

Errores comunes de concordancia y prácticas de corrección

Lengua Extranjera | Inglés

Descripción del Curso

Este curso de Inglés está diseñado para estudiantes de 15 a 16 años y se organiza en cuatro unidades que aportan de forma integrada habilidades de lectura, escritura, expresión oral y comprensión auditiva. Se prioriza la comunicación efectiva, la precisión lingüística y la capacidad de aplicar lo aprendido en contextos reales, así como la valoración del trabajo colaborativo y del proceso de mejora continua. Cada unidad propone prácticas de producción de textos, análisis lingüístico y actividades de interacción oral y escrita que permiten al alumnado construir ideas con claridad, seleccionar el vocabulario adecuado y revisar la coherencia y la concordancia entre elementos lingüísticos. En particular, la Unidad 3, Revisión entre pares de textos en inglés, se centra en la revisión mutua de textos breves con énfasis en detectar y corregir errores de concordancia. Se utiliza una rúbrica de evaluación para orientar los criterios de calidad y se fomenta una retroalimentación constructiva orientada a la mejora de la escritura de todos los participantes. El objetivo general de esta unidad es practicar la revisión entre pares de textos breves para identificar errores de concordancia y comunicar mejoras de manera clara y respetuosa. Las actividades proponen desarrollar habilidades de revisión entre pares con foco en concordancia, ofrecer retroalimentación basada en criterios claros y aplicar las correcciones detectadas en un texto revisado para comunicar mejoras. A lo largo del curso, el alumnado refuerza su capacidad de planificar, revisar y editar textos, aprende a recibir y dar comentarios útiles y refuerza su autonomía en el aprendizaje del inglés, con conexión entre teoría y práctica comunicativa real.

Competencias

- Comunicación oral y escrita en inglés con claridad, precisión y coherencia en distintos contextos comunicativos.
- Habilidad para analizar textos, identificar errores de concordancia y proponer mejoras efectivas.
- Capacidad para realizar revisión entre pares, brindar retroalimentación constructiva y recibir comentarios de forma reflexiva.
- Trabajo colaborativo, respeto por las ideas de otros y responsabilidad en el proceso de aprendizaje compartido.
- Uso de rúbricas y criterios explícitos para planificar, ejecutar y evaluar la escritura y las revisiones.
- Transferencia de estrategias de edición a situaciones reales, como redacción de correos, mensajes y resúmenes.
- Desarrollo del pensamiento crítico, autonomía y organización del propio aprendizaje para aplicar conocimientos en contextos diversos.

Requerimientos

- Dispositivo con acceso a internet y herramientas de edición de textos.

- Acceso a la rúbrica de evaluación y a textos breves en inglés para revisión.
- Participación activa en actividades de revisión entre pares y en discusiones en clase.
- Entrega puntual de tareas de revisión, comentarios y versiones revisadas de los textos.
- Respeto por normas de convivencia, comunicación respetuosa y ética en el intercambio de opiniones.

Unidades del Curso

Unidad 1: UNIDAD 1: Análisis de textos y corrección de errores de concordancia

Objetivos de Aprendizaje

- Identificar errores de concordancia entre sujeto y verbo en oraciones simples y compuestas.
- Justificar, con reglas básicas, por qué cada error es incorrecto y proponer una corrección adecuada.
- Aplicar estrategias de revisión para mejorar la coherencia y la corrección de textos breves.

Contenidos Temáticos

1. Concordancia entre sujeto y verbo

Conceptos básicos y casos comunes de error en la concordancia sujeto-verbo en textos breves.

1. Regla de la concordancia en tiempo presente simple
2. Variaciones con sujetos colectivos y singulares
3. Identificación de errores típicos en oraciones simples

2. Concordancia de pronombres con antecedentes

Relación entre antecedentes y pronombres para evitar errores frecuentes.

1. Uso correcto de pronombres sujetos y objetos
2. Acuerdos de número y persona
3. Casos de confusión entre pronombres y sus antecedentes

3. Estrategias de corrección y revisión

Herramientas y enfoques para revisar y corregir errores de concordancia en textos cortos.

1. Checklist de concordancia
2. Procedimiento de reescritura con foco en concordancia
3. Uso de ejemplos y contraejemplos para consolidar reglas

Actividades

1. **Actividad 1: Análisis de texto con errores de concordancia** - Lectura de un párrafo con errores intencionales. Se identifica cada error, se justifica por qué es incorrecto y se propone una corrección.

Tema tratado: reconocimiento de errores y razonamiento justificativo.

Puntos clave: lectura atenta, identificación precisa, justificación basada en reglas; aprendizajes: capacidad de justificar cambios y explicar por qué son apropiados.

2. **Actividad 2: Corrección en pares** - En parejas, los estudiantes corrigen un texto corto y comparan enfoques distintos para la corrección de concordancia.

Tema tratado: aplicación de reglas en contexto real.

Puntos clave: discusión entre pares, consenso razonado, respaldo de correcciones con ejemplos.

3. **Actividad 3: Reescritura de oraciones** - Se reescriben oraciones con errores para que mantengan sentido y corrijen la concordancia.

Tema tratado: práctica de producción de texto correcto.

Puntos clave: claridad semántica, precisión gramatical, revisión de verbos y pronombres.

4. **Actividad 4: Taller de revisión rápida** - Juego de tarjetas en equipo donde se revisan oraciones para detectar y corregir errores de concordancia en un tiempo limitado.

Tema tratado: rapidez y precisión en la revisión.

Puntos clave: trabajo colaborativo, toma de decisiones rápida, consolidación de reglas.

Evaluación

- Identificación correcta de errores de concordancia en textos cortos (objetivo general cubierto).
- Calidad y justificación de las correcciones propuestas (uso de reglas básicas y claridad de razonamiento).
- Participación y aporte en las actividades de revisión en pares (colaboración y capacidad de justificar decisiones).

Unidad 2: UNIDAD 2: Concordancia entre pronombres y antecedentes en inglés

Objetivos de Aprendizaje

- Explicar reglas clave de concordancia entre antecedentes y pronombres en inglés (número, persona, caso).
- Seleccionar pronombres adecuados (subjective, objective, possessive) en oraciones en inglés.
- Resolver ejercicios de sustitución de pronombres con justificación basada en reglas.

Contenidos Temáticos

1. Reglas básicas de concordancia entre pronombres y antecedentes

Fundamentos sobre cómo pronombres deben coincidir en número y persona con su antecedente.

1. Pronombres sujetos vs. objetos
2. Concordancia en número (singular/plural)
3. Casos especiales: uso del singular they

2. Selección de pronombres adecuados en oraciones

Práctica para elegir el pronombre correcto en diferentes contextos.

1. Identificar antecedente y su función en la oración
 2. Distinción entre pronombres en sujeto, objeto y posesivos
 3. Evitar ambigüedades con pronombres
3. Práctica guiada y textos breves

Aplicación de reglas en textos cortos para consolidar la precisión.

1. Ejercicios de selección de pronombres
2. Corrección de oraciones con pronombres ambiguos
3. Lectura de párrafos con retroalimentación

Actividades

1. **Actividad 1: Ejercicios de selección de pronombres** - Completar oraciones eligiendo el pronombre correcto; se explican las respuestas.

Tema tratado: concordancia pronombre-antecedente en inglés.

Puntos clave: identificar antecedente, decidir el caso correcto, justificar la elección.

2. **Actividad 2: Corrección de pronombres en oraciones** - Revisión de oraciones con pronombres incorrectos y corrección con explicación breve.

Tema tratado: corrección basada en reglas de concordancia.

Puntos clave: claridad, precisión y uso correcto de subject/object/possessive.

3. **Actividad 3: Práctica en parejas** - Creación de mini textos en parejas, identificando y corrigiendo pronombres que no concuerdan con sus antecedentes.

Tema tratado: producción y revisión colaborativa.

Puntos clave: cooperación, argumentación, revisión mutua.

4. **Actividad 4: Mini proyecto de elección de pronombres** - Escribir un párrafo corto cuidando la concordancia y presentarlo para retroalimentación.

Tema tratado: aplicación de reglas en escritura fluida.

Puntos clave: coherencia en el texto, uso correcto de pronombres y claridad semántica.

Evaluación

- Precisión en la selección de pronombres en ejercicios escritos (objetivo general).
- Justificación de cada elección de pronombre con base en las reglas de concordancia (interpretación de casos y antecedentes).
- Calidad de la retroalimentación de las actividades en parejas y participación en el proceso de revisión.

Unidad 3: UNIDAD 3: Revisión entre pares de textos en inglés

Objetivos de Aprendizaje

- Desarrollar habilidades de revisión entre pares con foco en concordancia.
- Proporcionar retroalimentación constructiva basada en criterios claros.
- Aplicar las correcciones detectadas en un texto revisado y comunicar mejoras.

Contenidos Temáticos

1. Métodos de revisión entre pares

Procedimientos y buenas prácticas para revisar textos en grupo.

1. Uso de una rúbrica de concordancia
2. Identificación de errores comunes en textos breves
3. Comunicación de sugerencias de mejora

2. Rúbricas y criterios de retroalimentación

Cómo evaluar con criterios objetivos y dar retroalimentación constructiva.

1. Elementos de una buena rúbrica
2. Lenguaje claro y respetuoso en la retroalimentación
3. Ejemplos de retroalimentación efectiva

3. Integración de correcciones y revisión final

Aplicar las correcciones al texto final y verificar coherencia global.

1. Revisión de cambios y consistencia
2. Verificación de conjugaciones y pronombres
3. Preparación de un portafolio de mejoras

Actividades

1. **Actividad 1: Revisión en parejas de un texto corto** - Cada pareja revisa un texto breve en inglés, identifica errores de concordancia y propone correcciones con justificación.

Tema tratado: revisión crítica y propuesta de mejoras.

Puntos clave: observación detallada, fundamentación de correcciones, lenguaje respetuoso en la retroalimentación.

2. **Actividad 2: Uso de rúbrica para retroalimentación** - Se evalúa un texto propio y un texto de compañero usando una rúbrica; se redacta retroalimentación estructurada para el otro estudiante.

Tema tratado: evaluación formativa y comunicación de ideas.

Puntos clave: criterios claros, feedback específico, propuestas de mejora verificables.

3. **Actividad 3: Revisión de un siguiente borrador** - Se aplican las correcciones sugeridas y se crea una versión revisada del texto, con notas de cambios y justificaciones.

Tema tratado: aplicación de correcciones en la redacción final.

Puntos clave: trazabilidad de cambios, coherencia de la revisión global, mejora de la precisión gramatical.

4. **Actividad 4: Portafolio de mejoras** - Compilación de tres textos revisados y la evidencia de las mejoras logradas a lo largo de la unidad.

Tema tratado: consolidación de aprendizaje y autoevaluación.

Puntos clave: autoevaluación, metacognición, muestra de progreso a lo largo del curso.

Evaluación

- Precisión en la detección de errores de concordancia en los textos revisados (objetivo general).
- Calidad de la retroalimentación proporcionada a pares (claridad, utilidad y adecuación).
- Capacidad de incorporar las correcciones y presentar un portafolio de mejoras coherente y completo.