo.
- Autoevaluación y reflexión sobre mejoras detectadas en la lectura.
- Observación del docente sobre la capacidad de aplicar pausas y énfasis adecuados.

Unidad 3: Unidad 3: Diálogos breves: cortesía, escucha activa y expresión de ideas

Objetivos de Aprendizaje

- Participar en un role-play corto respetando turnos y normas de cortesía.
- Practicar la escucha activa mediante parafraseo y preguntas relevantes.
- Expresar ideas de forma clara y respetuosa durante el diálogo.

Contenidos Temáticos

1. **Cortesía y normas de interacción** - Descripción corta: reglas básicas de respeto, saludos y atención durante la conversación.
2. **Escucha activa y parafraseo** - Descripción corta: escuchar con atención, parafrasear para confirmar la comprensión y hacer preguntas pertinentes.
3. **Expresión de ideas en el diálogo** - Descripción corta: cómo presentar ideas con claridad y respetar a los demás.

Actividades

- **Actividad 1 - Role-play en parejas** - Representa una situación breve (solicitar ayuda, pedir opinión) con turnos claros y cortesía. Puntos clave: turnos, tono respetuoso, apoyo al otro. Aprendizajes: practicar normas de interacción y expresión de ideas.
- **Actividad 2 - Escucha activa y parafraseo** - En parejas, un participante expone una idea y el otro la parafrasea y formula preguntas para entender mejor. Puntos clave: escucha, parafraseo y preguntas. Aprendizajes: mejora de la comprensión y la comunicación cooperativa.
- **Actividad 3 - Diálogo guiado con retroalimentación** - Desarrollan un breve diálogo y al final reciben retroalimentación del docente y compañeros. Puntos clave: claridad y respeto. Aprendizajes: identificar y corregir posibles fallos en la comunicación.
- **Actividad 4 - Reflexión y cierre** - Reflexión individual sobre lo aprendido y cómo aplicar estas normas en otros contextos. Puntos clave: autorreflexión. Aprendizajes: internalización de hábitos comunicativos.

Evaluación

La evaluación de esta unidad se basa en tres criterios:

- Participación y cortesía durante el role-play.
- Habilidad para practicar la escucha activa (parafraseo y preguntas).
- Claridad y respeto en la expresión de ideas durante el diálogo.

Unidad 4: Unidad 4: Evaluación y mejora de las formas de comunicación

Objetivos de Aprendizaje

- Analizar un texto para identificar qué forma de comunicación se utiliza.
- Evaluar la eficacia de cada forma para expresar una opinión.
- Proponer mejoras concretas para comunicar mejor la opinión.

Contenidos Temáticos

1. **Análisis de mensajes y formatos** - Descripción corta: identificar en un texto las formas de comunicación que predominan y cómo se combinan.
2. **Evaluación de eficacia** - Descripción corta: valorar si el mensaje logra su objetivo y cómo podría hacerse más claro.
3. **Propuesta de mejoras y acciones** - Descripción corta: plantear cambios prácticos para mejorar la comunicación (oral, escrita y no verbal).

Actividades

- **Actividad 1 - Análisis guiado de un texto** - Analiza un texto proporcionado para identificar las formas de comunicación presentes y su eficacia. Puntos clave: claridad del mensaje y soporte de cada forma. Aprendizajes: habilidad de lectura analítica y diagnóstico comunicativo.
- **Actividad 2 - Propuesta de versión mejorada** - Escribe una versión mejorada del texto analizando posibles mejoras en la oralidad, escritura y señales no verbales (si aplica). Puntos clave: propuesta de cambios concretos. Aprendizajes: aplicar estrategias de mejora comunicativa.
- **Actividad 3 - Presentación de mejoras** - Presenta en forma breve las mejoras propuestas y defiende su selección ante la clase. Puntos clave: claridad oral y defensa de ideas. Aprendizajes: habilidades de comunicación persuasiva y argumentación.

Evaluación

Se evaluarán los siguientes aspectos:

- Capacidad para identificar y analizar las formas de comunicación en un texto.
- Calidad de la evaluación de eficacia de cada forma para expresar una opinión.
- Originalidad y viabilidad de las propuestas de mejora presentadas.