

Revisión y mejora de una historia

Lenguaje | Escritura

Descripción del Curso

El curso de Escritura está diseñado para estudiantes aproximadamente de 11 a 12 años, con la finalidad de desarrollar de forma gradual la capacidad de expresar ideas por escrito de manera clara, organizada y creativa. Se busca que el alumnado pueda adaptar su escritura a distintos propósitos y audiencias, comprender textos para utilizarlos como fuente de ideas y mejorar su precisión lingüística a través de la revisión y la edición. El programa se organiza en cuatro unidades que combinan escritura, lectura, revisión entre pares y presentación de trabajos, integrando habilidades de pensamiento crítico, comunicación y colaboración. Objetivo general: fomentar la capacidad de generar, organizar y expresar ideas de forma coherente y atractiva, usando distintos tipos de texto y apoyándose en la lectura como base para la escritura, con énfasis en la revisión y la mejora continua. Objetivos específicos: - Generar ideas y planificar textos mediante borradores, mapas conceptuales y esquemas. - Estructurar textos con introducción, desarrollo y cierre, cuidando la cohesión entre párrafos y el uso adecuado de conectores. - Practicar textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos, aplicando vocabulario preciso, ortografía, puntuación y gramática. - Revisar y editar textos de forma autónoma y colaborativa, identificando errores habituales y proponiendo mejoras. - Comunicar ideas de forma oral y escrita, presentando trabajos con claridad, respeto y uso de apoyos gráficos o digitales cuando proceda. - Desarrollar hábitos de escritura diaria y el uso responsable de recursos digitales, incluyendo citación básica cuando corresponda. - Evaluar el propio progreso mediante un portafolio de escritura y reflexión sobre el aprendizaje. Unidades (resumen): - Unidad 1: Generación de ideas, planificación y tareas de comprensión. - Unidad 2: Organización textual, párrafos y estructura. - Unidad 3: Práctica de cuatro tipos de textos: narrativo, descriptivo, expositivo y argumentativo. - Unidad 4: Revisión, edición, presentación y portafolio final. Metodología: talleres prácticos, lectura de textos modelo, actividades de escritura guiada, revisiones entre pares, retroalimentación formativa del docente y herramientas digitales para crear y presentar textos.

Competencias

- Pensamiento crítico y analítico para interpretar textos y justificar ideas. - Escritura clara y estructurada en diferentes tipos de texto. - Ampliación y uso correcto de vocabulario, ortografía, puntuación y gramática. - Planificación, revisión y edición de textos de forma autónoma y colaborativa. - Comunicación oral y escrita efectiva, con habilidades de presentación. - Creatividad en la generación de ideas y en la solución de problemas de escritura. - Trabajo en equipo y aprendizaje colaborativo a través de la revisión entre pares. - Uso responsable de recursos digitales y comprensión básica de citación. - Adaptación del texto a diferentes audiencias y objetivos. - Reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y desarrollo de un portafolio personal.

Requerimientos

- Cuaderno de escritura o cuaderno digital para planeación y borradores. - Dispositivo con procesador de texto (computadora, tablet o portátil) y acceso a internet cuando sea necesario. - Material de lectura de apoyo (libros breves, cuentos o textos informativos) y diccionario/glosario. - Espacios de trabajo en clase para escritura individual y en grupos. - Participación activa en clase, entrega de tareas y cumplimiento de plazos. - Uso de herramientas de edición y plataformas de aula para compartir y retroalimentar trabajos. - Portafolio de escritura para registrar progreso a lo largo del curso.

Unidades del Curso

Unidad 1: Unidad 1: Identificación de elementos clave y orientación para la revisión

Objetivos de Aprendizaje

- Reconocer y localizar las partes de inicio, nudo y desenlace en un borrador de historia.
- Identificar personajes y lugar, así como su función dentro de la historia.
- Señalar con notas breves las partes que requieren desarrollo para mejorar la claridad y la coherencia.
- Proponer al menos una mejora de revisión para cada parte identificada (inicio, nudo y desenlace).

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Estructura de la historia (inicio, nudo, desenlace). Descripción: comprender la función de cada parte y cómo se conectan para formar una historia.
2. Tema 2: Personajes y lugar. Descripción: identificar quiénes son los personajes y dónde ocurre la historia, y cómo se presentan en el borrador.
3. Tema 3: Señalar mejoras en un borrador. Descripción: aprender a hacer anotaciones de revisión sin cambiar el significado original.

Actividades

- **Actividad 1: Mapa de la historia** - Tema: estructurar el borrador en inicio, nudo y desenlace, con identificación de personajes y lugar. Puntos clave: localizar cada parte, identificar funciones y establecer conexiones entre ellas. Aprendizajes: comprender la estructura básica de una historia y prepararse para la revisión.
- **Actividad 2: Análisis de secciones** - Tema: revisar extractos para detectar inicio, desarrollo y cierre. Puntos clave: reconocer ideas principales y transiciones, anotar dudas y posibles mejoras. Aprendizajes: saber distinguir las partes de una historia y su función.
- **Actividad 3: Notas de revisión** - Tema: realizar anotaciones claras en el borrador sobre lo que podría mejorar. Puntos clave: señalar sin cambiar el significado, proponer una o dos ideas de mejora. Aprendizajes: aprender a comunicar sugerencias de revisión de forma constructiva.
- **Actividad 4: Revisión entre pares** - Tema: intercambiar borradores y revisar las anotaciones del otro. Puntos clave: discutir las mejoras, acordar cambios y registrar conclusiones. Aprendizajes: trabajar en colaboración,

aceptar retroalimentación y justificar propuestas de mejora.

Evaluación

- Identificación correcta de inicio, nudo, desenlace, personajes y lugar en el borrador.
- Claridad y pertinencia de las notas de revisión (qué mejorar y por qué).
- Calidad de las propuestas de mejora y participación en la revisión por pares.

Unidad 2: Unidad 2: Análisis de coherencia y secuencia de eventos

Objetivos de Aprendizaje

- Evaluar la claridad de la secuencia de ideas y eventos a lo largo del borrador.
- Identificar conectores y otros recursos de transición que unen ideas y actos.
- Proponer al menos dos mejoras para aumentar la fluidez entre oraciones y capítulos.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Coherencia y organización de ideas. Descripción: comprender cómo las partes se conectan para formar una historia clara y lógica.
2. Tema 2: Conectores y transiciones. Descripción: identificar y usar conectores adecuados para enlazar ideas y eventos.
3. Tema 3: Fluidez de secuencia de eventos. Descripción: analizar el ritmo y el flujo entre escenas y capítulos y proponer mejoras.

Actividades

- **Actividad 1: Análisis de coherencia** - Tema: revisar un fragmento para verificar la coherencia global. Puntos clave: identificar incoherencias, verificar la lógica entre ideas, proponer ajustes. Aprendizajes: entender la importancia de una secuencia lógica y cómo detectarla.
- **Actividad 2: Uso de conectores** - Tema: localizar conectores y evaluar su eficacia en la marcha de la historia. Puntos clave: clasificar conectores (temporal, causales, de contraste), proponer sustituciones o adiciones cuando falten conectores. Aprendizajes: dominar el uso de conectores para mejorar la fluidez.
- **Actividad 3: Reorganización de escenas** - Tema: proponer cambios de orden para mejorar la fluidez. Puntos clave: justificar la reordenación con argumentos claros, anticipar posibles efectos en el significado. Aprendizajes: comprender cómo la secuencia afecta la comprensión.
- **Actividad 4: Revisión por pares guiada** - Tema: intercambiar borradores y dar retroalimentación enfocada en coherencia y conectores. Puntos clave: aplicar una rúbrica simple, registrar acuerdos y acciones de mejora. Aprendizajes: aprender a dar y recibir feedback útil.

Evaluación

- Capacidad para identificar problemas de coherencia y secuencia en el borrador.
- Uso correcto y efectivo de conectores para mejorar la fluidez.
- Propuestas de mejora justificadas y aplicables para aumentar la fluidez entre oraciones y capítulos.

Unidad 3: Unidad 3: Edición final: ortografía, puntuación y uso de mayúsculas

Objetivos de Aprendizaje

- Detectar errores de ortografía, puntuación y mayúsculas en el borrador.
- Aplicar reglas básicas de ortografía y puntuación para corregirlos.
- Verificar que la edición conserva el significado original y mejora la legibilidad.

Contenidos Temáticos

1. Tema 1: Ortografía y puntuación básicas. Descripción: reglas básicas para escribir con precisión y claridad.
2. Tema 2: Mayúsculas y puntuación en oraciones. Descripción: uso correcto de mayúsculas, comas, puntos y otros signos.
3. Tema 3: Edición y revisión de borradores. Descripción: procesos de revisión y verificación de cambios para conservar el sentido.

Actividades

- **Actividad 1: Caza de errores** - Tema: identificar errores de ortografía y puntuación en un fragmento. Puntos clave: localizar palabras mal escritas, usar las reglas de puntuación adecuadas, marcar las correcciones. Aprendizajes: mejorar la observación lingüística y la precisión en la escritura.
- **Actividad 2: Reglas de mayúsculas** - Tema: aplicar reglas de uso de mayúsculas en títulos, oraciones y nombres propios. Puntos clave: distinguir cuándo usar mayúscula inicial, tras puntuación y en nombres propios. Aprendizajes: escritura consistente y correcta.
- **Actividad 3: Edición guiada** - Tema: revisar un borrador completo con una lista de verificación de edición. Puntos clave: aplicar cambios sin alterar el significado, justificar cada corrección. Aprendizajes: desarrollar hábitos de edición responsable.
- **Actividad 4: Revisión final en grupo** - Tema: revisión de borradores finales en parejas o grupos pequeños. Puntos clave: comparar ediciones, discutir opciones de mejora y consolidar una versión final. Aprendizajes: aprendizaje colaborativo y responsabilidad compartida en la presentación final.

Evaluación

- Precisión en la corrección de errores ortográficos y de puntuación sin alterar el significado.
- Uso correcto de mayúsculas y puntuación en todo el texto.
- Calidad de la edición final y claridad de la versión final del borrador.

